



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS
HUMANOS

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO 2023/1





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/1			
Componente Curricular: Comportamento organizacional			
Turma: ALF2A			
Curso: Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos			
Regime: 40 horas (DE)			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática:	Total: 68	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Romário Rocha Sousa			
Ementa: Comportamento Organizacional e Humano em níveis individuais e entre grupos, bem como influências sociais, étnicas e familiares. As pessoas e as organizações - Relações Humanas. Ambiente de trabalho e suas variáveis. Fundamentos da Estrutura da Organização. Dimensionamento do Trabalho. Políticas e Práticas de Recursos Humanos. Mudança Organizacional. O trabalho em equipe e suas características na convivência e na participação em equipes. Relações interpessoais e mecanismos que movem o comportamento humano. Gestão do estresse e a gestão dos conflitos e das frustrações. Inteligência emocional. Diversidade organizacional. Dinâmica de grupo. Poder e política nas organizações. Os aspectos como: liderança, motivação, comunicação, clima, cultura, diversidade, qualidade de vida, satisfação, valores éticos e morais são abordados de forma geral nas discussões de comportamento organizacional, trazendo exemplos práticos no momento da discussão.			
Objetivo geral: Apresentar conhecimentos que façam com que o educando seja capaz de compreender o comportamento organizacional como fator fundamental na dinâmica de manutenção e melhoria dos processos de gestão de pessoas.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar as principais contribuições da psicologia e da sociologia ao comportamento humano nas organizações; Compreender como indivíduos, grupos e estrutura organizacional interagem entre si para que as organizações atinjam seus objetivos. Contribuir na formação ética e social dos educandos.			
Conteúdo Programático: Unidade I: Histórico do comportamento organizacional; Unidade II: Indivíduo, grupo e organização; Unidade III: Teorias motivacionais no trabalho; Unidade IV: Liderança e trabalho em equipe; Unidade V: Diversidade organizacional; Unidade VI: Cultura organizacional; Unidade VII: Poder e gestão de conflitos; Unidade VIII: Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho.			
Metodologia: As aulas serão ministradas de forma expositiva e, quando necessário, dialogadas. O conteúdo da disciplina será apresentado em lousa e, quando for o caso, na forma de slides por meio do projetor. No SUAP, será disponibilizado todo o material que servirá de base para os alunos acompanharem as aulas, como slides, artigos, capítulos de livros etc.			
Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, slides e audiovisuais.			
Forma de Avaliação: AVALIAÇÕES			
<ul style="list-style-type: none">• Seminário I - 10 pontos (peso 15)• Avaliação I - 10 pontos (peso 30) • Seminário II - 10 pontos (peso 15)• Avaliação II - 10 pontos (peso 30)			

- Projeto integrador - 10 pontos (peso 10)
 - TOTAL (10 pontos)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HITT, Michael A..et al. Comportamento organizacional. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2013.

WAGNER, John A..Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. São Paulo, SP: Saraiva, 2012.

ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo, SP: Pearson Education do Brasil, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Atlas, São Paulo, 2015. Minicucci, Agostinho. Relações humanas: psicologia das relações interpessoais. 6 ed. Atlas, São Paulo-SP, 2019.

BERGAMINI, Ceília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações. São Paulo: Manole, 2014.

MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 1995.

ROBBINS, S.; COULTER, M. Administração. 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice Hall do Brasil, 1998.

VECCHIO, Robert P. Comportamento organizacional. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2014.

Observações:

Campus Alta Floresta, 27 de fevereiro de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romario Rocha Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 07/03/2023 14:04:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 482331

Código de Autenticação: b018bb2e9f



Formulário 272/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
1.2. Componente curricular	DIREITO COLETIVO DO TRABALHO					1.3. Série	2º SEM.
1.4. Período letivo	2023/1	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	JOÃO MARCOS FRANCISCO SAMPAIO						
2. EMENTA							
Direito Coletivo e relações coletivas de trabalho. Organização e atuação sindical. Conflitos Coletivos de Trabalho e suas formas de solução: autocomposição (Acordo Coletivo de Trabalho e Convenção Coletiva de Trabalho); autodefesa (greve); heterocomposição (conciliação, mediação, arbitragem, dissídio coletivo). Introdução aos direitos humanos e direitos fundamentais. Direitos humanos e relações de trabalho.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Proporcionar aos discentes um conhecimento básico sobre as relações coletivas de trabalho, a organização sindical, a negociação coletiva e os conflitos coletivos do trabalho, objetivando o entendimento e a capacitação para a atuação profissional.							
3.2. Objetivos Específicos							
a) Refletir sobre o Direito Coletivo do Trabalho, enfatizando os princípios orientadores das relações de trabalho coletivas, e os mecanismos de resolução de conflitos; b) Expor as principais normas do Direito Coletivo do trabalho, necessárias para compreender a regulamentação da relação entre empregado e empregador;							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1. Organização e Atuação Sindical 1.1. Princípios da Organização Sindical 1.2. Características do Sindicato 1.3. Papel e Atuação dos Sindicatos 1.4. Sindicatos Patronais 2. Conflitos Coletivos de Trabalho e suas formas de solução 2.1. Autocomposição (Acordo Coletivo de Trabalho e Convenção Coletiva de Trabalho); 2.2. Autodefesa (greve); 2.3. Heterocomposição (conciliação, mediação, arbitragem, dissídio coletivo). 3. Direitos Humanos Fundamentais e Relações de Trabalho.							

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
- Metodologias ativas, a exemplo de sala de aula invertida.
- Resolução de exercícios;
- Uso de situações-problema;
- Apresentação de trabalhos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Lousa de vidro, livros, doutrina, listas de exercícios, recursos audiovisuais, mídias, internet.

7. AVALIAÇÃO

No decorrer do semestre serão realizadas as seguintes avaliações:

- **AV1**- Prova escrita; **Nota máxima: 5,0 pontos**
- **AV2** - Prova escrita; **Nota máxima: 5,0 pontos**
- **AV3** - Prova escrita ou oral; **Nota máxima: 5,0 pontos**
- **AV4** - Apresentação de trabalho (seminário); **Nota máxima: 5,0 pontos**

As notas obtidas nas atividades acima formarão 2 (duas) notas **N1** e **N2** (com nota máxima até 10,0 pontos cada), da seguinte maneira:

- **N1 = AV1 + AV2**
- **N2 = AV3 + AV4**

Por fim, a média semestral (**MS**) será dada pela seguinte fórmula:

$$MS = (N1 + N2)/2$$

Observação 01: Ao final do semestre, se **MS** \geq **6,0** o aluno estará aprovado na disciplina. Caso contrário, o aluno estará de PROVA FINAL (caso não tenha reprovado por falta).

Observação 02: As avaliações acima descritas serão marcadas a medida que o conteúdo for sendo desenvolvido em datas definidas com antecedência mínima de 5 dias.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

DELGADO, M. G. Direito coletivo do trabalho. 7. ed. São Paulo, SP: LTr, 2017.

MARTINEZ, L. Curso de direito do trabalho: relações individuais, sindicais e coletivas do trabalho. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2018.

MARTINS, S. P. Direito do trabalho. 34. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2018.

8.2. Bibliografia Complementar

CAIRO JÚNIOR, J. **Curso de direito do trabalho:** direito individual e coletivo do trabalho. 13. ed. Salvador, BA: Juspodivm, 2017.

CASSAR, V. B. **Direito do trabalho:** de acordo com a reforma trabalhista. 16. ed. São Paulo, SP: Método, 2019.

COLNAGO, L. M. R.; ALVARENGA, R. Z. (Org.). **Direitos humanos e direito do trabalho.** São Paulo, SP: LTr, 2013.

NASCIMENTO, A. M. Iniciação ao direito do trabalho: de acordo com a reforma trabalhista. 41. ed. São Paulo, SP: LTr, 2018.

SANTOS, E. R. Negociação coletiva de trabalho. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2018.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Marcos Francisco Sampaio**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/03/2023 15:25:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 487479

Código de Autenticação: 051d15e87f



Formulário 273/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2023.1		
Componente Curricular: Gestão de Cargos, Salários e Carreiras		
Turma: 2º Período		
Curso: Superior em Tecnologia de Gestão de Recursos Humanos		
Regime: Presencial		
CARGA HORÁRIA		
Total (aulas): 80 aulas	Total (hora-aula): 68	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Thiago Henrique Carvalho Silva		
Ementa: Introdução à gestão de cargos: conceitos e sua evolução; Planos de cargos e salários: planejamento, análise, descrição, especificação e avaliação de cargos; Enriquecimento de cargo; Avaliação de pessoas; Plano de desenvolvimento individual; Avaliação de talentos; Principais cargos e remunerações compatíveis; Avaliação de cargos e escolha dos fatores de avaliação. Introdução ao Planejamento de Carreiras: Conceituação de carreiras; Vantagens do planejamento de carreiras; Planos de carreiras; Tipos de carreira; Tendências nos estudos sobre gestão de carreiras; Processo sucessório em carreiras gerenciais e técnicas.		
Objetivo Geral da Disciplina: Capacitar o discente para elaboração, implantação e implementação de planos de cargos e salários com enfoque na gestão de pessoas, proporcionando uma compreensão sobre o desenvolvimento e elaboração do plano de carreira empresarial e sua continuação e aperfeiçoamento.		
Objetivos Específicos da Disciplina: Discutir o poder motivador do salário; verificar os objetivos da administração de cargos e salários; Explicar o planejamento para a implantação do programa; introduzir técnicas de coletas de dados; explicar as técnicas de coletas de dados; discutir a utilização das técnicas de dados; explicar as técnicas de elaboração da descrição de cargos; explicar as técnicas de elaboração da especificação de cargos; apresentar a classificação dos cargos; mostrar a elaboração do catálogo de cargos;		
Conteúdo Programático: Salário e motivação. Planejamento para a Implantação. Introdução à Análise de Cargos. Coleta de Dados. Descrição e Especificação de Cargos. Introdução à Avaliação de Cargos. Avaliação de Cargos por Métodos não Quantitativos; Avaliação de Cargos por Métodos Quantitativos. Introdução à Planejamento de Carreiras.		
Metodologia: <ul style="list-style-type: none">Os materiais e os recursos didático-metodológicos serão mediados por tecnologias e conteúdo impresso, quando da existência de alunos com necessidades específicas;Os conteúdos serão disponibilizados gradativamente no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)Serão utilizados recursos didáticos em multimídia, tais como: vídeos e áudios (podcast), assim como texto em arquivos no formato pdf.O docente ficará disponível para atendimento ao aluno nas segundas e quartas feiras das 19h:00 às 22h:40, através das ferramentas, WhatsApp e através do e-mail thiago.carvalho@ifmt.edu.br		
Recursos Didáticos: <ul style="list-style-type: none">Serão utilizadas metodologias ativas de aprendizagem, a saber: Aula expositiva dialogada (on-line), Filmes no processo de Ensino Aprendizagem, Debate como uma técnica de ensino voltada à pluralidade de pontos de vistas, Estudo dirigido, Seminário como uma técnica de ensino e polinização de ideia e Estudo de Caso.As atividades serão desenvolvidas em sala nos encontros presenciais. Nesta plataforma, será disponibilizado todo o material da		

disciplina, a saber: textos, capítulos de livros, vídeos, podcast, exercícios de fixação, links para reuniões e avaliações etc.

- Será criado um grupo de Whatsapp da disciplina para comunicação entre os alunos e o professor, que deve ser utilizado em horários previamente combinados entre a turma e o docente.

Forma de Avaliação:

- Os critérios de Avaliação são:
- **Assiduidade e Participação:** O discente deverá interagir com o professor em resposta à toda publicação de documentos, arquivo de áudio, imagem, vídeo ou texto, assim como comparecer às aulas virtuais e orientações nos dias e horários estabelecidos com a turma.
- **Pontualidade:** O discente deverá ter atenção aos prazos de entrega das atividades, assim como aos dias e horários de orientação estabelecidos, buscando sempre comunicar ao docente caso ocorra algum imprevisto que lhe impeça de cumprir os acordos.
- **Expressão oral e escrita:** As plataformas escolhidas para as atividades da disciplina serão espaço de trabalho acadêmico, portanto, o discente deve cuidar de sua expressão oral e escrita, de maneira a cumprir a comunicação, interagindo com o docente e com os colegas.

Avaliação:

- A nota final será composta das seguintes atividades de Avaliação:
- **Avaliação 1 (Av1):** Avaliação Prática em Grupo (10 pontos)
- **Avaliação 2 (Av2):** Avaliação Teórica Individual (10 pontos)
- **Avaliação 3 (Av3):** Avaliação do Projeto Integrador (10 pontos)
- *A nota final do Semestre será a média das notas das três avaliações: $(Av1 + Av2 + Av3) \div 3 = \text{Nota final}$*

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
DUTRA, Joel Souza.	Gestão de carreiras	2º ed.	São Paulo - SP	Atlas	2017	
PONTES, Benedito Rodrigues.	Administração de cargos e salários	18º ed.	São Paulo - SP	LTr	2017	
DIAS, Maria Sara de Lima.	Planejamento de carreira	1º ed.	São Paulo - SP	Vetor	2009	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
DUTRA, Joel Souza	Gestão de pessoas	2. ed.	São Paulo, SP	Atlas	2016	
FIDELIS, Gilson José	Treinamento e desenvolvimento de pessoas e carreira	2 ed.	Rio de Janeiro	Qualitymark	2015	
CHIAVENATO, Idalberto.	Administração nos novos tempos	3. ed.	Barueri, SP	Manole	2014	
LACOMBE, Francisco José Masset.	Recursos humanos	2. ed.	São Paulo	Saraiva	2011	
MILKOVICH, George T; BOUDREAU, John W.; MARCONDES, Reynaldo C	Administração de recursos humanos	1. ed.	São Paulo	Atlas	2011	
DUTRA, J. S.	Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna.	1. ed.	São Paulo	Atlas	2010	
	Avaliação por competências: ferramenta de		Rio de			

KABAGLIO, M. U.	remuneração ou desenvolvimento?	1. ed.	Janeiro	Qualitymark	2011

Campus Alta Floresta 21 de março de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Henrique Carvalho Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/03/2023 14:20:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 494616

Código de Autenticação: de1b4e9021



Formulário 347/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.01			
Componente Curricular: Gestão de Departamento Pessoal			
Turma: 2º semestre			
Curso: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 80	Prática:	Total: 68/80	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: Conceitos básicos de operações de Departamento Pessoal: Planejamento e elaboração de um cronograma das rotinas do setor de pessoal, processos de admissão e demissão de pessoal, arquivamento, manutenção e organização dos documentos relacionado ao setor, contratos, consulta e cadastro do PIS; CAGED, PIS/PASEP, processo de interrupção e suspensão do contrato de trabalho, conceitos e atividades relacionadas aos direitos e deveres do empregado e empregador, cálculos trabalhistas, Convenção coletiva e sindicatos os encargos trabalhistas e seus impactos, INSS, Tabelas de incidência de INSS e Imposto de Renda; Tabela de Salário Família, procedimentos periódicos, INSS FGTS - GFIP, SEFIP, RAIS, seguro acidente do trabalho etc, rotinas de férias, horas extras, remuneração, benefícios, adicionais, remuneração do RSR/DSR, etc. conceitos e aplicação da consolidação das leis de trabalho (CLT), folha de pagamento, rotatividade, absenteísmo, afastamentos, gestão do banco de horas e demais atribuições do setor, manual de rotinas e procedimentos da organização; - Regimento Interno, Reforma trabalhista, o e-social ou substitutos, além das relações especiais: trabalho da mulher, do menor, do portador de deficiência, particularidades do agronegócio, dentre outros. Alteração na carteira de trabalho; Lei do Estágio, Direitos e Obrigações, Contrato de Estágio; Advertência, suspensão e justa causa; Tipos de demissão/rescisão, Aviso Prévio, Rescisão contratual; Seguro desemprego, Cálculo da Rescisão e preparação de documentação. Seguro-desemprego, Auxílio doença, fiscalização do trabalho e da previdência; preposto junto à Justiça do Trabalho; procedimento no desligamento do empregado..			
Objetivo Geral da Disciplina: Capacitar o gestor de recursos humanos para as práticas das rotinas que envolvem a gestão do departamento pessoal com orientação às responsabilidades inerentes a esta área em qualquer atividade econômica.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Interpretar a legislação trabalhista e previdenciária vigente. Conhecer o processo admissional e demissional atendendo a legislação vigente. Identificar as obrigações fiscais e trabalhistas. Conferir a correção dos encargos sociais que incidem sobre a folha de pagamento e outros aspectos legais. Identificar, atualizar e calcular encargos sociais sobre a folha de pagamento. Calcular a Rescisão Contratual com as respectivas verbas indenizatórias.			
Conteúdo Programático: <u>UNIDADE I</u> Cap. 1 Relações de trabalho Cap. 2 Estrutura de recursos humanos Cap. 3 Contrato de trabalho <u>UNIDADE II</u> Cap. 4 Rotinas de admissão			

Cap. 4 Rotinas de admissao

Cap. 5 Marcação de ponto

Cap. 6 Jornada de trabalho

UNIDADE III

Cap. 7 Folha de pagamento

Cap. 8 Obrigações mensais

Cap. 9 Gratificação de natal e 13º salário

Cap. 10 Férias

UNIDADE IV

Cap. 11 Poder disciplinar do empregador

Cap. 12 Rotinas de desligamento

Cap. 13 Obrigações anuais

Metodologia: Utiliza-se da Metodologia Ativa e Método Sala de Aula Invertida. A exposição dialogada por parte da docente e estudos de caso por grupos de alunos e atividades individuais, em dupla ou em grupo. As atividades escritas bem como as avaliações poderão ser subjetivas ou descritivas. Também a realização de debates e discussões em sala de aula. Para potencializar o trabalho de professor e alunos pode ser utilizado as seguintes ferramentas: Kahoot, Canva, Padlet e Google Forms.

Recursos Didáticos: Quadro branco, canetão, apagador, textos manuais, aparelho de som, computadores, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas pela professora.

Atividade 1: Listas de exercícios = Total 1,5 pontos

Avaliação 1: Unidade I e II = Total 3,5 pontos

Atividade 2: Seminário = Total 1,5 pontos

Avaliação 2: Unidade III e IV = Total 3,5 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. Decreto-lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho.

IORIO, Cecília Soares. **Manual de administração de pessoal**. 17. ed. São Paulo: Senac São Paulo, 2016.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Manual de prática trabalhista**. 51. ed. São Paulo - SP: Atlas, 2018.

SILVA, Marilene Luzia da ; REZENDE, Mardele Eugênia Teixeira. **Rotinas trabalhistas**. 2. ed. São Paulo, SP: Érica, 2016.

SILVA, Marilene Luzia da. **Administração de departamento de pessoal**. 14 ed. São Paulo: Érica, 2015.

VIANNA, Cláudia Salles Vilela. **Manual prático das relações trabalhistas**. 13.ed ed. São Paulo : LTr, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, Giovanni Moraes. **Legislação de segurança e saúde no trabalho**. 11 ed. Rio de Janeiro - RJ: GVC - Gerenciamento Verde Editora, 2015.

ARAÚJO, Luis César G. de ; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BARROS, Alice Monteiro de. **Curso de direito do trabalho**. 11. ed. São Paulo - SP: LTr, 2017.

CAIRO Jr, José. **Curso de direito do trabalho**. 13 ed. Salvador: JusPodivm, 2017.

CASSAR, Vólia Bomfim. **Direito do trabalho** . 16. ed. São Paulo : Método, 2019.

Comentários à consolidação das leis do trabalho. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2013.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016.

Observações:

Campus Alta Floresta 19 de fevereiro de 2023

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao**, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO , em 19/02/2023 12:05:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 479570

Código de Autenticação: 3882317654



Formulário 98/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.01			
Componente Curricular: Projeto Integrador II			
Turma: 2º semestre			
Curso: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 60	Prática:	Total: 51/60	Aulas Semanais: 3
Docente Titular: Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: O Projeto Integrador (PI) é um componente curricular presente na matriz curricular do curso, ministrado em todos os semestres (Projeto Integrador I, II, III e IV). O papel deste componente é aproximar de forma interdisciplinar o aluno do seu futuro campo de atuação, nele deverão ser desenvolvidas atividades práticas e de investigação sempre orientadas pela pesquisa, o que o torna responsável por grande parte dos futuros trabalhos de iniciação científica.			
Objetivo Geral da Disciplina: Contribuir expressamente com a curricularização da extensão e proporcionar aos estudantes vivências com a comunidade externa; relaciona teoria e prática; possui projeto e carga horária específica expressas na matriz curricular.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Trabalhar a interdisciplinaridade entre as disciplinas do semestre, bem como, atividades que envolvem a comunidade externa e empresarial e por fim, alia a teoria com a prática. Orientar, acompanhar e avaliar a produção de trabalho que integre os componentes curriculares do semestre no curso. Ensinar metodologia científica para o desenvolvimento da parte escrita do projeto.			
Conteúdo Programático: Apresentação do Projeto Integrador II			

Método científico

Elementos básicos do método científico

Planejamento da pesquisa

Elaboração do projeto: elemento pré-textual, elemento textual e elemento pós-textual

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Metodologia: Utiliza-se da Metodologia Ativa e Método Sala de Aula Invertida. A exposição dialogada por parte da docente e estudos de caso por grupos de alunos e atividades individuais, em dupla ou em grupo. As atividades escritas bem como as avaliações poderão ser subjetivas ou descritivas. Também a realização de debates e discussões em sala de aula. Para potencializar o trabalho de professor e alunos pode ser utilizado as seguintes ferramentas: Kahoot, Canva, Padlet, Google Forms e Brainstorm. As aulas também podem ocorrer de maneira síncronas e assíncronas.

O trabalho integrador se dá por eixos temáticos que também podem ser escolhidos pelo professor, sempre respeitando os conteúdos estudados nos componentes do semestre. Dessa forma, seguem: Recrutamento e Seleção; Gestão de Cargos, Salários e Carreiras; Comportamento Organizacional, Gestão de Departamento Pessoal e Responsabilidade Social e Ambiental. Os grupos deveram criar uma empresa fictícia em seguida realizar uma pesquisa de caráter documental e atender as normas e requisitos para a elaboração do projeto conforme modelo disponibilizado pelo professor. Para finalizar a prosta desse estudo, os grupos terão que apresentar o projeto presencialmente na instituição.

A seguir uma prévia das aulas, contudo, ressalta-se que pode ocorrer alteração no cronograma.

11/03/2023	Apresentação do Projeto Integrador II, ciência e conhecimento científico e método científico
08/04/2023	Elementos básicos do método científico e planejamento da pesquisa
22/04/2023	Início da criação da empresa fictícia e elaboração do elemento textual
20/05/2023	Elaboração elemento textual: desenvolvimento
10/06/2023	Continuação elaboração elemento textual: introdução e consideração final, e normas ABNT
08/07/2023	Elaboração dos elementos pré-textuais
22/07/2023	Elaboração e correção de elemento pós-textual
05/08/2023	Apresentação do Projeto Integrador II

Recursos Didáticos: Livros físicos, e-books, quadro branco, canetão, apagador, textos manuais, aparelho de som, computadores, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas pela professora.

Atividade 1: Participação e frequência = Total 1,5 pontos

Avaliação 1: Total 1,5 pontos

Atividade 2: Escrita do Projeto Integrador II = Total 4 pontos

Apresentação do Projeto Integrador II = Total 3 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M. **Fundamentos de metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

GIL, A.C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 5. ed. 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, Giovanni Moraes. **Legislação de segurança e saúde no trabalho**. 11 ed. Rio de Janeiro - RJ: GVC - Gerenciamento Verde Editora, 2015.

CASSAR, Vólia Bomfim. **Direito do trabalho** . 16. ed. São Paulo : Método, 2019.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016.

Observações:

Campus Alta Floresta 22 de fevereiro de 2023

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO , em 22/02/2023 09:29:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 479619

Código de Autenticação: 4a753d388a





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/1			
Componente Curricular: Recrutamento e Seleção			
Turma: ALF2A			
Curso: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
Regime: semestral			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática:	Total: 80	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Thaline Tabisz			
Ementa: O processo de recrutamento; Métodos de recrutamento: Interno e Externo; Influências externas no recrutamento: Restrições sindicais e governamentais, disponibilidade de mão de obra, localização da organização; Alternativas ao recrutamento: Aumento da carga horária, terceirização e trabalho temporário. Seleção: Influências externas na seleção; Etapas do processo de seleção: Análise preliminar, entrevista, testes, verificação de referências e recomendações, exame médico; Confiabilidade e validade dos critérios de seleção; avaliação dos custos e benefícios dos métodos utilizados na seleção			
Objetivo Geral da Disciplina: Proporcionar os principais conceitos de recrutamento e seleção e apresentar as etapas que compõem esses processos.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Conhecer os conceitos básicos relacionados ao processo de recrutamento e seleção de pessoal. Desenvolver habilidades cognitivas para aplicação prática dos conteúdos abordados em sala. Promover discussões acerca dos temas relacionados a Recrutamento e Seleção de Pessoal com o intuito de expandir a compreensão dos mesmos.			
Conteúdo Programático: Cultura Organizacional; O desafio de atrair candidatos; Planejamento de pessoal; Perfil do selecionador; Questões éticas no recrutamento e seleção de pessoal; O processo de recrutamento; Métodos de recrutamento: Interno, Externo e Misto; Influências externas no recrutamento; Alternativas ao recrutamento; O processo de Seleção;			

Influências externas na seleção;

Etapas do processo de seleção;

O processo de avaliação;

Ambientação e integração de pessoal.

Metodologia: Aula expositiva dialogada, com o objetivo da construção do conhecimento do aluno com relação ao conteúdo ministrado, fazendo uso de meios didáticos, tais como, quadro branco e pincel, além de projeções em slides, imagens e vídeos através de projetores de multimídia (projetor), exercícios e estudos de casos (*cases*), e situações-problemas, debates em grupo, desenvolvimento de projetos e pesquisas a campo, seminários e apresentações de trabalhos, podendo também ser utilizadas as pesquisas bibliográficas e investigações científicas.

Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, estudos de caso, exercícios práticos, slides e recursos audiovisuais.

Forma de Avaliação:

AVALIAÇÕES

A nota final será composta pela média de 4 notas no semestre, todas com peso 10,0, a saber:

- 1 nota referente a realização de atividades em sala individuais e/ou coletivas, com ou sem apresentação, no decorrer do semestre, sobre os conteúdos estudados. Pela participação do estudante e o desenvolvimento de atividades, acompanha-se a compreensão e análise dos conceitos apresentados e construídos. As atividades realizadas em sala não poderão ser feitas em casa para entrega posterior, exceto com apresentação de atestado médico.
- 1 nota referente a um seminário de pesquisa, realizado em grupo, em que deverá ser apresentado um trabalho escrito e a apresentação em sala. Todos os componentes do grupo serão avaliados igualmente no trabalho escrito e individualmente na apresentação.
- 2 notas referentes a avaliações escritas com questões objetivas e/ou discursivas para verificação da compreensão do aluno acerca do conteúdo estudado. Para as avaliações escritas deve-se estudar, além do material utilizado em sala, os livros descritos na bibliografia deste plano de aula.

Recuperação:

- O Aluno que não atingir nota final igual ou superior a 6,0 para aprovação e não extrapolar o limite de faltas, poderá fazer uma reavaliação, contemplando todo o conteúdo estudado na disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA. W. **Captação e seleção de talentos**: repensando a teoria e a prática. São Paulo: Atlas, 2004.

BANOV, M. R. **Recrutamento, seleção e competências**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Barueri, SP: Manole, 2014.

LACOMBE, Masset. **Recursos humanos**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2011.

RABAGLIO. M. O. **Ferramentas de avaliação de performance com foco em competências**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 8. ed. Barueri: manole, 2015.

DUTRA, Joel Souza. **Competências**: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo: Atlas, 2017.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. 15 ed. São Paulo: Saraiva, 2016

Pontes, Benedito Rodrigues. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 8. ed. São Paulo, SP: LTR, 2015

Observações:

Campus Alta Floresta, 27 de fevereiro de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Tabisz, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 12/04/2023 18:14:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 505398

Código de Autenticação: cfe853b36b



Formulário 59/2023 - ALF-CE/ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: ALTA FLORESTA			
Período Letivo: 2023.1			
Componente Curricular: RESPONSABILIDADE SOCIAL E MEIO AMBIENTE			
Período Letivo: 2º SEMESTRE			
Curso: TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
Pré-requisito: NÃO HÁ			
CARGA HORÁRIA			
Teórica: 34h	Prática:	Total de aulas: 40	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: WELLINGTON FERNANDO DA SILVA JÚNIOR			
Ementa: Conceitos de responsabilidade social e ambiental; Lei 9.795/99 e decreto 4.281/2002; Atribuições da empresa socioambientalmente responsável; Reflexão sobre Responsabilidade Social e Ambiental no Brasil e no mundo; Mudanças advindas da tecnologia para o bem comum entre organização e meio ambiente.			
Objetivo Geral da Disciplina: Proporcionar aos discentes a oportunidade de discutir e analisar a responsabilidade social e ambiental e a importância estratégica na rotina da empresa e para o bem-estar socioambiental.			
Objetivos Específicos da Disciplina : <ul style="list-style-type: none">• Apontar o desenvolvimento histórico das questões ambientais.• Compreender a responsabilidade social e ambiental como responsabilidade coletiva.• Avaliar criticamente o comportamento socioambiental individual e coletivo no município.• Compreender a legislação ambiental como norteadora do processo de responsabilidade socioambiental.			
Conteúdo Programático: <ol style="list-style-type: none">1. Gênese da Terra e do meio ambiente ecologicamente equilibrado.2. Evolução histórica da antropização e questão ambiental.3. A tomada de consciência Ambiental.4. O desenvolvimento sustentável.5. As empresas e o meio ambiente.6. O Sistema de gestão ambiental das empresas.7. A produção ecoeficiente.8. Os selos de certificação ambiental.9. Greenwashing - lavagem verde - e suas implicações			

10. A legislação ambiental como agente norteador e assegurador da responsabilidade socioambiental sustentável.

Metodologia:

Aula expositiva dialoga com a participação discente ativa no processo de ensino-aprendizagem. As aulas serão iniciadas a partir de uma contextualização introdutória e uma pergunta de partida na qual os estudantes serão estimulados a elaborar argumentação lógica com a interação e resgate de suas informações e experiências. As aulas serão fundamentadas na construção de mapas mentais e/ou conceituas com intuito de estimular a utilização do aporte lógico e criativo da cognição dos estudantes. Estes serão conduzidos a busca de questões emergidas em sala de aula a partir de estudos dirigidos e as respectivas apresentações de seus dados.

Recursos Didáticos:

- Uso do quadro;
- Bibliografia especializada;
- Datashow.

Forma de Avaliação:

Ocorrerá de forma diagnóstica, formativa e somativa através dos mapas mentais, estudos dirigidos, apresentação e exercícios avaliativos (prova e testes). Esta última ocorrerá trimestralmente.

- Avaliação diagnóstica possui o intuito de verificar o conhecimento prévio dos estudantes referente as temáticas ecológicas. Sem atribuição de notas.
- Avaliação Formativa - ocorrerá com o emprego da Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP) com os conteúdos construídos até o final da primeira unidade do semestre, atribuindo-se notas de zero à 10 pontos.
- Avaliação Geral - ocorrerá a partir de prova referente aos conteúdos da segunda unidade do semestre atribuindo-se notas de zero à 10 pontos.

A nota final do estudante será consolidada a partir da média geral das avaliações supracitadas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COSTA, M. A. G.; COSTA, E. C. **Poluição ambiental**: herança para gerações futuras. São Paulo: Orium, 2004.

DIAS, R. **Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2009.

KROETZ, C. E. **Balanco social**: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. **Política Nacional do Meio Ambiente** - Lei 6.938 de 31 de agosto de 1981.

BRASIL. **Código Florestal** - Lei 12.651 de 25 de maio de 2015.

BRASIL. **Sistema Nacional das Unidades de Conservação** - Lei 9.985 de 2000.

BRASIL. **Política Nacional de Recurso Hídricos** - Lei 9.433 de 1997.

DIAS, R. **Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade**. São Paulo: Atlas, 2006.

QUEIROZ, A. **Ética e responsabilidade social nos negócios**. São Paulo: Saraiva, 2001.

MOURA, L. A. A. **Qualidade gestão ambiental**. 5. ed. São Paulo: Relativa, 2008.

VALLE, C. E. **Qualidade ambiental**: como se preparar para as normas ISO 14.000: o desafio de ser competitivo protegendo o ambiente. São Paulo: Pioneira, 2010.

SACHS, I. **Rumo à ecossocioeconomia**: teoria e prática do desenvolvimento. São Paulo: Cortez, 2007.

Observações:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wellington Fernando da Silva Junior, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 02/03/2023 15:54:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 484974

Código de Autenticação: 30f03e7b22



Formulário 213/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
1.2. Componente curricular	CLIMA E CULTURA ORGANIZACIONAL					1.3. Série	4º SEM.
1.4. Período letivo	2023/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80 h
1.8. Docente	Priscila Terezinha Aparecida Machado						
2. EMENTA							
Cultura, Clima e Valores Organizacionais; A gestão e a prática das Mudanças Organizacionais; Gestores de Pessoas enquanto agentes de mudanças organizacionais; Questões contemporâneas em Comportamento Organizacional.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Capacitar os discentes para a compreensão dos conceitos de clima, cultura e as mudanças em que as organizações estão sujeitas e a suas aplicações.							
3.2. Objetivos Específicos							
De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a: <ul style="list-style-type: none">• Conhecer os conceitos e os impactos da Cultura e do Clima Organizacional para a Área de Recursos Humanos.• Compreender a cultura sob o ponto de vista ético e sustentável para a organização cujos impactos atingem a sociedade e o indivíduo.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
<ul style="list-style-type: none">• Gestão do clima organizacional							

- Diagnóstico organizacional
- Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional
- Pesquisa de clima organizacional
- Tabulação dos dados e análise dos resultados da pesquisa de clima organizacional
- A importância do *feedback* na pesquisa de clima organizacional
- Estrutura e cultura organizacional: conhecendo as organizações
- Cultura organizacional: aspectos fundamentais e funções
- Diagnóstico e mudança da cultura organizacional: algumas possibilidades
- Definindo cultura
- Cultura organizacional
- Análise do histórico da empresa: o papel do fundador e sua influência social e econômica (DNA da organização)
- A importância da cultura como recurso estratégico

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando:

- Quadro e equipamento de multimídias;
- Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
- Simulações presenciais teórico/prático;
- Dramatização através de atividades interdisciplinares;
- Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
- Investigação científica;
- Uso de situações-problema ;
- Estudo de caso;
- Chuva de ideias.

O conteúdo da disciplina de Clima e Cultura Organizacional será trabalhado em constante diálogo com algumas disciplinas que compõem o 4º semestre do curso (Gerenciamento de conflitos e negociação, Consultoria Empresarial, Sindicalismo e Negociação, Gestão Estratégica de Pessoas e Projeto Integrador), de modo que, no decorrer do semestre letivo, os discentes possam aplicar tais conhecimentos na elaboração de um trabalho interdisciplinar por meio do qual terão a oportunidade de desenvolver habilidades práticas em sua futura área de atuação, a gestão de pessoas.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas, publicação da área.

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- Avaliação formal: prova objetiva/subjetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Aritmética

- Avaliação 1 individual (AV1) – Valor 10,0

- Avaliação 2 individual (AV2) – Valor 10,0

- Trabalho: Clima e Cultura Organizacional (equipe) – Valor 10,0 – Projeto Integrador IV (AV3)

Média Final= (AV1+AV2+AV3)/3=10,0

Recuperação (Prova Final)

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BITENCOURT, C. **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. Porto Alegre: Bookman, 2010.

CALDAS, M.; MOTTA, F. C. P. **Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997.

FREITAS, M. E. **Cultura organizacional: evolução e crítica**. São Paulo: Thompson Learning, 2007.

8.2. Bibliografia Complementar

ABRAHAMSON, E. **Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora**. São Paulo: Makron Books, 2006.

BOHLANFER, G.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira, 2003.

COELHO JR., F. A. **Gestão estratégica: um estudo de caso de percepção de mudança de cultura organizacional**. São Paulo: Saraiva, 2003

DIAS, R. **Cultura Organizacional: Construção, Consolidação e Mudanças**. São Paulo: Atlas, 2013.

LIMA, S. M. V. **Mudança organizacional: teoria e gestão**. Rio de Janeiro: FGV, 2003

LUZ, R. **Gestão do clima organizacional**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

PEREZ, F. C.; COBRA, M. **Cultura organizacional e gestão estratégica: a cultura como recurso estratégico**, 2. ed. – São Paulo: Atlas, 2017.

Alta Floresta, 17 de fevereiro de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

■ Priscila Terezinha Aparecida Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/02/2023 15:15:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 479173

Código de Autenticação: e4e787cb2a





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/1			
Componente Curricular: Consultoria em Recursos Humanos			
Turma: ALF4A			
Curso: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
Regime: semestral			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática:	Total: 80	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Thaline Tabisz			
Ementa: Apresentar aos discentes os conceitos para ação de consultoria organizacional através dos princípios, regras, instrumentos, procedimentos, ferramentas e diagnóstico referente ao ambiente corporativo.			
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar aos discentes conceitos para o desenvolvimento gerencial dos recursos humanos organizacionais e promover a prática acerca da gestão de pessoas.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Conhecer os conceitos básicos relacionados à Consultoria de RH. Desenvolver habilidades cognitivas para aplicação prática dos conteúdos abordados em sala. Promover discussões acerca dos temas relacionados à Consultoria de RH			
Conteúdo Programático: O contexto da consultoria; Tipos de Consultoria O profissional de consultoria; Ética do consultor; Campos de atuação; O consultor na gestão de mudanças; Atuação na Consultoria em RH Planejamento estratégico de RH Planejamento Operacional de RH Processos de contratação e demissão Treinamento e desenvolvimento de pessoas			

treinamento e desenvolvimento de pessoas

Educação Corporativa

Desenvolvimento Organizacional

Projeto de solução de problemas empresariais e/ou aproveitamento de oportunidades

Metodologia: Aula expositiva dialogada, com o objetivo da construção do conhecimento do aluno com relação ao conteúdo ministrado, fazendo uso de meios didáticos, tais como, quadro branco e pincel, além de projeções em slides, imagens e vídeos através de projetores de multimídia (projetor), exercícios e estudos de casos (*cases*), e situações-problemas, debates em grupo, desenvolvimento de projetos e pesquisas a campo, seminários e apresentações de trabalhos, podendo também ser utilizadas as pesquisas bibliográficas e investigações científicas.

Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, estudos de caso, exercícios práticos, slides e recursos audiovisuais.

Forma de Avaliação:

AVALIAÇÕES

A nota final será composta pela média de 4 notas no semestre, todas com peso 10,0, a saber:

- 1 nota referente a realização de atividades em sala individuais e/ou coletivas, com ou sem apresentação, no decorrer do semestre, sobre os conteúdos estudados. Também fará parte da composição desta nota a participação no Projeto Integrador IV. Pela participação do estudante e o desenvolvimento de atividades, acompanha-se a compreensão e análise dos conceitos apresentados e construídos. As atividades realizadas em sala não poderão ser feitas em casa para entrega posterior, exceto com apresentação de atestado médico.
- 1 nota referente a um seminário de pesquisa, realizado em grupo, em que deverá ser apresentado um trabalho escrito e a apresentação em sala. Todos os componentes do grupo serão avaliados igualmente no trabalho escrito e individualmente na apresentação.
- 2 notas referentes a avaliações escritas com questões objetivas e/ou discursivas para verificação da compreensão do aluno acerca do conteúdo estudado. Para as avaliações escritas deve-se estudar, além do material utilizado em sala, os livros descritos na bibliografia deste plano de aula.

Recuperação:

- O Aluno que não atingir nota final igual ou superior a 6,0 para aprovação e não extrapolar o limite de faltas, poderá fazer uma reavaliação, contemplando todo o conteúdo estudado na disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CROCCO, L; GUTTMANN, E. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2010.

LUCENA, M. D. S. **Planejamento de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 1999.

MARRAS, J. P. **Gestão de pessoas em empresas inovadoras**. São Paulo: Futura, 2005

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GRAMIGNA, M. R. **Modelo de competências e gestão de talentos**. São Paulo: Makron Books, 2002.

LEME, R. **Avaliação de desempenho com foco em competência**: a base para remuneração por competências. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.

ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Pearson, 2005.

OLIVEIRA, D. P. R. **Manual de Consultoria Empresarial**. São Paulo: Atlas, 2014.

Observações:

Campus Alta Floresta, 27 de fevereiro de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Tabisz, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 12/04/2023 18:16:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 505409

Código de Autenticação: c06d730493



Formulário 60/2023 - ALF-CE/ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO	
Campus: Alta Floresta	
Período Letivo: 2023.1	
Componente Curricular: Gerenciamento de Conflitos e Negociação	
Turma: 4º Período	
Curso: Superior em tecnologia de Gestão de Recursos Humanos	
Regime: Presencial	
CARGA HORÁRIA (horas-aula)	
Total: 80 (horas-aula)	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Thiago Henrique Carvalho Silva	
Ementa: As origens dos conflitos; Níveis e estágios dos conflitos; Estratégias de resolução de conflitos; Desenvolvimento de habilidades sociais e comportamentais; Negociações e perfil do mediador.	
Objetivo Geral da Disciplina: Promover ao discente o exercício do papel de mediador frente a conflitos, levando em consideração o fator humano nesse processo.	
Objetivos Específicos da Disciplina: Introduzir o conceito de conflito, efeitos positivos e negativos, tipos e intensidade, situação de conflitos nas organizações, resolução dos conflitos; estudar e experimentar o planejamento da negociação, negociação nas organizações, além de verificar o uso dos estilos de negociação na resolução de conflitos.	
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">• Conflito: definições, efeitos positivos e negativos, tipos e intensidade, situação de conflitos nas organizações, resolução dos conflitos• Negociação: definições, habilidades básicas, planejamento da negociação, negociação nas organizações• Uso dos estilos de negociação na resolução de conflitos: colaborativo, contestador, aceitação, retirada, compromisso	
Metodologia: <ul style="list-style-type: none">• Serão discutidos abordagens teóricas que promovem ao discente o exercício do papel de mediador frente a conflitos, levando em consideração o fator humano nesse processo, trabalhada de forma interdisciplinar com outros componentes curriculares do semestre;• Os materiais e os recursos didático-metodológicos serão mediados por tecnologias e conteúdo impresso, quando da existência de alunos com necessidades específicas;• Os conteúdos serão disponibilizados gradativamente pelo Google Drive em concomitância com Google Sala de Aula e WhatsApp;• Serão utilizados recursos didáticos em multimídia, tais como: vídeos e áudios (podcast), assim como texto em arquivos no formato pdf.• O docente ficará disponível para atendimento ao aluno nas segundas e quartas feiras das 19h:00 às 22h:40, através das ferramentas, WhatsApp e através do e-mail thiago.carvalho@ifmt.edu.br	
Recursos Didáticos: <ul style="list-style-type: none">• Serão utilizadas metodologias ativas de aprendizagem, a saber: Aula expositiva dialogada (on-line), Filmes no processo de Ensino Aprendizagem, Debate como uma técnica de ensino voltada à pluralidade de pontos de vistas, Estudo dirigido, Seminário como uma técnica de ensino e polinização de ideia e Estudo de Caso.• As atividades serão desenvolvidas em sala nos encontros presenciais. Nesta plataforma, será disponibilizado todo o material da disciplina, a saber: textos, capítulos de livros, vídeos, podcast, exercícios de fixação, links para reuniões e avaliações etc.	

- Será criado um grupo de Whatsapp da disciplina para comunicação entre os alunos e o professor, que deve ser utilizado em horários previamente combinados entre a turma e o docente.

Forma de Avaliação:

- Os critérios de Avaliação são:
- Assiduidade e Participação: O discente deverá interagir com o professor em resposta à toda publicação de documentos, arquivo de áudio, imagem, vídeo ou texto, assim como comparecer às aulas virtuais e orientações nos dias e horários estabelecidos com a turma.
- Pontualidade: O discente deverá ter atenção aos prazos de entrega das atividades, assim como aos dias e horários de orientação estabelecidos, buscando sempre comunicar ao docente caso ocorra algum imprevisto que lhe impeça de cumprir os acordos.
- Expressão oral e escrita: As plataformas escolhidas para as atividades da disciplina serão espaço de trabalho acadêmico, portanto, o discente deve cuidar de sua expressão oral e escrita, de maneira a cumprir a comunicação, interagindo com o docente e com os colegas.

Avaliação:

- A nota final será composta das seguintes atividades de Avaliação:
- **Avaliação 1 (Av1):** Avaliação Prática em Grupo (10 pontos)
- **Avaliação 2 (Av2):** Avaliação Teórica Individual (10 pontos)
- **Avaliação 3 (Av3):** Avaliação do Projeto Integrador (10 pontos)
- *A nota final do Semestre será a média das notas das três avaliações: $(Av1 + Av2 + Av3) \div 3 = \text{Nota final}$*

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
MOORE, C. W.	O Processo da Mediação: estratégias práticas para a resolução de conflitos.		Porto Alegre	Artmed	1998	
IORELLI, J. O.	Psicologia para administradores: integrando teoria e prática.		São Paulo	Atlas	2003	
MARTINELLI, D. P.	Negociação: como transformar confronto em cooperação.		São Paulo	Atlas	1997	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
DEL PRETTE, A; DEL PRETTE. Z. A. P.	Psicologia das relações interpessoais: vivências para o trabalho em grupo.		Petropolis	Vozes	2001	
MINICUCCI, A.	Psicologia aplicada à administração.		São Paulo	Atlas	1995	
MOSCOVICI, F.	Desenvolvimento Interpessoal.		Rio de Janeiro	LTC	1985	

Observações: Será desenvolvido um projeto interdisciplinar Integrador, formado pelas seguintes disciplinas: Clima e Cultura Organizacional, Gerenciamento de Conflitos e Negociação, Gestão Estratégica de Pessoas, e Projeto Integrador IV.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Henrique Carvalho Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/03/2023 14:29:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 494644

Código de Autenticação: 3a604a5c7e



Formulário 348/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.01			
Componente Curricular: Gestão Estratégica de Pessoas			
Turma: 4º semestre			
Curso: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 80	Prática:	Total: 68/80	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: A gestão de pessoas como vantagem competitiva; Gestão por competências; Desenvolvendo o capital intelectual nas organizações; Gestão do conhecimento corporativo; Aprendizagem individual e coletiva nas organizações.			
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar aos discentes conceitos para o desenvolvimento gerencial dos recursos humanos organizacionais e promover a prática acerca da gestão de pessoas.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Compreender e relacionar as noções, conceitos e dinâmicas associadas as tendências, tecnologias e formas da gestão de pessoas em suas diferentes maneiras de execução bem como sua articulação com a estratégia organizacional e seus próprios subsistemas. Refletir sobre a gestão de pessoas e o setor público, as flexibilizações e a adoção de suas práticas em empresas familiares.			
Conteúdo Programático: UNIDADE I Cap. 1 Fundamentos básicos da gestão de pessoas Cap. 2 A estrutura do órgão de gestão de pessoas Cap. 3 Subsistemas de recursos humanos Cap. 4 Mudanças, transformações e novos papéis da função de recursos humanos UNIDADE II Cap. 5 Administração de talentos e do capital intelectual Cap. 6 Conceitos de estratégias organizacionais Cap. 7 Ferramentas estratégicas de gestão Cap. 8 Gestão por competências UNIDADE III Cap. 9 <i>Balanced Scorecard</i> aplicado à gestão de pessoas Cap. 10 Aprendizagem nas Organizações Cap. 11 Gestão de Recursos Humanos Públicos			

Cap. 11 Gestão de Pessoas no Setor Público

Cap. 12 Gestão de Pessoas em Empresas Familiares

UNIDADE IV

Cap. 13 Flexibilização do trabalho e os efeitos para a Gestão de Pessoas

Cap. 14 Cultura Organizacional

Cap. 15 Mudança Organizacional

Cap. 16 Gestão da Diversidade

Metodologia: Utiliza-se da Metodologia Ativa e Método Sala de Aula Invertida. A exposição dialogada por parte da docente e estudos de caso por grupos de alunos e atividades individuais, em dupla ou em grupo. As atividades escritas bem como as avaliações poderão ser subjetivas ou descritivas. Também a realização de debates e discussões em sala de aula. Para potencializar o trabalho de professor e alunos pode ser utilizado as seguintes ferramentas: Kahoot, Canva, Padlet e Google Forms.

Recursos Didáticos: Quadro branco, canetão, apagador, textos manuais, aparelho de som, computadores, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas pela professora.

Atividade 1: Listas de exercícios = Total 1,5 pontos

Avaliação 1: Unidade I e II = Total 3,5 pontos

Atividade 2: Seminário = Total 1,5 pontos

Avaliação 2: Unidade III e IV = Total 3,5 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DUTRA, J. S. **Gestão por competências**: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. 7. ed São Paulo: Gente, 2001.

EBOLI, M. **Educação corporativa no Brasil**: mitos e verdades. 2. ed. São Paulo: Gente, 2004.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COSTA, E. A. **Gestão estratégica**. São Paulo: Saraiva, 2006.

HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, M. L. M.; ZACCARELLI, L. M.; GODOY, A. S. **Gestão do fator humano**: uma visão baseada em stakeholders. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

JOHANN, S. L. **Gestão da cultura corporativa**: como as organizações de alto desempenho gerenciam sua cultura organizacional. São Paulo: Saraiva, 2004.

RICARDO, E. J. **Educação corporativa e educação a distância**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

ZARIFIAN, P. **Objetivo competência**: por uma nova lógica. São Paulo, SP: Atlas, 2001.

Observações:

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 19/02/2023 16:05:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 479577

Código de Autenticação: 27b2108022



Formulário 99/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
1.2. Componente curricular	PROJETO INTEGRADOR					1.3. Série	4º SEM.
1.4. Período letivo	2023/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80 h
1.8. Docente	Priscila Terezinha Aparecida Machado						
2. EMENTA							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Permitir que haja uma integração dos conteúdos determinados pelos componentes tradicionais, aprimorando a aprendizagem de forma interdisciplinar, integrando a teoria e a prática.							
3.2. Objetivos Específicos							
De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:							
<ul style="list-style-type: none">• Relacionar a aprendizagem na sala de aula com a pesquisa e com a prática profissional;• Exercer competências essenciais como a capacidade de projetar, a de trabalhar em grupo, entre outras.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
Conceituação Projeto de Pesquisa							
Introdução e Fundamentação teórica							

Procedimentos Metodológicos

Desenvolvimento de Pesquisa: aplicação da pesquisa Clima Organizacional

Análise e Discussão dos resultados

Considerações Finais

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando:

- Quadro e equipamento de multimídias;
- Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
- Simulações presenciais teórico/prático;
- Dramatização através de atividades interdisciplinares;
- Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
- Investigação científica;
- Uso de situações-problema;
- Estudo de caso;
- Chuva de ideias.

O conteúdo da disciplina de Projeto Integrador IV será trabalhado em constante diálogo com algumas disciplinas que compõem o 4º semestre do curso (Gerenciamento de conflitos e negociação, Consultoria de Recursos Humanos, Sindicalismo e Negociação, Gestão Estratégica de Pessoas), de modo que, no decorrer do semestre letivo, os discentes possam aplicar tais conhecimentos na elaboração de um trabalho interdisciplinar por meio do qual terão a oportunidade de desenvolver habilidades práticas em sua futura área de atuação, a gestão de pessoas.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas, publicação da área.

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- Avaliação formal: prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Aritmética Ponderada (pesos)

- Atividade Projeto integrador - individual - parte escrita – Valor 10,0 - Peso 6,0 (AV1)

- Atividade Projeto integrador - em equipe - parte escrita e apresentação – Valor 10,0 - Peso 4,0 (AV2)

Média Final= (AV1*60%)+(AV2*40%)=10,0

Recuperação (Prova Final)

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIZZOTTI, A. Pesquisa qualitativa em ciências humanas e sociais. 6. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014.

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. Métodos de pesquisa em administração. 12. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016.

FERREIRA, M. P. Pesquisa em administração e ciências sociais: um guia para publicação de artigos acadêmicos. São Paulo, SP: LTC, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

VERGARA, S. C. Métodos de pesquisa em administração. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e método. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014.

Alta Floresta, 2 de março de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Priscila Terezinha Aparecida Machado**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/03/2023 15:06:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 484887

Código de Autenticação: 91b69daf3b





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
1.2. Componente curricular	SINDICALISMO E NEGOCIAÇÃO					1.3. Série	4º SEM.
1.4. Período letivo	2023/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	EVELINE DE MAGALHÃES WERNER RODRIGUES						
2. EMENTA							
Sindicato, caracterização e estrutura jurídica; Fontes, princípios e aplicações dos direitos coletivos; Garantias, responsabilidades e deveres; Negociação coletiva; Mecanismos de solução de conflitos trabalhistas.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Proporcionar aos discentes a compreensão da relação entre os sindicatos e a as organizações, assim como os direitos e deveres em ambas as partes.							
3.2. Objetivos Específicos							
a) Possibilitar que os discentes tenham uma compreensão sobre o Direito Coletivo do Trabalho, no que se refere às suas fontes, princípios e aplicações;							
b) Explicitar o papel dos sindicatos enquanto sujeitos do Direito Coletivo do Trabalho, bem como sua forma de constituição e atuação;							
c) Expor as modalidades de resolução de conflitos coletivos trabalhistas.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1. Notas introdutórias: Direitos Humanos e Direito do Trabalho 2. Introdução ao Direito Coletivo do Trabalho 3. Liberdade sindical 4. Organização sindical 5. Representação dos trabalhadores nas empresas 6. Conflitos coletivos de trabalho 7. Autonomia privada coletiva 8. Negociação coletiva 9. Convenções e acordos coletivos de trabalho 10. Greve							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
A disciplina será conduzida através da exposição e discussão do conteúdo programático, com aulas expositivas							

dialogadas, objetivando a interação entre docente e discentes na compreensão dos conceitos e princípios fundamentais que regem a disciplina. Para dar suporte à reflexão e debates, a docente indicará livros (doutrina) disponíveis na Biblioteca do Campus; poderão ser utilizadas, ainda, as seguintes estratégias: leitura de textos indicados; seminários; pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo. A leitura prévia do material indicado pela docente é fundamental para a construção do conhecimento e desenvolvimento das atividades programadas para o curso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Doutrina e legislação pertinente ao assunto; pesquisa; estudos de caso. Recursos tradicionais: quadro branco, pincel e apagador, e, eventualmente, recursos multimídia (datashow).

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

O número de avaliações a ser aplicado ao longo do semestre será definido em conjunto com a turma, sendo respeitado, em todo caso, o mínimo de 02 (duas) avaliações para o semestre.

As avaliações poderão ser realizadas por meio de: provas escritas, provas orais, trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, dentre outros.

Além das avaliações com o conteúdo específico da disciplina, será utilizada a nota do projeto integrador, que poderá variar de 0,0 a 10,0 e será somada à pontuação obtida nas demais avaliações, para composição da média semestral.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BARROS, A. M. (Coord.). Curso de direito do trabalho. 2 ed. São Paulo: LTR, 1994. v. 1.

BARACHO, J. A. O. Teoria da constituição. São Paulo: Resenha Universitária, 1979.

FRIDMAN, G.; NAVILLE, P. Tratado de sociologia do trabalho. São Paulo: Cultrix, 1973. v. 2.

8.2. Bibliografia Complementar

CASTILLO, S. P. O direito de greve. São Paulo, LTr, 1994.

DELGADO, M. G. Direito coletivo do trabalho. São Paulo: LTr, 2008.

MARTINS, S. P. Direito do trabalho. 34. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2018.

NASCIMENTO, A. M. Compêndio de direito sindical. São Paulo: LTr, 2008.

RODRIGUEZ, J. R. Dogmática da liberdade sindical: direito, política e globalização. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.

SIQUEIRA NETO, J. F. Liberdade sindical e representação dos trabalhadores nos locais de trabalho. São Paulo: LTr, 1999.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eveline de Magalhaes Werner Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/03/2023 22:27:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 485199

Código de Autenticação: 3e986d7803



Formulário 215/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT