

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO 2023/2





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: Comunicação Empresarial			
Turma: 2º Semestre			
Curso: Bacharelado em Administração			
Regime:			
CARGA HORÁRIA (34)			
Teórica: 34 horas - 40 aulas	Prática: 0	Total: 34	Aulas Semanais: 2 aulas
Docente Titular: Stefano Grizzo Onofre			
Ementa: Língua e linguagem. Linguagem oral e escrita. Vícios de linguagem. Conceitos básicos da comunicação empresarial. A comunicação empresarial e seus principais instrumentos. Produção e interpretação de textos/gêneros técnicos e acadêmicos. Ações extensionistas relacionadas à Comunicação Empresarial.			
Objetivo Geral da Disciplina: Proporcionar o entendimento da importância da língua e linguagem para a comunicação empresarial, reconhecendo os conceitos básicos e seus instrumentos para aplicabilidade no contexto organizacional.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Produzir e interpretar documentos empresariais, praticar oralidade e a escrita, refletir sobre o valor e o sentido da comunicação no ambiente empresarial e conhecer elementos básicos de normatização gramatical.			
Conteúdo Programático: Língua e linguagem. A comunicação e a linguagem. Subjetividade e Objetividade. Enunciação. O processo de comunicação. Concepções de diálogo. Funções de Linguagem. Textos empresariais. Textos científicos. Normatização de documentos. Texto e textualidade. Produção de textos empresariais. Estilo e linguagem no texto empresarial. Empecilhos da comunicação. Qualidades da escrita empresarial. Padronização de textos empresariais. Tipologias textuais. Atividade Extensionista: as atividades para a curricularização da extensão serão multidisciplinares e envolverão a participação da comunidade externa. A disciplina contribuirá com conhecimentos práticos, relativos à produção e interpretação de textos, com vistas a auxiliar o processo comunicativo oral ou escrito de evento acadêmico proposto pelo colegiado do curso de Bacharelado em Administração. As atividades podem envolver a confecção de e-mail, banners, cartazes, propaganda, revisão textual etc..			
Metodologia: Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídias; Oficina de produção textual em sala; Revisão e normatização de textos; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Fóruns; Resolução intensiva de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Simulações presenciais; Dramatização; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso; Mapas conceituais; Chuva de ideias; Etc.			
Recursos Didáticos: Livros contidos na ementa, lousa, projetor, cópias de textos, artigos etc.			
Formas de Avaliação: As avaliações serão somativas e comporão o total de 10 pontos. Os instrumentos avaliativos serão compostos por:			

- Exercícios de escrita de textos empresariais e provas escritas: equivalerão a 60% da nota.
- Apresentações orais sobre o conteúdo: equivalerão a 20% da nota
- Trabalhos de pesquisa, controles de leitura e ações extensionistas: equivalerão a 10% da nota.
- Assiduidade e participação na disciplina: equivalerá a 10% da nota.

Bibliografia Básica						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
LUIZARI, K.	Comunicação empresarial eficaz: como falar e escrever bem.	2. ed.	Curitiba, PR:	Intersaberes,	2014.	
PIMENTA, M. A.	Comunicação empresarial.	8. ed.	Campinas, SP:	Alínea,	2015.	
TAVARES, M.	Comunicação empresarial e planos de comunicação.	3. ed.	São Paulo, SP:	Atlas,	2010.	
Bibliografia Complementar						
ARGENTI, P. A.	Comunicação empresarial: a construção da identidade, imagem, e reputação.	6. ed.	Rio de Janeiro, RJ:	Elsevier,	2014.	
BUENO, W. C.	Comunicação empresarial: alinhando teoria e prática.		Barueri, SP:	Manole,	2014.	
MEDEIROS, J. B.; TOMASI, C.	Comunicação empresarial.	4. ed.	São Paulo, SP:	Atlas,	2014.	
POLITO, R.	Como falar corretamente e sem inibições.	111. ed.	São Paulo, SP:	Saraiva,	2009.	
TERCIOTTI, S. H.; MACARENCO, I.	Comunicação empresarial na prática.	3. ed.	São Paulo,	SP: Saraiva,	2013.	

Documento assinado eletronicamente por:

- Stefano Grizzo Onofre, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/08/2023 21:19:39.
- Lenoir Hoeckesfeld, COORDENADOR(A) - FUC0001 - ALF-CCSBA, em 14/08/2023 11:42:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567201

Código de Autenticação: 28a217726d





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO
Campus: Alta Floresta
Período Letivo: 2023.2
Componente Curricular: Filosofia e Ética empresarial
Turma: 2º Semestre
Curso: Bacharelado em Administração
Regime: semestral
CARGA HORÁRIA (horas-aula)
34 horas; Total de aulas: 40
Docente Titular: Willian Carlos Kuhn
Ementa: Introdução à filosofia; Grandes temas da filosofia contemporânea: comunicação, alteridade, ternura, cidadania, bioética, interdisciplinaridade, diálogo intercultural; Ética nas organizações contemporâneas; Ética profissional do administrador e Responsabilidade social; Direitos Humanos; Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos; Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos; O Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos; Ações extensionistas relacionadas à Filosofia e Ética Empresarial.
Objetivo Geral da Disciplina: Formar profissionais qualificados em administração no sentido de obterem uma perspectiva mais ampla, responsável e consciente do seu papel na sociedade, tendo como base a ferramenta da reflexão filosófica, tanto para agregar na tomada de decisão da esfera individual quanto coletiva e assim proporcionar uma formação integral do ser humano para oferecer à sociedade um perfil de profissional da administração mais humano e colaborativo.
Objetivos Específicos da Disciplina: - Conceituar a Ética em relação com a moralidade. - Esclarecer o contexto de origem que sedimentou as bases do pensamento filosófico ocidental. - Explicar acerca as maiores influências do pensamento filosófico, as correntes filosóficas, pensadores e conceitos. - Apresentar a filosofia como ferramenta para o exercício da razão no cotidiano do profissional de administração. - Ilustrar as dificuldades que o pensamento ocidental encontrou na correlação entre as teorias e a vivência individual. - Explicar o que são os Direitos Humanos, sua fundamentação filosófica - Construir uma perspectiva que relacione os conceitos filosóficos com a prática administrador.
COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS PARA A DISCIPLINA: clareza na exposição de conceitos; capacidade de distinção entre teses contraditórias; linguagem clara e objetiva; capacidade de síntese; trabalho colaborativo; capacidade de interpretação de texto.
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: MÓDULO 1: INTRODUÇÃO À FILOSOFIA

MÓDULO 1: INTRODUÇÃO A FILOSOFIA:

1. O surgimento da filosofia escolas e períodos filosóficos;
2. O pensamento mitológico ou pré-filosófico;
3. A Filosofia da Natureza ou Pré-Socrática;
4. Introdução à Ética: a diferença entre ética e moral.
5. A ética de Sócrates;
6. A ética aristotélica das virtudes
7. A ética dos deveres de Kant
8. A ética consequencialista de Mill e Bentham
9. Contributos da filosofia de Max Scheler para a discussão em torno da questão da alteridade, interdisciplinaridade, cidadania e diálogo intercultural.

MÓDULO 2: ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES CONTEMPORÂNEAS.

10. Conduta do ser humano em sua comunidade e em sua classe;
11. Consciência ética;
12. Modelo de Gestão ética;
13. A responsabilidade social das empresas;
14. Concorrência desleal;
15. Trabalho e administração pública;
16. Liderança;
17. Filosofia, visão e Missão das empresas.

MÓDULO 3: ÉTICA PROFISSIONAL DO ADMINISTRADOR E RESPONSABILIDADE SOCIAL.

18. Deveres profissionais;
19. Ambiência e relações especiais no desempenho ético profissional;
20. Virtudes básicas;
21. Virtudes complementares;

MÓDULO 4: DIREITOS HUMANOS.

22. O problema filosófico de base dos Direitos Humanos
23. Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos
24. Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos e o Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos.

Metodologia:

Aulas expositivas e dialogadas; Pesquisa utilizando a metodologia científica; Elaboração de mapas mentais e resumos sintéticos dos conteúdos ministrados em sala. Apresentação de fragmentos de palestras; Debates em sala para a resolução de questões e situações-problemas; Revisão dos conteúdos e conceitos estudados.

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO:

Para fins de cumprimento de 10% do currículo para a atividade de extensão serão efetuadas atividades na semana acadêmica.

Recursos Didáticos:

Artigos científicos; Capítulos de obras indicadas nas Referências bibliográficas; Materiais audiovisuais; Equipamento multimídia; Internet; Lousa; Mapas mentais sintéticos para revisão das aulas.

Forma de Avaliação:

A avaliação consistirá em trabalho de pesquisa em grupo ou apresentação de texto elaborado em grupo e avaliação objetiva de múltipla escolha de modo que o estudante possa desenvolver habilidades de precisão terminológica e de interpretação de textos filosóficos. A avaliação em grupo, tanto quanto a avaliação objetiva terão pesos iguais sendo que a média final consistirá no resultado da média aritmética entre elas. A avaliação dissertativa em grupo será realizada em meados do semestre e a avaliação objetiva ao final do mesmo. Tanto a avaliação dissertativa quanto a objetiva poderão ser feita em duas etapas, a depender do rendimento na disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATTAR NETO, J. A. **Filosofia e ética na administração**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

REALE, M. **Introdução à filosofia**. 4. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

SÁ, A. L. **Ética profissional**. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABBAGNANO, Nicola. **Dicionário de Filosofia**. Trad. Alfredo Bossi. São Paulo: Martins Fontes, 2007.

ARANHA, M. L. A.; MARTINS, M. H. P. **Filosofando: introdução à filosofia**. São Paulo, SP: Moderna, 2009.

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômaco**. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

CHAUÍ, M. **Convite à filosofia**. 14. ed. São Paulo, SP: Ática, 2014.

CHAUÍ, Marilena. **Iniciação à filosofia**. São Paulo: Ática, 2016.

COTRIM, Gilberto. **Fundamentos de filosofia**. São Paulo: Saraiva, 2010.

JAPIASSÚ, Hilton. **Dicionário básico de Filosofia**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed. 2006.

MARCONDES, D. **Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein**. Rio de Janeiro, RJ: Zahar, 2014.

_____. **Textos básicos de filosofia: Dos pré-socráticos a Wittgenstein**. Rio de Janeiro,

RJ: Zahar, 2007.

_____. **Textos básicos de ética: de Platão a Foucault**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar editor, 2008.

MATOS, F. G. **Ética na gestão empresarial: da conscientização à ação**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

REALE, Giovanni; ANTISERI, Dario. **História da filosofia: filosofia pagã antiga**. V.1 São Paulo: Paulus, 2003.

SROUR, R. H. **Casos de ética empresarial: chaves para entender e decidir**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2014.

TUNGENDHAT, E. **Lições sobre ética**. 9. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012.

VASCONCELOS, José Antônio. **Reflexões: filosofia e cotidiano**. São Paulo: edições SM, 2016.

VÁZQUEZ, A.S. **Ética**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1987.

Observações:

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Willian Carlos Kuhn, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 14/08/2023 23:57:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 568049

Código de Autenticação: af4ba7caac





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO	
Campus: Alta Floresta	
Período Letivo: 2023/2	
Componente Curricular: Gestão de Custos	
Turma: 2º Semestre	
Curso: Bacharelado em Administração	
Regime: Semestral	
Carga Horária: 51 horas	
Total: 60 horas-aulas	Aulas Semanais: 3
Docente Titular: Ednei Isidoro de Almeida	
Ementa: Introdução à gestão de custos. Introdução a despesas e custos. Classificação de Custos. Conceito de depreciação. Análise de custos de mão de obra. Características de custo de materiais e insumos. Tipos de impostos diretos e indiretos. Departamentalização e rateio dos custos indiretos de fabricação. Sistemas de Acumulação de Custos: sistema produção contínua e sistema de produção por encomenda. Métodos de custeio: Custeio Variável, Custeio por absorção e Custeio ABC. Formação de preço de venda. Ações extensionistas relacionadas a Gestão de Custos.	
Objetivo Geral da Disciplina: Preparar, os discentes, para que tenham competência e habilidade no calculo e gerenciamento dos custos dos empreendimentos e com isso subsidiar o processo de tomada de decisão sobre a gestão dos custos, bem como, na formação de um preço de venda que seja competitivo no mercado.	
Objetivos Específicos da Disciplina: Diferenciar custos de despesa bem como entender as diversas classificações e terminologias aplicado à gestão de custos. - Compreender as diferenças entres os sistemas de custeio e também os métodos de custeio para entender qual é o mais adequado para os diversos tipos de empreendimentos.	
Conteúdo Programático: Contabilidade financeira a Contabilidade de Custos Origem e evolução da contabilidade de custos Terminologia aplicado à gestão de custos Custos de mão de obra; Custos diretos; custos indiretos; custos fixos e custos variáveis. Sistema de acumulação de Custos: Por ordem e por Processo Método de custeio Custeio Variável ou Direto Custeio por Absorção Custeio ABC Formação de preço de venda por meio de: <ul style="list-style-type: none">• Margem de contribuição;• Markup;• Precificação baseada na concorrência;• Fórmula baseada no lucro; Atividades Extensionistas: Semana de Gestão e Negócios do IFMT, campus Alta Floresta - MT	
Metodologia: Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e pincel além de equipamento de multimídias bem como apresentação de cases e resolução de intensiva de exercícios.	
Recursos Didáticos: Plataforma AVA - Moodle, SUAP-EDU, computador, além de meios e materiais de ensino tais como livros, recursos audiovisuais, textos, artigos de revistas, estudo de casos específicos de organizações.	
A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São realizadas três avaliações, distribuídas da seguinte forma: Avaliação:.....Prova.....*Atividades.....Total AV 1 Peso:..... 9,0.....1,0.....10,0 AV 2 Peso:..... 9,0.....1,0.....10,0	

Da

AV 3 Peso:..... 9,0.....1,0.....10,0

* As atividades com peso dois serão oriundas da resolução de exercícios, trabalhos individuais e/ou em grupo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
BRUNI, A. L.; FAMÁ, R	Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel	6. ed.	São Paulo	Atlas	2012	
MARTINS, E.	Contabilidade de custos	10. ed.	São Paulo	Atlas	2010	
DUTRA, R. G.	Custos: uma abordagem prática	7. ed.	São Paulo	Atlas	2010	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
DUBOIS, A.; KULPA, L.; SOUZA, L. E.	Gestão de custos e formação de preços: conceitos, modelos e instrumentos: abordagens do capital de giro e da margem de competitividade	. ed.	São Paulo	Atlas	2009	
FERREIRA, J. A. S.	Contabilidade de custos	1. ed.	São Paulo	Pearson Prentice Hall,	2010	
HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G.	Contabilidade de custos: uma abordagem gerencial.	11. ed.	São Paulo	Pearson Education	2013	
LEONE, G. S. G.; L	Curso de contabilidade de custos: contém critério do custeio ABC aplicação de métodos quantitativos	14. ed.	São Paulo	Atlas	2010	
SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S.	Administração de custos na agropecuária.	4. ed.	São Paulo	Atlas	2009	

Observações: A ação extensionistas, visa, será executada por meio do planejamento, e acompanhamento da organização de Semana de Gestão e Negócios do IFMT, Campus Alta Floresta - MT.

Campus Alta Floresta 18 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- Ednei Isidoro de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/08/2023 10:13:11.
- Lenoir Hoeckesfeld, COORDENADOR(A) - FUC0001 - ALF-CCSBA, em 21/08/2023 06:47:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567920
Código de Autenticação: 10087151b5





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	MATEMÁTICA FINANCEIRA					1.3. Série	2º SEM.
1.4. Período letivo	2023.2	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	Francisco Aulísio dos Santos Paiva						
2. EMENTA							
Conceitos básicos: Juros simples. Desconto simples. Juros compostos. Desconto composto. Taxas equivalentes e proporcionais. Introdução ao uso de planilhas e de calculadoras financeiras. Séries de pagamentos. Sistemas de amortização. Ações extensionistas relacionadas à Matemática Financeira.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Estudar os fundamentos de Matemática Financeira e suas aplicações no cotidiano e no mercado financeiro.							
3.2. Objetivos Específicos							
<ol style="list-style-type: none">1. Estudar as diferenças entre juros simples e juros compostos;2. Compreender o valor do dinheiro no tempo;3. Estudar o conceito de taxa real de juros e os principais índices agregados de preços;4. Compreender as séries de pagamentos e os tipos de sistemas de amortização;5. Desenvolver a habilidade de resolver problemas relacionados à Matemática Financeira;6. Estudar as noções básicas da calculadora financeira HP12c e utilizar planilhas eletrônicas para cálculo financeiro.7. Estudar as principais aplicações no mercado financeiro.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
<ol style="list-style-type: none">1. Uma Breve Revisão sobre Matemática Básica<ol style="list-style-type: none">1.1. Conjuntos numéricos: naturais; inteiros; racionais; irracionais e reais;1.2. Estudo de funções elementares: afim, quadrática, exponencial e logarítmica.2. Fundamentos de Matemática Financeira<ol style="list-style-type: none">2.1. Razão e Proporção; Porcentagem;2.2. Regra de três simples e composta;2.3. Fluxo de caixa de uma operação;2.4. Juros simples; juros compostos; descontos (simples e composto).2.5. Taxas equivalentes e proporcionais;							

- 2.6. Valor nominal e valor atual (em juros simples e em juros compostos);
- 2.7. Operações em dias úteis, CDI e CDB indexado ao CDI.

3. Taxa real de juros

- 3.1. Introdução sobre índices de preços;
- 3.2. Taxa acumulada;
- 3.3. Principais índices agregados de preços e medidas de inflação;
- 3.4. Taxa real de juros, taxa referencial e a caderneta de poupança;
- 3.5. Títulos públicos.

4. Valor presente e taxa interna de retorno

- 4.1. Equivalência de dois valores monetários;
- 4.2. Valor presente de um conjunto de capitais;
- 4.3. Conjunto de valores equivalentes;
- 4.4. Análise de alternativas de pagamento ou de investimento pelo valor atual;
- 4.5. Taxa interna de retorno.

5. Sequências e séries de pagamentos

- 5.1. Sequência uniforme: termos antecipados e termos postecipados;
- 5.2. Montante de uma sequência uniforme;
- 5.3. Sequência uniforme diferida;
- 5.4. Sequência uniforme infinita (rendas perpétuas).

6. Sistemas de Amortização

- 6.1. Introdução à amortização de empréstimos;
- 6.2. Sistemas de amortizações constantes (SAC);
- 6.3. Sistema francês (ou sistema price).

7. Aplicações no mercado financeiro

8. Introdução ao uso de planilhas e de calculadoras financeiras

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

O conteúdo programático será apresentado por meio de aulas expositivas dialogadas, a fim de favorecer o aprendizado e a participação dos estudantes. Durante as aulas, serão apresentadas várias aplicações com o intuito de exemplificar a importância dos assuntos estudados. Além disso, será utilizada a metodologia da resolução de problemas visando ao desenvolvimento do raciocínio e da criatividade para encontrar soluções.

Curricularização da extensão: As ações extensionistas serão desenvolvidas durante a Organização da Semana Acadêmica e corresponderá a 10% da carga horária.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros; Listas de exercícios; Artigos com aplicações de Matemática Financeira; Instrumentos para Análise de Investimentos (Planilhas eletrônicas e sites com indicadores quantitativos); Uso do AVA Moodle para envio de material didático.

7. AVALIAÇÃO

A nota da disciplina (de 0 a 10) será obtida com a aplicação dos seguintes instrumentos avaliativos de aprendizagem:

- I - Dois trabalhos individuais e/ou coletivos (T1 e T2): 1,5 ponto cada;
- II - Duas provas escritas individuais (AV1 e AV2): valor 3 pontos cada;
- III - Atividade extensionista (AE): 1 ponto.

A média final será composta pela soma das notas das atividades: $T1 + T2 + AV1 + AV2 + AE$.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GIMENES, C. M. **Matemática financeira com HP-12C e Excel**: uma abordagem descomplicada. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2012.

POMPEO, J. N.; HAZZAN, S. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000.

8.2. Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

CRESPO, A. A. **Matemática financeira fácil**. 14. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

MATHIAS, W. F.; GOMES, J. M. **Matemática Financeira**: Com + de 600 exercícios resolvidos e propostos. São Paulo: Atlas, 2011.

PUCCINI, A. L. **Matemática financeira**: objetiva e aplicada. 9. ed. São Paulo, SP: Elsevier, 2011.

VALLIM, M. A.; PALAZOLLI, F.; QUINTAIROS, P. **Matemática financeira**: uma abordagem prática utilizando a HP 12C. São Paulo, SP: LCTE, 2011.

VERAS, L. L. **Matemática financeira**: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica, 300 exercícios resolvidos e propostos com respostas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

Campus Alta Floresta 13 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lenoir Hoeckesfeld, COORDENADOR(A) - FUC0001 - ALF-CCSBA**, em 13/08/2023 20:06:20.
- **Francisco Aulísio dos Santos Paiva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/08/2023 08:45:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 565131

Código de Autenticação: b6343ecc0b





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	NOÇÕES DE DIREITO PÚBLICO					1.3. Série	2º SEM.
1.4. Período letivo	2023/2	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	JOÃO MARCOS FRANCISCO SAMPAIO						
2. EMENTA							
O estudo introdutório do Direito. Norma jurídica, sanção e coação. Características e hierarquia das normas jurídicas. O Estado brasileiro. Direitos humanos e direitos fundamentais. Noções de direito: constitucional, administrativo e tributário. Ações extensionistas relacionadas à Noções de Direito Público							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Apresentar aos discentes os princípios legais e regulamentadores do Direito Público, em especial relativos aos Direitos Humanos; Constitucional; Administrativo; e Tributário.							
3.2. Objetivos Específicos							
a) Expor a teoria geral do Direito, especialmente conceitos como Norma Jurídica, Sanção e coação. b) Identificar os princípios legais regulamentadores do Direito Público nacional, enfatizando noções de direito: constitucional, administrativo e tributário. c) Desenvolver ações extensionistas relacionadas à Noções de Direito Público.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1. INTRODUÇÃO AO DIREITO 1. Teoria Geral do Direito 1.1. Conceito de de Direito 1.2. Fontes do Direito 1.3. Norma Jurídica 1.4. Sanção e coação 1.5. Características e hierarquia das normas jurídicas 1.6. Organização do Estado Brasileiro 1.7. Divisão de Poderes 1.8. História dos Direitos Humanos 1.9. Direitos fundamentais 1.10 Direito Constitucional Internacional dos Direitos Humanos 2. DIREITO CONSTITUCIONAL							

2. História das Constituições do Brasil

2.1. Classificação das Constituições

2.2. Espécies Legislativas

2.3. Controle de Constitucionalidade

3. DIREITO ADMINISTRATIVO

3.1 Conceito de Direito Administrativo

3.2 Princípios Constitucionais Administrativos

3.2.1 Legalidade

3.2.2 Impessoalidade

3.2.3 Moralidade

3.2.4 Publicidade

3.2.5 Eficiência

3.3 Licitações e Contratos Administrativos

4. DIREITO TRIBUTÁRIO

4. Sistema Constitucional Tributário

4.1. O Estado e o poder de tributar

4.2. Conceito de tributo

4.3. Conceitos: hipótese de incidência, fato gerador, alíquota e base de cálculo

4.4. Funções dos tributos

4.5. Limites ao poder de tributar

4.5.1. Princípios do Direito Tributário

4.5.2. Imunidades tributárias

4.6. Espécies tributárias

4.6.1. Impostos

4.6.2. Taxas

4.6.3. Contribuições de melhoria

4.6.4. Empréstimos compulsórios

4.6.5. Contribuições especiais

Projeto de atividades Extensionistas: Conforme estabelecido em reunião do Colegiado, as atividades extensionistas corresponderão a participação dos Estudantes na organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
- Metodologias ativas, a exemplo de sala de aula invertida.
- Resolução de exercícios;
- Uso de situações-problema;
- Apresentação de trabalhos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Lousa de vidro, livros, doutrina, listas de exercícios, recursos audiovisuais, mídias, internet.

7. AVALIAÇÃO

No decorrer do semestre serão realizadas as seguintes avaliações:

- **AV1**- Prova; **Nota máxima: 10,0 pontos**
- **AV2** - Prova; **Nota máxima: 10,0 pontos**
- **AV3** - Relatório de Atividades Extensionistas - Participação na Semana Acadêmica de Gestão e Negócios- **Nota máxima: 10,0 pontos**
- **AV4** - Apresentação de trabalho (seminário) sobre casos concretos relacionados aos conteúdos estudados. **Nota máxima: 10,0 pontos**

Por fim, a média semestral (**MS**) será dada pela seguinte fórmula:

$MS = (AV1 + AV2 + AV3 + AV4) / 4$

Observação 01: Ao final do semestre, se $MS \geq 6,0$ o aluno estará aprovado na disciplina. Caso contrário, o aluno estará de PROVA FINAL (caso não tenha reprovado por falta).

Observação 02: As avaliações acima descritas serão marcadas a medida que o conteúdo for sendo desenvolvido em datas definidas com antecedência mínima de 5 dias.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

DINIZ, M. H. **Compêndio de introdução à ciência do direito:** introdução à teoria geral do direito, à filosofia do direito, à sociologia jurídica e à lógica jurídica. 25. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

GARCIA, B. P.; LAZARI, R. **Manual de direitos humanos.** 2. ed. Salvador, BA: Juspodivm, 2015.

SILVA, J. A. **Curso de direito constitucional positivo.** 39. ed. São Paulo, SP: Malheiros, 2016

8.2. Bibliografia Complementar

DI PIETRO, M. S. Z. **Direito administrativo.** 29. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2016.

GUSMÃO P. D. **Introdução ao estudo do direito.** 48. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2015.

PIOVESAN, F. **Direitos humanos e o direito constitucional internacional.** 16. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016.

REALE, M. **Lições preliminares de direito.** 27. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

SABBAG, E. **Manual de direito tributário.** 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

Campus Alta Floresta 16 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

■ Joao Marcos Francisco Sampaio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/08/2023 19:13:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 569652

Código de Autenticação: 421008296b





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: Sociologia Aplicada à Administração			
Turma: 2º Semestre			
Curso: Administração			
Regime: Contrato Temporário			
CARGA HORÁRIA (34h)			
Teórica:	Prática:	Total: 40 aulas	Aulas Semanais: 2 aulas
Docente Titular: Angélica Aparecida Pereira de Souza e Souza			
Ementa: A Administração e a sociedade moderna. Trabalho coletivo e cooperação. Instituições empresariais e relações de poder. A organização do trabalho e interesses sociais. Disciplina, autoritarismo e democracia na gestão do trabalho. As relações sociais e étnico-raciais no Brasil: conceituais, históricos e políticos. Educação para as relações étnico-raciais. Ações extensionistas relacionadas à Sociologia aplicada à Administração.			
Objetivo Geral da Disciplina: Proporcionar aos estudantes o debate interdisciplinar das Ciências Sociais e Administração, trazendo os principais conceitos e contextualizando com a realidade administrativa e o desenvolvimento da sociedade.			
Objetivos Específicos da Disciplina: 1 - Compreender as relações existentes entre as práticas administrativas e a sociedade moderna; 2 - Fornecer a/o aluna/o subsídios para análise da realidade social contemporânea, mostrando como ela se formou e para onde ela caminha, de modo a aprofundar sua compreensão do espaço social onde o/a Administrador/a atua; 3 - Conhecer sobre os processos das desigualdades históricas que refletem a maior vulnerabilidades de grupos racializados.			
Conteúdo Programático: 1 - Industrialização e Capitalismo; 2 - Divisão Social do Trabalho; 3 - Intersecção e perspectiva histórica de gênero e raça;			

4 - Desigualdades e Políticas Públicas;

5 - **Curricularização da Extensão** - Ação extensionista - Visualizar, por meio de aplicação de questionário, a Divisão Social do Trabalho nas questões de gênero e raça, e quais cargos são exercidos por meio dessa divisão social. Seguindo os objetivos de desenvolvimento do Curso, tendo em vista a história dos processos sociais da realidade contemporânea e como são enfatizadas as dinâmicas sociais por meios das vulnerabilidades encontradas no país, inclusive no mercado de trabalho. A proposta colocada para realizar a Curricularização da Extensão / Ação Extensionista é proporcionar aos estudantes um olhar social sobre o mercado de trabalho na Cidades de Alta Floresta/MT, colaborando para uma análise qualitativa e quantitativa das empresas da cidade - por meio da elaboração de questionário que será aplicado em lojas, supermercados, escritórios, farmácias, entre outras, para uma melhor visualização da divisão social do trabalho;

Organização da VI Semana Acadêmica de Gestão e Negócios.

Metodologia:

A metodologia de ensino usada constará de aulas expositivas dialogadas e atividades avaliativas. As aulas expositivas dialogadas possibilitam aos estudantes a análise, reflexão estabelecendo relação entre os conteúdos estudados e a prática cotidiana, através dos seus saberes e fazeres gerados por meio da reflexão em sala e em outros espaços institucionais. Usaremos documentos históricos, livros, capítulos de livros, artigos, vídeos, fotografias e outras fontes de documentos. As atividades avaliativas serão desenvolvidas processual e continuamente e amplamente discutidas e orientadas pela docente do Componente Curricular Sociologia Aplicada à Administração e nos seminários construídos pelos discentes durante as aulas do semestre.

Recursos Didáticos:

Livros;

audiovisuais - filmes, clipes, documentários;

mídias diversas;

Portal CAPES;

revistas;

textos;

gráficos;

etc.

Forma de Avaliação:

O processo avaliativo será processual e contínuo por todo o período do semestre. Serão feitas observações referentes à participação, ao desenvolvimento intelectual e capacidade de trabalhar em grupo. A proposta avaliativa reúne 03 atividades:

- Atividade Avaliativa I - Produção escrita de texto/ resenha acerca do conteúdo exposto nas primeiras aulas do semestre. Atribuição máxima 10 pontos;

máxima 10 pontos;

- Atividade Avaliativa II - Apresentação de seminário tratando da temática definida no cronograma. Atribuição máxima de 10 pontos;
- Atividade Avaliativa III - Elaboração e aplicação de questionário direcionado a divisão social do trabalho, e relatório sobre a apreciação dos dados coletados. Atribuição máxima 10 pontos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
COSTA, C.	Sociologia: introdução à ciência da sociedade.	4ª	São Paulo	Moderna	2010	
DEMO, P.	Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade, desigualdade social.	-	São Paulo	Atlas	2014	
MARTINS, C. B.	O que é sociologia.	-	São Paulo	Brasiliense	2013	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
BARBOSA, L.	Sociedade de consumo. Sociologia					
CHARON, J. M.; VIGILANT, L. G.	Sociologia e Sociedade: leituras de introdução à sociologia.	-	Rio de Janeiro	Zahar	2012	
FORACCHI, M. M.; MARTINS, J. S.	Multiculturalismo crítico.	2ª	São Paulo	Saraiva	2014	
MCLAREN, P.	Administração e estratégia do desenvolvimento: elementos de uma sociologia especial da administração.	-	Rio de Janeiro	LTC	2014	
RAMOS, Alberto Guerreiro.		3ª	São Paulo	Cortez	2000	
RAMOS, Alberto Guerreiro.		-	Rio de Janeiro	FGV	1966	
RAMOS, Alberto Guerreiro.	Administração e contexto brasileiro: esboço de uma teoria geral da administração.	-	Rio de Janeiro	FGV	1983	
RIBEIRO, D	O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil	-	Rio de Janeiro	Companhia do Bolso	2014	

Observações:

Campus Alta Floresta 25 de setembro de 2023

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Angelica Aparecida Pereira de Souza e Souza, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 25/09/2023 09:52:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 587907

Código de Autenticação: 756dfb9342



Formulário 750/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.02			
Componente Curricular: Teoria da Administração II			
Turma: 2º semestre			
Curso: Bacharelado em Administração			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 80	Prática:	Total: 68/80	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Esp. Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: Teoria sistêmica. Teoria contingencial. Teoria institucional. Toyotismo e administração da qualidade. Teoria Crítica e a abordagens pós-modernas. Ações extensionistas relacionadas a Teoria da Administração II.			
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar aos discentes o conhecimento sobre as principais correntes da teoria da administração.			
Objetivos Específicos da Disciplina: <ol style="list-style-type: none">1. Compreender as contribuições de cada abordagem para a gestão e o desenvolvimento das organizações.2. Analisar criticamente as diferentes teorias e suas aplicações na prática administrativa.3. Identificar os desafios e oportunidades enfrentados pelas organizações na atualidade.4. Estimular o pensamento crítico e reflexivo sobre os conceitos e práticas da administração.			
Conteúdo Programático: <u>UNIDADE I</u> <ol style="list-style-type: none">1 - Introdução à Administração2- Funções Administrativas e Organizacionais3 - Ambientes Organizacionais			

- 4 - Processo Administrativo Integrado
- 5- Conhecimento, Ciência e Administração
- 6 -A Revolução Industrial e o Pensamento da Administração: 1900 – 1950
- 7 - Teoria clássica
- 8 -Teoria neoclássica
- 9 - Modelo burocrático de organização

UNIDADE II

- 10 - Teoria estruturalista da administração
- 11 - Composição Organizacional e Estrutural
- 12 - Teoria neo estruturalista
- 13 - Teoria da contingência
- 14 - Teoria da relações humanas
- 15 - Teoria comportamental da administração
- 16 - Teoria do desenvolvimento organizacional
- 17 - Tecnologia e administração
- 18 - Teoria matemática da administração
- 19 -Teoria de sistemas

UNIDADE III

- 20 - Para onde vai a TGA?
- 21 - Gestão por Função e Gestão por Processo
- 22 - Sistema Administrativo e Mudança na Organização
- 23 - O Papel do Administrador Frente às Mudanças na Sociedade
- 24 - Escolas e abordagens do pensamento administrativo do período contemporâneo
- 25 - Administração baseada em evidências

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Considerando o atual Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração 2022, a proposta para a curricularização da extensão será realizada de maneira interdisciplinar/multidisciplinar conforme as propostas demandadas pela programa Start&UP - Edição Alta Floresta, para compor a proposta os alunos também se encarregaram pela organização da Semana Acadêmica.

Metodologia: O curso será conduzido através de aulas expositivas, estudos de casos, dinâmicas de grupo, debates e atividades práticas. Os alunos serão incentivados a participar ativamente, compartilhando suas experiências e reflexões sobre os temas abordados. Além disso, serão propostos trabalhos individuais e em grupo, visando aplicar os conhecimentos adquiridos em situações reais. Para potencializar o trabalho de docente e discente utiliza-se as seguintes ferramentas: Mentimeter Kahoot, Canva, Padlet e Google Forms.

Recursos Didáticos: Quadro branco, marcadores, apagador, textos manuais, aparelho de som, notebook, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

A avaliação dos alunos será realizada através de provas, trabalhos individuais e em grupo, participação nas atividades em sala de aula, apresentações e debates. Será valorizado o entendimento dos conceitos estudados, a capacidade de aplicá-los na prática e a contribuição para a discussão de temas relevantes. Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas

Elaboradas.

Atividade 1: Total 1,5 pontos

Atividade 2: Total 1,5 pontos

Avaliação 1 (Unidade I): Total 3,5 pontos

Avaliação 2 (Unidade II): = Total 3,5 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas**. 7. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. v. 1.

CHIAVENATO, I. **Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração**. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2013.

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração: elementos essenciais para a gestão das organizações**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração**. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. **Teoria geral da administração: uma abordagem prática**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

SCHERMERHORN JR., J. R. **Administração**. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

Observações:

Campus Alta Floresta 17 de agosto de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 17/08/2023 19:29:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 570528

Código de Autenticação: de6b3db74d





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II					1.3. Série	4 ° SEM.
1.4. Período letivo	2023/2	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	Priscila Terezinha Aparecida Machado						
2. EMENTA							
<p>Risco vs. Retorno: Análise de cenários e de sensibilidade; Retorno esperado; estatística dos riscos. Modelos de análise de custo de capital: Custo de Capital Próprio/Modelo de Precificação de Ativos – CAPM (Estudo do coeficiente de risco sistêmico – Beta; Prêmio de mercado e taxa free); Custo de Capital de Terceiros (Custo da dívida nominal e real); Custo Médio Ponderado de Capital. Fluxo de caixa livre e Fluxo de caixa descontado. Análise de investimentos: Técnica de análise através da abordagem do fluxo de caixa descontado e seus indicadores de viabilidade (Valor Presente Líquido – VPL; Taxa Interna de Retorno – TIR; Índice de Lucratividade – IL; Payback simples e descontado). Ações extensionistas relacionadas à Administração Financeira II.</p>							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Analisar os métodos de avaliação de investimento e financiamento de longo prazo nas decisões financeiras.							
3.2. Objetivos Específicos							

De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:

- Identificar os conceitos e os fundamentos da administração financeira;
- Analisar os métodos de investimento e decisões financeiras a longo prazo.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Decisões de Investimentos de Longo Prazo

- 1) Fluxos de Caixa para Orçamentos de Capital – a) Tomada de decisões no processo de orçamento de capital; b) Fluxos de caixa relevantes; c) Determinação do investimento inicial; d) Determinação das entradas de caixa operacionais; e) Determinação do fluxo de caixa terminal; f) Síntese dos fluxos de caixa relevantes.
- 2) Técnicas de Orçamento de Capital – a) Período de payback; b) Valor presente líquido; c) Taxa interna de retorno; d) Comparação das técnicas de VPL e TIR.
- 3) Risco e refinamentos no processo de orçamento de capital – a) introdução ao risco em orçamento de capital; b) abordagens comportamentos para lidar com o risco; c) considerações quanto ao risco internacional; d) taxas de desconto ajustadas ao risco; e) refinamentos do orçamento de capital.

Decisões Financeiras de Longo Prazo

- 1) Custo de Capital – a) Visão geral do custo de capital; b) Custo de capital de terceiros de longo prazo; c) Custo das ações preferenciais; d) Custo das ações ordinárias; e) Custo médio ponderado de capital; f) Custo marginal e decisões de investimentos.
- 2) Alavancagem e estrutura de capital – a) Alavancagem; b) Estrutura de capital da empresa; c) Enfoque LAJIR-LPA para análise da estrutura de capital; d) Escolha da estrutura de capital ótima.
- 3) Política de dividendos – a) Fundamentos de dividendos; b) Relevância da política de dividendos; c) fatores que afetam a política de dividendos; tipos de política de dividendos; outras modalidades de dividendos

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados trabalhos em sala, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas e simuladores computacionais.

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

Avaliação formal: prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Aritmética

- Avaliação individual (AV1) – Valor 10,0

- Avaliação individual (AV2) – Valor 10,0

- Trabalhos: I) Atividade Extensionista: Valor 5.0 + II) Capacitação Start&Up: Valor 5.0 (AV3) = Total 10.0

Média Final= (AV1+AV2+AV3)/3=10,0**Observação**

Quanto a atividade extensionista será realizado de maneira interdisciplinar/Multidisciplinar enfatizando práticas de gestão na Semana Acadêmica tendo como público alvo a sociedade. Com isso, permitirá que os discentes possam aplicar tais conhecimentos na elaboração de um trabalho de extensão por meio do qual terão a oportunidade de desenvolver habilidades práticas em sua futura área de atuação, a administração financeira II.

Além das atividades, poderá ser utilizado pelo docente, a chamada atividade “bônus”, que consiste na realização de todos os exercícios propostos em sala de aula. Este bônus será utilizável apenas na avaliação, o critério desta utilização será definido pelo docente.

Recuperação

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA**8.1. Bibliografia Básica**

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. ROSS, S.;

WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

8.2. Bibliografia Complementar

BRAGA, R. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1995.

HOJI, M. **Administração financeira na prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MENDES, S. **Administração financeira e orçamentária: teoria**. 5. ed. São Paulo: Método, 2015.

SANVICENTE, A. Z. **Administração financeira**. 3.ed São Paulo: Atlas, 1995.

SOUZA, A. B. **Curso de administração financeira e orçamento**. São Paulo: Atlas, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 14 de agosto de 2023

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 14 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Priscila Terezinha Aparecida Machado**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/08/2023 09:03:23.
- **Lenoir Hoeckesfeld**, COORDENADOR(A) - FUC0001 - ALF-CCSBA, em 14/08/2023 11:39:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 565667

Código de Autenticação: c6e357e850



Formulário 602/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO						
Campus: Alta Floresta						
Período Letivo: 2023/2						
Componente Curricular: Contabilidade Gerencial						
Turma: 4º Semestre						
Curso: Bacharelado em Administração						
Regime: Semestral						
Carga Horária: 51 horas						
Total: 60 horas-aulas					Aulas Semanais: 3	
Docente Titular: Ednei Isidoro de Almeida						
A contabilidade como sistema de informação gerencial. Contabilidade Financeira/Contabilidade Gerencial. Usuários da contabilidade gerencial. Análise de custo, volume e lucro: margem de contribuição unitária e total; margem de segurança; alavancagem financeira e operacional; Ponto de equilíbrio: econômico, financeiro, contábil. Ações extensionistas relacionadas a Contabilidade Gerencial.						
Objetivo Geral da Disciplina: Capacitar o acadêmico para compreender, como a geração e utilização das informações produzidas pela contabilidade gerencial podem ser utilizadas para a tomada de decisões.						
Objetivos Específicos da Disciplina: Discutir sobre a importância da contabilidade gerencial como ferramenta de tomada de decisão dos administradores; - Apresentar os conceitos, origem, evolução e campo de aplicação bem como a aplicabilidade da Contabilidade Gerencial na gestão dos empreendimentos.						
Conteúdo Programático: Contabilidade financeira a Contabilidade Gerencial Origem e evolução da Contabilidade Gerencial Usuários da Contabilidade Gerencial Análise - Custo - Volume - Lucro Margem de Contribuição Margem de Segurança Alavancagem Operacional e Financeira Ponto de Equilíbrio: Financeiro, Econômico e Contábil						
Metodologia: Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e pincel além de equipamento de multimídias bem como apresentação de cases e resolução de intensiva de exercícios.						
Recursos Didáticos: Plataforma AVA - Moodle, SUAP-EDU, computador, além de meios e materiais de ensino tais como livros, recursos audiovisuais, textos, artigos de revistas, estudo de casos específicos de organizações.						
A avaliação será norteadada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São realizadas três avaliações, distribuídas da seguinte forma: Avaliação:.....Prova.....*Atividades.....Total AV1 Peso:..... 9,0.....1,0.....10,0 AV2 Peso:..... 9,0.....1,0.....10,0 AV3 Peso:..... 9,0.....1,0.....10,0 * As atividades com peso dois serão oriundas da resolução de exercícios, trabalhos individuais e/ou em grupo.						
BIBLIOGRAFIA BÁSICA						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
CREPALDI, S. A.; CREPALDI, G. S.	Contabilidade gerencial: teoria e prática.	7. ed.	São Paulo	Atlas	2014	
INDICIBUS S	Contabilidade gerencial	6. ed.	São	Atlas	2010	

Da

RIBEIRO, S.	Contabilidade gerencial.	9. ed.	Paulo	Atlas	2010	
PADOVEZE, C. L.	Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil.	7. ed.	São Paulo	Atlas	2010	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
BERTI, A.	Contabilidade gerencial: uma ferramenta de apoio à gestão	1. ed.	Curitiba	Juruá	2011	
COGAN, S.	Contabilidade gerencial: uma abordagem da teoria das restrições.	1. ed.	São Paulo, SP:	Saraiva	2007	
COSTA, R. S.	Práticas de contabilidade gerencial	1. ed.	São Paulo	SENAC	2011	
GARRISON, F. R. H.; NOREEN, E. W. BREWER, P. C.	Contabilidade gerencial	14. ed.	Porto Alegre	AMGH	2009	
MARION, J. C.; RIBEIRO, O. M.	Introdução à contabilidade gerencial	2. ed.	São Paulo	SARAIVA	2014	
<p>Observações: As atividades relacionadas às ações extensionistas, serão executadas por meio do acompanhamento e organização da Semana de Gestão e Negócios do IFMT, campus Alta Floresta - MT</p>						

Campus Alta Floresta 18 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- Ednei Isidoro de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/08/2023 10:08:10.
- Lenoir Hoeckesfeld, COORDENADOR(A) - FUC0001 - ALF-CCSBA, em 21/08/2023 06:47:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567931
Código de Autenticação: 7ec6883549





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	DIREITO DO TRABALHO					1.3. Série	4º SEM.
1.4. Período letivo	2023/2	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	JOÃO MARCOS FRANCISCO SAMPAIO						
2. EMENTA							
Fundamentos e princípios do Direito do Trabalho. Direito Individual do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Contrato de trabalho. Remuneração e salário. Jornada e duração do trabalho. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho. Extinção do contrato de trabalho. Aviso prévio. Estabilidades provisórias. FGTS. Direito coletivo do trabalho. Meios de solução de conflitos coletivos: autocomposição, autodefesa, heterocomposição. Ações extensionistas relacionadas à Direito do Trabalho.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Possibilitar ao aluno conhecer e compreender os principais conceitos e princípios da legislação trabalhista, oferecendo base para assessorar as organizações no que se refere às relações individuais de trabalho.							
3.2. Objetivos Específicos							
a) Abordar a teoria geral do Direito do Trabalho, enfatizando os princípios orientadores das relações empregatícias; b) Expor as principais normas do Direito do Trabalho, necessárias para compreender a regulamentação da relação entre empregado e empregador;							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1. Introdução ao Direito do Trabalho 1.1. Conceito de Direito do Trabalho 1.2. Fontes do Direito do Trabalho 1.3. Princípios do Direito do Trabalho 2. Direito do Trabalho 2.1. Requisitos da relação de emprego 2.2. Condições do contrato de trabalho 2.3. Duração do contrato de trabalho 2.4. Contrato de trabalho intermitente 2.5. Sujeitos da relação de emprego: empregado e empregador 2.6. Remuneração e salário 2.7. Gratificação natalina 2.8. Adicionais							

<p>2.9. Jornada e duração do trabalho</p> <p>2.10. Intervalos</p> <p>2.11. Repouso semanal remunerado</p> <p>2.12. Férias</p> <p>2.13. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho</p> <p>2.14. Extinção do contrato do trabalho</p> <p>2.15. Aviso prévio</p> <p>2.16. Estabilidades provisórias</p> <p>2.17. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)</p> <p>2.18. Temas de Direito Coletivo do Trabalho</p> <p>Projeto de atividades Extensionistas: Conforme estabelecido em reunião do Colegiado, as atividades extensionistas corresponderão a participação dos Estudantes na organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios.</p>

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
- Metodologias ativas, a exemplo de sala de aula invertida.
- Resolução de exercícios;
- Uso de situações-problema;
- Apresentação de trabalhos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Lousa de vidro, livros, doutrina, listas de exercícios, recursos audiovisuais, mídias, internet.

7. AVALIAÇÃO

No decorrer do semestre serão realizadas as seguintes avaliações:

- **AV1**- Prova escrita; **Nota máxima: 10,0 pontos**
- **AV2** - Prova escrita; **Nota máxima: 10,0 pontos**
- **AV3** - Relatório de Atividades Extensionistas - Participação na Semana Acadêmica de Gestão e Negócios- **Nota máxima: 10,0 pontos**
- **AV4** - Apresentação de trabalho (seminário) sobre casos concretos relacionados aos conteúdos estudados. **Nota máxima: 10,0 pontos**

As notas obtidas nas atividades acima formarão 2 (duas) notas **N1** e **N2** (com nota máxima até 10,0 pontos cada), da seguinte maneira:

- **N1 = AV1 + AV2/2**
- **N2 = AV3 + AV4/2**

Por fim, a média semestral (**MS**) será dada pela seguinte fórmula:

$$MS = (N1 + N2)/2$$

Observação 01: Ao final do semestre, se **MS ≥ 6,0** o aluno estará aprovado na disciplina. Caso contrário, o aluno estará de PROVA FINAL (caso não tenha reprovado por falta).

Observação 02: As avaliações acima descritas serão marcadas a medida que o conteúdo for sendo desenvolvido em datas definidas com antecedência mínima de 5 dias.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

DELGADO, M. G. Direito coletivo do trabalho. 7. ed. São Paulo, SP: LTr, 2017.

MARTINS, S. P. Direito do trabalho. 34. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2018.

NASCIMENTO, A. M. Iniciação ao direito do trabalho: de acordo com a reforma trabalhista. 41.ed. São Paulo, SP: LTr, 2018.

8.2. Bibliografia Complementar

CASSAR, V. B. **Direito do trabalho:** de acordo com a reforma trabalhista. 16. ed. São

Paulo, SP: Método, 2019.

CAIRO JÚNIOR, J. **Curso de direito do trabalho**: direito individual e coletivo do trabalho. 13. ed. Salvador, BA: Juspodivm, 2017.

COLNAGO, L. M. R.; ALVARENGA, R. Z. (Org.). **Direitos humanos e direito do trabalho**. São Paulo, SP: LTr, 2013.

MARTINEZ, L. **Curso de direito do trabalho**: relações individuais, sindicais e coletivas do trabalho. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2018.

RODRIGUES, A. P. **Princípios de direito do trabalho**. 3. ed. São Paulo, SP: LTr, 2015.

Campus Alta Floresta 16 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Marcos Francisco Sampaio**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/08/2023 19:19:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 569654

Código de Autenticação: 82026206a4



Formulário 624/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.02			
Componente Curricular: Gestão de Serviços			
Turma: 4º semestre			
Curso: Bacharelado em Administração			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 40	Prática:	Total: 34/40	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Esp. Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: Conceito de serviço, natureza e tipos de serviços; terceirização e quarteirização; o cliente como participante do processo de prestação do serviço; estratégias de crescimento: reprodução das operações, diversificação, expansão, internacionalização, franquias; gerenciamento de operações de serviços; gestão dos níveis de serviços; gerenciamento de fluxos, layouts e filas; qualidade em serviços e melhoria de processos. Ações extensionistas relacionadas à Gestão de Serviços.			
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar aos discentes as especificidades e desafios da gestão de serviços em relação aos bens tangíveis.			
Objetivos Específicos da Disciplina: <ol style="list-style-type: none">1. Identificar os elementos-chave para a prestação de serviços com qualidade e eficiência.2. Analisar a importância da co-criação de valor com o cliente no contexto dos serviços.3. Entender a gestão de pessoas em serviços, enfocando o desenvolvimento das competências e a motivação dos colaboradores.4. Explorar as inovações tecnológicas e suas aplicações no aprimoramento dos serviços.			
Conteúdo Programático: <u>UNIDADE I</u>			

- 1 - A era dos serviços
- 2- A natureza dos serviços
- 3 - Características e elementos de serviços
- 4 - Estratégia em serviços
- 5- Desenvolvimentos de novos serviços
- 6 -Tecnologia em serviços
- 7 - Qualidade em serviços
- 8 -Instalações de apoio e fluxos de processo
- 9 - Melhoria de processos

UNIDADE II

- 10 - Análise por envelopamento de dados
- 11 - O encontro em serviços
- 12 - Localização das instalações em serviços
- 13 - Gerenciamento de capacidade e demanda
- 14 - Gerenciamento de filas
- 15 - Gerenciamento das relações de fornecimento de serviços
- 16 - Globalização dos serviços
- 17 - Previsão de demanda por serviços
- 18 - Gestão de recursos humanos em serviços

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Considerando o atual Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração 2022, a proposta para a curricularização da extensão será realizada de maneira interdisciplinar/multidisciplinar conforme as propostas demandadas pela programa Start&UP - Edição Alta Floresta, para compor a proposta os alunos também serão responsáveis pela organização da Semana Acadêmica.

Metodologia: O curso será conduzido através de aulas expositivas, estudos de casos, dinâmicas de grupo, debates e atividades práticas. Os alunos serão incentivados a participar ativamente, compartilhando suas experiências e reflexões sobre os temas abordados. Além disso, serão propostos trabalhos individuais e em grupo, visando aplicar os conhecimentos adquiridos em situações reais. Para potencializar o trabalho de docente e discente utiliza-se as seguintes ferramentas: Mentimeter Kahoot, Canva, Padlet e Google Forms.

Recursos Didáticos: Quadro branco, marcadores, apagador, textos manuais, aparelho de som, notebook, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

A avaliação dos alunos será realizada através de provas, trabalhos individuais e em grupo, participação nas atividades em sala de aula, apresentações e debates. Será valorizado o entendimento dos conceitos estudados, a capacidade de aplicá-los na prática e a contribuição para a discussão de temas relevantes. Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas.

Atividade 1: Total 1,5 pontos

Atividade Extencionista: Total 1,5 pontos

Avaliação 1 (Unidade I): Total 3,5 pontos

Avaliação 2 (Unidade II): = Total 3,5 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIANESI, I. G. N.; CORRÊA, H. L. **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente.** São Paulo: Atlas, 2010.

CLARK, G.; JOHNSTON, R. **Administração de operações de serviço.** São Paulo: Atlas, 2011.

CORRÊA, H. L.; CAON, M. **Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes.** São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORREA, H. L.; CORREA, C. A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação.** 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

LIMA, R. **O ABC da empresa de serviços: como gerir uma empresa de serviços e transformá-la em sucesso.** São Paulo: Futura, 2006.

MELLO, C. H. P. **Sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços.** São Paulo: Atlas, 2009.

TURRIONI, J. B. **Gestão do processo de desenvolvimento de serviços.** São Paulo: Atlas, 2010

Observações:

Campus Alta Floresta 17 de agosto de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 17/08/2023 19:23:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 570522
Código de Autenticação: 0457c04709





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.02			
Componente Curricular: Gestão Estratégica de Pessoas I			
Turma: 4º semestre			
Curso: Bacharelado em Administração			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 80	Prática:	Total: 68/80	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: Gestão de pessoas num novo contexto organizacional, sua evolução e desafios. Planejamento estratégico da gestão de pessoas, rotatividade e absenteísmo de pessoal, mercado de trabalho e mercado de recursos humanos e o impacto na gestão de pessoas. Recrutamento de pessoas. Seleção, orientação e modelagem do trabalho, avaliação do desempenho humano. Treinamento e Desenvolvimento de pessoas e Desenvolvimento Organizacional e Mudança Organizacional. Ações extensionistas relacionadas a Gestão Estratégica de Pessoas I.			
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar aos discentes conceitos para o desenvolvimento gerencial dos recursos humanos organizacionais e promover a prática acerca da gestão de pessoas.			
Objetivos Específicos da Disciplina: <ol style="list-style-type: none">1. Compreender os fundamentos da gestão estratégica de pessoas e sua importância para o sucesso das organizações.2. Conhecer as principais práticas de gestão de pessoas, desde o recrutamento até o desenvolvimento e retenção de talentos.3. Identificar como a cultura organizacional e o clima influenciam no desempenho e engajamento dos colaboradores.4. Analisar as políticas de remuneração e benefícios e sua relação com a motivação e satisfação dos funcionários.5. Entender a importância da avaliação de desempenho como ferramenta de gestão e desenvolvimento individual.6. Aplicar conceitos e técnicas de gestão de pessoas para solucionar problemas e desafios reais das organizações.			

Conteúdo Programático:

UNIDADE I

- 1 - Fundamentos básicos da gestão de pessoas
- 2- Espaço organizacional para uma Gestão Estratégica de Pessoas
- 3 - A estrutura do órgão de gestão de pessoas
- 4 - Subsistemas de recursos humanos
- 5- Gestão estratégica de Pessoas
- 6 -Mudanças, transformações e novos papéis da função de recursos humanos
- 7 - Recrutamento
- 8 - Seleção
- 9 - Administração de talentos e do capital intelectual

UNIDADE II

- 10 - Rotatividade e absenteísmo de pessoa
- 11 - Conceitos de estratégias organizacionais
- 12 - Ferramentas estratégicas de gestão
- 13 - Feedback 360 Graus
- 14 - Plano de Desenvolvimento Individual (PDI)
- 15 - Orientação e modelagem do trabalho
- 16 - Gestão por competência
- 17 - Matriz por competência
- 18 - Balanced Scored aplicado à gestão de pessoas
- 19 - Aprendizagem organizacional
- 20 - Liderança
- 21 - Gestão de Sucessão
- 22 - PDCA

UNIDADE III

- 23 - Key Performance Indicator - KPI
- 24 - Indicadores de recursos humanos
- 25 - Avaliação do desempenho humano
- 26 - Treinamento e desenvolvimento humano

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Considerando o atual Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Administração 2022, a proposta para a curricularização da extensão será realizada de maneira interdisciplinar/multidisciplinar conforme as propostas demandadas pela programa Start&UP - Edição Alta Floresta, para compor a proposta os alunos também serão responsáveis pela organização da Semana Acadêmica.

Metodologia: O curso será conduzido através de aulas expositivas, estudos de casos, dinâmicas de grupo, debates e atividades práticas. Os alunos serão incentivados a participar ativamente, compartilhando suas experiências e reflexões sobre os temas abordados. Além disso, serão propostos trabalhos individuais e em grupo, visando aplicar os conhecimentos adquiridos em situações reais. Para potencializar o trabalho de docente e discente utiliza-se as seguintes ferramentas: Mentimeter Kahoot, Canva, Padlet e Google Forms

Recursos Didáticos: Quadro branco, canetão, apagador, textos manuais, aparelho de som, computadores, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

A avaliação dos alunos será realizada através de provas, trabalhos individuais e em grupo, participação nas atividades em sala de aula, apresentações e debates. Será valorizado o entendimento dos conceitos estudados, a capacidade de aplicá-los na prática e a contribuição para a discussão de temas relevantes. Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas.

Atividade 1: Total 1,5 pontos

Atividade Extencionista: Total 1,5 pontos

Avaliação 1 (Unidade I): Total 3,5 pontos

Avaliação 2 (Unidade II): = Total 3,5 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 14. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

TEIXEIRA, G. M; SILVEIRA, A. C. D.; BASTOS NETO, C. P. D. S.; OLIVEIRA, G. A. D. **Gestão estratégica de pessoas**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo, SP: Atlas, 2002.

GIL, A. C. **Gestão de pessoas: um enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

IVANCHEVICH, J. M. **Gestão de recursos humanos**. 10. ed. São Paulo, SP: McGraw Hill, 2008.

LUCENA, M. D. S. **Planejamento estratégico de recursos humanos**. São Paulo, SP: Atlas, 2017.

PONTES, B. R. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 4. ed. São Paulo, SP: Ltr, 2004.

PINTO, S. R. R. **Dimensões funcionais da gestão de pessoas**. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2006

Observações:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 17/08/2023 19:33:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 570531
Código de Autenticação: 83c0be6ab3





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/02			
Componente Curricular: Marketing e Comportamento do Consumidor			
Turma: 4 SEM			
Curso: Bacharelado em Administração			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática: 0	Total: 68	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Dr. Lenoir Hoeckesfeld			
Ementa: Evolução histórica do conceito de marketing; Marketing, criação de valor e satisfação para o cliente. Elementos do Mix de marketing; Segmentação e posicionamento de mercado; Comportamento do consumidor e das organizações; Processo de decisão de compra; Marketing pessoal. Ações extensionistas relacionadas à Marketing e Comportamento do Consumidor.			
Objetivo Geral da Disciplina: Capacitar os estudantes a compreenderem os princípios, teorias e práticas relacionados ao marketing e ao comportamento dos consumidores, proporcionando-lhes conhecimentos sólidos e habilidades para analisar o mercado de atuação das organizações e o perfil dos consumidores, considerando as nuances psicológicas, sociais e culturais que influenciam as decisões de compra.			
Objetivos Específicos da Disciplina: a) Explicar sobre o processo histórico do marketing e os conceitos fundamentais desta área e suas aplicações; b) Contextualizar a importância da segmentação e do posicionamento de mercado para as empresas (indiferente de portes e ramos de atuação); c) Discutir sobre as nuances do comportamento do consumidor nos dias atuais, considerando os fatores influenciadores e o processo de tomada de decisão; d) Apresentar características importantes do marketing pessoal que poderão ser fatores de vantagem competitiva na construção de carreiras de sucesso.			
Conteúdo Programático: 1. Processo histórico do marketing 1.1 Conceitos fundamentais que envolvem o marketing 1.2 Marketing 1.0 ao Marketing 5.0 1.3 Definição de custo, preço e valor 1.4 Mix de marketing 2. Segmentação de mercado 2.1 Tipos de segmentação no mercado B2B 2.2 Tipos de segmentação no mercado B2C 3. Posicionamento de mercado			

3. Posicionamento de mercado

3.1 Características de um posicionamento

3.2 Tipos de posicionamento

3.3 Nuances entre posicionamento desejado e percebido

4. Comportamento do consumidor e das organizações;

4.1 Fundamentos do comportamento do consumidor

4.2 Influências sobre o comportamento do consumidor

4.3 Processos de tomada de decisão

5. Marketing pessoal

5.1 Criando seu branding para construção de carreiras sólidas

6. Ações extensionistas relacionadas à Marketing e Comportamento do Consumidor

6.1 Organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios

Metodologia:

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:

- a) Análise e interpretação de textos e artigos;
- b) Aulas expositivas e dialogadas;
- c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor;
- d) Seminários para apresentação dos alunos;
- e) Talk com empresários e gestores de marketing.

Recursos Didáticos:

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, filmes e outros.

Curricularização da Extensão:

Conforme deliberado em reunião do colegiado de curso, a curricularização da extensão se dará por meio da organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios. Os estudantes deverão participar, liderando o projeto da Semana Acadêmica, atuando com protagonismo, em equipes, e desenvolvendo ações de marketing no planejamento, execução e após a organização, mensurando a satisfação dos participantes.

Forma de Avaliação:

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, "a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais". Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades avaliativas listadas abaixo:

- a) P1 – Prova (25%)
- b) S1 – Seminário (20%)
- c) C1 – Case de Estudo 1 (15%)
- d) CE – Curricularização da Extensão (15%)
- e) P2 – Prova (25%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):

$$P1 \times 0,25 + S1 \times 0,20 + C1 \times 0,15 + CE \times 0,15 + P2 \times 0,25$$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana (7 dias) após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada. Os trabalhos feitos durante a aula não poderão ser recuperados, exceto se o aluno estiver sob atestado médico – que deverá ser encaminhado via Registro Escolar. O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado na Coordenação do Curso e Registro Escolar, em conformidade com o Regulamento Didático do IFMT (Art. 363).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHURCHILL JR., G. A.; PETER, J. P. **Marketing**: criando valor para os clientes. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

URDAN, F. T.; URDAN, A. T. **Gestão do composto de marketing**: visão integrada de produto, preço, distribuição e comunicação táticas para empresas brasileiras casos e aplicações. São Paulo:Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CILETTI, D. **Marketing pessoal**: estratégias para os desafios atuais. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

CITTADIN, J.; SARQUIS, A. B.; SOARES, J. C.; COHEN, E. D. Gestão de marketing na pequena empresa de confecção de vestuários. **Revista Eletrônica de Administração e Turismo-ReAT**, v. 11, n. 6, p. 1326-1348, 2017.

COBRA, M. **Administração de Marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

HOECKESFELD, L. LENZI, F. C.; BEHLING, G.; ROSSETTO, C. R. Atributos Determinantes na Decisão de Compra de Smartphones: uma Análise das Gerações Z e X. **Anais dos Seminários em Administração da USP (XXIII SemeAD)**, Marketing: Comportamento do Consumidor, 2020.

LEVITT, T. Miopia em marketing. **Harvard Business Review**, 45-56, 1960.

MALHOTRA, N. **Pesquisa de marketing**: foco na decisão. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

NEVES, M.F.; CASTRO, L.T. **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, 2011.

SARQUIS, A. B.; PICOLLI, I. R. A.; RAMOS, M. M. G.; HOECKESFELD, L.; DE LIMA, M. A. a instituição de ensino superior comunica e vende serviços de educação a distância?. **Revista de Administração IMED**, v. 6, n. 2, p. 173-190, 2017.

SARQUIS, A. B.; KICH, M. C.; SCHARF, E. R.; WAGNER, K. R.; HOECKESFELD, L. Diagnóstico mercadológico no setor de vídeo locadoras: estudo na grande Florianópolis/SC. **Revista Eletrônica de Estratégia & Negócios**, v. 9, n. 1, p. 265-292, 2016.

SOLOMON, M. R. **O Comportamento do consumidor** -: comprando, possuindo e sendo. Bookman Editora, 2016.

YANAZE, M. H. **Gestão de marketing e comunicações**: avanços e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2015.

Observações:

O plano de ensino poderá sofrer alterações de acordo com o andamento da disciplina e/ou a critério do professor.

Campus Alta Floresta 16 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- Lenoir Hoekesfeld, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/08/2023 14:56:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 569399

Código de Autenticação: 8d2e3eb0d6





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: Sistemas de Informação Gerencial			
Turma: 4º Semestre			
Curso: Bacharelado em Administração			
Regime: DE			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 34H	Prática: 0H	Total: 34H	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Adriano Campos			
Ementa: Conceitos e classificação de sistemas de informações em administração. Hardware e fundamentos de sistemas de informação. Análise Estruturada de Sistemas. Modelagem de Processos de Negócios. Data Warehouse/ Data Mining/ CRM e-businnes Intelligence, e-commerce. Banco de Dados. Sistemas de Apoio à Decisão. Sistemas para troca automática de dados: web services, ERP. Aplicações de sistemas de informação na Administração. Tendências em Tecnologia da Informação. Ações extensionistas relacionadas a Sistemas de Informação Gerencial.			
Objetivo Geral da Disciplina: Compreender os conceitos sobre sistemas de informações gerenciais mediados pela tecnologia da informação e suas implicações nos processos gerenciais.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Ao final da disciplina os alunos serão capazes de compreender os elementos essenciais dos diferentes tipos de Sistemas de Informação, seus benefícios potenciais e fatores limitantes de acordo com as diversas realidades organizacionais para as quais tais sistemas devem servir. Identificar os elementos essenciais que devem estar contidos em uma estratégia adequada para que as fases de concepção, desenvolvimento, implementação e manutenção de um Sistema de Informação sejam as mais eficientes e eficazes possíveis para as organizações nas quais o mesmo está inserido.			
Conteúdo Programático: Contextualização, Conceitos Básicos sobre Sistemas, Aspectos Tecnológicos, Ambiente virtual, Novos sistemas, Impactos Socioculturais e Avaliação análise e projeto de sistema.			
Metodologia: A metodologia de ensino-aprendizagem inclui aulas teóricas expositivas com a Participação ativa dos alunos, seguidas de aulas praticas em que são propostos e solucionados exercícios, são apresentados e discutidos estudos de casos, e/ou apresentados, analisados e comentados.			
Recursos Didáticos: Quadro, pincel e apagador, Recursos audiovisuais, Computadores, Livros e Revistas e textos da internet.			
Curricularização da extensão: Quanto a atividade extensionista será realizado de maneira interdisciplinar/Multidisciplinar enfatizando práticas de gestão na Semana Acadêmica tendo como público alvo a sociedade. Com isso, permitirá que os discentes possam aplicar tais conhecimentos na elaboração de um trabalho de extensão por meio do qual terão a oportunidade de desenvolver habilidades práticas em sua futura área de atuação.			
Forma de Avaliação: A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. A nota semestral será composta por três avaliações, discriminadas da seguinte forma: Avaliação 1 - Avaliação em formato de prova valendo até 10 Pontos Avaliação 2 - Avaliação em formato de apresentação de um projeto valendo até 10 Pontos Avaliação 3 - Participação no projeto Start&Up valendo até 5 Pontos mais a participação ativa na atividade de curricularização da extensão valendo até 5 pontos. A nota final será a média aritmética das 3 notas obtidas pelos alunos.			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
BATISTA, E. O.	Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para gerenciamento.	2. ed.	São Paulo	Saraiva	2012	
GORDON, S. R.; GORDON, J. R.	Sistemas de informação: uma abordagem gerencial.	3. ed.	Rio de Janeiro	LTC	2006	
LAUDON, K. C.; LAUDON J. P.	Sistemas de informação gerenciais.	11. ed.	São Paulo	Pearson Education do Brasil	2015	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
OLIVEIRA, D. P. R.	Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais.	17. ed.	São Paulo	Atlas	2018	
RAINER JR., R. K.; CEGIELSKI, C. G.	Introdução a sistemas de informação: apoiando e transformando negócios na era da mobilidade.	5. ed.	Rio de Janeiro	Elsevier	2016	
SOUZA, C. A.; PRADO, E. (Orgs.).	Fundamentos de sistemas de informação.		Rio de Janeiro	Elsevier	2014	
STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W.	Princípios de sistemas de informação.	11. Ed.	São Paulo	Cengage Learning	2015	
Observações:						

Campus Alta Floresta 17 de agosto de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- Adriano Campos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/08/2023 09:46:35.
- Lenoir Hoeckesfeld, COORDENADOR(A) - FUC0001 - ALF-CCSBA, em 18/08/2023 07:35:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 568167
Código de Autenticação: f28098e17c





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E GESTÃO AMBIENTAL			
Turma: 6º Semestre			
Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Regime: Presencial			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 34h	Prática:	Total: 40	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Letícia de Oliveira Rosa			
Ementa: Contextualização histórica do desenvolvimento sustentável. A Gestão ambiental e o desenvolvimento sustentável no Brasil. Os princípios do Desenvolvimento Sustentável e Gestão ambiental. Características das organizações e a gestão ambiental. Tipos de organizações e diferentes impactos ambientais. Estratégias diferenciadas de gestão ambientais. Série ISO 14.000. Histórico da Educação Ambiental. A Educação Ambiental na Educação Formal e Não-formal. Desafios da Educação Ambiental na formação da cidadania. Perspectivas atuais da Educação Ambiental.			
Objetivo Geral da Disciplina: Instrumentalizar os acadêmicos para discussões sobre assuntos decorrentes da relação empresa com o meio ambiente e o desenvolvimento regional sustentado.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Trazer aos alunos uma reflexão acerca da relação entre o desenvolvimento e seus impactos sobre o meio ambiente, e os desafios daí decorrentes para a gestão ambiental. Entender as características gerais da política ambiental, seus instrumentos e mecanismos. Conhecer os procedimentos gerais e sistemas de gestão ambiental nas empresas. Avaliar criticamente o comportamento socioambiental individual e coletivo na sociedade.			
Conteúdo Programático: Contextualização histórica do desenvolvimento sustentável. A Gestão ambiental e o desenvolvimento sustentável no Brasil. Os princípios do Desenvolvimento Sustentável e Gestão ambiental. Características das organizações e a gestão ambiental. Tipos de organizações e diferentes impactos ambientais. Estratégias diferenciadas de gestão ambientais. Série ISO 14.000. Educação Ambiental.			
Metodologia: Aulas expositivas dialogadas.			

- Aulas expositivas dialogadas.
- Estudo dirigido e discussões em sala sobre temas propostos
- Aulas práticas em laboratório.
- Seminários.
- Desenvolvimento de trabalhos supervisionados em grupo.

Recursos Didáticos:

- Quadro e Recursos audiovisuais.
- Leitura de textos e pesquisa na internet
- Estudos dirigidos
- Atividades práticas de laboratório.

Forma de Avaliação:

Serão realizadas no mínimo uma e no máximo duas atividades avaliativas, através de prova, a fim de responder questões discursivas e objetivas, ou trabalho de pesquisa. Além de ser avaliado a participação e interação do discente, bem como a entrega dos relatórios das aulas praticas e visitas técnicas .

A avaliação valerá 10 (V1).

A participação do aluno valerá 10 (V2).

Relatórios das Aulas Práticas e Visitas Técnicas valerá 10 (V3).

Para cálculo de nota final será realizado uma média aritmética $\{V1+ V2+ V3/3\}$.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NEVES, M. F. Agronegócios e desenvolvimento sustentável: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia. São Paulo: Atlas, 2009.

CAVALCANTI, C. Desenvolvimento e natureza: estudos para uma sociedade sustentável. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2009.

TACHIZAWA, T.; ANDRADE, R. O. B. Gestão sócio ambiental: estratégias na nova era da sustentabilidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, F. Os desafios da sustentabilidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

CASAGRANDE JR., E. F. Meio ambiente e desenvolvimento sustentável. Curitiba: LT, 2012.

DIAS, G. F. Educação ambiental: princípios e práticas. 9. ed. São Paulo: Gaia, 2010.

LEFF, E. Saber ambiental: sustentabilidade, racionalidade, complexidade, poder. 8. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.

DONAIRE, D. Gestão ambiental na empresa. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Observações:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Leticia de Oliveira Rosa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/08/2023 05:42:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 565026

Código de Autenticação: a004f9abcb



Formulário 584/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2023/02		
Componente Curricular: Gestão de Pequenas Empresas		
Turma: 6º Semestre		
Curso: Bacharelado em Administração		
Regime: Dedicção Exclusiva - 40 horas		
CARGA HORÁRIA (horas-aula)		
Teórica: 34hs	Total: 34hs	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Me. Thiago Henrique Carvalho Silva		
Ementa: Característica das micro e pequenas empresas. Visão abrangente e integrada da gestão de pequenas empresas. Legislação aplicada às micro e pequenas empresas. Particularidades de gestão em micro e pequenas empresas. Relação de interação com as grandes empresas. Tendências e oportunidades de negócios. Fomento para micro e pequenas empresas.		
Objetivo Geral da Disciplina: Identificar e reconhecer as particularidades de gestão das micro e pequenas empresas.		
Objetivos Específicos da Disciplina: a) Verificar os procedimentos de criação de novas empresas. b) Constatar os processos de gestão das micro e pequenas empresas. c) Analisar as particularidades das micro e pequenas empresas. d) Averiguar tendências e oportunidades de negócios para micro e pequenas empresas.		
Conteúdo Programático: O que é micro e pequena empresa? Como as micro e pequenas empresas são classificadas? Mecanismos e procedimentos para criação de empresas Gestão de pequenas empresas Pequenas empresas familiares Legislação das micro e pequenas empresas: Lei Complementar 123/2006 Particularidades das Micro e Pequenas Empresas Geração de ideias e busca de informações Integração com grandes empresas Tendências e oportunidades de negócios Fomento privado e público para micro e pequenas empresas		
Metodologia: As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes: a) Análise e interpretação de textos e artigos; b) Aulas expositivas e dialogadas; c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor		

- d) Seminários para apresentação aos alunos;
e) Cases de estudos.

Recursos Didáticos:

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, e outros.

Forma de Avaliação:

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as atividades. Serão realizadas as atividades listadas abaixo:

- a) P1 - Prova individual (0 a 10)
b) C1 - Case de Estudo 1 (0 a 10)
c) AF – Atividade de fixação (0 a 10)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média aritmética):

$$P1 + C1 + AF / 3 = \text{Média Semestral}$$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos trabalhos não há possibilidade de apresentação após a data fixada (sem justificativa). O aluno que não realizar as atividades avaliativas no dia marcado, só terá direito à atividade substituída mediante processo administrativo devidamente protocolado no Registro Escolar e autorizado pela Coordenação do Curso, em conformidade com o Regulamento Didático do IFMT (casos específicos serão resolvidos entre aluno(a) e professor).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FARAH JR., M. F. **Pequena empresa e competitividade**: desafios e oportunidades. 3. ed. Curitiba: Juruá, 2008.

LONGENECKER, G. J.; PETTY, J. W.; PALICH, L. E.; HOY, F. **Administração de pequenas empresas**: lançando e desenvolvendo iniciativas empreendedoras. 18. ed. São Paulo: Cengage, 2018.

SANTOS, E. O. **Administração financeira da pequena e média empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MACHADO, J. R. **A arte de administrar pequenos negócios**. 3. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

NASSIF, V. M. J.; CORRÊA, V. S.; ROSSETTO, D. E. Estão os empreendedores e as pequenas empresas preparadas para as adversidades contextuais? Uma reflexão à luz da pandemia do COVID-19. **Revista de Empreendedorismo e Gestão de Pequenas Empresas**, v. 9, n. 2, p. 1-12, 2020.

VASCONCELOS, R. B. B.; SANTOS, J. F.; ANDRADE, J. A. Inovação em micro e pequenas empresas: recursos e capacidades. **Revista de Administração Contemporânea**, v. 25, n. 2, p. 1- 19, 2020.

Observações:

As atividades avaliativas propostas neste plano de ensino poderão ser alteradas a critério do professor.

Campus Alta Floresta 10 de setembro de 2023

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Henrique Carvalho Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/09/2023 10:05:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 580484

Código de Autenticação: 19fa2d2e71



Formulário 686/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: Gestão da qualidade			
Turma: ALF6A			
Curso: Bacharel em Administração			
Regime: 40 horas (DE)			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 34	Prática:	Total: 34	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Romário Rocha Sousa			
Ementa: Conceito de qualidade. Evolução da gestão da qualidade. Planejamento, manutenção e melhoria da qualidade. Qualidade como estratégia de negócio. Ferramentas da qualidade. Garantia da qualidade. Operacionalização do conceito (PDCA, 5S). Certificações de qualidade. Qualidade em produtos agropecuários.			
Objetivo Geral da Disciplina: Identificar os principais fatores influentes na gestão da qualidade de produtos e serviços, num ambiente empresarial voltado para a excelência. Compreender e analisar os principais processos de gestão e garantia da qualidade. Aplicar os conceitos de gestão da qualidade em um ambiente voltado para resultados.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar os principais fundamentos da gestão da qualidade. Compreender a importância das ferramentas da qualidade nas organizações; Contribuir na formação ética e social dos educandos.			
Conteúdo Programático: Unidade I: Histórico da gestão da qualidade; Unidade II: Gestão da qualidade nas organizações; Unidade III: Ferramentas da gestão da qualidade; Unidade IV: Normas, controle e garantia da qualidade.			
Metodologia: As aulas serão ministradas de forma expositiva e, quando necessário, dialogadas. O conteúdo da disciplina será apresentado em lousa e, quando for o caso, na forma de slides por meio do projetor. No SUAP, será disponibilizado todo o material que servirá de base para os alunos acompanharem as aulas, como slides, artigos, capítulos de livros etc.			
Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, slides e audiovisuais.			
Forma de Avaliação:			
AVALIAÇÕES			
<ul style="list-style-type: none">• Prova I - 10 pontos (peso 25)• Prova II - 10 pontos (peso 25)• Seminário - 10 pontos (peso 10)• Trabalho em grupo - 10 pontos (peso 30)• Start up - 10 pontos (peso 10)<ul style="list-style-type: none">◦ TOTAL (10 pontos)			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
CARPINETTI, L. C. R. Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2012.			
LÉLIS, E. C. Gestão da qualidade. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.			
PALADINI, E. P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			

CARPINETTI, L. C. R.; GEROLAMO, M. C.; MIGUEL, P. A. C. Gestão da qualidade ISO 9001:2008: princípios e requisitos 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CARPINETTI, L. C. R. Gestão da qualidade: conceitos e técnicas. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2017.

CIERCO, A.; ROCHA, A.; MARSHALL JUNIOR, I.; MOTA, E.; LEUSIN, S.. Gestão da qualidade. 10. ed. São Paulo: FGV, 2011.

GODOY, M. H. P. C.; MATOS, K. K. Trabalhando com o 5S. Belo Horizonte: INDG, 2004.

SILVA, C. E. S.; TURRIONI, J. B.; SOUZA, L. G. M. ISO 9001:2008: sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, O. J. Curso básico de gestão da qualidade. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

PALADINI, E. P. Gestão da qualidade: teoria e prática. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2018.

Observações:

Campus Alta Floresta, 14 de agosto de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romario Rocha Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2023 15:16:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567726

Código de Autenticação: 65016e9b0f



Formulário 653/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.02			
Componente Curricular: Gestão de Serviços			
Turma: 6º semestre			
Curso: Bacharelado em Administração			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 60	Prática:	Total: 51/60	Aulas Semanais: 3
Docente Titular: Esp. Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: Conceito de serviço, natureza e tipos de serviços. Terceirização, quarteirização e gestão do nível de serviço. O cliente como consumidor e como participante do processo de prestação do serviço. Estratégias de crescimento: reprodução das operações, diversificação, expansão, internacionalização, franquias. Administrando a operação de serviços. Diferenciando a administração de operações em serviços de operações industriais. Fluxos, gargalos, layouts, filas e equilíbrio. Obtendo qualidade na operação. Planejamento e controle da operação de serviços.			
Objetivo Geral da Disciplina: Compreender as especificidades dos serviços por meio da integração e do aperfeiçoamento de suas funções de gestão e operação, visando atingir uma posição competitiva.			
Objetivos Específicos da Disciplina: <ol style="list-style-type: none">1. Identificar os elementos-chave para a prestação de serviços com qualidade e eficiência.2. Analisar a importância da co-criação de valor com o cliente no contexto dos serviços.3. Entender a gestão de pessoas em serviços, enfocando o desenvolvimento das competências e a motivação dos colaboradores.4. Explorar as inovações tecnológicas e suas aplicações no aprimoramento dos serviços.			
Conteúdo Programático: UNIDADE I			

UNIDADE I

- 1 - A era dos serviços
- 2- A natureza dos serviços
- 3 - Características e elementos de serviços
- 4 - Estratégia em serviços
- 5- Desenvolvimentos de novos serviços
- 6 -Tecnologia em serviços
- 7 - Qualidade em serviços
- 8 -Instalações de apoio e fluxos de processo
- 9 - Melhoria de processos

UNIDADE II

- 10 - Análise por envelopamento de dados
- 11 - O encontro em serviços
- 12 - Localização das instalações em serviços
- 13 - Gerenciamento de capacidade e demanda
- 14 - Gerenciamento de filas
- 15 - Gerenciamento das relações de fornecimento de serviços
- 16 - Globalização dos serviços
- 17 - Previsão de demanda por serviços
- 18 - Gestão de recursos humanos em serviços

Metodologia: O curso será conduzido através de aulas expositivas, estudos de casos, dinâmicas de grupo, debates e atividades práticas. Os alunos serão incentivados a participar ativamente, compartilhando suas experiências e reflexões sobre os temas abordados. Além disso, serão propostos trabalhos individuais e em grupo, visando aplicar os conhecimentos adquiridos em situações reais. Para potencializar o trabalho de docente e discente utiliza-se as seguintes ferramentas: Mentimeter Kahoot, Canva, Padlet e Google Forms.

Recursos Didáticos: Quadro branco, marcadores, apagador, textos manuais, aparelho de som, notebook, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

A avaliação dos alunos será realizada através de provas, trabalhos individuais e em grupo, participação nas atividades em sala de aula, apresentações e debates. Será valorizado o entendimento dos conceitos estudados, a capacidade de aplicá-los na prática e a contribuição para a discussão de temas relevantes. Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas.

Atividade 1: Total 1,5 pontos

Atividade 2: Total 1,5 pontos

Avaliação 1 (Unidade I): Total 3,5 pontos

Avaliação 2 (Unidade II): = Total 3,5 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIANESI, I. G. N.; CORRÊA, H. L. **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente.** São Paulo: Atlas, 2010.

CLARK, G.; JOHNSTON, R. **Administração de operações de serviço.** São Paulo: Atlas, 2011.

CORRÊA, H. L.; CAON, M. **Gestão de serviços: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes.** São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORREA, H. L.; CORREA, C. A. **Administração de produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. **Administração de serviços: operações, estratégia e tecnologia da informação.** 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

LIMA, R. **O ABC da empresa de serviços: como gerir uma empresa de serviços e transformá-la em sucesso.** São Paulo: Futura, 2006.

MELLO, C. H. P. **Sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços.** São Paulo: Atlas, 2009.

TURRIONI, J. B. **Gestão do processo de desenvolvimento de serviços.** São Paulo: Atlas, 2010

Observações:

Campus Alta Floresta 17 de agosto de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 17/08/2023 19:21:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 570520
Código de Autenticação: 444e523628





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: GESTÃO ESTRATÉGICA DA PRODUÇÃO			
Turma: ALF6A			
Curso: Bacharel em Administração			
Regime: semestral			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 51	Prática:	Total: 60	Aulas Semanais: 3
Docente Titular: Thaline Tabisz			
Ementa: Previsões e gestão da demanda. Planejamento de capacidade produtiva. Planejamento Agregado, Planejamento Mestre, Planejamento das Necessidades de Materiais e Programação e Sequenciamento de Operações.			
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar os processos de planejamento, programação e controle de produção e operações utilizados nas organizações para que o aluno possa compreender como as previsões de vendas são convertidas em produtos e serviços.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Conhecer os conceitos básicos relacionados à gestão organizacional; Desenvolver habilidades cognitivas para a aplicação prática dos conteúdos abordados em sala; Promover discussões acerca dos temas relacionados à Gestão Estratégica da Produção, com o intuito de expandir a compreensão dos mesmos.			
Conteúdo Programático: Conceitos de produção; Produtividade, Competitividade e Estratégia; Tipos de Produção Arranjo Físico Produtivo; Planejamento, Programação e Controle da Produção; Previsão da Demanda; Planejamento agregado e Plano Mestre de Produção; MRP e MRP II Sistema de Produção Enxuta – JIT; Melhoramento e sequenciamento da Produção			
Metodologia: Utilização de metodologias ativas e aulas expositivas dialogadas, com o objetivo de construção do conhecimento do aluno com			

Utilização de metodologias ativas e aula expositivas dialogadas, com o objetivo da construção do conhecimento do aluno com relação ao conteúdo ministrado, fazendo uso de meios didáticos, tais como, quadro branco e pincel, além de projeções em slides, imagens e vídeos através de projetores de multimídia (projetor), exercícios e estudos de casos (*cases*), e situações-problemas, debates em grupo, atividades práticas, dinâmicas, filmes, recursos tecnológicos, gamificação, desenvolvimento de projetos e pesquisas a campo, seminários e apresentações de trabalhos, podendo também ser utilizadas as pesquisas bibliográficas e investigações científicas.

Recursos Didáticos:

Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, estudos de caso, exercícios e atividades práticas, games, recursos tecnológicos, slides e recursos audiovisuais.

Forma de Avaliação:

AVALIAÇÕES

A nota final será composta pela média de 4 notas no semestre, todas com peso 10,0, a saber:

- 1 nota referente a realização de atividades individuais e/ou coletivas, com ou sem apresentação, no decorrer do semestre, sobre os conteúdos estudados. As atividades realizadas em sala não poderão ser feitas em casa para entrega posterior, exceto com apresentação de atestado médico. Também fará parte desta nota a participação no Start-up.
- 1 nota referente a um trabalho com apresentação, que poderá ser individual ou em grupo,
- 1 nota referente a uma avaliação para verificação da compreensão do aluno acerca do conteúdo estudado.
- 1 nota atitudinal, englobando a frequência, participação nas aulas e nas atividades realizadas, comportamento, educação e respeito.

Recuperação:

- O Aluno que não atingir nota final igual ou superior a 6,0 para aprovação e não extrapolar o limite de faltas, poderá fazer uma reavaliação, contemplando todo o conteúdo estudado na disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORREA, H. L.; CORREA, C. A. Administração da produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MOREIRA, D. A. Administração da produção e operações. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da produção. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHASE, R. B.; JACOBS, F. R. Administração da produção e de operações. Porto Alegre: Bookman, 2009.

COSTA JR., E. L. Gestão em processos produtivos. São Paulo: IBPEX, 2012.

FERNANDES, F. C. F.; GODINHO FILHO, M. Planejamento e controle da produção: dos fundamentos ao essencial. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção fácil. São Paulo: Saraiva, 2012.

TUBINO, D. F. Planejamento e controle da produção. São Paulo: Atlas, 2008

Observações:

Campus Alta Floresta, 13 de agosto de 2023

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Tabisz, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 14/08/2023 14:54:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567756

Código de Autenticação: 19f1ea85f3



Formulário 88/2023 - ALF-CE/ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/02			
Componente Curricular: Gestão Estratégica de Marketing			
Turma: 6 SEM			
Curso: Bacharelado em Administração			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática: 0	Total: 68	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Dr. Lenoir Hoeckesfeld			
Ementa: Avaliação das operações de marketing. Marketing, criação de valor e satisfação para o cliente. Demanda. Pesquisa de Marketing e Sistemas de informação de Marketing. Administração do Esforço Estratégico de Marketing. Decisões sobre Produto e Serviço, Preço, Praça e Promoção. Pesquisa de Marketing aplicado a produtos agrícolas.			
Objetivo Geral da Disciplina: Proporcionar o entendimento do composto de marketing. Planejar e executar planos de marketing. Desenvolver a capacidade de administrar ações estratégicas com o composto de marketing.			
Objetivos Específicos da Disciplina: a) Incentivar a utilização do composto mercadológico como base para qualquer estratégia e prática de marketing. b) Desenvolver conhecimentos e habilidades sobre o processo de planejamento de marketing. c) Capacitar os alunos para elaborar e implementar planos de marketing em organizações de diferentes tamanhos e setores/ramos de atividade. d) Produzir conhecimento sobre as principais estratégias de marketing utilizadas pelas empresas que possuem vantagem competitiva no mercado.			
Conteúdo Programático: 1. Revisão de conceitos fundamentais de marketing 1.1 Valor, satisfação e lealdade de cliente 1.2 Oferta e demanda 2. Operações em marketing 3. Pesquisa de marketing 3.1 Pesquisa de mercado 3.2 Tipos de pesquisas 4. Sistema de informação em marketing (SIM) 4.1 Sistema de suporte às decisões (SSD) 4.2 Customer Relationship Management (CRM) 5. Estratégias de marketing 5.1 Práticas Contemporâneas de marketing			

- 5.2 Marketing de serviços
- 5.3 Customer centric
- 5.4 Customer experience
- 5.5 Jornada de compra do cliente
- 5.6 Growth marketing (vendas, aquisição, retenção)
- 5.7 Geofencing (mostrar anúncios de acordo com a localização)

- 6. Planejamento de Marketing
- 6.1 Plano de Marketing

Metodologia:

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:

- a) Análise e interpretação de textos e artigos;
- b) Aulas expositivas e dialogadas;
- c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor;
- d) Seminários para apresentação dos alunos;
- e) Talk com empresários e gestores de marketing.

Recursos Didáticos:

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, filmes e outros.

Forma de Avaliação:

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades avaliativas listadas abaixo:

- a) P1 - Prova individual (20%)
- b) S1 - Seminário (15%)
- c) C1 - Case de Estudo 1 (10%)
- d) SU – Participação no Start-UP (15%)
- e) PM - Pesquisa de Marketing (20%)
- f) P2 - Prova individual (20%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):
 $P1 \times 0,20 + S1 \times 0,15 + C1 \times 0,10 + SU \times 0,15 + PM \times 0,20 + P2 \times 0,20$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana (7 dias) após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada. Os trabalhos feitos durante a aula não poderão ser recuperados, exceto se o aluno estiver sob atestado médico – que deverá ser encaminhado via Registro Escolar. O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado na Coordenação do Curso, em conformidade com o Regulamento Didático do IFMT (Art. 363).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CHURCHILL JR., G. A.; PETER, J. P. **Marketing: criando valor para os clientes**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2017.
- KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.
- KOTLER, P.; KELLER, K. L. **Administração de marketing**. 15 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- COBRA, M. **Administração de Marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- DE MORAIS, A. S. A.; HOECKESFELD, L.; SARQUIS, A. B.; MUSSI, C. C. Omnichannel as strategy of innovation in youth fashion retail

industry in Brazil. **Revista Brasileira de Marketing (REMark)**, v. 18, n. 2, p. 268, 2019.

MALHOTRA, N. **Pesquisa de marketing: foco na decisão**. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

NEVES, M.F.; CASTRO, L.T. **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, 2011.

PEREIRA, J. R.; VELOSO, C.; SHIGAKI, H. B.; LARA, J. E. Entre o bem estar social e o poder público: uma análise das estratégias de marketing social em prol da doação sanguínea. **Revista Brasileira de Marketing (REMark)**, v. 18, n. 1, p. 73-85, 2019.

Observações:

O plano de ensino poderá sofrer alterações de acordo com o andamento da disciplina e/ou a critério do professor.

Campus Alta Floresta 16 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lenoir Hoeckesfeld, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/08/2023 14:57:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 569404

Código de Autenticação: 2711406f4f





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: Organização, Sistemas e Métodos			
Turma: ALF6A			
Curso: Bacharel em Administração			
Regime: semestral			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática:	Total: 80	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Thaline Tabisz			
Ementa: Planejamento do Trabalho de Organização. Função de O & M. Estruturas Organizacionais. Análise Administrativa e Análise da Distribuição do Trabalho. Fluxograma, Organograma e Cronograma. Layout. Sistema de Documentação da Organização (manuais, formulários e regulamentos). Mapeamento de processos de negócios			
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar ferramentas da administração de OSM, visando a competência técnica na gestão organizacional das empresas e eficácia na execução dos processos e fluxos de informações, auxiliando no aumento da produtividade.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Conhecer os conceitos básicos relacionados à gestão organizacional; Desenvolver habilidades cognitivas para a aplicação prática dos conteúdos abordados em sala; Promover discussões acerca dos temas relacionados à OSM, com o intuito de expandir a compreensão dos mesmos.			
Conteúdo Programático: Conceitos de OSM; Funções do profissional da OSM; Sistemas Aberto e Fechado; Modelos e estrutura organizacional; Arranjo Físico (layout) e ergonomia; Gestão de processos e fluxos Organograma e Fluxograma Departamentalização, Mapeamento das atividades e processos; Sistema de Documentação da Organização (manuais, formulários e regulamentos)			

Mapeamento de processos de negócios

Metodologia:

Utilização de metodologias ativas e aula expositivas dialogadas, com o objetivo da construção do conhecimento do aluno com relação ao conteúdo ministrado, fazendo uso de meios didáticos, tais como, quadro branco e pincel, além de projeções em slides, imagens e vídeos através de projetores de multimídia (projetor), exercícios e estudos de casos (*cases*), e situações-problemas, debates em grupo, atividades práticas, dinâmicas, filmes, recursos tecnológicos, gamificação, desenvolvimento de projetos e pesquisas a campo, seminários e apresentações de trabalhos, podendo também ser utilizadas as pesquisas bibliográficas e investigações científicas.

Recursos Didáticos:

Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, estudos de caso, exercícios e atividades práticas, games, recursos tecnológicos, slides e recursos audiovisuais.

Forma de Avaliação:

AVALIAÇÕES

A nota final será composta pela média de 4 notas no semestre, todas com peso 10,0, a saber:

- 1 nota referente a realização de atividades individuais e/ou coletivas, com ou sem apresentação, no decorrer do semestre, sobre os conteúdos estudados. As atividades realizadas em sala não poderão ser feitas em casa para entrega posterior, exceto com apresentação de atestado médico. Também fará parte desta nota a participação no Start-up.
- 1 nota referente a um trabalho com apresentação, que poderá ser individual ou em grupo,
- 1 nota referente a uma avaliação para verificação da compreensão do aluno acerca do conteúdo estudado.
- 1 nota atitudinal, englobando a frequência, participação nas aulas e nas atividades realizadas, comportamento, educação e respeito.

Recuperação:

- O Aluno que não atingir nota final igual ou superior a 6,0 para aprovação e não extrapolar o limite de faltas, poderá fazer uma reavaliação, contemplando todo o conteúdo estudado na disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. **Manual de organização, sistemas e métodos**: 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

CHIAVENATO, I. **Introdução a sistemas, organização e métodos**. Barueri, SP: Manole, 2010.

D'ASCENÇÃO, L. C. M. **Organização, sistemas e métodos**: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2001

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos**: e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011. v. 1.

ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos**: e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. v. 2.

CRUZ, T. **Sistemas, organização e métodos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

MARQUES, C. F.; ODA, E. **Organização, sistemas e métodos**. Curitiba: IESDE, 2008

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, organização e métodos**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2014

Observações:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Tabisz, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 14/08/2023 14:57:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567761

Código de Autenticação: 867f97f67f



Formulário 89/2023 - ALF-CE/ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.02			
Componente Curricular: Desenvolvimento Local e Regional			
Turma: 8º semestre			
Curso: Bacharelado em Administração			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 40	Prática:	Total: 34/40	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Esp. Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: Conceito de crescimento e desenvolvimento regional. Integração econômica regional. Análise de desigualdades socioeconômicas. Políticas de desenvolvimento regional. Arranjos produtivos locais, agro polos e clusters. Perfil da oferta e da demanda por recursos humanos para o agronegócio brasileiro.			
Objetivo Geral da Disciplina: Compreender as bases teóricas e as políticas públicas do desenvolvimento regional no Brasil e Mato Grosso.			
Objetivos Específicos da Disciplina: <ol style="list-style-type: none">1. Analisar as principais abordagens teóricas relacionadas ao desenvolvimento local e regional.2. Identificar fatores que influenciam o desenvolvimento em contextos locais e regionais.3. Explorar estratégias e políticas de desenvolvimento local e regional.4. Desenvolver habilidades práticas para promover o desenvolvimento sustentável em comunidades locais e regionais.			
Conteúdo Programático: Unidade 1: Introdução ao Desenvolvimento Local e Regional <ol style="list-style-type: none">1. Definições e conceitos sobre			

- Definições e conceitos-chave.
- Relação entre desenvolvimento local, regional e global.
- Dimensões do desenvolvimento: econômica, social e ambiental.

Unidade 2: Teorias do Desenvolvimento Local e Regional

- Abordagens clássicas e contemporâneas.
- Teorias de cluster, cadeias produtivas e arranjos produtivos locais.
- Teorias de capital social e inovação.

Unidade 3: Fatores de Influência no Desenvolvimento

- Recursos naturais e meio ambiente.
- Infraestrutura e conectividade.
- Capital humano e social.
- Políticas públicas e marcos regulatórios.

Unidade 4: Estratégias de Desenvolvimento Local e Regional

- Desenvolvimento endógeno vs. exógeno.
- Desenvolvimento sustentável e inclusivo.
- Parcerias público-privadas para o desenvolvimento.
- Economia criativa e turismo como impulsionadores do desenvolvimento.

Unidade 5: Planejamento e Implementação de Projetos Locais

- Diagnóstico socioeconômico.
- Identificação de oportunidades e desafios.
- Elaboração de projetos e captação de recursos.
- Avaliação de impacto e sustentabilidade.

Metodologia: O curso será conduzido através de aulas expositivas, estudos de casos, dinâmicas de grupo, debates e atividades práticas. Os alunos serão incentivados a participar ativamente, compartilhando suas experiências e reflexões sobre os temas abordados. Além disso, serão propostos trabalhos individuais e em grupo, visando aplicar os conhecimentos adquiridos em situações reais. Para potencializar o trabalho de docente e discente utiliza-se as seguintes ferramentas: Mentimeter Kahoot, Canva, Padlet e Google Forms.

Recursos Didáticos: Quadro branco, marcadores, apagador, textos manuais, aparelho de som, notebook, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

A avaliação dos alunos será realizada através de provas, trabalhos individuais e em grupo, participação nas atividades em sala de aula, apresentações e debates. Será valorizado o entendimento dos conceitos estudados, a capacidade de aplicá-los na prática e a contribuição para a discussão de temas relevantes. Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas.

Atividade 1: Total 1,5 pontos

Atividade 2: Total 1,5 pontos

Avaliação 1: Total 3,5 pontos

Avaliação 2: Total 3,5 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FABIO, D. **Desenvolvimento local e regional**. São Paulo: IBPEX, 2012.
LASTRES, H. et al. **Arranjos produtivos locais**. Rio de Janeiro: E-papers, 2008.
SOUZA, N. J. **Desenvolvimento regional**. São Paulo: Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAMPOS, M. F. H. (Org.). **Políticas públicas e desenvolvimento regional**. Salvador: EDUNEB, 2009.
LASTRES, H. M. M et al. **Arranjos produtivos locais**. Rio de Janeiro: E-papers, 2008. v. 2.
MARTINELLI, D. P.; JOYAL, A. **Desenvolvimento local e o papel das pequenas e médias empresas**. São Paulo: Manole, 2004.
MIOR, L. C. **Agricultores familiares, agroindústrias e redes de desenvolvimento rural**. Chapecó: Argos, 2005.
SIEDENBERG, D. R. **Desenvolvimento sob múltiplos olhares**. Ijuí: Unijuí, 2013.
SILVA, C. L. (Org.). **Políticas públicas e desenvolvimento local**. Rio de Janeiro: Vozes, 2012.

Observações:

Campus Alta Floresta 17 de agosto de 2023

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO , em 17/08/2023 19:16:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 570518
Código de Autenticação: e54c27a8de





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO
Campus: Alta Floresta
Período Letivo: 2023.2
Componente Curricular: Extensão rural
Turma: 8º Semestre
Curso: Bacharelado em Administração
Regime: Semestral
CARGA HORÁRIA (horas-aula)

Teórica: 34 horas / 40 aulas	Prática: 0	Total: 34/40h	Aulas Semanais: 02 aulas	
Docente Titular: Daniela Domicia da Silva Costa				
Ementa: Conceitos, filosofia, objetivos e histórico da extensão rural. Estrutura fundiária e organização social. Instituições sociais e políticas no meio rural. Mudança tecnológica e relações de trabalho. Sociedade e meio ambiente. Modelo do sistema brasileiro de assistência técnica e extensão rural. Comunicação e extensão rural. Metodologia e programas de ação em extensão rural.				
Objetivo Geral da Disciplina: Capacitar o aluno sobre a Extensão Rural e suas práticas. Proporcionar uma visão multidisciplinar, fornecendo subsídios para a elaboração e implementação de projetos de extensão.				
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Destacar a importância da extensão rural como ferramentas de trabalho no processo de desenvolvimento rural sustentável;• Discutir conhecimentos sobre a origem, as fases, os desafios e as tendências da extensão rural no Brasil;• Estudar e compreender os modelos teóricos de difusão e adoção de inovação tecnológica, fazendo uma reflexão crítica, sobre as questões de comunicação, de metodologia e de planejamento da extensão rural;				

- Desenvolver habilidades para propor novos modelos de extensão rural conforme a política nacional de assistência técnica e extensão rural para a agricultura familiar (Pnater);
- Conhecer os principais métodos utilizados na extensão rural visando caminhar rumo à sustentabilidade, com destaque para as metodologias participativas;
- Promover a análise crítica dos problemas que envolvem o meio rural adotando a visão holística e sistêmica que propõem a participação dos agricultores familiares como sujeitos das ações;
- Desenvolver a compreensão sobre os processos de planejamento, execução e avaliação de programas e projetos de extensão rural.

Conteúdo Programático:

Aspectos introdutórios:

- Importância da disciplina para o profissional da área;
- Conceitos e objetivos da extensão rural;
- Planejamento e execução de atividades extensionistas;
- Situação atual da extensão rural no Brasil e no Mato Grosso;
- Lei da agricultura familiar (Lei 11.326/2006), agricultura familiar e sua importância.

Desenvolvimento rural sustentável:

- Comunicação rural e o desenvolvimento rural sustentável;
- Comunicação/difusão e adoção de novas ideias e/ou práticas de produção;
- Tipos de comunicação: horizontal e vertical; Jornalismo Rural;
- A política nacional de assistência técnica e extensão rural (Pnater) como marco para o desenvolvimento rural sustentável;
- Enfoque sistêmico e holístico do espaço rural e da valorização dos agricultores como sujeitos de transformação;
- Nova filosofia da assistência técnica e extensão rural (Ater): Extensão rural construtivista e a transição agroecológica.

Organizações rurais:

- Conceito, importância e mobilização das organizações sociais nas comunidades rurais;
- Organização formal e informal: conceitos, cooperativismo, associativismo, sindicalismo, importância e funcionamento.

Metodologias participativas:

- Diagnóstico rural participativo: conceito, importância;
- Metodologias participativas de diagnóstico, de planejamento, de monitoramento e de avaliação;
- Metodologias para diagnóstico rural participativo: DRP, diagrama de Venn, análise FOFA (Fortaleza, Oportunidade, Fortalezas e Ameaças), entre outras.

Metodologia:

- Aulas expositivas e participativas com auxílio do quadro e equipamento de multimídias;
- Seminários para apresentação de trabalhos;
- Sabatinas:

<p>Estudos dirigidos;</p> <p>Aulas e atividades de campo conforme ao decorrer da disciplina;</p> <p>Avaliações teóricas e/ou práticas.</p>	
<p>Recursos Didáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lousa, projetor de multimídia, canetas hidrográficas coloridas; • Artigos da área e apostilas; • Lista de exercícios. 	
<p>Forma de Avaliação:</p> <p>Média aritmética de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Avaliação escrita (valor = 0-10); • 01 Atividade de fixação, podendo ser questionário, estudo dirigido ou outro (valor = 0-10); • 01 Seminário ou trabalho escrito (valor = 0-10). 	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
<p>BROSE, M. (Org.). Participação na extensão rural: experiências inovadoras de desenvolvimento local. Porto Alegre: Tomo, 2004.</p> <p>SILVA, R. C. Extensão rural. São Paulo: Érica, 2014.</p> <p>TEODORO, S. H.; DUARTE, L. G.; VIANA, J. N. (Orgs.). Agroecologia: um novo caminho para a extensão rural sustentável. Rio de Janeiro: Garamond, 2014.</p>	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
<p>AMPOS, G. W.; ALMEIDA, A. Extensão rural: dos livros que a gente lê à realidade que ninguém vê. Taubaté, SP: Cabral Universitária, 2006.</p> <p>FONSECA, M. T. L. A extensão rural no Brasil: um projeto educativo para o capital. São Paulo: Loyola, 1985. (Coleção Educação Popular, 3).</p> <p>FREIRE, P. Extensão ou comunicação? 10. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1988.</p> <p>NUNES, S. P.; GRÍGOLO, S. C. Assistência técnica e extensão rural no sul do Brasil: práticas, avanços e limites metodológicos. Ijuí, RS: Unijuí, 2013.</p> <p>SCHMITZ, H. Agricultura familiar: extensão rural e pesquisa participativa. São Paulo: Annablume, 2010.</p>	
<p>Observações:</p>	
LOCAL E DATA	ASSINATURA DO DOCENTE
<p>14/08/2023</p>	

Documento assinado eletronicamente por:

- Daniela Domicia da Silva, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO , em 29/09/2023 14:46:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567946

Código de Autenticação: 35653689da





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.02			
Componente Curricular: Gestão da Cadeia de Suprimentos			
Turma: 8º semestre			
Curso: Bacharelado em Administração			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 40	Prática:	Total: 34/40	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Esp. Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: Conceitos de Cadeia de Suprimentos. Processos de Gestão da Cadeia de Suprimentos. Modelos de Gestão da Cadeia de Suprimentos (SCOR e Global Fórum Supply Chain). Fatores relacionais antecedentes à Cadeia de Suprimentos. Práticas colaborativas em Cadeias de Suprimentos.			
Objetivo Geral da Disciplina: Identificar os fundamentos para o projeto e a gestão da cadeia de suprimentos, de forma a permitir o aprendizado de como coordenar os fluxos de informações e materiais entre os elos de uma cadeia de suprimentos.			
Objetivos Específicos da Disciplina: <ol style="list-style-type: none">1. Conhecer os principais componentes da cadeia de suprimentos e suas interações.2. Identificar os desafios e as oportunidades relacionadas à gestão integrada dos processos logísticos.3. Analisar as estratégias de planejamento e controle de produção para otimização da cadeia de suprimentos.4. Capacitar os alunos a utilizar ferramentas e tecnologias da informação aplicadas à gestão da cadeia de suprimentos.5. Refletir sobre os aspectos de sustentabilidade e responsabilidade social na cadeia de suprimentos.			
Conteúdo Programático: UNIDADE I			

UNIDADE I

- 1 - Cadeias de suprimento no século XXI
- 2- Logística
- 3 - Gestão de relacionamento com o cliente
- 4 - Suprimentos
- 5- Manufatura
- 6 -Planejamento de operações integradas
- 7 - Estoques
- 8 -Transportes
- 9 - Armazenamento

UNIDADE II

- 10 - Embalagem e manuseio de materiais
- 11 - Cadeia de suprimentos globais
- 12 - Projeto de rede
- 13 - Planejamento logístico
- 14 - Colaboração
- 15 - Medição de desempenho
- 16 - Risco e sustentabilidades

Metodologia: O curso será conduzido através de aulas expositivas, estudos de casos, dinâmicas de grupo, debates e atividades práticas. Os alunos serão incentivados a participar ativamente, compartilhando suas experiências e reflexões sobre os temas abordados. Além disso, serão propostos trabalhos individuais e em grupo, visando aplicar os conhecimentos adquiridos em situações reais. Para potencializar o trabalho de docente e discente utiliza-se as seguintes ferramentas: Mentimeter Kahoot, Canva, Padlet e Google Forms.

Recursos Didáticos: Quadro branco, marcadores, apagador, textos manuais, aparelho de som, notebook, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

A avaliação dos alunos será realizada através de provas, trabalhos individuais e em grupo, participação nas atividades em sala de aula, apresentações e debates. Será valorizado o entendimento dos conceitos estudados, a capacidade de aplicá-los na prática e a contribuição para a discussão de temas relevantes. Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas.

Atividade 1: Total 1,5 pontos

Atividade 2: Total 1,5 pontos

Avaliação 1 (Unidade I): Total 3,5 pontos

Avaliação 2 (Unidade II): = Total 3,5 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOWERSOX, D. J.; COOPER, M. B.; CLOSS, D. J.; BOWERSOX, J. C. **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimento**. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

PIRES, S. R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.

DORNIER, P.; ERNST, R.; FENDER, M.; KOUVELIS, P. **Logística e operações globais: textos e casos**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. (Org.). **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. São Paulo: Atlas, 2003.

SESHADRI, S.; IYER, A.; VASHER, R. A gestão da cadeia de suprimentos da Toyota. Porto Alegre: Bookman, 2010

Observações:

Campus Alta Floresta 17 de agosto de 2023

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 17/08/2023 19:26:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 570526

Código de Autenticação: 6e7af1fa2b





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO						
Campus: Alta Floresta						
Período Letivo: 2023/2						
Componente Curricular: Gestão Pública e Administrativa						
Turma: 8º Semestre						
Curso: Bacharelado em Administração						
Regime: Semestre						
Carga Horária: 68 horas						
Total: 80 horas-aulas					Aulas Semanais: 4	
Docente Titular: Thiago Henrique Carvalho Silva						
Ementa: O Fundamento das finanças públicas. O orçamento público. Receita e despesa pública. Exercício financeiro. Dívida pública. Plano de constas e escrituração. Funcionamento de sistemas. Balanços na administração. Prestação de contas. Fiscalização orçamentária, financeira e patrimonial.						
Objetivo Geral da Disciplina: Capacitar o estudante para que tenha uma visão global da administração pública no Brasil, proporcionando um maior posicionamento crítico sobre as funções do Estado e as especificidades da gestão pública através de conhecimentos teórico-práticos das técnicas contábeis específicas da área e de como ocorrem os processos e procedimentos no âmbito da administração pública no Brasil.						
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar o conceito de orçamento público e sua importância para a sociedade; Entender o papel do Estado na sociedade moderna; Contribuir para a melhoria da qualidade dos orçamentos elaborados pelos diversos entes federativos; Apresentar os instrumentos orçamentários que possibilitem o controle social.						
Conteúdo Programático: 1. Conceito de orçamento público; 2. Breve histórico do orçamento público; 3. Técnicas orçamentárias. 4. Funções orçamentárias; 5. Princípios orçamentários; 6. Fundamentos legais do orçamento público brasileiro.						
Metodologia: Aulas expositivas Vídeos e documentários do tema Atividades de fixação Pesquisa sobre Qualidade						
Recursos Didáticos: Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, entre outros.						
Forma de Avaliação: Seminário (Empreendedorismo no Setor Público) + Exercícios em sala + Prova / 3 = Média Semestral Seminário (0 a 10); Exercícios em Sala (0 a 10); Prova (0 a 10)						
BIBLIOGRAFIA BÁSICA						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
DAGNINO, R.; COSTA, G.	Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico.	2. ed	São Paulo	Alínea	2013	
SANTOS, C. S.	Introdução à gestão pública.	2. ed	São Paulo	Saraiva	2014	
VIGNOLI, F. H.; FUNCIA, F. R.	Planejamento e orçamento público.	1. ed	Rio de Janeiro	FGV	2014	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR						

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
MATIAS-PEREIRA, J.	Manual de gestão pública contemporânea.	4. ed.	São Paulo	Atlas	2012	
QUEIROZ, R. B.	Formação e gestão de políticas públicas.	1. ed.	Curitiba	IBPEX	2014	
THIRY-CHERQUES, H. R.; PIMENTA, R. C.	Gestão de programas e projetos públicos. Rio de Janeiro	1. ed.	Rio de Janeiro	FGV	2015	
Observações:						

Campus Alta Floresta 15 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Henrique Carvalho Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/08/2023 11:09:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 566363

Código de Autenticação: fd48c96025



Formulário 614/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	MERCADO FINANCEIRO				1.3. Série	8º SEM.	
1.4. Período letivo	2023/2	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	Priscila Terezinha Aparecida Machado						
2. EMENTA							
Poupança, investimento e intermediação financeira. Sistema Financeiro Nacional. Bancos e cooperativas de crédito. Taxas de juros. Ativos Financeiros. Sociedades Anônimas. Abertura de capital. Governança corporativa. Mercado de capitais e de derivativos.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Compreender os diversos mercados, produtos e sua relação com as organizações.							
3.2. Objetivos Específicos							
De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a: <ul style="list-style-type: none">• Identificar os conceitos e os fundamentos do mercado financeiro;• Conhecer os ativos financeiros, mercados de capitais e de derivativos.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
Mercado de valores mobiliários, contratos e sistema financeiro nacional a) Subsistemas normativo e de intermediação, liquidação e custódia; b) Bolsa de valores, mercado de capitais e mercado de							

valores mobiliários; c) Política de dividendos (ações), mercados à vista e a termo e mercado futuro; d) Modelo de Markowitz

Precificação de ativos

a) Modelo CAPM; b) Índice de Jensen; c) Índices Sharpe e Modigliani; d) Produtos da mesa de captação e de empréstimos

Mercado bancário e abertura de capital

a) Mercado de câmbio, operações de intermediação e captação externa; b) Processo de abertura de capital IPO e custos do IPO; c) Vantagens e desvantagens da abertura de capital e do

lançamento público de ações; d) Fontes de recursos para financiamento empresarial

Derivativos e governança corporativa

a) Análise fundamentalista; b) Análise gráfica (ou técnica); c) Derivativos; d) Governança corporativa

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados seminários, trabalhos em sala, questionários, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Base de dados: Periódicos da área

Mídia interativa (Power Point/Vídeos)

Quadro e pincel atômico

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- Avaliação formal: prova objetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

- Avaliação Individual (AV1) Valor 10,0

- Avaliação Individual (AV2) Valor 10,0

- Seminário + Capacitação Start&Up (AV3): Valor 10,0

Média Final= (AV1+AV2+AV3)/3=10,0

Além das atividades, poderá ser utilizado pelo docente, a chamada atividade "bônus", que consiste na realização de todos os exercícios propostos em sala de aula. Este bônus será utilizável apenas na avaliação, o critério desta utilização será definido pelo docente.

Recuperação

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será

proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina. Durante o semestre letivo será proporcionado ao aluno à possibilidade de recuperação dos conteúdos e este processo ocorrerá no horário de permanência do referido professor.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CAETANO, M. A. L. Mudanças abruptas no mercado financeiro. São Paulo: Érica, 2013.

FERREIRA, L. F. R. Mercado de opções: estratégia vencedora. São Paulo: Saraiva, 2009.

ROGANTE, S. Mercado financeiro brasileiro. São Paulo: Atlas, 2009.

8.2. Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, A. Mercado financeiro. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

BRITO, Osias. Mercado financeiro. São Paulo: Saraiva, 2005.

FORTUNA, E. Mercado financeiro: produtos e serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. Mercado financeiro e de capitais. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MISHKIN, F. S. Moedas, bancos e mercados financeiros. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

PINHEIRO, J. L. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, C. L. (Org.). Políticas públicas e desenvolvimento local. Rio de Janeiro: Vozes, 2012.

PERIÓDICOS DA ÁREA: <http://alf.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/periodicos-online-do-curso-de-bacharelado-em-administracao/>

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

LEMES, Junior. Antonio Barbosa. **Administração financeira**: princípios, fundamentos e práticas brasileiras: aplicações e casos nacionais. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010.

PINHEIRO, Juliano Lima. **Mercado de capitais**. São Paulo: Atlas, 2018.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira na prática**: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal. São Paulo: Atlas, 2014.

GROPPELLI, A. A. **Administração financeira**. São Paulo: Saraiva, 2016.

ROSS, Stephen A.. **Administração financeira**: versão brasileira de corporate finance 10th edition. Porto Alegre, RS: AMGH, 2015

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 14 de agosto de 2023.

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 8 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Priscila Terezinha Aparecida Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/08/2023 21:28:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 564847

Código de Autenticação: 13b1c8141d



Formulário 571/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: Pesquisa operacional			
Turma: ALF8A			
Curso: Bacharel em Administração			
Regime: 40 horas (DE)			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática:	Total: 68	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Romário Rocha Sousa			
Ementa: Visão geral da pesquisa operacional. Programação linear, o método simplex, dualidade e análise de sensibilidade, modelos de transporte e suas variantes, modelos de redes, programação dinâmica, modelos de estoque, filas, simulação, teoria clássica de otimização.			
Objetivo Geral da Disciplina: Conscientizar o estudante sobre os problemas de tomada de decisões, e que estes estão sujeitos a restrições. Compreender os conceitos básicos da Pesquisa Operacional e suas aplicações. Fornecer instrumental matemático/estatístico indispensável aos acadêmicos para prosseguir os estudos em componentes curriculares que requerem o conhecimento prévio de métodos quantitativos. Interpretar o ambiente físico e econômico que o envolve, e assim construir os modelos matemáticos. Identificar situações nas áreas de controladoria e finanças onde possam ser aplicadas as técnicas de Pesquisa Operacional. Aplicar os conhecimentos adquiridos para a melhoria dos controles gerenciais.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar os principais fundamentos da pesquisa operacional. Compreender a importância da pesquisa operacional nas organizações; Contribuir na formação ética e social dos educandos.			
Conteúdo Programático: Unidade I: apresentação da pesquisa operacional; Unidade II: programação linear; Unidade III: método simplex ; Unidade IV: modelos de aplicação; Unidade V: teoria clássica da otimização.			
Metodologia: As aulas serão ministradas de forma expositiva e, quando necessário, dialogadas. O conteúdo da disciplina será apresentado em lousa e, quando for o caso, na forma de slides por meio do projetor. No SUAP, será disponibilizado todo o material que servirá de base para os alunos acompanharem as aulas, como slides, artigos, capítulos de livros etc.			
Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, slides e audiovisuais.			
Forma de Avaliação:			
AVALIAÇÕES			
<ul style="list-style-type: none">• Prova I - 10 pontos (peso 30)• Prova II - 10 pontos (peso 30)• Lista I - 10 pontos (peso 5)• Lista II- 10 pontos (peso 5)• Trabalho - 10 pontos (peso 20)• Start up - 10 pontos (peso 10)<ul style="list-style-type: none">◦ TOTAL (10 pontos)			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
ANDRADE, E. L. Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para análise de decisões. 4. ed. São Paulo: LTC, 2009.			

LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2009.
SILVA, E. M.; SILVA, E. M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. Pesquisa Operacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, E. L. Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para análise de decisões. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2018.
BARBOSA, M. A.; ZANARDINI, R. A. Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de gestão. 3. ed. Curitiba: Intersaberes, 2015.
CAIXETA-FILHO, J. V. Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas à sistemas agroindustriais. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
COLIN, E. C. Pesquisa operacional: 170 aplicações em estratégia, finanças, logística, produção, marketing e vendas. São Paulo: LTC, 2007.
COLIN, E. C. Pesquisa operacional: 170 aplicações em estratégia, finanças, logística, produção, marketing e vendas. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2018.
LOGARAY, A. A. Introdução à pesquisa operacional. São Paulo: Saraiva, 2013.
MOREIRA, D. A. Pesquisa operacional: curso introdutório. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

Observações:

Campus Alta Floresta, 14 de agosto de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Romario Rocha Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2023 15:16:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567762
Código de Autenticação: 51643a904d



Formulário 652/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO	
Campus: Alta Floresta	
Período Letivo: 2023/2	
Componente Curricular: Políticas Agrícolas	
Turma: 8º semestre	
Curso: Bacharelado em Administração	
Regime: Semestral	
CARGA HORÁRIA (horas-aula)	
Total: 51 horas = 60 aulas	Aulas Semanais: 3 aulas
Docente Titular: Pedro Fellipe Vieira Gomides	
Ementa: Objetivos da política agrícola e agrária. Instrumentos de política agrícola. Crédito rural. Evolução da política agrícola no Brasil. Assistência técnica e extensão rural. Políticas para a agricultura familiar. Estrutura agrária no Brasil. Proteção do Meio Ambiente, conservação e recuperação dos recursos naturais. A influência das políticas macroeconômicas sobre o agronegócio. Nova visão do agronegócio dentro do desenvolvimento econômico.	
Objetivo Geral da Disciplina: Analisar as políticas agrícolas adotadas para o agronegócio brasileiro e compreender seus efeitos no desenvolvimento da economia.	
Objetivos Específicos da Disciplina: Proporcionar aos alunos conhecimento amplo de: - Características fundiárias, sociais, econômicas e ambientais do meio rural brasileiro; - Evolução das políticas agrícolas no Brasil - Preceitos básicos e objetivos das políticas agrícolas, sua fundamentação legal e sua relação com aspectos econômicos, sociais e ambientais do agronegócio moderno.	
Conteúdo programático: - Fundamentação teórica e legal da política agrícola brasileira (Lei nº 8.171) - A estrutura fundiária do Brasil - Proteção do meio ambiente - Evolução das políticas agrícolas no Brasil - Crédito Rural - Agricultura Familiar - Sistemas Agroecológicos de produção de alimentos	
Programas de ensino: agricultura Familiar: PAA, PRONAF, PNAF e PNAPO	

- Programas de apoio à agricultura familiar: FAA, PRONAF, PNAE e PNAFO

- Pesquisa, assistência técnica e extensão rural
- Introdução ao agronegócio
- Agronegócio e o desenvolvimento econômico brasileiro
- Sustentabilidade no agronegócio Brasileiro

Metodologia:

Aulas expositivas teóricas com a utilização de data-show; Visita técnica (Em empresa e/ou propriedade rural, a depender da disponibilidade da empresa).

Recursos Didáticos:

Computador, projetor multimídia, quadro, marcador para quadro branco, livros e textos de apoio.

Forma de Avaliação:

Utilizando os instrumentos propostos no Art.148 e 149 da organização didática assim como o Art.145 do mesmo documento, levando em consideração o número mínimo de avaliações bimestrais estabelecido também no documento em seu Art.156. Ao fim do semestre letivo, caso o aluno não atinja a média 6,0 assim como previsto no mesmo documento, será submetido a prova final de acordo com o Art.170.

Bibliografia básica:

BACHA, C. J. C. Economia e política agrícola no Brasil. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
ENDES, J. Agronegócio: uma abordagem econômica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
NEVES, M. F.; ZYLBESZTAJN, D.; NEVES, E. M. Agronegócio no Brasil. São Paulo: Saraiva, 2005.

Bibliografia complementar:

BAUAINAIN, M. A. Luta pela terra, reforma agrária e gestão de conflitos no Brasil. São Paulo: UNICAMP, 2008.
BONNAL, P.; LEITE, S. P. Análise comparada de políticas agrícolas. Rio de Janeiro: Mauad, 2011.
CALLADO, A. A. C. Agronegócio. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
SLCHNEIDER, S. A pluriatividade na agricultura familiar. Porto Alegre: UFRG, 2009.
WANDERLEY, M. N. B. Mundo rural como um espaço e vida. Porto Alegre: UFRG, 2009.

Observações:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Pedro Fellipe Vieira Gomides, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/10/2023 11:07:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 597237

Código de Autenticação: 8bcf2b48ee



Formulário 818/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT