

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO 2024/1





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024-01		
Componente Curricular: Contabilidade Geral		
Curso: SUPBA ADM	Turma: 1º semestre	Modalidade: presencial
Docente: EDNEI ISIDORO DE ALMEIDA		

68 horas Teórica	___ horas Prática	8 horas Curricularização da Extensão	0,0 horas EaD	68 horas TOTAL	80 aulas Aulas Semanais: 04
<p>Ementa: A Contabilidade: conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação. O estudo do Patrimônio; Balanço Patrimonial; Regime de Caixa versus Regime de Competência; Demonstração de Fluxo de Caixa; Demonstração de Resultado do Exercício. Ações extensionistas relacionadas a Contabilidade Geral.</p>					
<p>Objetivo Geral da Disciplina: Fornecer conhecimentos contábeis sobre o controle do patrimonial das entidades que possibilitará ao acadêmico a compreender a contabilidade e sua utilização dentro do contexto econômico-financeiro e social na qual as organizações empresariais estão envolvidas, para que possam atuar na área de administração, capacitados a planejar, organizar, dirigir e controlar o patrimônio das organizações, levando-se em conta a importância da contabilidade como uma ferramenta de controle e gestão do patrimônio das empresas.</p>					
<p>Objetivos Específicos da Disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apresentar os instrumentos de controle patrimonial da contabilidade que dão suporte a tomada de decisão do Administrador;• Explanar sobre a importância da contabilidade como ferramenta de auxílio à gestão das organizações;• Fornecer conceitos e definições sobre as movimentações econômico-financeiras operacionalizadas pela contabilidade com vistas a construção de Demonstrativos Financeiros das organizações. tificar os elementos básicos do método científico;					
<p>Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver):</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 Contabilidade:• 1.1 conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação.• 2 Patrimônio.• 2.1 Bens• 2.2 Direitos• 2.3 Obrigações					

- 2.4 Patrimônio Líquido
- 3 Regimes Contábeis
- 3.1 Regime de competência
- 3.2 Regime de caixa
- 4 Demonstrações Financeiras
- 4.1 Balanço Patrimonial;
- 4.1.1 Conceito, importância estrutura e obrigatoriedade
- 4.2 Demonstração de Resultado do Exercício
- 4.2.1 Conceito, importância estrutura e obrigatoriedade
- 4.3 Demonstração do Fluxo de Caixa
- 4.3.1 Conceito, importância estrutura e obrigatoriedade

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e pincel além de equipamento de multimídias bem como ilustração de exemplos e resolução de exercícios em sala bem como Resolução de exercícios;
- Com relação às atividades Extensionistas, será executado por meio da organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios - VII SAGEN.

Recursos Didáticos:

- Lousa
- Textos para leitura em PDF;
- Meios ou materiais de ensino livros, audiovisuais, textos, artigos de revistas, balanços publicados em meio eletrônico entre outros.

Curricularização da Extensão (Quando houver):

A Curricularização da Extensão será executada por meio da organização da VII Semana de Gestão e Negócios do IFMT - VII SAGEN

Integração Curricular (Quando houver):

Teoria Geral da Administração e Informática Básica

Avaliação da aprendizagem:

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São realizadas três avaliações, distribuídas da seguinte forma:

Avaliação:.....	Prova.....	*Atividades.....	Extensão	Total
Peso:.....	9,0.....	1,0.....	0,0.....	10,0
Peso:.....	9,0.....	1,0.....	0,0.....	10,0
Peso:.....	7,0.....	1,0.....	2,0.....	10,0

OBS: As atividades contempladas nas três avaliações serão exercícios com a aplicação no decorrer das aulas sempre abordando o conteúdo programático da disciplina.

Recuperação processual:

A recuperação processual será oferecida ao longo de todo o período letivo. Para isso, os estudantes identificados com dificuldades de aprendizado ou aqueles que sentirem necessidade de recuperação do conhecimento serão orientados a procurar o professor no horário destinado ao atendimento de alunos conforme previsto na carga horária do docente. Nos casos de deficiências de aprendizado que tenham acometido a maior parte dos estudantes, o conteúdo problemático será inserido e retrabalhado nas aulas subsequentes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- IUDÍCIBUS, S. (Coord.) Contabilidade introdutória. 11 ed. São Paulo, SP: Atlas, 2004.
 MARION, J. C. Contabilidade Básica. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.
 RIBEIRO, O. M. Contabilidade Comercial Fácil. 16 ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. Contabilidade comercial: atualizado conforme lei no 11.638/07 e lei no 11.941/09. 9 ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MARION, J. C. Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial. 7 ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. Contabilidade geral fácil. 6ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. . SANTOS, J. L.; SCHMIDT, P.; GOMES, J. M. M.; FERNANDES, L.A. Administração de custos na agropecuária. 4 ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

Observações:

Cidade, 16 de março de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ednei Isidoro de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/03/2024 15:38:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 670276

Código de Autenticação: 23d3e7cd86





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2024/1			
Componente Curricular: Informática			
Turma: 1º Semestre			
Curso: Bacharelado em Administração			
Regime: DE			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 34H	Prática: 0H	Total: 34H	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Adriano Campos			
Ementa: Introdução a informática. Sistemas Operacionais. Editores de texto (Writer). Planilhas eletrônicas (Calc). Softwares de apresentação (Impress e Prezi). Banco de Dados. Internet. Extranet. Intranet. Segurança da informação. Ações extensionistas relacionadas à Informática.			
Objetivo Geral da Disciplina: Compreender as operações básicas da informática de forma a utilizá-las interdisciplinarmente e profissionalmente.			
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Identificar os componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento;• Identificar os tipos de software, tanto para uso pessoal quanto uso profissional;• Relacionar e descrever soluções de software para escritório;• Operar softwares utilitários;• Operar softwares aplicativos, despertando para o uso da informática na sociedade.			
Conteúdo Programático: 1. Introdução a informática <ul style="list-style-type: none">1.1. Hardware1.2. Software1.3. Tipos de software1.4. Software proprietário x software livre1.5. Sistemas operacionais			
2. Internet <ul style="list-style-type: none">2.1. Histórico e fundamentos2.2. Serviços: World Wide Web2.3. Navegadores2.4. Sistema acadêmico			
3. Software de apresentação <ul style="list-style-type: none">3.1. Visão geral do Software3.2. Assistente de criação3.3. Como trabalhar com os modos de exibição de slides3.4. Como imprimir apresentação, anotações e folhetos.3.5. Fazendo uma apresentação: utilizando Listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras, som, Vídeo, inserção de gráficos, organogramas, estrutura de cores, segundo plano.3.6. Como criar anotações de apresentação3.7. Utilizar transição de slides, efeitos e animação.			
4. Software de edição de texto <ul style="list-style-type: none">4.1. Visão geral			

- 4.2. Digitação e movimentação de texto
- 4.3. Nomear, gravar e encerrar sessão de trabalho.
- 4.4. Controles de exibição
- 4.5. Correção ortográfica e dicionário
- 4.6. Inserção de quebra de página
- 4.7. Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens.
- 4.8. Listas, marcadores e numeradores.
- 4.9. Modelos
- 4.10. Figuras e objetos
5. Software de planilha eletrônica
 - 5.1. Visão geral
 - 5.2. Fazendo Fórmula e aplicando funções
 - 5.3. Formatando células
 - 5.4. Classificando e filtrando dados
 - 5.5. Utilizando formatação condicional
 - 5.6. Gráficos

Metodologia:

- Aulas expositivas dialogadas empregando;
- Simulações computacionais;
- Uso de situações-problema;
- Estudo de caso;

Recursos Didáticos:

- Quadro, pincel e apagador;
- Recursos audiovisuais;
- Laboratório de Informática;
- Livros;
- Revistas e textos da internet.

Curricularização da extensão:

As atividades para a curricularização da extensão serão multidisciplinares, envolvendo todas as disciplinas do semestre. A atividade em questão será o processo de planejamento, organização e execução da Semana de Gestão e Negócios que ocorrerá no mês de Junho. O processo de avaliação se dará por meio da participação em todas as etapas listadas acima.

Forma de Avaliação: A nota semestral será composta por três avaliações:

- Uma avaliação prática sobre editores de textos;
- Uma avaliação prática sobre planilhas eletrônicas;
- Uma avaliação relacionada a curricularização da extensão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
BROOKSHEAR, J. G.	Ciência da computação: uma visão abrangente.	11. ed.	Rio de Janeiro, RJ	Bookman	2013	
CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A.	Introdução à informática.	8. ed.	São Paulo, SP	Pearson Education	2013	
PAULA JR., M. F.	Ubuntu: guia prático para iniciantes.		Rio de Janeiro, RJ	Ciência Moderna	2007	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G.	Estudo dirigido de informática básica.	7. ed.	São Paulo, SP	Érica	2014	
MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A.	Informática: conceitos e aplicações.	4. ed.	São Paulo, SP	Érica	2013	
MEIRELLES, A. S.	Informática: novas aplicações com microcomputador.	2. ed.	São Paulo, SP	Pearson Education	2014	
NORTON, P.	Introdução à informática.		São Paulo, SP	Pearson	2014	

SANTOS, A. A.	Informática na empresa.	5. ed.	Suap Paulo, SP	Atlas	2009
Observações:					

Campus Alta Floresta 20 de fevereiro de 2024

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- Adriano Campos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/02/2024 10:02:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 654237
Código de Autenticação: d99ba900b1



Formulário 118/2024 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/1		
Componente Curricular: Matemática Aplicada		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 1º Semestre	Modalidade: presencial
Docente: Giovana Higinio de Souza		

61,2 horas Teórica	0 horas Prática	6,8 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	68 horas TOTAL	80 aulas Aulas Semanais: 4
Ementa: Conjuntos numéricos. Razão e Proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Função afim. Função quadrática. Funções exponencial e logarítmica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Noções de limites, derivadas e integrais. Ações extensionistas relacionadas à Matemática Aplicada.					
Objetivo Geral da Disciplina: Conceituar, calcular e aplicar os conceitos matemáticos, fornecendo ao estudante conhecimentos e técnicas que lhe sejam úteis posteriormente em sua profissão, a fim de que possam utilizá-lo como instrumento para o domínio da ciência e da técnica, como também, desenvolver e consolidar atitudes de comprometimento, crítica e autocrítica no desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.					
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Analisar situações cotidianas para modelar os problemas por meio de funções;• Usar as propriedades do conteúdo corretamente;• Identificar aplicações da matemática para otimizações em operações administrativas.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver):					
Conteúdo Programático:					

Conteúdo Programático:

1. **Conjuntos e conjuntos numéricos:** definições básicas, operações entre conjuntos, tipos de intervalos da reta real.
2. **Razão e Proporção:** definição de razão entre dois números, razão entre duas grandezas, proporção;
3. **Regra de três simples e composta;**
4. **Porcentagem:** definição e aplicações;
5. **Função:** definições básicas, gráficos, funções injetivas, sobrejetivas e bijetivas;
6. **Funções e suas aplicações:** afim, quadrática, exponencial e logarítmica;
7. **Matrizes:** definições e conceitos básicos, operações com matrizes, determinantes e aplicações;
8. **Sistemas lineares:** definição e soluções de sistemas lineares de ordens 2 e 3;
9. **Noções de limites, derivadas e integrais:** definições e propriedades básicas, declividade de uma reta tangente, diferenciabilidade e continuidade, regras básicas da diferenciação, regras básicas de integração e aplicações.

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

Os conteúdos serão divididos em textos que incluirão as definições, alguns exemplos, exercícios e, sempre que possível, aplicações práticas. O conteúdo será exibido, explicado e aplicado no exemplo. Em seguida, os alunos deverão resolver os exercícios para verificarem se entenderam as lógicas envolvidas nos conteúdos trabalhados e para fixação de conteúdo. Durante os exercícios, a docente percorrerá a sala para verificar se algum aluno precisa de uma atenção extra para resolver as atividades. Por meio da análise das dúvidas apresentadas, a docente pontuará possíveis esclarecimentos para toda a turma, ao corrigir os exercícios. Para uma melhor compreensão de alguns conceitos, utilizaremos softwares matemáticos e, sempre que possível, realizaremos modelagem matemática para resolução de problemas do cotidiano.

Recursos Didáticos:

Conteúdo selecionado de livros (bibliografia e outras fontes), notícias que envolvam itens do conteúdo programático, softwares matemáticos, mesa digitalizadora, entre outros.

Curricularização da Extensão (Quando houver):

As atividades para a curricularização da extensão serão realizadas na Semana de administração - será atribuída uma pontuação para cada aluno que participar da organização do evento.

Integração Curricular (Quando houver):

Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem:

O aproveitamento do aluno será avaliado por meio das seguintes atividades:

- **LE I:** Lista de Exercícios I, exercícios e aplicações dos pontos 1 a 4 do conteúdo; (10 pontos)
- **LE II:** Lista de exercícios II, exercícios e aplicações sobre os pontos 5 e 6 do conteúdo; (10 pontos)
- **LE III:** Lista de Exercícios III sobre os pontos 7 e 8 do conteúdo - e a atividade de curricularização da Extensão valerá 3,0 pontos para somar com até 7,0 pela resolução da lista; (10 pontos)
- **AV:** Avaliação escrita. (10 pontos)

Todas as atividades avaliativas terão nota máxima de 10,0 pontos, mas as listas de exercício tem peso 1 e a avaliação escrita tem peso 2. Dessa forma, a média do aluno será ponderada e calculada da seguinte forma:

$$(LE I + LE II + LE III + 2*AV)/5$$

Todas as atividades deverão ser manuscritas e as respostas deverão ser feitas com caneta preta ou azul. Os discentes devem ler todas as instruções de cada uma das atividades avaliativas e seguir as orientações no desenvolvimento de suas resoluções. Caso seja identificada qualquer tentativa de fraude, o discente poderá ter a nota de sua atividade zerada, sem a possibilidade de recuperação de nota.

Recuperação processual:

nao se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FLEMMING, D. M.; GONÇALVES, M. B. **Cálculo A**. 6. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2014.

IEZZI, G.; DEGENSZJIN, D.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva** . 2. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 11.

IEZZI, G.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar: sequências, matrizes, determinantes, sistemas**. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2014. v. 4.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções** . 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 1.

STEWART, J. **Cálculo**, volume I. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HOFFMANN, L. D.; BRADLEY, G. L. **Cálculo: um curso moderno e suas aplicações** . 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2015.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: limites, derivadas, noções de integral** . 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2017. v. 8.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia** . 9. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2015.

Observações:

Cidade, 20 de fevereiro de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Giovana Higino de Souza**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 20/02/2024 10:27:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 654819
Código de Autenticação: a6c1ebc812





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024-01		
Componente Curricular: METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA		
Curso: SUPBA ADM	Turma: 1º semestre	Modalidade: presencial
Docente: EDNEI ISIDORO DE ALMEIDA		

51 horas Teórica	___ horas Prática	6 horas Curricularização da Extensão	0,0 horas EaD	51 horas TOTAL	60 aulas Aulas Semanais: 03
<p>Ementa: O papel da ciência. Método e técnica. Conhecimento e tipos de Conhecimento (Conhecimento Científico, Conhecimento Popular, Conhecimento Filosófico e Conhecimento Religioso). Princípios da pesquisa científica. Projeto de pesquisa. Tipos de pesquisa: exploratória e descritiva. Abordagem de pesquisa: qualitativa e quantitativa. Métodos de coleta e análise de dados qualitativos e quantitativos. Redação de Trabalhos científicos de acordo com as Normas Técnicas (ABNT): Estrutura, Resumo, Desenvolvimento, Conclusão, Citações e Referências Bibliográficas. Ações extensionistas relacionadas à Metodologia da Pesquisa Científica.</p>					
<p>Objetivo Geral da Disciplina:</p> <p>Proporcionar reflexões sobre o processo de construção do conhecimento científico e fornecer instrumentos para iniciar o acadêmico na prática da atividade científica.</p>					
<p>Objetivos Específicos da Disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar os elementos básicos do método científico;• Diferenciar os diversos tipos de conhecimento;• Entender as fases da investigação científica;• Compreender a adequação das diferentes abordagens metodológicas às diferentes áreas do saber científico.					
<p>Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver):</p> <ul style="list-style-type: none">• O papel da ciência.• Método e técnica.• Conhecimento e tipos de Conhecimento (Conhecimento Científico, Conhecimento Popular, Conhecimento Filosófico e Conhecimento Religioso).					

- Princípios da pesquisa científica.
- Projeto de pesquisa. Tipos de pesquisa: exploratória e descritiva.
- Abordagem de pesquisa: qualitativa e quantitativa.
- Métodos de coleta e análise de dados qualitativos e quantitativos.
- Redação de Trabalhos científicos de acordo com as Normas Técnicas (ABNT): Estrutura, Resumo, Desenvolvimento, Conclusão, Citações e Referências Bibliográficas.
- Ações extensionistas relacionadas à Metodologia da Pesquisa Científica.

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

- Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídia;
- Seminários para apresentação de trabalhos;
- Resolução de exercícios dirigidos;
- Atividades práticas de construção de pesquisa utilizando os métodos estudados na disciplina

Recursos Didáticos:

- Projetor de mídia;
- Lousa;
- Livros;
- Textos para leitura em PDF; .
- Artigos científicos.

Curricularização da Extensão (Quando houver):

A Curricularização da Extensão será executada por meio da organização da VII Semana de Gestão e Negócios do IFMT - VII SAGEN

Integração Curricular (Quando houver):

Teoria Geral da Administração e Informática Básica

Avaliação da aprendizagem:

A avaliação será realizada por meio de três avaliações sendo distribuídas da seguinte forma:

Avaliação 01- Prova com peso 5,0 e atividades com peso 5,0 Total 10,0

Avaliação 02- Prova com peso 5,0 e atividades com peso 5,0 Total 10,0

Avaliação 03- Prova com peso 3,0 e atividades com peso 5,0 e extensão com peso 2,0 Total 10,0

OBS: As atividades contempladas nas três avaliações serão exercícios com a aplicação dos conceitos metodológicos estudados no decorrer das aulas sempre abordando o conteúdo programático da disciplina.

Recuperação processual:

A recuperação processual será oferecida ao longo de todo o período letivo. Para isso, os estudantes identificados com dificuldades de aprendizado ou aqueles que sentirem necessidade de recuperação do conhecimento serão orientados a procurar o professor no horário destinado ao atendimento de alunos conforme previsto na carga horária do docente. Nos casos de deficiências de aprendizado que tenham acometido a maior parte dos estudantes, o conteúdo problemático será inserido e retrabalhado nas aulas subsequentes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DEMO, P. Metodologia científica em ciências sociais. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Fundamentos da metodologia científica. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MINAYO, M. C. S. (Org.). Pesquisa social: teoria, método, criatividade. 34. ed. Rio de Janeiro, RJ: Vozes, 2015.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIZZOTTI, A. Pesquisa qualitativa em ciências humanas e sociais. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2006.

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. Métodos de pesquisa em administração. 10. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2011.

FERREIRA, M. P. Pesquisa em administração e ciências sociais: um guia para publicação de artigos acadêmicos. São Paulo, SP: LTC, 2015.

FURASTÉ, P. A. Normas técnicas para o trabalho científico: explicitação das normas da ABNT e Vancouver. 18. ed. Porto Alegre, RS: Dáctilo Plus, 2016.

VERGARA, S. C. Métodos de pesquisa em administração. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e método. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014.

Observações:

Cidade, 6 de março de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ednei Isidoro de Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/03/2024 16:04:27.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 664910

Código de Autenticação: 73c4a57164



Formulário 189/2024 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/1		
Componente Curricular: Português Instrumental		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 1º Semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Luiz Henrique Pereira		

45,9 horas Teórica	0 horas Prática	5,1 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	51 horas TOTAL	60 aulas Aulas Semanais: 3
<p>Ementa: : Comunicação. Estilo em relação ao contexto administrativo. Correspondência e Redação Técnica. Notações Léxicas. Sintaxe de concordância e regência. Estudo dos Pronomes (pessoais, tratamento, demonstrativos, possessivos, colocação dos pronomes oblíquos átonos). Problemas gerais da norma culta (uso dos porquês, escrita de estrangeirismos, emprego de maiúsculas e minúsculas, uso do onde e aonde etc..). Ações extensionistas relacionadas a Português Instrumental.</p>					
<p>Objetivo Geral da Disciplina: Desenvolver competências, habilidades e estratégias de leitura e escrita principalmente em situações de uso tenso da Língua Portuguesa com ênfase no contexto administrativo, levando em consideração seus principais gêneros textuais e discursivos. Tudo isso, por meio da abordagem dos principais aspectos da norma padrão e da redação técnica.</p>					
<p>Objetivos Específicos da Disciplina:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Diferenciar Língua, Dialeto e Variedades linguísticas como manifestações válidas de linguagem;2. Desenvolver a compreensão da Língua Portuguesa como fenômeno histórico;3. Diferenciar oralidade e escrita, percebendo suas características e situações de uso;4. Analisar gêneros textuais, tipologias textuais e suas características;5. Compreender a variedade padrão da Língua Portuguesa em sua variedade escrita;6. Exercitar a escrita em todo o seu universo constituinte e formal: ortografia, pontuação e acentuação.7. Desenvolver habilidades de produção e compreensão de textos e princípios de textualidade, considerando a) Intenção comunicativa; b) Formas de enunciação; c). Progressão discursiva;					

8. Preparar os discentes para produção de textos em norma padrão e linguagem acadêmica;

9. Produção de textos diversos cuja temática esteja relacionada ao curso.

Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver):

Módulo I

1. Os conceitos de Língua, linguagem e variedades linguísticas;
2. Abordagem histórica da Língua Portuguesa;
3. A relação entre o processo de comunicação e as funções de linguagem;

Módulo II

4. As principais diferenças entre a oralidade (língua falada) e a escrita;
5. Gêneros textuais: e-mail, ofício, relatório, resumo acadêmico, dentre outros.
6. Figuras de linguagem;
7. Linguagens verbal e não-verbal;
8. Conotação e denotação;
9. Pressupostos, subentendidos e implícitos;
10. Enunciação e intencionalidade discursiva.

Módulo III

11. Noção de texto e princípios de textualidade;
2. Coesão e Coerência;
3. Novo Acordo Ortográfico: principais mudanças
4. Acentuação;
5. Concordância, regência e crase.

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver)) Aulas expositivas dialogadas por meio do uso do quadro e de equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Resolução intensiva de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Simulações presenciais; Debates; Uso de situações-problema; Mapas mentais; Chuva de ideias e Músicas.

Recursos Didáticos: Materiais digitais e impressos disponibilizados tanto em sala quanto em ambiente virtual; Recursos audiovisuais como projetor multimídia, caixa de som etc. Quadro branco e marcador para quadro branco.

Curricularização da Extensão (Quando houver): Vinculada à participação na organização na Semana Acadêmica de Gestão e Negócios, com atribuição de 25% da nota semestral. Desse modo, serão atribuídos 10 pontos para esse item avaliativo.

Sugestão de itens:

- Resumo:
- Objetivos:
- Resultados Esperados:

Integração Curricular (Quando houver): Não se aplica

Sugestão de itens:

- Resumo:

- Objetivos:
- Resultados Esperados:
- Componentes Curriculares envolvidos:
- Turmas Envolvidas:

Avaliação da aprendizagem: Como instrumentos avaliativos aplicar-se-ão:

- a. Prova Escrita (10,0);
- b. Atividades em Sala de Aula (10,0);
- c. Participação nas discussões em sala (10,0).
- d. Participação na organização da Semana acadêmica de gestão e negócios (10,0).

Cada um dos instrumentos avaliativos totalizará, cada um, 10 pontos. Ao final, a menor nota será desconsiderada pelo sistema.

A Prova Final constituirá uma avaliação escrita acerca de todo conteúdo apresentado.

Recuperação processual: Não se aplica

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GOLD, M. Redação empresarial. 4. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2010.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MEDEIROS, J. B. Português Instrumental: para os cursos de contabilidade, economia e administração. 10 ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, M. M. Língua Portuguesa: noções básicas para os cursos superiores. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

CUNHA, Celso. Nova Gramática do Português Contemporâneo. 6 ed. São Paulo: Lexikon, 2013.

DISCINI, Norma. A comunicação nos textos. São Paulo: Contexto, 2005.

GARCEZ, L. H. C. Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 2012.

MEDEIROS, J. B. Redação Empresarial. 7 ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MESQUITA, R. N. Gramática da Língua Portuguesa. 11. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

Observações:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luiz Henrique Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/03/2024 09:16:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 654675

Código de Autenticação: 3436458821



Formulário 93/2024 - ALF-CE/ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/1		
Componente Curricular: Administração Financeira I		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 3º semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Priscila Terezinha Aparecida Machado		

45,9 horas Teórica	___ horas Prática	5,1 horas Curricularização da Extensão	___ horas EaD	51 horas TOTAL	60 aulas Aulas Semanais: 3
Ementa: Introdução à administração financeira: finanças como área de estudo e o ambiente financeiro. Análise das demonstrações financeiras: Análise vertical e horizontal; Indicadores de liquidez; Indicadores de ciclos e atividade; Indicadores de endividamento; Indicadores de lucratividade e rentabilidade. Análise dinâmica do capital de giro: Modelo Fleuriet – Capital de giro operacional (Necessidade de capital de giro); Capital de giro financeiro (Saldo de tesouraria); e Capital de giro integrado (capital circulante líquido); fluxo de caixa e planejamento financeiro. Ações extensionistas relacionadas a Administração Financeira I.					
Objetivo Geral da Disciplina: Identificar os fundamentos da administração financeira, bem como, seus instrumentos para tomada de decisão.					
Objetivos Específicos da Disciplina: De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a: <ul style="list-style-type: none">• Identificar os conceitos e os fundamentos da gestão financeira;• Conhecer as principais demonstrações contábeis e suas análises.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver): <ul style="list-style-type: none">• Introdução a Gestão Financeira• Conceitos e fundamentos da gestão financeira• Demonstrativos Contábeis• Análises Gerenciais					

- Capital de Giro
- Fluxo de caixa e planejamento financeiro

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados seminários, trabalhos em sala, questionários, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

Recursos Didáticos:

Base de dados: Periódicos da área
Mídia interativa (Power Point/Vídeos)
Quadro e pincel atômico

Curricularização da Extensão (Quando houver):

Quanto a atividade extensionista será realizado de maneira interdisciplinar/Multidisciplinar enfatizando práticas de gestão na Semana Acadêmica tendo como público alvo a sociedade. Com isso, permitirá que os discentes possam aplicar tais conhecimentos na elaboração de um trabalho de extensão por meio do qual terão a oportunidade de desenvolver habilidades práticas em sua futura área de atuação, a Administração Financeira I.

Integração Curricular (Quando houver):

A integração curricular entre Administração Financeira I e Estatística Básica oferece uma abordagem interdisciplinar valiosa, permitindo aos alunos conectar conceitos teóricos com aplicações práticas em análise financeira e tomada de decisões empresariais. Isso é alcançado através da aplicação de técnicas estatísticas básicas para analisar tendências financeiras, e realizar análises de viabilidade de projetos empresariais. Essa abordagem prepara os alunos com habilidades analíticas sólidas e uma base sólida para tomar decisões informadas no mundo dos negócios.

Avaliação da aprendizagem:

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

Composição da média final:

Média Aritmética Ponderada (por pesos):

- Avaliação escrita - individual (AV1): Valor 3,0
- Avaliação escrita - individual (AV2): Valor 4,0
- Seminário – equipe (AV3): Valor 1,0
- Atividade Extensionista – individual (AV4): Valor: 2,0

Média Final= (AV1+AV2+AV3+AV4)=10,0

Além das atividades, poderá ser utilizado pelo docente, a chamada atividade “bônus”, que consiste na realização de todos os exercícios propostos em sala de aula. Este bônus será utilizável apenas na avaliação, o critério desta utilização será definido pelo docente.

Prova Final

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

Recuperação processual:

Não se aplica

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2010.

HOJI, M. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

LEMES JR, A. B.; FERREIRA, A. P.; RIGUCCI, M. **Administração financeira: princípios fundamentais e práticas brasileiras**. 3. ed. Rio

LEITES JR., A. D.; CHEROBIM, A. T.; RISO, C. M. **Administração financeira: princípios fundamentais e práticas brasileiras**. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HOJI, M. **Administração financeira na prática**. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MORANTE, A. S.; JORGE, F. T. **Administração financeira: decisões de curto prazo, decisões de longo prazo, indicadores de desempenho**. São Paulo, SP: Atlas, 2007.

SANTOS, E. O. **Administração financeira da pequena e média empresa**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

SANVICENTE, A. Z. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1998.

SILVA, J. P. **Análise financeira das empresas**. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

Observações:

Alta Floresta, 27 de fevereiro de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Priscila Terezinha Aparecida Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/02/2024 16:03:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 650368

Código de Autenticação: 732bd744e4



Formulário 149/2024 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/1		
Componente Curricular: Comportamento Organizacional		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 3º semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Evilaine Silva da Costa		

61,2 horas Teórica	___ horas Prática	6,8 horas Curricularização da Extensão	___ horas EaD	68 horas TOTAL	04 aulas Aulas Semanais:
Ementa: Relações humanas e interpessoais na administração e na gestão; A contribuição das ciências sociais para as organizações; Processo histórico das teorias que contribuíram para a relação das pessoas no ambiente de trabalho; Comportamento organizacional; Comportamento humano; Diversidade; Distorções da percepção; Projeção. Dinâmica de Grupo e a Criatividade. Personalidade, valores, princípios e estilo de vida. Valores éticos e morais e as diferenças. Conflitos: causas, tipos, pontos positivos e negativos; Processo decisório: tomada de decisão e suas variáveis; Personalidade: tipos, o que influencia, se conhecer, identidade; Comunicação: processo, barreiras e o que envolve; Mecanismos da representação social. Clima Organizacional; Cultura Organizacional; Desenvolvimento e Mudanças organizacionais; Gestão do estresse; Qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho; Satisfação no trabalho; Comunicação interpessoal e organizacional. O indivíduo. As organizações. As pessoas como pessoas e nas organizações. Os grupos e as Relações humanas. Motivação. Liderança (teorias). Influências ambientais: sociais, étnicas, familiares etc. Aspectos atuais do comportamento organizacional. Ações extensionistas relacionadas à Comportamento Organizacional.					
Objetivo Geral da Disciplina: Compreender os conceitos essenciais do Comportamento Organizacional, bem como, proporcionar a formação de pensamento crítico sobre o tema, contribuindo positivamente no exercício da profissão.					
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Apresentar os conceitos inerentes ao tema e como eles estão presentes no exercício da profissão;• Reconhecer a importância da temática no contexto geral de gestão, assim como, em suas especificidades;• Desenvolver habilidades conceituais, técnicas e humanas que possam contribuir, no exercício da profissão, quanto aos saberes relacionados ao Comportamento Organizacional.					

Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver):

Capítulo 1 - Introdução ao tema

1. Linha do tempo: as teorias que contribuíram para a relação das pessoas no ambiente de trabalho;
2. A contribuição das ciências sociais para o tema;
3. O que é comportamento humano;
4. O que é comportamento organizacional;
5. Conceitos pertinentes: comunicação, liderança, motivação e cultura organizacional.

Capítulo 02 - O indivíduo

1. Características: biografia, habilidades e diversidade;
2. Emoções e sentimentos;
3. Personalidade e valores;
4. Decisões individuais;
5. Dinâmica e criatividade.

Capítulo 03 - O grupo

1. Por que as pessoas formam grupos?
2. Estrutura dos grupos e seus estágios de desenvolvimento;
3. Grupos e equipes: diferenças;
4. Decisões em grupos;
5. Conflito e negociação;
6. Dinâmicas de grupo.

Capítulo 04 - A organização

1. Poder e política;
2. Políticas e práticas de recursos humanos;
3. Mudança organizacional;
4. Satisfação no trabalho;
5. Gestão do estresse;
6. Diversidade nas organizações.

Capítulo 05: O bem-estar no trabalho

1. Qualidade de vida;
2. Comunicação interpessoal e organizacional;
3. Influências ambientais;
4. Clima Organizacional.

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

A metodologia empregada consiste em aulas expositivas e dialogadas, apresentada através de recursos visuais de mídia (slides e/ou demais ferramentas), com aplicação de metodologias ativas, como: gamificação, aprendizagem por problemas e sala de aula invertida. Assim como, proposição de estudos de caso (regionais e nacionais) e apresentação de material audiovisual (filmes e documentários) que servirão de base para rodas de debate. Ademais, serão utilizados, também, artigos publicados em revistas indexadas que servirão de fonte para seminários e outras atividades propostas.

Recursos Didáticos:

Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, estudos de caso, exercícios práticos, slides e recursos audiovisuais.

Curricularização da Extensão (Quando houver):

Resumo: A curricularização da extensão se dará por meio da participação dos discentes na organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios.

Objetivos:

- Proporcionar ao acadêmico a oportunidade de exercer o protagonismo por meio do planejamento e organização das atividades do evento em questão;
- Possibilitar a convivência acadêmica junto à comunidade, de modo que o discente possa correlacionar teorias aprendidas em sala

- Profissional a vivência acadêmica junto a comunidade, de modo que, o discente possa correlacionar teorias expostas em sala com a prática.

Resultados Esperados: Ampliação do repertório conceitual dos alunos, bem como, fortalecimento das habilidades técnicas e humanas necessárias para o exercício da profissão.

Integração Curricular (Quando houver):

Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem:

O processo avaliativo acontecerá de forma contínua, de modo que, as avaliações se constituam como fontes de discussão e investigação pautadas em um enfoque crítico, diagnóstico e formativo. Nesse sentido, as avaliações de aprendizagem serão divididas em:

- Avaliação 01 (AV1): Fórum de atividades e participação - nota máxima 10 pontos.
- Atividade avaliativa 02 (AV2): Avaliação - nota máxima 10 pontos.
- Atividade avaliativa 03 (AV3): Seminário - nota máxima 10 pontos.
- Atividade avaliativa 04 (AV4): Participação na organização da Semana Acadêmica, com nota máxima de 10 pontos, sendo:
 - 5 pontos da apresentação do certificado de participação na organização;
 - 5 pontos do relatório individual do evento.
 - Vale frisar que, a Semana Acadêmica faz parte da estratégia de curricularização da extensão desta disciplina.

Nota final: $0,3AV1 + 0,2AV2 + 2,5AV3 + 2,5AV4$

Para aprovação, o/a discente deverá obter nota igual ou superior a 6,0. Os alunos e alunas que não alcançarem a média de 6,0 pontos, deverão realizar prova final, que seguirá o estabelecido no Regimento Interno deste Instituto. Assim como, a possível aplicação de provas substitutivas, devido à ausências justificadas.

Recuperação processual:

Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 3. ed. Ribeirão Preto: Atlas, 2015.
- COSTA, S. G. Psicologia aplicada à administração. 1 ed. Editora: Campus, 2011.
- HITT, M. A.; MILLER, C. C.; COLELLA, A. Comportamento organizacional. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2013.
- ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.
- WAGNER III, J. A. Comportamento organizacional. São Paulo, SP: Saraiva, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.
- BOWDITCH, J. L. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira, 2000.
- CALDAS, M. P.; WOOD JR., T. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2007.
- SOTO, E. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2008.
- VECCHIO, R. P. Comportamento organizacional: conceitos básicos. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2008.
- NOBRE, T. L. Motivação: Recursos Humanos na atualidade. Curitiba: Juruá, 2011.
- FRITZEN, S. J. Relações humanas interpessoais nas convivências grupais e comunitárias. 19. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

Observações:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Evilaine Silva da Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 21/03/2024 16:52:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 648394

Código de Autenticação: bc234e0741



Formulário 117/2024 - ALF-CE/ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024.1		
Componente Curricular: Estatística Básica		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 3º Semestre	Modalidade: Presencial
Docente: Francisco Aulísio dos Santos Paiva		

45,9 horas Teórica	- horas Prática	5,1 horas Curricularização da Extensão	- horas EaD	51 horas TOTAL	60 aulas Aulas Semanais: 3
Ementa: Noções básicas: população, amostra e variável. Frequências e tabelas de distribuição de frequências. Representação e análise gráfica: gráficos de barras, de linhas e de setores. Histograma. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Análise de assimetria e curtose. Conceitos básicos de probabilidade. Modelos de distribuição discreta: Bernoulli, Binomial e Poisson. Modelos de distribuição contínua: Uniforme e Normal. Correlação e regressão (linear). Introdução aos testes de hipóteses. Ações extensionistas relacionadas à Estatística Básica					
Objetivo Geral da Disciplina: Estudar conceitos estatísticos e a metodologia para coletar, analisar, interpretar e apresentar dados ou informações.					
Objetivos Específicos da Disciplina: <ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver a capacidade de interpretação de tabelas de distribuição de frequências e os diferentes tipos de gráficos;2. Compreender e utilizar as medidas de centralidade e dispersão na resolução de problemas;3. Adquirir conhecimentos fundamentais da Teoria de Probabilidade e Modelos de Distribuição de Probabilidade;4. Desenvolver a capacidade de aplicar modelos estatísticos para resolução de problemas;5. Estudar os testes de hipóteses e suas aplicações.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver): 1. Noções Básicas					

1. NOÇÕES BÁSICAS

- 1.1. Definição de Estatística;
- 1.2. População, amostra e variável;
- 1.3. Frequências e tabelas de distribuição de frequências;
- 1.4. Representação e análise gráfica: gráficos de barras, de linhas (poligonal) e de setores. Histograma.

2. Medidas de Centralidade e de Dispersão

- 2.1. Médias aritmética simples e ponderada, mediana e moda;
- 2.2. Amplitude, desvio médio, variância e desvio padrão;
- 2.3. Medidas de centralidade e dispersão para dados agrupados;
- 2.4. Coeficiente de variação e análise de assimetria e curtose.

3. Introdução à Teoria da Probabilidade

- 3.1. Experimentos aleatórios;
- 3.2. Espaço amostral e evento;
- 3.3. Definição de probabilidade e consequências;
- 3.4. Cálculo de probabilidade;
- 3.5. Probabilidade condicional.

4. Modelos de Distribuição Discreta

- 4.1. Definição de variável aleatória discreta;
- 4.2. Distribuição de Bernoulli;
- 4.3. Distribuição Binomial;
- 4.4. Distribuição de Poisson.

5. Modelos de Distribuição Contínua

- 5.1. Definição de variável aleatória contínua;
- 5.2. Distribuição Uniforme;
- 5.3. Distribuição Normal.

6. Correlação e Regressão

- 6.1. Introdução
- 6.2. Relação entre duas variáveis
- 6.3. Diagrama de dispersão
- 6.4. Correlação linear e o coeficiente de Pearson
- 6.5. Regressão

7. Introdução aos testes de hipóteses

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

O conteúdo programático será apresentado por meio de aulas expositivas dialogadas, a fim de favorecer o aprendizado e a participação dos estudantes. Durante as aulas, serão apresentadas várias aplicações com o intuito de exemplificar a importância dos assuntos estudados. Além disso, será utilizada a metodologia da resolução de problemas visando ao desenvolvimento do raciocínio e da criatividade para encontrar soluções.

Recursos Didáticos:

Livros; Listas de exercícios; Artigos com aplicações de Estatística; Softwares para Análise Estatística (Excel e R Project for Statistical Computing); Uso do AVA Moodle para envio de material didático.

Curricularização da Extensão (Quando houver): -

As ações extensionistas serão desenvolvidas durante a Organização da Semana Acadêmica e corresponderá a 10% da carga horária da disciplina.

Integração Curricular (Quando houver): -

Não se aplica

Avaliação da aprendizagem:

A nota da disciplina (de 0 a 10) será obtida com a aplicação dos seguintes instrumentos avaliativos de aprendizagem:

I - Dois trabalhos individuais e/ou coletivos (1,5 ponto cada);

II - Duas provas escritas (3 pontos cada);

III - Curricularização da extensão (1 ponto).

A média final será composta pela soma das notas das atividades.

Recuperação processual:

Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. 19.ed. atual. São Paulo: Saraiva, 2009.

DOWNING, D.; CLARK, J. **Estatística aplicada**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IEZZI, G., HAZZAN, S., DEGENSZAJN, D. M. **Fundamentos de matemática elementar, 11: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva**. 9. ed. São Paulo: Atual, 2013.

VIEIRA, S. **Estatística básica**. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MOORE, D. S.; NOTZ, W. I. FLIGNER, M. A. **A estatística básica e sua prática**. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MUNDIM, M. J. **Estatística com BrOffice**. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2010.

RUMSEY, D. **Estatística para leigos**. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2014.

SILVA, E. M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. **Estatística: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. v. 1.

Observações: -

Alta Floresta, 16 de fevereiro de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Francisco Aulísio dos Santos Paiva**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/02/2024 15:09:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 652929

Código de Autenticação: 887b5df62f





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/1		
Componente Curricular: Fundamentos de economia		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: ALF3A	Modalidade: Presencial
Docente(s): Romário Rocha Sousa		

68 horas Teórica	0 horas Prática	0 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	68 horas TOTAL	80 aulas Aulas Semanais: 4 aulas
Ementa: Conceitos básicos: introdução ao pensamento econômico. Divisão do estudo econômico: Microeconomia, e Macroeconomia; Teoria do consumidor. Demanda individual e de mercado. Oferta. Equilíbrio de mercado. Elasticidades. Estruturas de mercado. Agregados econômicos. Contabilidade social. Políticas macroeconômicas. Ações extensionistas relacionadas a Fundamentos de Economia.					
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar os conceitos e fundamentos básicos de micro e macroeconomia e refletir sobre como a economia impacta a sociedade.					
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Apresentar os principais fundamentos da micro e macroeconomia;• Compreender a relação entre economia e sociedade;• Contribuir na formação ética e social dos educandos.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver): <ul style="list-style-type: none">• Unidade I: Introdução ao pensamento econômico;• Unidade II: Fundamentos de microeconomia;• Unidade III: Fundamentos de macroeconomia;• Unidade IV: Políticas econômicas;• Unidade V: Indicadores macroeconômicos;• Unidade VI: Economia brasileira.					

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

As aulas serão ministradas de forma expositiva e, quando necessário, dialogadas. O conteúdo da disciplina será apresentado em lousa e, quando for o caso, na forma de slides por meio do projetor. No SUAP, será disponibilizado todo o material que servirá de base para os alunos acompanharem as aulas, como slides, artigos, capítulos de livros etc.

Recursos Didáticos:

Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, slides e audiovisuais.

Curricularização da Extensão (Quando houver):

A curricularização da extensão será desenvolvida a partir do evento Semana Acadêmica de Gestão e Negócios, na qual os alunos e docentes participarão na organização.

Integração Curricular (Quando houver):

Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem:

AVALIAÇÕES

- Seminário I - 10 pontos (peso 10)
- Avaliação I - 10 pontos (peso 25)
- Seminário II - 10 pontos (peso 10)
- Avaliação II - 10 pontos (peso 25)
- Avaliação III - 10 pontos (peso 25)
- Curricularização da extensão - 10 pontos (peso 5)
 - TOTAL (10 pontos)

Recuperação processual:

Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

VASCONCELLOS, M. A. S. Economia. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

BLANCHARD, O. Macroeconomia. 5. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

ANKIWI, N. G. Introdução à economia. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALÉM, A. C. Macroeconomia. - ed. Rio de Janeiro - RJ: Elsevier, 2018.

ARKIN, M. Economia. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2015.

HUNT, E. K.; LAUTZENHEISER, M. História do pensamento econômico: uma perspectiva crítica. 3 ed. São Paulo: Elsevier, 2013.

INDYCK, R.; RUBINFELD, D. Microeconomia. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

LOPES, L. M.; VASCONCELLOS, M. A. S. Manual de macroeconomia. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

FRANK, R. H. Microeconomia e comportamento. 8. ed. São Paulo, SP: McGraw-Hill, 2013.

Observações:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romario Rocha Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/03/2024 09:36:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 670476

Código de Autenticação: 124ae6ae5e



Formulário 239/2024 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024.1		
Componente Curricular: Noções de Direito Privado		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 3º Período	Modalidade: Presencial
Docente(s): João Marcos Francisco Sampaio		

30,6 horas Teórica	0 horas Prática	3,4 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	34 horas TOTAL	40 aulas Aulas Semanais: 2 aulas
Ementa: Aspectos gerais de Direito Privado. Noções de Direito Civil. Personalidade e capacidade. Pessoa física e pessoa jurídica. Desconsideração da personalidade jurídica. Negócios jurídicos. Noções de Direito Empresarial. Atividades econômicas civis e empresariais. Empresário individual e sociedade empresária. Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual. Classificação das sociedades empresárias. Recuperação e falência. Ações extensionistas relacionadas a Noções de Direito Privado.					
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar aos discentes os princípios legais e regulamentadores do Direito Privado, em especial relativos aos Direitos Civil; Empresarial; e Falimentar.					
Objetivos Específicos da Disciplina: a) Identificar os princípios legais regulamentadores do Direito Privado nacional, enfatizando noções de direito: Civil; Empresarial; e Falimentar. b) Desenvolver ações extensionistas relacionadas à Noções de Direito Privado.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver): I. INTRODUÇÃO AO DIREITO PRIVADO 1. Teoria Geral do Direito Privado 1.1. Conceito de Direito Privado					

1.2. Constitucionalização do Direito Privado

2. DIREITO CIVIL

2.1. Personalidade e capacidade.

2.2. Pessoa física e pessoa jurídica.

2.3. Desconsideração da personalidade jurídica.

2.4. Negócios jurídicos.

3. DIREITO EMPRESARIAL

3.1 Atividades econômicas civis e empresariais;

3.2. Empresário individual e sociedade empresária;

3.3 Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual;

3.4. Classificação das sociedades empresárias

4. DIREITO FALIMENTAR

4.1. Recuperação Judicial

4.2. Falência

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
- Metodologias ativas, a exemplo de sala de aula invertida.
- Resolução de exercícios;
- Uso de situações-problema;
- Apresentação de trabalhos.

Recursos Didáticos:

Lousa de vidro, livros, doutrina, listas de exercícios, recursos audiovisuais, mídias, internet.

Curricularização da Extensão:

A Curricularização da Extensão se dará com a participação dos alunos na organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios.

Integração Curricular (Quando houver):

Não se aplica

Avaliação da aprendizagem:

No decorrer do semestre serão realizadas as seguintes avaliações:

- AV1- Prova; Nota máxima: 10,0 pontos
- AV2 - Prova; Nota máxima: 10,0 pontos
- AV3 - atividade Extensionista; Nota máxima: 10,0 pontos
- AV3 - Apresentação de trabalho (seminário); Nota máxima: 10,0 pontos

Por fim, a média semestral (**MS**) será dada pela seguinte fórmula:

$$MS = (AV1+AV2+AV3+AV4)/4$$

Observação 01: Ao final do semestre, se **MS** \geq **6,0** o aluno estará aprovado na disciplina. Caso contrário, o aluno estará de PROVA FINAL (caso não tenha reprovado por falta).

Observação 02: As avaliações acima descritas serão marcadas a medida que o conteúdo for sendo desenvolvido em datas definidas com antecedência mínima de 5 dias.

Recuperação processual:

Não se aplica ao Ensino Superior

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

TARTUCE, F. Manual de direito civil: volume único. 6. ed. São Paulo, SP: Método, 2016.

COELHO, F. U. Manual de direito comercial: direito de empresa. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016.

MAMEDE, G. Manual de direito empresarial. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COELHO, F. U. Curso de direito comercial: direito da empresa. 18. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

GAGLIANO, P. S. Novo curso de direito civil: parte geral. 18. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016.

RAMOS, A. L. S. C. Direito empresarial esquematizado. 5. ed. São Paulo, SP: Método, 2015.

RODRIGUES, S. Direito civil: parte geral. 34. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2007.

Alta Floresta, 14 de março de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- Joao Marcos Francisco Sampaio, FUC - ALF-CCSBA, em 14/03/2024 09:32:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 645379
Código de Autenticação: 374d366dbc





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/1		
Componente Curricular: Organização, Sistemas e Métodos		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 3º semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Thiago Henrique Carvalho Silva		

68 horas Teórica	00 horas Prática	6,8 horas Curricularização da Extensão	00 horas EaD	68 horas TOTAL	80 aulas Aulas Semanais: 04
Ementa: Sistemas; Organização e mudança organizacional; Estrutura organizacional; Arranjo físico e ergonomia; Ferramentas da organização; Processos, conceitos e fundamentos; Gestão de processos e de fluxos de informações; Produtividade, qualidade e métricas; Estratégias e tecnologias; Projetos de OSM e a competitividade. Ações extensionistas relacionadas a Organização, Sistemas e Métodos.					
Objetivo Geral da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">Compreender a abordagem sistêmica, os aspectos básicos das atividades de sistemas, bem como as ferramentas de gestão organizacional.					
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">Esboçar o sobre o que consiste a OSM;Reconhecer as habilidades de um analista em OSM;Definir o processo de planejamento;Identificar a estrutura organizacional;Identificar os métodos científicos aplicáveis a uma organização.					
Conteúdo Programático: <ul style="list-style-type: none">Contexto histórico da OSeM;Sistemas;Organizações e o profissional da informação;Introdução ao estudo da Organização, Sistemas e Métodos (OSM);					

- Conhecendo mais sobre a organização;
- Planejamento;
- Conhecendo mais sobre os sistemas;
- Uso dos métodos na organização;
- Modelos de organização;
- Workflow;
- Vantagens e tipos de layout ou arranjo físico;
- Layout – técnicas, objetivos e princípios básicos

Metodologia:

- Serão propiciados conceitos teóricos suficientes para a compreensão das atividades de organização, sistemas e métodos;
- Após a exposição da aula, serão disponibilizadas listas de exercícios para fins de mensuração do conhecimento.
- O docente ficará disponível para atendimento ao aluno de segunda feira à sexta feira das 07h00 às 11h00, através das ferramentas, WhatsApp +55 66 9 9920-3607 e e-mail thiago.carvalho@ifmt.edu.br

Recursos Didáticos:

Livros, podcasts, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos (estudos de casos). Softwares como Google Meet, Google Agenda, Google Drive, Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) - Moodle e SUAP.

Curricularização da Extensão: Serão atreladas às atividades de organização da semana acadêmica de gestão e negócios, por meio da elaboração de ferramentas OSeM que visem subsidiar os processos de planejamento do evento.

Integração Curricular: Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem:

$[(A1 + A2 + An)/n] + Prova + Curricularização/3 = \text{Média semestral}$

- Atividades = 10;
- n = Número de atividades;
- Curricularização: 0 - 10;
- Prova = 0 - 10;

Recuperação processual: Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ARAUJO, L. C. G. Teoria geral da administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2014.
- BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. Manual de organização, sistemas e métodos: 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- CHIAVENATO, I. Introdução a sistemas, organização e métodos. Barueri, SP: Manole, 2010.
- D'ASCENÇÃO, L. C. M. Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2001.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ARAUJO, L. C. G. Organização, sistemas e métodos: e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011. v. 1.
- ARAUJO, L. C. G. Organização, sistemas e métodos: e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. v. 2.
- CRUZ, T. Sistemas, organização e métodos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013. MARQUES, C. F.; ODA, E. Organização, sistemas e métodos. Curitiba: IESDE, 2008.
- MONTANA, P. J. Administração. São Paulo: Saraiva, 2010. OLIVEIRA, D. P. R. Sistemas, organização e métodos. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Observações: As atividades realizadas durante as aulas não poderão ser realizadas posteriormente, salvo quando se enquadrar nas previsões do regulamento didático para fins de faltas justificadas.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Henrique Carvalho Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 20/03/2024 10:44:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 657608

Código de Autenticação: 3d0e882c31



Formulário 291/2024 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 1º Semestre / 2024		
Componente Curricular: DEPARTAMENTO PESSOAL		
Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	Turma: 5º Semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Anderson Rodolfo de Lima		

68 horas Teórica	0 horas Prática	0 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	68 horas TOTAL	80 aulas Aulas Semanais: 04
Ementa: Conceitos básicos de operações de Departamento Pessoal: Planejamento e elaboração de um cronograma das rotinas do setor de pessoal, processos de admissão e demissão de pessoal, arquivamento, manutenção e organização dos documentos relacionado ao setor, contratos, consulta e cadastro do PIS; CAGED, PIS/PASEP, processo de interrupção e suspensão do contrato de trabalho, conceitos e atividades relacionadas aos direitos e deveres do empregado e empregador, cálculos trabalhistas, Convenção coletiva e sindicatos os encargos trabalhistas e seus impactos, INSS, Tabelas de incidência de INSS e Imposto de Renda; Tabela de Salário Família, procedimentos periódicos, INSS FGTS - GFIP, SEFIP, RAIS, seguro acidente do trabalho etc, rotinas de férias, horas extras, remuneração, benefícios, adicionais, remuneração do RSR/DSR, etc. conceitos e aplicação da consolidação das leis de trabalho (CLT), folha de pagamento, rotatividade, absenteísmo, afastamentos, gestão do banco de horas e demais atribuições do setor, manual de rotinas e procedimentos da organização; - Regimento Interno, Reforma trabalhista, o esocial ou substitutos, além das relações especiais: trabalho da mulher, do menor, do portador de deficiência, particularidades do agronegócio, dentre outros. Alteração na carteira de trabalho; Lei do Estágio, Direitos e Obrigações, Contrato de Estágio; Advertência, suspensão e justa causa; Tipos de demissão/rescisão, Aviso Prévio, Rescisão contratual; Seguro desemprego, Cálculo da Rescisão e preparação de documentação. Seguro-desemprego, Auxílio doença, fiscalização do trabalho e da previdência; preposto junto à Justiça do Trabalho; procedimento no desligamento do empregado. Ações extensionistas relacionadas a Departamento Pessoal.					
Objetivo Geral da Disciplina: Capacitar os alunos para atuarem de forma eficiente e eficaz no Departamento Pessoal das organizações, proporcionando conhecimentos teóricos e práticos sobre as rotinas, processos e legislações pertinentes à área.					
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">Compreender os conceitos básicos e fundamentais das operações do Departamento Pessoal, incluindo planejamento, elaboração de cronogramas e processos de admissão e demissão de pessoal.					

- Dominar os procedimentos de arquivamento, manutenção e organização dos documentos relacionados ao setor, incluindo contratos, cadastro do PIS, CAGED, PIS/PASEP e processos de interrupção e suspensão do contrato de trabalho.
- Conhecer e aplicar os princípios e práticas relacionadas aos direitos e deveres do empregado e empregador, bem como realizar cálculos trabalhistas, considerando encargos, INSS, FGTS, Imposto de Renda, salário família e demais benefícios.
- Dominar as rotinas periódicas do Departamento Pessoal, como folha de pagamento, gestão do banco de horas, férias, horas extras, remuneração, adicionais, rotatividade, absenteísmo, afastamentos e preparação de documentação para rescisões contratuais.

Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver):

1º Bimestre

Conceitos Básicos de Operações de Departamento Pessoal

- Introdução ao Departamento Pessoal: definição, importância e principais responsabilidades.
- Planejamento e elaboração de cronograma das rotinas do setor de pessoal.
- Processos de admissão: recrutamento, seleção, documentação necessária e integração do novo colaborador.
- Processos de demissão: tipos de demissão, aviso prévio, rescisão contratual e preparação de documentação.

Legislação Trabalhista e Previdenciária

- Direitos e deveres do empregado e empregador segundo a CLT.
- Encargos trabalhistas: INSS, FGTS, Imposto de Renda, Salário Família.
- Tabelas de incidência de INSS e Imposto de Renda.
- Rotinas de férias, horas extras, remuneração, benefícios e adicionais.
- Reforma trabalhista: principais alterações na legislação.

2º Bimestre:

Processos Específicos do Departamento Pessoal

- Folha de pagamento: cálculos, descontos, encargos e benefícios.
- Gestão do banco de horas: controle, registro e compensação de horas.
- Manual de rotinas e procedimentos da organização.
- Relações especiais de trabalho: trabalho da mulher, do menor, do portador de deficiência.

Rescisões Contratuais e Outros Procedimentos

- Tipos de demissão: advertência, suspensão, justa causa.
- Preparação de documentação para rescisão contratual.
- Ações extensionistas relacionadas ao Departamento Pessoal: atividades práticas e oportunidades de aprendizagem complementar.

Metodologia:

Na metodologia de ensino adotada para esta disciplina, as aulas serão ministradas de forma expositiva e dialogada, com ênfase na construção do conhecimento a partir de questões norteadoras e da realidade dos estudantes. Os conteúdos serão disponibilizados no AVA-Moodle, proporcionando aos alunos acesso a materiais digitais para estudo complementar e acompanhamento do conteúdo ministrado em sala de aula. Durante as aulas, os conceitos-chave serão revisados, destacando os pressupostos essenciais para a compreensão dos temas abordados. Também serão utilizados estudos de casos para exemplificar e contextualizar os conteúdos, promovendo uma aprendizagem mais prática e aplicada.

Recursos Didáticos:

Serão utilizados na aula expositiva: notebook, datashow, passador de slide, quadro (branco), caneta pincel e apagador.

Curricularização da Extensão:

A Curricularização da Extensão será realizada por meio da participação ativa dos alunos na organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios. Essa atividade visa promover a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, além de proporcionar aos alunos a oportunidade de colocar em prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula.

A participação na Semana Acadêmica de Gestão e Negócios será obrigatória e terá nota atribuída, conforme deliberado pelo colegiado do curso.

Integração Curricular (Quando houver):

Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem:

A avaliação será composta por uma Prova individual (PI) por bimestre, com peso de 0,5, pelas notas dos Seminários em Grupo, com peso de 0,3, e pelas Atividades em Sala (AS) e Semana Acadêmica (SA), com peso de 0,1. Essas avaliações serão aplicadas de acordo com o cronograma estabelecido para cada bimestre. A nota final do bimestre será composta:

$$NFB = ((PI*0,50)+(SG*0,30)+(AS*0,10)+(SA*0,10))$$

Ao final do período letivo cada média bimestral será multiplicada pelo seu peso, sendo posteriormente somadas e o resultado dividido, para obter a média semestral. Os alunos que contabilizarem média semestral inferior a 6,0 pontos e tiverem frequência em aula igual ou superior a 75% terão o direito de realizar uma prova final (PF) contemplando todo conteúdo programático da disciplina.

Recuperação processual:

Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. Decreto-lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho.

IORIO, C. S. Manual de administração de pessoal. 17. ed. São Paulo: Senac São Paulo, 2016.

OLIVEIRA, A. Manual de prática trabalhista . 51. ed. São Paulo - SP: Atlas , 2018.

SILVA, M. L.; REZENDE, M. E. T. Rotinas trabalhistas. 2. ed. São Paulo, SP: Érica, 2016.

SILVA, M. L. Administração de departamento de pessoal. 14 ed. São Paulo: Érica, 2015.

VIANNA, C. S. V. Manual prático das relações trabalhistas. 13.ed ed. São Paulo : LTr, 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, G. M. Legislação de segurança e saúde no trabalho. 11 ed. Rio de Janeiro - RJ: GVC - Gerenciamento Verde Editora, 2015.

ARAÚJO, L. C. G.; GARCIA, A. A. Gestão de pessoas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BARROS, A. M. Curso de direito do trabalho. 11. ed. São Paulo - SP: LTr, 2017.

CAIRO JR, J. Curso de direito do trabalho. 13 ed. Salvador: JusPodivm, 2017.

CASSAR, V. B. Direito do trabalho. 16. ed. São Paulo : Método, 2019. DUTRA, J. S. Gestão de pessoas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016.

Observações:

Alta Floresta, 16 de fevereiro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Anderson Rodolfo de Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/02/2024 08:29:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 651541

Código de Autenticação: eb9346acae





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/01		
Componente Curricular: Gestão do Agronegócio		
Curso: Bacharel em Administração	Turma: 05º Semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Ricardo Braga Veroneze		

51 horas Teórica	0 horas Prática	0 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	51 horas TOTAL	60 aulas Aulas Semanais: 03
<p>Ementa: Noções gerais de administração rural. Agronegócios: origens, conceitos e dimensões. Características e peculiaridades das empresas que atuam no agronegócio. Estudos de cadeias produtivas e gestão da cadeia de suprimentos em sistemas agroindustriais. Segmentos dos Sistemas Agroindustriais. Mercados e preços agrícolas. Noções de políticas e comercialização agrícolas. Organização da produção agropecuária. Estratégias gerais no agronegócio. Sustentabilidade no Agronegócio. Conjuntura e tendências do agronegócio brasileiro. Ações extensionistas relacionadas à Gestão do Agronegócio.</p>					
<p>Objetivo Geral da Disciplina: Capacitar os acadêmicos no entendimento da importância da gestão para o dinamismo das empresas do agronegócio brasileiro e sua influência no crescimento e desenvolvimento da economia brasileira.</p>					
<p>Objetivos Específicos da Disciplina:</p> <p>Capacitar os acadêmicos para entender o processo de gestão das empresas dentro do contexto de cadeias agroindustriais;</p> <p>Relacionar conteúdos teóricos com as aplicações práticas da gestão das empresas rurais;</p> <p>Apresentar as ferramentas gerenciais para a gestão de empresas rurais inseridas em contexto de cadeias;</p> <p>Facilitar o entendimento sobre o mercado e os preços agrícolas dentro do contexto brasileiro.</p> <p>Apresentar as tendências futuras do Agronegócio.</p>					
<p>Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver):</p> <p>Unidade 1: Agronegócio</p>					

de Administração Rural.
e dimensões.
atuam no agronegócio .

Agronegócios: origens, conceitos
Características e peculiaridades das empresas que

Unidade 2: Cadeias Produtivas e Sistemas Agroindustriais
Estudos de cadeias produtivas e gestão da cadeia de suprimentos em sistemas agroindustriais.
Segmentos dos Sistemas Agroindustriais.

Unidade 3: Comercialização Agrícola.
Mercados e preços agrícolas.
de políticas e comercialização agrícola.
produção agropecuária.

Noções
Organização da

Unidade 4: Tópicos especiais do Agronegócio.
Estratégias gerais no Agronegócio.
Sustentabilidade no Agronegócio.
Conjuntura e tendência no Agronegócio Brasileiro.

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver)) As aulas serão expositivas e dialogadas. Buscando sempre uma relação com uma situação corriqueira do Agronegócio Brasileiro e internacional para que os alunos associem a teoria com a prática de maneira mais eficiente e proveitosa. O material será disponibilizado via e-mail e no suap. Os lançamentos no sistema acadêmico ocorrerão semanalmente.

Recursos Didáticos: Notebook, smartphone, quadro branco, datashow, computadores da sala de informática.

Curricularização da Extensão (Quando houver): A Curricularização da Extensão será realizada por meio da participação ativa dos alunos na organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios. Essa atividade visa promover a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, além de proporcionar aos alunos a oportunidade de colocar em prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula.

A participação na Semana Acadêmica de Gestão e Negócios será obrigatória e terá nota atribuída de 1 ponto, conforme deliberado pelo colegiado do curso.

Integração Curricular (Quando houver): Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem:

As avaliações serão compostas de prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos, estudo de caso e seminários.

Composição da média final:

Média Aritmética Simples:

- Avaliação escrita - individual (AV1): Valor 3,00

Avaliação escrita - individual (AV2): Valor 3,00

- Seminário – equipe (AV3): Valor 1,50

- Trabalhos em sala/casa (AV4): Valor 1,50

- Curricularização da extensão: Efetiva participação na semana acadêmica de Administração(AV4): Valor 1,0

Média Final= (AV1)+(AV2)+(AV3)+(AV4)+(AV5)=10,0

Recuperação

Ao aluno que não atingir a Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

Recuperação processual: Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, M. J. Fundamentos de agronegócios. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

BATALHA, M.O. (Coord.); FILHO, H. M. de S.. Agronegócio no MERCOSUL: uma agenda para desenvolvimento. Editora: Atlas, 2009.

CALLADO, A. A. C. Agronegócio. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 203 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAZZALI, L. Processo Recente de Reorganização Agroindustrial do Complexo à Organização em Rede. Unesp, 2000.

NEVES, M. F.; ZYLBERSZTAJN, D.; NEVES, E. M. Agronegócio do Brasil. São Paulo, SP: Saraiva, 2005-2010. 152 p. ISBN 85-02-05378-7.

BACHA, C. J. C. Economia e política agrícola no Brasil. São Paulo: Atlas, 2004.

Observações:

Alta Floresta, 16 de fevereiro de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ricardo Braga Veroneze, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/02/2024 11:58:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 651654

Código de Autenticação: c9c90c1652





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/1		
Componente Curricular: GESTÃO ESTRATÉGICA DA PRODUÇÃO		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 5º SEM	Modalidade: Presencial
Docente(s): Juliana Barbosa Brito		

45,9 horas Teórica	___ horas Prática	5,1 horas Curricularização da Extensão	___ horas EaD	51 horas TOTAL	60 aulas Aulas Semanais: 3
Ementa: Administração da Produção, Capacidade produtiva, Planejamento e Controle da Produção, Previsão e gestão da demanda. Planejamento Agregado, Planejamento Mestre, Estratégias de Produção e Operações. P & D de Produtos. Ações extensionistas relacionadas a Gestão Estratégica da Produção.					
Objetivo Geral da Disciplina: Proporcionar ao acadêmico entendimento dos conceitos para o desenvolvimento da Gestão Estratégica da Produção, tornando possível promover a prática e o desempenho acerca das funções relacionadas ao tema produção.					
Objetivos Específicos da Disciplina: Identificar contextos básicos quanto a Gestão Estratégica da Produção. Identificar como planejar e aplicar métodos sobre a Gestão Estratégica da Produção. Apresentar conceitos e aplicações das diversas operações do sistema de produção. Promover discussões e assimilação teórica prática. Incentivar leitura e contextualização com a prática.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver): Conceitos básicos sobre Administração da Produção.					

Conceitos e aplicação da Capacidade Produtiva.

Programação e Controle da Produção.

Previsão de Demanda.

Planejamento Agregado.

Planejamento Mestre de Produção e Operações.

Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos.

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

Serão utilizadas metodologias como:

Aulas expositivas dialogadas utilizando meios didáticos, quadro branco, pinceis, além de projeções de slides, vídeos e imagens através de equipamento de multimídias;

Seminários para apresentação de trabalhos;

Dinâmicas em grupo;

Construção de portfólios;

Revisão dos conceitos estudados;

Resolução de exercícios;

Estudos dirigidos em sala de aula;

Resumos;

Debates;

Investigação científica;

Uso de situações-problema;

Estudo de caso;

Desenvolvimento de mapas conceituais;

Chuva de ideias/Brainstorming.

Recursos Didáticos:

Os recursos didáticos compreendem artigos, estudos de casos, resumos, mapas mentais, capítulos de livros, slides e recursos audiovisuais.

Curricularização da Extensão (Quando houver):

Será atribuído por meio de participação (certificada) na VII Semana Acadêmica de Gestão e Negócios.

Integração Curricular (Quando houver):

Sugestão de itens:

- Resumo:
- Objetivos:
- Resultados Esperados:
- Componentes Curriculares envolvidos:
- Turmas Envolvidas:

Avaliação da aprendizagem:

Avaliação I – Avaliação escrita com questões objetivas e/ou discursivas. Será individual e sem consulta. Total de 10 pontos.

Avaliação II – Seminário. A atividade será realizada em grupo e expositiva. Total de 10 pontos.

<p>Planejamento – Seminários realizados com reuniões em grupo e exposição. Total de 10 pontos.</p> <p>Avaliação III – Atividades realizadas em sala de aula, individualmente, com consulta e serem entregues ao final da aula ministrada. Total de 5 pontos.</p> <p>Avaliação IV – Semana acadêmica. Total de 5 pontos.</p>
Recuperação processual:
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<p>CORREA, H. L.; CORREA, C. A. Administração da produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>MOREIRA, D. A. Administração da produção e operações. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.</p> <p>SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da produção. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p>
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
<p>CHASE, R. B.; JACOBS, F. R. Administração da produção e de operações. Porto Alegre: Bookman, 2009.</p> <p>COSTA JR., E. L. Gestão em processos produtivos. São Paulo: IBPEX, 2012.</p> <p>FERNANDES, F. C. F.; GODINHO FILHO, M. Planejamento e controle da produção: dos fundamentos ao essencial. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção fácil. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>TUBINO, D. F. Planejamento e controle da produção. São Paulo: Atlas, 2008.</p>
Observações:

Alta Floresta/MT, 26 de Março de 2024.

Documento assinado eletronicamente por:

- Juliana Barbosa Brito, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 30/03/2024 15:11:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 676961
Código de Autenticação: bd82e46b80





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/01		
Componente Curricular: Gestão Estratégica de Pessoas II		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 5º Semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Ricardo Braga Veroneze		

34 horas Teórica	0 horas Prática	0 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	34 horas TOTAL	40 aulas Aulas Semanais: 02
Ementa: Processo de remuneração, Processo de Manutenção, Qualidade de vida e bem-estar no trabalho, Processo de Monitoramento medicina, higiene, segurança do trabalho. Gestão de pessoas no agronegócio, as particularidades do setor. Ações extensionistas relacionadas à Gestão Estratégica de Pessoas II.					
Objetivo Geral da Disciplina: Possibilitar aos discentes reconhecerem as ligações entre as estratégias empresariais e a gestão de pessoas.					
Objetivos Específicos da Disciplina: Permitir aos alunos conhecerem os marcos conceituais, objetivos e instrumentos para a gestão de um sistema de remuneração estratégica. Viabilizar o reconhecimento das tendências relativas ao campo da Gestão de Pessoas e suas implicações para o exercício da atividade de administrador. Proporcionar a análise, numa perspectiva crítica, da importância dos elementos centrais relativos à higiene, segurança e gestão da qualidade de vida no trabalho, a partir de suas implicações para a saúde do trabalhador, a prevenção de acidentes e a satisfação e motivação para o trabalho. Discutir sobre as peculiaridades da gestão de pessoas no setor do agronegócio. Possibilitar aos alunos e alunas, a discussão e aprofundamento sobre os aspectos emergentes da Gestão de Pessoas por meio de estudos conceituais e análise de casos práticos nas organizações.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver):					

<p>Unidade 1: Macroprocessos de Recursos Humanos</p> <p>Processo de remuneração. de monitoramento.</p>	Processo
<p>Unidade 2: Papel do Capital Humano na estratégia empresarial</p> <p>Liderança. Diversidade nas organizações. Administração de conflitos.</p>	
<p>Unidade 3: Manter Pessoas vida no trabalho.</p>	Qualidade de Higiene. Segurança no trabalho.
<p>Unidade 4: Tópicos Especiais. de pessoas no agronegócio. extensionistas.</p>	Gestão Ações
<p>Metodologia: (presencial e EaD (quando houver)) As aulas serão expositivas e dialogadas. Buscando sempre uma relação com uma situação cotidiana da gestão de pessoas para que os alunos associem a teoria com a prática de maneira mais eficiente e proveitosa. O material será disponibilizado via e-mail e no suap. Os lançamentos no sistema acadêmico ocorrerão semanalmente.</p>	
<p>Recursos Didáticos: Notebook, smartphone, quadro branco, datashow, computadores da sala de informática.</p>	
<p>Curricularização da Extensão: A Curricularização da Extensão será realizada por meio da participação ativa dos alunos na organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios. Essa atividade visa promover a integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, além de proporcionar aos alunos a oportunidade de colocar em prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula.</p> <p>A participação na Semana Acadêmica de Gestão e Negócios será obrigatória e terá nota atribuída de 1 ponto, conforme deliberado pelo colegiado do curso.</p>	
<p>Integração Curricular (Quando houver): Não se aplica.</p>	
<p>Avaliação da aprendizagem:</p> <p>As avaliações serão compostas de prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos, estudo de caso e seminários.</p> <p>Composição da média final: Média Aritmética Simples: - Avaliação escrita - individual (AV1): Valor 4,50 - Seminário – equipe (AV2): Valor 2,50 - Trabalhos em sala/casa (AV3): Valor 2,00 - Curricularização da extensão: Efetiva participação na semana acadêmica de Administração(AV4): Valor 1,0</p> <p>Média Final= (AV1)+(AV2)+(AV3)+(AV4)=10,0</p> <p>Recuperação Ao aluno que não atingir a Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.</p>	
<p>Recuperação processual: Não se aplica.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p>	
<p>CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.</p> <p>LACOMBE, F. J. M. Recursos humanos: princípios e tendências. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.</p> <p>MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 14. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.</p> <p>TEIXEIRA. G. M: SILVEIRA. A. C. D.: BASTOS NETO. C. P. D. S.: OLIVEIRA. G. A. D. Gestão estratégica de pessoas. 2. ed.</p>	

Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, M. J. Fundamentos de agronegócios. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

DUTRA, J. S. Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas. São Paulo, SP: Atlas, 2002.

GIL, A. C. Gestão de pessoas: um enfoque nos papéis profissionais. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

IVANCHEVICH, J. M. Gestão de recursos humanos. 10. ed. São Paulo, SP: McGraw Hill, 2008.

LUCENA, M. D. S. Planejamento estratégico de recursos humanos. São Paulo, SP: Atlas, 2017.

PONTES, B. R. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. 4. ed. São Paulo, SP: Ltr, 2004.

PINTO, S. R. R. Dimensões funcionais da gestão de pessoas. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2006.

Observações:

Alta Floresta, 16 de fevereiro de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ricardo Braga Veroneze, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/02/2024 11:58:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 651639

Código de Autenticação: ef42d5785c





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/1		
Componente Curricular: Logística		
Curso: Bac. em Administração	Turma: 5º semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Evilaine Silva da Costa		

61,2 horas Teórica	___ horas Prática	6,8 horas Curricularização da Extensão	___ horas EaD	68 horas TOTAL	04 aulas Aulas Semanais:
Ementa: Histórico e evolução da Logística, Conceito de Operações Logísticas. Atividades Primárias da Logística, Atividades de Apoio à Logística. TIC nas Operações Logísticas. Logística de Suprimentos, Logística de Produção, Logística de Distribuição, Logística reversa e Logística Integrada. Logística como Ferramenta Competitiva. Ações extensionistas relacionadas à Logística.					
Objetivo geral da disciplina: Compreender os fundamentos logísticos essenciais para a gestão e coordenação dos fluxos de materiais, informações e recursos essenciais à execução das estratégias corporativas.					
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Apresentar o papel da administração logística e da cadeia de suprimentos nas organizações, suas atividades e desdobramentos.• Determinar como estas atividades aumentam a competitividade das empresas e auxiliam na estratégia empresarial;• Reconhecer a importância da Logística Empresarial no contexto geral da Administração de Empresas;• Desenvolver habilidades específicas que possam contribuir, no exercício da profissão, quanto à atividades que envolvam a logística e outros componentes.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver): 1. Logística empresarial <ul style="list-style-type: none">a. Histórico e evolução da logística;b. Missão da logística;c. Atividades da logística;d. Logística integrada e Supply Chain Management;e. Logística reversa;f. Desempenho logístico e previsão da demanda. 2. Armazenagem e Distribuição <ul style="list-style-type: none">a. Estoques e cadeia de suprimentos;b. Operações de armazenagem;c. Operações de distribuição. 3. Transporte					

- a. Histórico e evolução dos transportes;
- b. Modais de Transporte;
- c. Fundamentos do transporte;
- d. Custos de Transporte.

4. Tecnologias de informação e comunicação em operações logísticas

- a. Informação e cadeia de suprimentos;
- b. Tipos de sistemas de TIC;
- c. Sistemas de gerenciamento;
- d. As TIC como ferramenta de vantagem competitiva: estudos de caso.

5. Logística como ferramenta competitiva: O caso do *Dropshipping*.

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver))

A metodologia empregada consiste em aulas expositivas e dialogadas, apresentada através de recursos visuais de mídia (slides e/ou demais ferramentas), com aplicação de metodologias ativas, como: gamificação, aprendizagem por problemas e sala de aula invertida. Assim como, proposição de estudos de caso (regionais e nacionais) e apresentação de material audiovisual (filmes, documentários, entrevistas, entre outros) que servirão de base para rodas de debate. Ademais, serão utilizados, também, artigos publicados em revistas indexadas que servirão de fonte para seminários e outras atividades propostas.

Recursos Didáticos:

Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, estudos de caso, exercícios práticos, slides e recursos audiovisuais.

Curricularização da Extensão (Quando houver):

- Resumo: A curricularização da extensão se dará por meio da participação dos discentes na organização da Semana Acadêmica de Gestão e Negócios.
- Objetivos:
 - Proporcionar ao acadêmico a oportunidade de exercer o protagonismo por meio do planejamento e organização das atividades do evento em questão;
 - Possibilitar a vivência acadêmica junto à comunidade, de modo que, o discente possa correlacionar teorias expostas em sala com a prática.
- Resultados Esperados: Ampliação do repertório conceitual dos alunos, bem como, fortalecimento das habilidades técnicas e humanas.

Integração Curricular (Quando houver):

Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem:

O processo avaliativo acontecerá de forma contínua, de modo que, as avaliações se constituam como fontes de discussão e investigação pautadas em um enfoque crítico, diagnóstico e formativo. Nesse sentido, as avaliações de aprendizagem serão divididas em:

- Avaliação 01 (AV1): Fórum de participação - nota máxima 10 pontos.
- Atividade avaliativa 02 (AV2): Capítulo 01 e 02 - nota máxima 10 pontos.
- Atividade avaliativa 03 (AV3): Capítulo 03 e 04 - nota máxima 10 pontos.
- Atividade avaliativa 04 (AV4): Participação na organização da Semana Acadêmica, com nota máxima de 10 pontos, sendo:
 - 5 pontos da apresentação do certificado de participação na organização;
 - 5 pontos do relatório individual do evento.
 - Vale frisar que, a Semana Acadêmica faz parte da estratégia de curricularização da extensão desta disciplina.

Nota final: $0,3AV1 + 0,2AV2 + 2,5AV3 + 2,5AV4$

Para aprovação, o/a discente deverá obter nota igual ou superior a 6,0.

Os alunos e alunas que não alcançarem a média de 6,0 pontos, deverão realizar prova final, que seguirá o estabelecido no Regimento Interno deste Instituto. Assim como, a possível aplicação de provas substitutivas, devido à ausências justificadas.

Recuperação processual:

Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHING, H. Y. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supply chain. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.
DORNIER, P.; ERNEST, R.; FENDER, M.; KOUVELIS, P. Logística e operações globais: textos e casos. São Paulo: Atlas, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAIXETA-FILHO, J. V.; MARTINS, R. S. (Org.). Gestão logística do transporte de cargas. São Paulo: Atlas, 2015.
LUDOVICO, N. Logística internacional: um enfoque em comércio exterior. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
PAOLESCHI, B. Logística industrial integrada: do planejamento, produção, custo e qualidade à satisfação do cliente. 3. ed. São Paulo: Érica, 2011.
PIRES, S. R. I. Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, K.; BETTS, A. Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

Observações:

Alta Floresta, 06 de fevereiro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Evilaine Silva da Costa**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/03/2024 16:54:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 648123

Código de Autenticação: d263f4c323



Formulário 118/2024 - ALF-CE/ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/01		
Componente Curricular: Planejamento Estratégico		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 5 semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Dr. Lenoir Hoeckesfeld		

68 horas Teórica	00 horas Prática	6,8 horas Curricularização da Extensão	00 horas EaD	68 horas TOTAL	04 aulas Aulas Semanais
Ementa: Estratégia empresarial: conceito, níveis de estratégia na organização, diretrizes estratégicas: missão, visão, valores. Processo do planejamento estratégico: análise e diagnóstico do ambiente e objetivos organizacionais. Formulação da estratégia e posicionamento. Implementação e controle do planejamento estratégico. Ações extensionistas relacionadas a Planejamento Estratégico.					
Objetivo Geral da Disciplina: Capacitar os alunos a compreenderem os fundamentos, técnicas e metodologias do planejamento estratégico, fornecendo-lhes habilidades para analisar ambientes internos e externos, formular estratégias competitivas e implementar planos de ação para organizações em diversos setores, promovendo assim uma visão holística e crítica da gestão estratégica.					
Objetivos Específicos da Disciplina: a) Compreender os conceitos fundamentais do planejamento estratégico, incluindo análise SWOT, matriz de Porter, e análise de cenários. b) Desenvolver habilidades para formular estratégias competitivas adaptadas aos ambientes internos e externos das organizações, por meio da aplicação de ferramentas de análise estratégica. c) Aprimorar a capacidade de implementar e monitorar as estratégias planejadas, utilizando indicadores de desempenho e técnicas de controle estratégico, visando à adaptação contínua e ao alcance dos objetivos organizacionais.					
Conteúdo Programático: INTRODUÇÃO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO					

INTRODUÇÃO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Definição de planejamento estratégico
Importância do planejamento estratégico para organizações
Evolução do pensamento estratégico
Missão, visão e valores
Propósito empresarial

ANÁLISE DE AMBIENTE (Interno, Externo e do Consumidor)
Análise PESTEL: Político, Econômico, Social, Tecnológico, Ambiental e Legal
Análise das 5 Forças de Porter
Identificação de oportunidades e ameaças externas
Análise dos Recursos e Capacidades da Organização
Análise SWOT: Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças
Identificação de pontos fortes e fracos internos

FORMULAÇÃO DE ESTRATÉGIAS

Estratégias Competitivas e Genéricas de Porter
Estratégias de Crescimento: Integração, Diversificação, Penetração de Mercado e Desenvolvimento de Mercado
Matriz BCG e Matriz GE/McKinsey

PLANO ESTRATÉGICO

Estabelecimento de Metas e Objetivos Estratégicos
Definição de Estratégias Funcionais
Desenvolvimento de Planos de Ação e Alocação de Recursos

IMPLEMENTAÇÃO ESTRATÉGICA

Processo de Implementação de Estratégias
Papel da Liderança na Implementação Estratégica
Cultura Organizacional e Mudança Estratégica

AVALIAÇÃO E CONTROLE (Métricas)

Estabelecimento de Indicadores de Desempenho
Métodos de Controle Estratégico

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO

Ações extensionistas relacionadas ao processo de planejamento estratégico em organizações locais.

Metodologia:

Esta disciplina será ministrada de forma dinâmica e participativa, utilizando uma variedade de estratégias pedagógicas para promover a compreensão profunda dos conceitos de planejamento estratégico e sua aplicação prática. A metodologia adotada incluirá:

Aulas expositivas: Serão realizadas aulas expositivas para apresentar os conceitos teóricos fundamentais do planejamento estratégico, fornecendo uma base sólida para a compreensão dos alunos.

Estudos de caso: Serão analisados estudos de caso reais de organizações, permitindo que os alunos apliquem os conceitos aprendidos em situações do mundo real e desenvolvam habilidades de análise crítica e resolução de problemas.

Atividades práticas: Os alunos participarão de atividades práticas, como simulações de negócios e jogos de decisão, onde poderão vivenciar o processo de planejamento estratégico e tomar decisões estratégicas em um ambiente simulado.

Trabalhos em grupo: Serão propostos trabalhos em grupo nos quais os alunos poderão colaborar na resolução de problemas, compartilhar conhecimentos e experiências, e desenvolver habilidades de trabalho em equipe.

Feedback e revisão: Os alunos receberão feedback regular durante todo o curso, tanto nas atividades práticas quanto nos trabalhos em grupo, para auxiliá-los no aprimoramento de suas habilidades de planejamento estratégico e na reflexão sobre seu próprio aprendizado.

Apresentações e discussões: A disciplina será finalizada com apresentações dos planos estratégicos desenvolvidos pelos alunos, seguidas de discussões em sala de aula para proporcionar uma oportunidade de aplicar os conhecimentos adquiridos e receber feedback da turma.

Recursos Didáticos:

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, filmes e outros.

Curricularização da Extensão:

Os alunos serão divididos em equipes e designados como consultores de uma empresa. Cada equipe será responsável por realizar uma análise detalhada do ambiente externo e interno da empresa atribuída, formular estratégias competitivas e elaborar um plano estratégico para direcionar o crescimento e o sucesso futuro da empresa.

A curricularização da extensão também está relacionada à participação na organização da VII SAGEN.

Avaliação da aprendizagem:

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades avaliativas listadas abaixo:

P1 - Prova 1 (25%)

P2 - Prova 2 (25%)

C1 - Caso 1 (10%)

C2 - Caso 2 (10%)

AE - Atividade em equipe (20%)

CE - Curricularização da extensão (10%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):

$$P1 \times 0,25 + P2 \times 0,25 + C1 \times 0,10 + C2 \times 0,10 + AE \times 0,20 + CE \times 0,10$$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana (7 dias) após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada. Os trabalhos feitos durante a aula não poderão ser recuperados, exceto se o aluno estiver sob atestado médico – que deverá ser encaminhado via Registro Escolar. O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado na Coordenação do Curso e Registro Escolar, em conformidade com o Regulamento Didático do IFMT (Art. 363).

Recuperação processual:

A recuperação de conteúdo será realizada de maneira contínua ao longo da disciplina. Haverão encontros específicos para recuperação do conteúdo, caso hajam alunos com dificuldade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARNEY, J. B. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. 5 ed. São Paulo: Pearson Education, 2017.

IRELAND, R. D.; PETER, J. P. **Administração estratégica**. São Paulo: Cengage learning, 2015.

CERTO, S. C.; PETER, J. P. **Administração estratégica**. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FERNANDES, B. H. R. **Administração estratégica**. 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração estratégica na prática**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SERTEK, P.; GUINDANI, R. A.; MARTINS, T. S. **Administração e planejamento estratégico**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

GAMBLE, J. E. **Fundamentos da administração estratégica**. 2 ed. Porto Alegre: AMGH, 2012.

PORTER, M. E.; GOMEZ, J. A. G. **Estratégia competitiva**. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Observações:

O plano de ensino poderá sofrer alterações de acordo com o andamento da disciplina e/ou a critério do docente.

Alta Floresta-MT, 28 de março de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lenoir Hoeckesfeld, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 28/03/2024 08:47:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 646946

Código de Autenticação: ae3e7ed0b7



Formulário 317/2024 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/01		
Componente Curricular: Comercialização de Produtos Agropecuários		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 07º Semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Ricardo Braga Veroneze		

51 horas Teórica	0 horas Prática	0 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	51 horas TOTAL	60 aulas Aulas Semanais: 3
Ementa: Caracterização da oferta e demanda de produtos agropecuários. Tipos de mercado. Estratégias de comercialização dos produtos agropecuários. Agentes envolvidos na comercialização. Canais e margens de comercialização de preços agrícolas.					
Objetivo Geral da Disciplina: Analisar os diferentes mecanismos de comercialização para produtos agropecuários.					
Objetivos Específicos da Disciplina: : Desenvolver análises sobre o comportamento do preço de mercado, custos de produção no contexto agropecuário. Avaliar a conjuntura do mercado agropecuário através da relação entre oferta e demanda de produtos agropecuários. Analisar a dinâmica de variação no preço dos produtos e como o mercado se equilibra.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver): Unidade 1: Conceito de mercado e suas diversas dimensões. Conceitos e fundamentos. Agentes do mercado agrícola Unidade 2: Demanda, oferta e movimentos de preços Determinantes da oferta e demanda Elasticidade preço e renda Equilíbrio de mercado e implicações Unidade 3: Tipos de mercado. Mercado spot Mercado a termo					

Mercado a termo
Mercado futuro
Mercado de opções

Unidade 4: Estratégias de comercialização dos produtos agropecuários.

Característica dos produtos agrícolas
Característica da produção agrícola
Característica dos produtos agrícolas

Unidade 5: Canais e margens de comercialização de preços agrícolas.

Principais canais no contexto brasileiro
Cálculo da margem de comercialização
Determinantes do preço agrícola
Implicações para os produtores e consumidores

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver)): As aulas serão expositivas e dialogadas. Buscando sempre uma relação com uma situação cotidiana do mercado para que os alunos associem a teoria com a prática de maneira mais eficiente e proveitosa. O material será disponibilizado via e-mail e no suap. Os lançamentos no sistema acadêmico ocorrerão semanalmente.

Recursos Didáticos: : Notebook, smartphone, quadro branco, datashow, computadores da sala de informática;

Curricularização da Extensão (Quando houver): Não se aplica.

Integração Curricular (Quando houver): Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem: As avaliações serão compostas de prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos, estudo de caso e seminários.

Composição da média final:

Média Aritmética Simples:

- Avaliação escrita - individual (AV1): Valor 3,0
- Avaliação escrita - individual (AV2): Valor: 3,0
- Seminário – equipe (AV3): Valor 2,5
- Trabalhos em sala/casa (AV4): Valor 1,5

Média Final= (AV1)+(AV2)+(AV3)+(AV4)=10,0

Recuperação

Ao aluno que não atingir a Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

Recuperação processual: Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, M. J. Fundamentos de agronegócios. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

BATALHA, M. O. (Coord.). Gestão agroindustrial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

MENDES, J. T. G.; PADILHA J. Agronegócio: uma abordagem econômica. 4. ed. São Paulo: Pearson Education, 2012.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MICELI, W. M. Derivativos de agronegócios. 2. ed. São Paulo: Saint Paul, 2017.

PIUTZENREUTER, E. Investindo no mercado de opções. São Paulo: Novatec, 2008.

SAVOIA, J. R. F. (Org.). Agronegócio no Brasil: uma perspectiva financeira. São Paulo: Saint Paul, 2009.

Observações:

Alta Floresta, 12 de fevereiro de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ricardo Braga Veroneze, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 12/02/2024 13:24:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 651600

Código de Autenticação: ec67c5f5b4



Formulário 47/2024 - ALF-CE/ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/01		
Componente Curricular: Empreendedorismo e Plano de Negócios		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 7 semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Dr. Lenoir Hoeckesfeld		

68 horas Teórica	00 horas Prática	00 horas Curricularização da Extensão	00 horas EaD	68 horas TOTAL	04 aulas Aulas Semanais
Ementa: Contexto do empreendedorismo. Motivação e perfil do empreendedor. Processo visionário, a quebra de paradigmas e o aproveitamento de ideias e/ou oportunidades de negócios. Construção de redes de relações. Plano de negócios.					
Objetivo Geral da Disciplina: Despertar o espírito empreendedor e fornecer ao discente ferramentas de planejamento que o capacite a assumir uma postura empreendedora.					
Objetivos Específicos da Disciplina: a) Conceituar o empreendedorismo e a inovação no contexto do Brasil e mundo; b) Apresentar os tópicos essenciais para construção do Plano de Negócios; c) Desenvolver a capacidade do discente em utilizar a ferramenta do Business Model Canvas;					
Conteúdo Programático: Conceitos de empreendedorismo e empreendedor. Empreendedorismo e o contexto Brasileiro. Tipos de empreendedores e suas características. Importância dos empreendedores para o desenvolvimento de novas empresas. Intraempreendedorismo. Empreendedorismo Independente.					

Empreendedorismo Corporativo.
Empreendedorismo no Setor Público.
Gestão da Inovação.
Business Model Canvas – Modelo de negócios.
Plano de negócios, definições, elementos e etapas que compõe um plano de negócios.

Metodologia:

A disciplina será conduzida de forma participativa e interativa, combinando exposições teóricas com atividades práticas que visam proporcionar aos alunos uma compreensão aprofundada e aplicada dos conteúdos abordados. A metodologia adotada incluirá as seguintes estratégias:

Aulas expositivas: Serão realizadas aulas expositivas para apresentar os conceitos teóricos fundamentais da disciplina. Nestas aulas, serão utilizados recursos visuais, como slides e vídeos, para facilitar a compreensão dos temas abordados.

Estudos de caso: Serão apresentados e discutidos estudos de caso reais relacionados ao empreendedorismo. Os casos serão utilizados como base para análise e debate em sala de aula, permitindo aos alunos aplicar os conhecimentos teóricos na resolução de problemas práticos.

Trabalhos em equipe: Os alunos serão divididos em equipes para a realização de atividades práticas, como a elaboração de um projeto/modelo de negócios (III Feira de Negócios Universitários). Esta metodologia visa estimular a colaboração, o trabalho em equipe e o desenvolvimento de habilidades de comunicação e liderança.

Visitas técnicas: Serão organizadas visitas técnicas a empresas, onde os alunos poderão conhecer de perto o funcionamento de empreendimentos dos mais diversos setores e ramos de atividade. Estas visitas proporcionarão uma oportunidade única de aplicar os conhecimentos adquiridos em sala de aula e de conhecer as práticas e desafios reais do setor.

Recursos Didáticos:

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, e outros. Será utilizado com frequência o Laboratório de Informática para a construção do projeto.

Avaliação da aprendizagem:

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades avaliativas listadas abaixo:

- a) P1 – Prova 1 (25%)
- b) FN – Feira de Negócios Universitários (25%)
- c) C1 – Case de Estudo 1 (15%)
- d) VA – Validação do Canvas (10%)
- e) P2 – Prova (25%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):

$$P1 \times 0,25 + FN \times 0,25 + C1 \times 0,15 + VA \times 0,10 + P2 \times 0,25$$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana (7 dias) após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARD, L. A. **Manual de empreendedorismo e gestão:** fundamentos, estratégias e dinâmicas. 2. ed. São Paulo, Atlas, 2017.

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo:** dando asas ao espírito empreendedor. 4. ed. São Paulo: Manole, 2012.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 7. ed. São Paulo: Empreende, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASAROTTO FILHO, N. **Elaboração de projetos empresariais**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.

CECCONELLO, A. R. A. **Construção do plano de negócios**. São Paulo: Saraiva, 2008.

COSTA, A. M.; BARROS, D. F.; CARVALHO, J. L. F. A Dimensão Histórica dos Discursos acerca do Empreendedor e do Empreendedorismo. **RAC**, Curitiba, v. 15, n. 2, p. 179-197, 2011.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2015.

DRUCKER, P. **Inovação e espírito empreendedor**. São Paulo: Cengage, 2010.

LENZI, F. C.; SANTOS, S. A.; CASADO, T.; KUNIYOSHI, M. S. Empreendedores Corporativos: Um Estudo sobre a Associação entre Tipos Psicológicos e Competências Empreendedoras em Empresas de Grande Porte de Santa Catarina – Brasil. **Revista de Administração da UNIMEP**, v. 13, n. 2, 117-141, 2015.

MARTINS, D. R.; MARTINS, E. T.; HOECKESFELD, L.; HAHN, I. S. Como se tornar um empreendedor? uma análise do processo de decisão ao empreendedorismo. **Revista da UNIFEFE**, v. 1, n. 20, p. 22-42, 2017.

RODRIGUES, L; SILVEIRA, A.; KONO, C. M.; LENZI, F. C. Inovação e modelo de negócio: um estudo de caso no setor vitivinicultor. **Revista Ibero Americana de Estratégia**, v. 12, n. 2, 250-273, 2013.

SEIFFERT, P. Q. **Empreendendo novos negócios em corporações: estratégias, processo e melhores práticas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Observações:

O plano de ensino poderá sofrer alterações de acordo com o andamento da disciplina e/ou a critério do docente.

Alta Floresta-MT, 15 de março de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lenoir Hoeckesfeld, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/03/2024 19:27:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 668868

Código de Autenticação: 7424852a22





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 1º Semestre / 2024		
Componente Curricular: GESTÃO DE MATERIAIS		
Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	Turma: 7º Semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Anderson Rodolfo de Lima		

68 horas Teórica	0 horas Prática	0 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	68 horas TOTAL	80 aulas Aulas Semanais: 04
Ementa: Recursos materiais e patrimoniais. Gestão de estoques: indicadores de gestão, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos, Just-in-time, kanban. Classificação, especificações e normalização de materiais. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análises de propostas, acompanhamento de licitações. MRP I, MRP II. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico.					
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar ferramentas da administração de materiais visando a competência técnica na gestão de materiais na empresa e eficácia na logística de recepção, manuseio e distribuição desses materiais.					
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Capacitar os alunos para compreender e aplicar os principais indicadores de gestão de estoques, incluindo dimensionamento, rotatividade, estoque mínimo, ponto de pedido e custos associados, visando à otimização dos recursos materiais e patrimoniais das organizações.• Proporcionar aos estudantes conhecimentos sólidos sobre as técnicas de gestão de estoques, tais como Just-in-time e kanban, e sua aplicação prática na redução de desperdícios, melhoria da eficiência operacional e maximização dos lucros.• Desenvolver nos alunos habilidades para realizar a classificação, especificação e normalização de materiais, garantindo a padronização e a qualidade dos produtos e serviços adquiridos pelas organizações.• Preparar os estudantes para atuar de forma eficaz na área de compras, fornecendo informações básicas sobre o processo de compras, cadastro de fornecedores, análise de propostas, acompanhamento de licitações, bem como introduzindo conceitos e práticas relacionadas ao MRP I e MRP II para garantir o abastecimento eficiente da empresa.					

Conteúdo Programático :

1º Bimestre

Gestão de Estoques:

- Conceitos básicos e importância da gestão de estoques.
- Indicadores de gestão de estoques e sua análise.
- Dimensionamento de estoques e estratégias para otimização.
- Métodos de controle de custos associados aos estoques.

Compras e Fornecedores:

- Processos básicos de compras.
- Cadastro de fornecedores e análise de propostas.
- Acompanhamento de licitações.

2º Bimestre:

Técnicas Avançadas de Gestão de Estoques:

- Just-in-time (JIT) e Kanban: princípios e aplicação prática.
- Classificação, especificações e normalização de materiais.
- Aplicação prática do MRP na gestão de estoques.

Armazenagem e Controle de Estoque:

- Princípios e funções da armazenagem.
- Arranjo físico de materiais e gestão de espaços.
- Segurança e controle de estoques.

Metodologia:

Na metodologia de ensino adotada para esta disciplina, as aulas serão ministradas de forma expositiva e dialogada, com ênfase na construção do conhecimento a partir de questões norteadoras e da realidade dos estudantes. Os conteúdos serão disponibilizados no AVA-Moodle, proporcionando aos alunos acesso a materiais digitais para estudo complementar e acompanhamento do conteúdo ministrado em sala de aula. Durante as aulas, os conceitos-chave serão revisados, destacando os pressupostos essenciais para a compreensão dos temas abordados. Também serão utilizados estudos de casos para exemplificar e contextualizar os conteúdos, promovendo uma aprendizagem mais prática e aplicada.

Recursos Didáticos:

Serão utilizados na aula expositiva: notebook, datashow, passador de slide, quadro (branco), caneta pincel e apagador.

Curricularização da Extensão (Quando houver):

Não se aplica.

Integração Curricular (Quando houver):

Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem:

A avaliação será composta por uma Prova individual (PI) por bimestre, com peso de 0,5, pelas notas dos Seminários em Grupo, com peso de 0,3, e pelas Atividades em Sala (AS), com peso de 0,2. Essas avaliações serão aplicadas de acordo com o cronograma estabelecido para cada bimestre. A nota final do bimestre será composta:

$$NFB = ((PI*0,50)+(SG*0,30)+(AS*0,20))$$

Ao final do período letivo cada média bimestral será multiplicada pelo seu peso, sendo posteriormente somadas e o resultado dividido, para obter a média semestral. Os alunos que contabilizarem média semestral inferior a 6,0 pontos e tiverem frequência em aula igual ou superior a 75% terão o direito de realizar uma prova final (PF) contemplando todo conteúdo programático da disciplina.

Recuperação processual:

Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CHIAVENATO, I. **Gestão de materiais: uma abordagem introdutória**. 3. ed. Rio de Janeiro: Manole, 2014.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2015.

Observações:

Alta Floresta, 16 de fevereiro de 2024.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Anderson Rodolfo de Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/02/2024 08:31:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 651542

Código de Autenticação: 9fb5d7df00





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/01		
Componente Curricular: Logística		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 07º Semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Ricardo Braga Veroneze		

68 horas Teórica	0 horas Prática	0 horas Curricularização da Extensão	0 horas EaD	68 horas TOTAL	80 aulas Aulas Semanais: 04
Ementa: Conceito de operações logísticas. Transportes. Estoques. Processamento de pedidos. Armazenagem. Manuseio de materiais. Embalagem. Programação de produto. Informações logísticas. Logística reversa. Logística Integrada.					
Objetivo Geral da Disciplina: Compreender os fundamentos logísticos essenciais para a gestão e coordenação dos fluxos de materiais, informações e recursos essenciais à execução das estratégias corporativas.					
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar o papel da administração logística e da cadeia de suprimentos nas organizações, suas atividades e desdobramentos. Determinar como estas atividades aumentam a competitividade das empresas e auxiliam na estratégia empresarial. Reconhecer a importância da Logística Empresarial no contexto geral da Administração de Empresas. Desenvolver habilidades específicas que qualifiquem os alunos ao exercício da profissão de administrador, especificamente, para gerenciar e definir estratégias logística.					
Conteúdo Programático - presencial e EaD (quando houver): Unidade 1 - Conceitos básicos. Introdução a Logística/História e conceitos logísticos; Cadeias de suprimentos: definições e tipos; Perspectivas globais;					

Unidade 2 – Custos, Modais e Frete

Panorama dos custos;
Custo Brasil;
Principais modais utilizados no Brasil;

Unidade 3 - Estoque e a parte física

Gestão de Estoques;
Distribuição física de produtos agrícolas;
Centros de distribuição;

Unidade 4 - Armazéns e demanda logística

Logística Reversa
Tipos de armazéns;
Movimentação de Materiais; Recebimento, armazenagem, separação e expedição
Gestão de embalagens;

Unidade 5 - Diagnóstico do setor agropecuário brasileiro

Principais gargalos logísticos;
O Gargalo Logístico no Brasil e na Agricultura;
Oportunidades e planejamento da logística;

Metodologia: (presencial e EaD (quando houver)) As aulas serão expositivas e dialogadas. Buscando sempre uma relação com uma situação cotidiana da logística brasileira para que os alunos associem a teoria com a prática de maneira mais eficiente e proveitosa. O material será disponibilizado via e-mail e no suap. Os lançamentos no sistema acadêmico ocorrerão semanalmente.

Recursos Didáticos: Notebook, smartphone, quadro branco, datashow, computadores da sala de informática.

Curricularização da Extensão (Quando houver): Não se aplica.

Integração Curricular (Quando houver): Não se aplica.

Avaliação da aprendizagem: As avaliações serão compostas de prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos, estudo de caso e seminários.

Composição da média final:

Média Aritmética Simples:

- Avaliação escrita - individual (AV1): Valor 3,0
- Avaliação escrita - individual (AV2): Valor: 3,0
- Seminário – equipe (AV3): Valor 2,5
- Trabalhos em sala/casa (AV4): Valor 1,5

Média Final= (AV1)+(AV2)+(AV3)+(AV4)=10,0

Recuperação

Ao aluno que não atingir a Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

Recuperação processual: Não se aplica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHING, H. Y. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supply chain. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

DORNIER, D. · ERNST, R. · FENDER, M. · KOUVELIS, P. Logística e operações globais: textos e casos. 12. ed. São Paulo: Atlas

BORNIER, F., ERNST, R., FENDLER, M., ROUVILLE, F. Logística e operações globais. textos e casos. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAIXETA-FILHO, J. V.; MARTINS, R. S. (Org.). Gestão logística do transporte de cargas. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

LUDOVICO, N. Logística internacional: um enfoque em comércio exterior. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

PAOLESCHI, B. Logística industrial integrada: do planejamento, produção, custo e qualidade à satisfação do cliente. 3. ed. São Paulo: Érica, 2011.

PIRES, S. R. I. Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

Observações:

Alta Floresta, 16 de fevereiro de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ricardo Braga Veroneze, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/02/2024 11:57:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 651606

Código de Autenticação: 60db6df195





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2024/01		
Componente Curricular: Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso		
Curso: Bacharelado em Administração	Turma: 7 semestre	Modalidade: Presencial
Docente(s): Dr. Lenoir Hoeckesfeld		

34 horas Teórica	00 horas Prática	00 horas Curricularização da Extensão	00 horas EaD	34 horas TOTAL	02 aulas Aulas Semanais
Ementa: Normas de Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso do IFMT. Definição de Orientação do TCC. Elaboração do TCC: Capítulo 1 (Introdução com justificativa, problematização e objetivos). Capítulo 2: Método de pesquisa. Capítulo 3: Referencial Teórico. Cronograma de pesquisa. Referências Bibliográficas. Qualificação do TCC.					
Objetivo Geral da Disciplina: Proporcionar aos alunos os conhecimentos habilidades necessários para a elaboração e qualificação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), abrangendo a compreensão da orientação do TCC, a estruturação e desenvolvimento dos capítulos essenciais (Introdução, Referencial Teórico, e Método de Pesquisa), a elaboração de um cronograma de pesquisa, e a identificação e utilização adequada de referências bibliográficas pertinentes ao tema escolhido.					
Objetivos Específicos da Disciplina: a) Compreender os fundamentos e as etapas do processo de elaboração do Projeto de TCC, incluindo a definição do tema, a delimitação do problema, e a formulação dos objetivos de pesquisa. b) Desenvolver as habilidades necessárias para a elaboração do Projeto de TCC, que compreende a introdução com justificativa, problematização e objetivos, fundamentação teórica, método, cronograma e referencial bibliográfico. c) Orientar para a correta utilização das fontes bibliográficas, relevantes e atualizadas para embasar o trabalho acadêmico, desenvolvendo competências de pesquisa e seleção de referências.					
Conteúdo Programático:					

FUNDAMENTOS DA ORIENTAÇÃO DO TCC

Definição e importância do TCC
Etapas do processo de orientação
Definição e delimitação do tema
Formulação dos objetivos de pesquisa

ELABORAÇÃO DO CAPÍTULO 1 DO PROJETO - INTRODUÇÃO

Introdução: justificativa, problematização e objetivos
Estrutura e elementos essenciais da introdução
Estratégias para elaboração de uma introdução eficaz

ELABORAÇÃO DO CAPÍTULO 2 DO PROJETO - REFERENCIAL TEÓRICO

Importância e função do referencial teórico
Estratégias de busca e seleção de fontes bibliográficas
Organização e estruturação do referencial teórico
Elaboração de uma revisão bibliográfica crítica e consistente

ELABORAÇÃO DO CAPÍTULO 3 DO PROJETO - ASPECTOS METODOLÓGICOS

Tipos de pesquisa (abordagem): qualitativa, quantitativa e mista
Seleção e aplicação da metodologia adequada ao objeto de estudo
Coleta e análise de dados
Ética na pesquisa científica

ELABORAÇÃO DO CAPÍTULO 4 DO PROJETO - CRONOGRAMA DE PESQUISA

Importância do cronograma no planejamento do TCC
Estruturação do cronograma: etapas e atividades
Definição de prazos e metas realistas
Acompanhamento e ajustes no cronograma

UTILIZAÇÃO DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Fontes de informação: bibliotecas, bases de dados, periódicos científicos
Critérios de seleção de referências relevantes e atualizadas
Normas de citação e referência bibliográfica (ABNT, NORMAS IFMT)
Ferramentas de gestão de referências bibliográficas

QUALIFICAÇÃO DO TCC

Estrutura e formato da qualificação
Estratégias para aprimorar o trabalho após a qualificação

Metodologia:

A disciplina será conduzida de forma participativa e interativa, combinando exposições teóricas com atividades práticas que visam proporcionar aos alunos uma compreensão aprofundada e aplicada dos conteúdos abordados. A metodologia adotada incluirá as seguintes estratégias:

Aulas expositivas: Serão realizadas aulas expositivas para apresentar os conceitos fundamentais relacionados à orientação do TCC, elaboração dos capítulos, métodos de pesquisa, referencial teórico, cronograma de pesquisa, referências bibliográficas e qualificação do TCC. Nessas aulas, serão utilizados recursos visuais, como slides e vídeos, para facilitar a compreensão dos temas abordados.

Estudos de caso: Serão apresentados e discutidos casos reais de TCCs, proporcionando aos alunos a oportunidade de analisar e refletir sobre diferentes abordagens metodológicas, problemas enfrentados e soluções encontradas durante o processo de elaboração do trabalho acadêmico.

Atividades práticas: Serão propostas atividades práticas, individuais, para que os alunos possam aplicar os conhecimentos adquiridos em situações concretas. Isso incluirá a elaboração das partes específicas do TCC, como a introdução, o referencial teórico, o método de pesquisa, bem como a construção de um cronograma de pesquisa detalhado.

Discussões em grupo: Serão promovidas discussões em grupo sobre temas específicos relacionados à elaboração do TCC, permitindo que os alunos compartilhem experiências, dúvidas e sugestões, e que desenvolvam habilidades de argumentação e análise crítica.

Orientação individualizada: Serão oferecidas sessões de orientação individualizada, nas quais os alunos poderão esclarecer dúvidas, receber feedback sobre seus trabalhos em andamento e discutir estratégias para superar desafios encontrados ao longo do processo de elaboração do TCC.

Avaliação contínua: A avaliação dos alunos será realizada de forma contínua e cumulativa, considerando a participação nas aulas, o desempenho nas atividades práticas, a qualidade dos trabalhos produzidos e a evolução ao longo do semestre. O objetivo é fornecer um feedback constante que auxilie no desenvolvimento das competências necessárias para a elaboração e qualificação do TCC.

Recursos Didáticos:

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, e outros. Será utilizado com frequência o Laboratório de Informática para a construção do projeto.

Avaliação da aprendizagem:

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades avaliativas listadas abaixo:

- E1 - Entrega 1 - Fichamentos (15%)
- E2 - Entrega 2 - Introdução e Cronograma (15%)
- E3 - Entrega 3 - Referencial Teórico (15%)
- E4 - Entrega 4 - Aspectos metodológicos (15%)
- E5 - Entrega 5 - Trabalho Final (40%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):

$$E1 \times 0,15 + E2 \times 0,15 + E3 \times 0,15 + E4 \times 0,15 + E5 \times 0,40$$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero). Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana (7 dias) após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em administração**. 12. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

LEITE, F. T. **Metodologia científica: métodos e técnicas de pesquisa**. 4 ed. São Paulo: Ideias & Letras, 2015.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DEMO, P. **Metodologia científica em ciências sociais**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FERRAREZI JR., C. **Guia do trabalho científico: do projeto à redação final: monografia, dissertação e tese**. São Paulo: Contexto, 2013.

FERREIRA, M. P. Como estruturar e escrever um artigo em Administração. **Revista Ciências Administrativas**, v. 20, n. 2, p. 423-451, 2014.

FERREIRA, M. P.; PINTO, C. F.; BELFORT, A. C. O que é uma boa revisão de artigo em administração? **Revista Eletrônica de Estratégia & Negócios**, v. 9, n. 2, p. 88-105, 2016.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

MASCARENHAS, A. O.; ZAMBALDI, F.; MORAES, E. A. Rigor, relevância e desafios da academia em administração: tensões entre pesquisa e formação profissional. **Revista de Administração de Empresas**, v. 51, p. 265-279, 2011.

SERRA, F. A. R.; FERREIRA, A. S. P. V. O título, resumo e palavras-chave dos artigos. **Revista Ibero Americana de Estratégia**, v. 13, n. 4, p. 1-7, 2014.

SERRA, F. A. R. Comentário Editorial: A construção da revisão da literatura. **Revista Ibero Americana de Estratégia**, v. 14, n. 3, p. 1-5, 2015.

SERRA, F. A. R.; FERREIRA, A. S. P. V. O desafio de preparar a introdução de um artigo acadêmico. **Revista Ibero Americana de Estratégia**, v. 14, n. 2, p. 1-7, 2015.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 24. ed. São Paulo: Cortez, 2016

Observações:

O plano de ensino poderá sofrer alterações de acordo com o andamento da disciplina e/ou a critério do docente.

Alta Floresta-MT, 27 de fevereiro de 2024

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lenoir Hoeckesfeld, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/02/2024 18:14:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 646952

Código de Autenticação: 4d2a60469b



Formulário 153/2024 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT