

INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

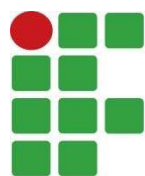
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

2022/1





INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

1º SEMESTRE

2022/1





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2022/1		
Componente Curricular: Informática		
Curso: Bacharelado em Administração		
Turma: 1º Semestre		
Aulas Semanais: 2	Carta horária: 34h	Total de Aulas: 40
Docente Titular: Adriano Campos		
Ementa * Introdução a informática. Sistemas Operacionais. Editores de texto (Word e Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e Calc). Softwares de apresentação (PowerPoint, Impress e Prezi). Banco de Dados. Internet. Extranet. Intranet. Segurança da informação. Ações extensionistas relacionadas à Informática.		
Objetivo Geral da Disciplina * Compreender as operações básicas da informática de forma a utilizá-las interdisciplinarmente e profissionalmente.		
Objetivos Específicos da Disciplina <ul style="list-style-type: none">• Identificar os componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento;• Identificar os tipos de software, tanto para uso pessoal quanto uso profissional;• Relacionar e descrever soluções de software para escritório;• Operar softwares utilitários;• Operar softwares aplicativos, despertando para o uso da informática na sociedade.		
Conteúdo Programático 1. Introdução a informática <ul style="list-style-type: none">1.1. Hardware1.2. Software1.3. Tipos de software1.4. Software proprietário x software livre1.5. Sistemas operacionais 2. Internet <ul style="list-style-type: none">2.1. Histórico e fundamentos2.2. Serviços: World Wide Web2.3. Navegadores2.4. Sistema acadêmico 3. Software de apresentação <ul style="list-style-type: none">3.1. Visão geral do Software3.2. Assistente de criação3.3. Como trabalhar com os modos de exibição de slides3.4. Como imprimir apresentação, anotações e folhetos.3.5. Fazendo uma apresentação: utilizando Listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras, som, Vídeo, inserção de gráficos, organogramas, estrutura de cores, segundo plano.3.6. Como criar anotações de apresentação3.7. Utilizar transição de slides, efeitos e animação. 4. Software de edição de texto		

- 4.1. Visão geral
- 4.2. Digitação e movimentação de texto
- 4.3. Nomear, gravar e encerrar sessão de trabalho.
- 4.4. Controles de exibição
- 4.5. Correção ortográfica e dicionário
- 4.6. Inserção de quebra de página
- 4.7. Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens.
- 4.8. Listas, marcadores e numeradores.
- 4.9. Modelos
- 4.10. Figuras e objetos
5. Software de planilha eletrônica
 - 5.1. Visão geral
 - 5.2. Fazendo Fórmula e aplicando funções
 - 5.3. Formatando células
 - 5.4. Classificando e filtrando dados
 - 5.5. Utilizando formatação condicional
 - 5.6. Gráficos

Metodologia

- Aulas expositivas dialogadas empregando;
- Resolução intensiva de exercícios;
- Estudos dirigidos em sala de aula;
- Simulações computacionais;
- Debates;
- Uso de situações-problema;
- Estudo de caso;

Recursos Didáticos

- Quadro, pincel e apagador;
- Recursos audiovisuais;
- Computadores;
- Livros;
- Revistas e textos da internet.

Curricularização da extensão

A curricularização da extensão será realizada por meio da execução de uma atividade que os discentes desenvolverão na comunidade externa.

Forma de Avaliação

A nota semestral será composta por três avaliações:

- Uma avaliação prática sobre editores de textos;
- Uma avaliação prática sobre planilhas eletrônicas;
- Uma avaliação relacionada a curricularização da extensão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- BROOKSHEAR, J. G. Ciência da computação: uma visão abrangente. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: Bookman, 2013.
- CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à informática. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.
- PAULA JR., M. F. Ubuntu: guia prático para iniciantes. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. Estudo dirigido de informática básica. 7. ed. São Paulo, SP: Érica, 2014.
- MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A. Informática: conceitos e aplicações. 4. ed. São Paulo, SP: Érica, 2013.
- MEIRELLES, A. S. Informática: novas aplicações com microcomputador. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.
- NORTON, P. Introdução à informática. São Paulo, SP: Pearson, 2014.
- SANTOS, A. A. Informática na empresa. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

Observações:

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Adriano Campos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 25/03/2022 07:49:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 328757

Código de Autenticação: 2596f12da7





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO
Campus: Alta Floresta
Período Letivo: 2022/1
Componente Curricular: Matemática Aplicada
Turma: 1º Semestre
Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Aulas Semanais: 4
Carga horária: 68 horas
Total de aulas: 80
Docente: Giovana Higinio de Souza
Ementa: Conjuntos numéricos. Razão e Proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Função afim. Função quadrática. Funções exponencial e logarítmica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Noções de limites, derivadas e integrais. Ações extensionistas relacionadas à Matemática Aplicada.
Objetivo Geral da Disciplina: Conceituar, calcular e aplicar os conceitos matemáticos, fornecendo ao estudante conhecimentos e técnicas que lhe sejam úteis posteriormente em sua profissão docente, a fim de que possam utilizá-lo como instrumento para o domínio da ciência e da técnica, como também, desenvolver e consolidar atitudes de comprometimento, crítica e autocrítica no desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Identificar os conjuntos numéricos;• Analisar situações cotidianas para modelar os problemas por meio de funções;• Usar as propriedades do conteúdo corretamente;• Identificar aplicações do conteúdo em situações cotidianas.
Conteúdo Programático: <ol style="list-style-type: none">1. Conjuntos : definições básicas, operações entre conjuntos;2. Conjuntos numéricos: definição dos conjuntos dos números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais, tipos de intervalos da reta real.3. Expressões algébricas: definição, tipos e propriedades operatórias.4. Razão e Proporção: definição de razão entre dois números, razão entre duas grandezas, proporção;5. Regra de três simples e composta;6. Porcentagem: definição e aplicações;7. Função: definições básicas, gráficos, funções injetivas, sobrejetivas e bijetivas;8. Função afim: definição, valor de função afim, taxa de variação média, gráfico, zero da função, aplicações;9. Função quadrática: definição, aplicações, valor de uma função quadrática, zeros da função, gráficos, aplicações na administração;10. Função exponencial: revisão de potenciação, revisão de radiciação; definição da função exponencial; aplicações;11. Funções logarítmicas: definição e propriedades de logaritmos, definição de função logarítmica, aplicações;12. Matrizes: definição, representação genérica, matrizes especiais, igualdade de matrizes, operações com matrizes, determinantes e aplicações;13. Sistemas lineares: definição e soluções de sistemas lineares 2x2 e noções de sistemas lineares 3x3.14. Limites: definições básicas; limites laterais, limites no infinito, definição de continuidade, propriedades de funções contínuas, teorema do valor intermediário, existências de zeros de uma função contínua.15. Derivadas: exemplo intuitivo, definições principais, declividade de uma reta tangente, diferenciabilidade e continuidade, derivada de uma função em um ponto dado, regras básicas da diferenciação, regra do produto e do quociente, regra da cadeia, aplicações de derivadas;16. Integração: definições básicas, regras básicas, aplicações de integrais.
Metodologia: Os conteúdos serão divididos em textos que incluirão as definições, alguns exemplos, exercícios e, sempre que possível, aplicações práticas. O conteúdo será exibido, explicado e

aplicado no exemplo. Em seguida, os alunos deverão resolver os exercícios para verificarem se entenderam as lógicas envolvidas nos conteúdos trabalhados. Durante os exercícios, a docente percorrerá a sala para verificar se algum aluno precisa de uma atenção extra para resolver as atividades. Por meio da análise das dúvidas apresentadas, a docente pontuará possíveis esclarecimentos para toda a turma, ao corrigir os exercícios. Para uma melhor compreensão de alguns conceitos, utilizaremos softwares matemáticos.

Curricularização da extensão:

As atividades para a curricularização da extensão serão multidisciplinares, envolvendo as disciplinas do primeiro semestre e serão desenvolvidas com a participação da comunidade externa.

Recursos Didáticos:

Conteúdo selecionado de livros didáticos (bibliografia e outras fontes), notícias que envolvam itens do conteúdo programático, softwares matemáticos.

Avaliação:

O aproveitamento do aluno será avaliado por meio das seguintes atividades:

- Lista de exercícios - exercícios sobre a revisão de matemática básica para serem resolvidos em casa (1,5 pontos);
- Avaliação Escrita - questões abertas sobre o conteúdo de funções, sem consulta ao material didático (2,5 pontos);
- Atividade Avaliativa Escrita - questões abertas sobre o conteúdo de matrizes, determinantes e sistemas lineares, com consulta (1,5 pontos);
- Atividade Avaliativa Escrita - questões abertas sobre o conteúdo de limites, com consulta (2,0 pontos);
- Avaliação Escrita - questões abertas sobre o conteúdo de derivadas e integrais, sem consulta (2,5 pontos).

A média final do aluno será a soma das notas obtidas em todas as 5 (cinco) atividades avaliativas.

Bibliografia Básica:

FLEMMING, D. M.; GONÇALVES, M. B. **Cálculo A**. 6. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2014.

IEZZI, G.; DEGENSZJN, D.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva**. 2. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 11.

IEZZI, G.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar: sequências, matrizes, determinantes, sistemas**. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2014. v. 4.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções**. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 1.

STEWART, J. **Cálculo**, volume I. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

Bibliografia Complementar:

HOFFMANN, L. D.; BRADLEY, G. L. **Cálculo: um curso moderno e suas aplicações** 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2015.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: limites, derivadas, noções de integral** 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2017. v. 8.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia** 9. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2015.

Documento assinado eletronicamente por:

- Giovana Higinio de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/03/2022 15:39:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 330127

Código de Autenticação: c6ee9f2bc5





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2022/1			
Componente Curricular: Metodologia da pesquisa científica			
Turma: ALF1A			
Curso: Bacharel em Administração			
Regime:			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 51	Prática:	Total: 51	Aulas Semanais: 3
Docente Titular: Romário Rocha Sousa			
Ementa: O papel da ciência. Método e técnica. Conhecimento e tipos de Conhecimento (Conhecimento Científico, Conhecimento Popular, Conhecimento Filosófico e Conhecimento Religioso). Princípios da pesquisa científica. Projeto de pesquisa. Tipos de pesquisa: exploratória e descritiva. Abordagem de pesquisa: qualitativa e quantitativa. Métodos de coleta e análise de dados qualitativos e quantitativos. Redação de Trabalhos científicos de acordo com as Normas Técnicas (ABNT): Estrutura, Resumo, Desenvolvimento, Conclusão, Citações e Referências Bibliográficas. Ações extensionistas relacionadas à Metodologia da Pesquisa Científica.			
Objetivo Geral da Disciplina: Proporcionar reflexões sobre o processo de construção do conhecimento científico e fornecer instrumentos para iniciar o acadêmico na prática da atividade científica.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar as principais metodologias de pesquisa; Compreender como é a construção do processo de pesquisa; Contribuir na formação ética e social dos educandos.			
Conteúdo Programático: Unidade I: O que é ciência; Unidade II: Correntes da filosofia do conhecimento; Unidade III: Normas ABNT de formatação de trabalhos científicos; Unidade IV: Tipos de pesquisa e suas características; Unidade V: Métodos de coleta e análise de dados.			
Metodologia: As aulas serão ministradas de forma expositiva e, quando necessário, dialogadas. O conteúdo da disciplina será apresentado em lousa e, quando for o caso, na forma de slides por meio do projetor. No ambiente virtual de aprendizagem, será disponibilizado todo o material que servirá de base para os alunos acompanharem as aulas, como slides, artigos, capítulos de livros etc.			
Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, slides e audiovisuais.			
Curricularização da extensão: A curricularização da extensão será realizada por meio da execução de uma atividade que os discentes desenvolverão na comunidade externa.			
Forma de Avaliação:			
AVALIAÇÕES			
<ul style="list-style-type: none">• Avaliação I (1,5 pontos)• Seminário (1,5 pontos)• Avaliação II (2 pontos)• Trabalho (3 pontos)• Curricularização da extensão (2 pontos)• TOTAL (10 pontos)			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
DEMO, P. Metodologia científica em ciências sociais. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.			
LAKATOS, F. M.; MARCONI, M. A. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.			

LAKATOS, E. IM.; MARCONI, IM. A. Fundamentos da metodologia científica. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MINAYO, M. C. S. (Org.). Pesquisa social: teoria, método, criatividade. 34. ed. Rio de Janeiro, RJ: Vozes, 2015.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIZZOTTI, A. Pesquisa qualitativa em ciências humanas e sociais. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2006.

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. Métodos de pesquisa em administração. 10. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2011.

FERREIRA, M. P. Pesquisa em administração e ciências sociais: um guia para publicação de artigos acadêmicos. São Paulo, SP: LTC, 2015.

FURASTÉ, P. A. Normas técnicas para o trabalho científico: explicitação das normas da ABNT e Vancouver. 18. ed. Porto Alegre, RS: Dáctilo Plus, 2016.

VERGARA, S. C. Métodos de pesquisa em administração. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e método. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014.

Observações:

Campus Alta Floresta, 15 de março de 2022

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romario Rocha Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/03/2022 10:58:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 323888

Código de Autenticação: 82dea9a356





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2022/01			
Componente Curricular: Português Instrumental			
Turma: 1o. semestre			
Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
Regime: DE			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 51 horas - 60 aulas	Prática: 0	Total: 51/60	Aulas Semanais: 03 aulas
Docente Titular: CLÁUDIA LÚCIA FERIGATO BUENO LEME			
Ementa: Comunicação. Estilo em relação ao contexto administrativo. Correspondência e Redação Técnica. Notações Léxicas. Sintaxe de concordância e regência. Estudo dos Pronomes (pessoais, tratamento, demonstrativos, possessivos, colocação dos pronomes oblíquos átonos). Problemas gerais da norma culta (uso dos porquês, escrita de estrangeirismos, emprego de maiúsculas e minúsculas, uso de onde e aonde etc.). Ações extensionistas relacionadas ao Português Instrumental.			
Objetivo Geral da Disciplina: Formar profissionais habilitados ao exercício da profissão de administrador, capacitados a administrar e organizar informações, assessorando as organizações nas tomadas de decisões estratégicas, aplicando corretamente as normas da Língua Portuguesa e o uso da linguagem com eficácia, no sentido de assumir a palavra com segurança, bem como na criação de textos orais e/ou escritos de maneira adequada às variadas situações do cotidiano.			
Objetivos Específicos da Disciplina: <ul style="list-style-type: none">• Analisar e construir textos aplicados ao cotidiano da profissão;• Distinguir e aplicar os conceitos linguísticos nos mais variados textos empresariais;• Adequar o uso da língua a diferentes contextos e interlocutores.			
Conteúdo Programático: <ol style="list-style-type: none">1. Modelos de Comunicação em Língua Portuguesa;2. Estilo e Linguagem do Texto Empresarial;3. Normatização Gramatical<ol style="list-style-type: none">1. Notações Léxicas;2. Sintaxe de Concordância e Regência;3. Estudo dos Pronomes (pessoais, tratamento, demonstrativos, possessivos, colocação dos pronomes oblíquos átonos);4. Problemas Gerais da Norma Culta (uso dos porquês, escrita de estrangeirismos, emprego de maiúsculas e minúsculas, uso de onde e aonde etc.).4. Elaboração e Padronização dos Textos Empresariais.			
Metodologia: Presencial - Presencial: <ul style="list-style-type: none">• Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídias;• Seminários para apresentação de trabalhos;• Construção de portfólio de documentos empresariais;• Revisão dos conceitos estudados;• Resolução intensiva de exercícios;• Estudos dirigidos em sala de aula;• Debates;• Investigação científica;• Mapas conceituais. RED/ANP - RED/ANP:			

Recursos Didáticos: Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, Gnuteca IFMT, revistas, filmes, textos.

Forma de Avaliação:

Presencial - Presencial: Exercícios; trabalhos individuais e/ou coletivos; relatórios; atividades complementares; provas escritas; atividades práticas; provas orais; seminários; projeto interdisciplinar de extensão.

RED/ANP - RED/ANP:

Bibliografia Básica

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
GOLD, Miriam	Redação Empresarial	4a.	São Paulo	Makron Books	2010	único
MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S	Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT	29a.	São Paulo	Atlas	2010	único
MEDEIROS, J. B.	Português Instrumental: para os cursos de contabilidade, economia e administração.	10a.	São Paulo	Atlas	2005	único

Bibliografia Complementar

ANDRADE, M. M.	Língua Portuguesa: noções básicas para os cursos superiores	9a.	São Paulo	Atlas	2010	único
CUNHA, Celso.	Nova Gramática do Português Contemporâneo	6a.	São Paulo	Lexikon	2013	único
GARCEZ, L. H. C.	Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever	3a.	São Paulo	Martins Fontes	2012	único
MEDEIROS, J. B.	Redação Empresarial	7a.	São Paulo	Atlas	2010	único
MESQUITA, R. N.	Gramática da Língua Portuguesa	11a.	São Paulo	Saraiva	2012	único

Documento assinado eletronicamente por:

- **Claudia Lucia Ferigato Bueno Leme, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/03/2022 17:32:08.
- **Lenoir Hoeckesfeld, COORDENADOR - FUC1 - ALF-CCSBA**, em 24/03/2022 10:11:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 327604

Código de Autenticação: 8767329eb5





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO I

1.3. Série 1º SEM.

1.4. Período letivo 2022/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Valdivino Antônio da Costa Araújo

2. EMENTA

Formas de organização do processo do trabalho. Princípios da administração científica: Taylorismo e Fordismo. Escola clássica da administração: Fayol e a estrutura organizacional. Max Weber e o estudo da burocracia. Escola de relações humanas. Teoria comportamental da administração. Crise do modelo taylorista-fordista. Ações extensionistas relacionadas à Teoria da Administração I.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar ao acadêmico entendimento dos conceitos e fundamentos básicos da ação gerencial para o desempenho das funções administrativas em todos os tipos de organizações.

3.2. Objetivos Específicos

Proporcionar aos alunos uma visão sobre o surgimento das teorias da administração, seus precursores, a evolução das ideias de administração através do tempo e a modernização das formas de gestão das empresas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Histórico e escolas da Administração.
Evolução do pensamento administrativo.
Teoria Clássica da Administração.
Teoria Estruturalista.
Teoria das Relações Humanas.
Teoria Comportamental.
Teoria da Burocracia.

5. CONTEÚDOS CURRICULARES DE EXTENSÃO

Na curricularização da extensão, os estudantes deverão apresentar um projeto individual, aplicado em uma organização, onde deverão observar as rotinas administrativas ou metodologias de trabalhos e com perspectivas

nos conteúdos trabalhados em sala de aula, propor uma intervenção, sugestão ou melhoria com características de no máximo 02 teorias administrativas (preferencialmente onde os estudantes trabalhem ou outra à sua escolha).

6. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando quadro branco e equipamentos de multimídia; apresentação de trabalhos; exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; resolução de exercícios; estudos dirigidos; debates; investigação acadêmica; uso de situações-problema.

7. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: revistas, jornais, artigos, filmes, textos, entre outros.

8. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: I – exercícios; II - trabalhos individuais e/ou coletivos; III – relatórios; IV - atividades complementares; V - provas escritas; VI - atividades práticas; VII – seminários; VIII - projetos interdisciplinares e outros.

Atividades avaliativas:

AV01 (Nota: 0 à 10) + AV02 (Nota: 0 à 10) + AVX (Nota: 0 à 10) ... / número de atividades avaliativas = média das atividades.

Atividades avaliativas escritas e orais:

- Questões objetivas de múltipla escolha e/ou subjetivas e/ou dissertativas e/ou orais;
- Na aplicação das atividades avaliativas poderão ser utilizadas ferramentas online ou arquivos impressos ou aplicação oral;
- As questões poderão ser retiradas das bibliografias indicadas, bem como, o conteúdo repassado em sala de aula.

Critério de exigência do cumprimento das atividades avaliativas:

- Realizar entregas dentro dos prazos estipulados;
- Será avaliado a organização, cuidado e qualidade do material entregue, principalmente a atenção as exigências da ABNT.
- Aos estudantes que não entregarem as atividades avaliativas nas datas especificadas, sem justificativas, será atribuído penalidade progressiva na nota final da AV, sendo: até 07 dias de atraso (85% da nota) e entre 08 a 14 dias (65% da nota) – exceto em casos legais e/ou extraordinários.
- Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos Autorais nº 9.619/98, ou seja, **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM HIPÓTESE ALGUMA**, resultando em nota **zero**.

9. BIBLIOGRAFIA

9.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração**: abordagens prescritivas e normativas. 7. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. v. 1.

CHIAVENATO, I. **Princípios da administração**: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2013.

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração**: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

9.2. Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**: os novos horizontes em administração. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. **Teoria geral da administração**: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

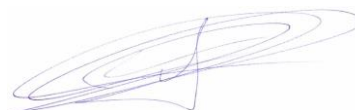
SCHERMERHORN JR., J. R. **Administração**. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

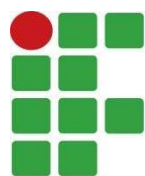
SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

10. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 11 de abril de 2022.

11. ASSINATURA DO DOCENTE





INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

3º SEMESTRE

2022/1





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	DIREITO DO TRABALHO					1.3. Série	3º SEM.
1.4. Período letivo	2022/1	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	EVELINE DE MAGALHÃES WERNER RODRIGUES						
2. EMENTA							
Fundamentos e princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Contrato de trabalho. Direitos trabalhistas. Estabilidade. FGTS. Direito coletivo do trabalho. Dissídio coletivo. Salário e remuneração. Direitos Humanos e Direito do Trabalho.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Proporcionar noções dos institutos básicos do Direito do Trabalho, a fim de que o discente compreenda, de modo geral, as normas gerais de tutela do trabalho aplicáveis às rotinas diárias no exercício da atividade empresarial.							
3.2. Objetivos Específicos							
a) Abordar a teoria geral do Direito do Trabalho, enfatizando os princípios orientadores das relações empregatícias; b) Expor as principais normas do direito individual do trabalho, necessárias para compreender a regulamentação da relação entre empregado e empregador; c) Explicitar o intuito do direito coletivo do trabalho, com destaque para os instrumentos de negociação coletiva.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1. Introdução ao Direito do Trabalho 1.1. Conceito de Direito do Trabalho 1.2. Fontes do Direito do Trabalho 1.3. Princípios do Direito do Trabalho 2. Direito Individual do Trabalho 2.1. Requisitos da relação de emprego 2.2. Condições do contrato de trabalho 2.3. Duração do contrato de trabalho 2.4. Contrato de trabalho intermitente 2.5. Sujeitos da relação de emprego: empregado e empregador 2.6. Remuneração e salário 2.7. Gratificação natalina 2.8. Adicionais 2.9. Jornada e duração do trabalho 2.10. Intervalos 2.11. Repouso semanal remunerado 2.12. Férias							

- 2.13. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho
- 2.14. Extinção do contrato do trabalho
- 2.15. Aviso prévio
- 2.16. Estabilidades provisórias
- 2.17. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)

3. Direito Coletivo do Trabalho

- 3.1. Organização Sindical
- 3.2. Métodos de solução de conflitos coletivos
 - 3.2.1. Autocomposição: CCT / ACT
 - 3.2.2. Autodefesa: Greve
 - 3.2.3. Heterocomposição: composição; mediação; arbitragem; dissídio coletivo

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Serão disponibilizados aos alunos os conteúdos das aulas na forma de material de leitura em PDF, e indicada a bibliografia para leitura complementar.

Ocorrerão encontros semanais pelo Google Meet, nos horários previamente divulgados pela Coordenação de Ensino e pela Coordenação de Curso. A presença dos discentes será contabilizada nesses encontros síncronos, e as aulas não serão gravadas.

O material da disciplina, o link para acesso aos encontros síncronos e as atividades e avaliações estarão disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). O e-mail da docente (eveline.rodrigues@ifmt.edu.br) estará disponível para dúvidas durante todo o período da disciplina.

Esta metodologia poderá ser alterada em função de novas circunstâncias que resultem no retorno das atividades presenciais da disciplina ou em obediência às deliberações futuras do Colegiado do Curso e/ou Departamento de Ensino.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Resumo da doutrina por meio de apostila em PDF; organização do conteúdo, das atividades e avaliações por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); uso da plataforma Google Meet para aulas síncronas.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas, no mínimo, 02 (duas) avaliações do conteúdo específico do componente curricular. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas objetivas e/ou discursivas, projetos interdisciplinares, dentre outros.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

MORAES FILHO, E.; MORAES, A. C. F. Introdução ao direito do trabalho. 11. ed. São Paulo, SP: LTr, 2014.

NASCIMENTO, A. M. Iniciação ao direito do trabalho. 41. ed. São Paulo, SP: LTr, 2018.

OLIVEIRA, F. A. Comentários à consolidação das leis do trabalho. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

COLNAGO, L. M. R.; ALVARENGA, R. Z. (Org.). Direitos humanos e direito do trabalho. São Paulo, SP: LTr, 2013.

DELGADO, M. G. Curso de direito do trabalho. 15. ed. São Paulo, SP: LTr, 2016.

MARTINS, S. P. Direito do trabalho. 31. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

NASCIMENTO, A. M. Curso de direito do trabalho. 29. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eveline de Magalhaes Werner Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/03/2022 16:27:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 323495

Código de Autenticação: be197dac4b





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2022/1			
Componente Curricular: Comportamento organizacional I			
Turma: ALF3A			
Curso: Bacharel em Administração			
Regime:			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 34	Prática:	Total: 34	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Romário Rocha Sousa			
Ementa: Apresentação e análise das contribuições da Psicologia para a Administração, processos humanos nas organizações: motivação e satisfação no trabalho; grupos e equipes de trabalho; poder e gestão de conflitos. Ajustamento humano à produtividade. Estresse e saúde mental no ambiente de trabalho. Qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho.			
Objetivo Geral da Disciplina: Que o aluno seja capaz de compreender o comportamento organizacional como fator fundamental na dinâmica de manutenção e melhoria dos processos de gestão de pessoas.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar as principais contribuições da psicologia e da sociologia ao comportamento humano nas organizações; Compreender como indivíduos, grupos e estrutura organizacional interagem entre si para que as organizações atinjam seus objetivos; Contribuir na formação ética e social dos educandos.			
Conteúdo Programático: Unidade I: Histórico do comportamento organizacional; Unidade II: Indivíduo, grupo e organização; Unidade III: Teorias motivacionais no trabalho; Unidade IV: Grupos e trabalho em equipe ; Unidade V: Poder e gestão de conflitos; Unidade VI: Saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho.			
Metodologia: As aulas serão ministradas de forma expositiva e, quando necessário, dialogadas. O conteúdo da disciplina será apresentado em lousa e, quando for o caso, na forma de slides por meio do projetor. No ambiente virtual de aprendizagem, será disponibilizado todo o material que servirá de base para os alunos acompanharem as aulas, como slides, artigos, capítulos de livros etc.			
Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, slides e audiovisuais.			
Forma de Avaliação: AVALIAÇÕES <ul style="list-style-type: none">• Avaliação I (2,5 pontos)• Seminário (2,5 pontos)• Atividades (2 pontos)• Avaliação II (3 pontos)• TOTAL (10 pontos)			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010. FLEURY, M. T. L. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo, SP: Gente, 2002. ZANELLI, J. C.; SILVA, N. Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2008.			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOWDITCH, J. L. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira, 2000.

FIORELLI, J. O. Psicologia para administradores. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.

GOULART, I.; SAMPAIO, J. (Orgs.). Psicologia do trabalho e recursos humanos. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2002.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

SPECTOR, P. Psicologia nas organizações. São Paulo, SP: Saraiva, 2002.

Observações:

Campus Alta Floresta, 15 de março de 2022

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romario Rocha Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/03/2022 10:56:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 323915

Código de Autenticação: 841c33c80c





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO					1.3. Série	3º SEM.
1.4. Período letivo	2022/1	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	EVELINE DE MAGALHÃES WERNER RODRIGUES						
2. EMENTA							
Direito de empresa: princípios legais regulamentadores das atividades comerciais. Direito tributário: princípios legais regulamentadores do processo tributário.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Apresentar aos discentes os princípios legais regulamentadores das atividades empresariais e do sistema tributário nacional.							
3.2. Objetivos Específicos							
a) Expor a teoria geral do direito empresarial e do direito societário no que toca à administração de empresas; b) Identificar os princípios legais regulamentadores do Direito Tributário nacional, enfatizando os princípios da tributação e as espécies de tributos no Brasil.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
DIREITO EMPRESARIAL							
1. Teoria Geral do Direito Empresarial							
1.1. Conceito de empresário							
1.2. Atividades econômicas civis							
1.3. Empresário Individual, EIRELI e SLU							
1.4. Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI)							
1.5. Requisitos para ser empresário individual							
1.6. Obrigações do empresário							
1.7. Prepostos do empresário							
1.8. Estabelecimento empresarial							
1.9. Nome empresarial							
2. Direito Societário							
2.1. Conceito de sociedade empresária							
2.2. Sociedade entre cônjuges							
2.3. Classificação das sociedades empresárias							
2.4. Tipos societários							
3. Direito Falimentar							
3.1. Aspectos gerais sobre recuperação e falência							

- 3.2. Recuperação judicial de empresas
- 3.3. Recuperação extrajudicial de empresas
- 3.4. Falência

DIREITO TRIBUTÁRIO

- 1. Sistema Constitucional Tributário
 - 1.1. O Estado e o poder de tributar
 - 1.2. Conceito de tributo
 - 1.3. Conceitos: hipótese de incidência, fato gerador, alíquota e base de cálculo
 - 1.4. Funções dos tributos
 - 1.5. Limites ao poder de tributar
 - 1.5.1. Princípios do Direito Tributário
 - 1.5.2. Imunidades tributárias
- 2. Espécies tributárias
 - 2.1. Impostos
 - 2.2. Taxas
 - 2.3. Contribuições de melhoria
 - 2.4. Empréstimos compulsórios
 - 2.5. Contribuições especiais

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Serão disponibilizados aos alunos os conteúdos das aulas na forma de material de leitura em PDF, e indicada a bibliografia para leitura complementar.

Ocorrerão encontros semanais pelo Google Meet, nos horários previamente divulgados pela Coordenação de Ensino e pela Coordenação de Curso. A presença dos discentes será contabilizada nesses encontros síncronos, e as aulas não serão gravadas.

O material da disciplina, o link para acesso aos encontros síncronos e as atividades e avaliações estarão disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). O e-mail da docente (eveline.rodrigues@ifmt.edu.br) estará disponível para dúvidas durante todo o período da disciplina.

Esta metodologia poderá ser alterada em função de novas circunstâncias que resultem no retorno das atividades presenciais da disciplina ou em obediência às deliberações futuras do Colegiado do Curso e/ou Departamento de Ensino.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Resumo da doutrina por meio de apostila em PDF; organização do conteúdo, das atividades e avaliações por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); uso da plataforma Google Meet para aulas síncronas.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteadada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas, no mínimo, 02 (duas) avaliações do conteúdo específico do componente curricular. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas objetivas e/ou discursivas, projetos interdisciplinares, dentre outros.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

AMARO, L. Direito tributário brasileiro. 20. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. Manual de direito comercial: direito de empresa. 28. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016.

SABBAG, E. Manual de direito tributário. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

BALEIRO, A. Direito tributário brasileiro. 13. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2015.

CARVALHO, P. B. Curso de direito tributário. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. Curso de direito comercial: direito de empresa. 18. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

MAMEDE, G. Manual de direito empresarial. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

RAMOS, A. L. S. C. Direito empresarial esquematizado. 5. ed. São Paulo, SP: Método, 2015.

Campus Alta Floresta 11 de março de 2022

Documento assinado eletronicamente por:

- **Eveline de Magalhaes Werner Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/03/2022 16:42:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 323514

Código de Autenticação: 2deae984dd





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO					1.3. Série	3º SEM.
1.4. Período letivo	2022.1	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	Francisco Aulísio dos Santos Paiva						
2. EMENTA							
Estatística Descritiva e Indutiva. Distribuição de Frequências. Medidas de Posição. Medidas de Assimetria e Curtose. Variável Aleatória. Modelos de Distribuição Discreta. Modelos de Distribuição Contínua. Teoria da Probabilidade.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso, o objetivo da disciplina é: Fornecer aos discentes a possibilidade de utilizar a estatística como ferramenta de trabalho, ajudando-os a interpretar, analisar e sintetizar dados estatísticos com vistas à compreensão de contextos diversos.							
3.2. Objetivos Específicos							
<ol style="list-style-type: none">1. Conhecer conceitos e ferramentas estatísticas para coleta, análise, interpretação e apresentação de dados;2. Desenvolver a capacidade de interpretação de tabelas de distribuição de frequências e os diferentes tipos de gráficos;3. Compreender e utilizar as medidas de centralidade e dispersão na resolução de problemas;4. Adquirir conhecimentos fundamentais da Teoria de Probabilidade e Modelos de Distribuição de Probabilidade;5. Desenvolver a capacidade de aplicar modelos estatísticos para resolução de problemas.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1. NOÇÕES BÁSICAS							
1.1. Definição de Estatística;							
1.2. População, amostra e variável;							
1.3. Frequências e tabelas de distribuição de frequências;							
1.4. Representação e análise gráfica: gráficos de barras, de linhas (poligonal) e de setores. Histograma.							
2. MEDIDAS DE CENTRALIDADE E DISPERSÃO							
2.1. Médias aritmética simples e ponderada, mediana e moda;							
2.2. Amplitude, desvio médio, variância e desvio padrão;							
2.3. Medidas de centralidade e dispersão para dados agrupados;							
2.4. Coeficiente de variação e medidas de assimetria e curtose.							
3. INTRODUÇÃO À TEORIA DA PROBABILIDADE							

- 3.1. Experimentos aleatórios;
- 3.2. Espaço amostral e evento;
- 3.3. Definição de probabilidade e consequências;
- 3.4. Cálculo de probabilidade;
- 3.5. Probabilidade condicional.

4. MODELOS DE DISTRIBUIÇÃO DISCRETA

- 4.1. Definição de variável aleatória discreta;
- 4.2. Distribuição de Bernoulli;
- 4.3. Distribuição Binomial;
- 4.4. Distribuição de Poisson.

5. MODELOS DE DISTRIBUIÇÃO CONTÍNUA

- 5.1. Definição de variável aleatória contínua;
- 5.2. Distribuição Uniforme;
- 5.3. Distribuição Normal.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

O conteúdo programático será apresentado por meio de aulas expositivas dialogadas, a fim de favorecer o aprendizado e a participação dos estudantes. Durante as aulas, serão apresentadas várias aplicações com o intuito de exemplificar a importância dos assuntos estudados. Além disso, será utilizada a metodologia da resolução de problemas visando ao desenvolvimento do raciocínio e da criatividade para encontrar soluções.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros; Listas de exercícios; Artigos com aplicações de Estatística; Softwares para Análise Estatística (Excel e R Project for Statistical Computing); Uso do AVA Moodle para envio de material didático.

7. AVALIAÇÃO

A nota da disciplina (de 0 a 10) será obtida com a aplicação dos seguintes instrumentos avaliativos de aprendizagem:

- I - Dois trabalhos individuais e/ou coletivos (2 pontos cada);
- II - Duas provas escritas (3 pontos cada).

A média final será composta pela soma das notas das atividades.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. 19. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

DOWNING, D.; CLARK, J. **Estatística aplicada**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

MOORE, D. S.; NOTZ, W. I. FLIGNER, M. A. **A estatística básica e sua prática**. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MUNDIM, M. J. **Estatística com BrOffice**. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2010.

RUMSEY, D. **Estatística para leigos**. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2014.

SILVA, E. M.; SILVA, E. M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. **Estatística: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. v. 1.

VIEIRA, S. **Estatística básica**. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco Aulísio dos Santos Paiva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/03/2022 10:09:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 325528

Código de Autenticação: c34153fbb3





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE PESSOAS

1.3. Série 3º SEM.

1.4. Período letivo 2022-1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente SAMUEL SILVEIRA DOS SANTOS

2. EMENTA

Gestão de pessoas num novo contexto organizacional, sua evolução e desafios. Recrutamento de pessoas. Seleção, remuneração, orientação e modelagem do trabalho. Rotatividade de Pessoal. Treinamento e Desenvolvimento de pessoas. Medicina, higiene, segurança do trabalho. Introdução aos Direitos Humanos. Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos. Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos. O Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar aos discentes a importância do conhecimento sobre a Gestão de Pessoas, tal como as influências do tema para as organizações em geral, com o intuito de incentivá-los na valorização de pessoas e os ganhos advindos através desse investimento.

3.2. Objetivos Específicos

Oferecer uma visão geral sobre a Gestão de Pessoas e seus subsistemas, como: Recrutamento e Seleção, Cargos e Salários, Treinamento e Desenvolvimento, Saúde e Segurança no Trabalho;
Conhecer o histórico e desenvolvimento dos Direitos Humanos e a importância dele na Gestão de Pessoas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Histórico e Transformações da Administração de Recursos Humanos
Recrutamento e Seleção
Cargos e Salários
Treinamento e Desenvolvimento
Saúde e Segurança no Trabalho
Direitos Humanos e a importância dele na Gestão de Pessoas.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Serão aulas expositivas dialogadas empregando equipamento de multimídias;
Seminários para apresentação de trabalhos;
Estudos de casos e exercícios em sala de aula e Etc...

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Serão utilizados livros, apostilas, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

Serão realizadas duas avaliações escritas, valendo 5 pontos cada avaliação. A nota final será a soma das duas notas das avaliações parciais.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. GARCIA, B. P.;

LAZARI, R. **Manual de direitos humanos**. 2. ed. Salvador, BA: JusPODIVM, 2015.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

8.2. Bibliografia Complementar

COMPARATO, F. K. **A afirmação histórica dos direitos humanos**. 10. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. 2 ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016.

IVANCHEVICH, J. M. **Gestão de recursos humanos**. 10. ed. São Paulo, SP: McGraw Hill, 2008.

PIOVESAN, F. **Direitos humanos e o direito constitucional internacional**. 16. ed. São Paulo – SP: Saraiva, 2016.

PONTES, B. R. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 8. ed. São Paulo, SP: LTr, 2015.

REZENDE, M. L. **Rotinas trabalhistas: legislação e práticas na gestão de pessoas**. São Paulo, SP: Érica, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 23/03/2022.

10. ASSINATURA DO DOCENTE





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA					1.3. Série	3º SEM.
1.4. Período letivo	2022/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	Priscila Terezinha Aparecida Machado						
2. EMENTA							
Conceitos básicos, introdução ao pensamento econômico. Teoria do consumidor. Demanda individual e de mercado. Oferta. Equilíbrio de mercado. Elasticidades. Teoria da firma: produção e custos de produção. Estruturas de mercado. Introdução à organização industrial e papel do governo.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Compreender os conceitos microeconômicos básicos e fundamentais sobre as principais questões que envolvem a teoria econômica e situações econômicas atuais tanto no âmbito prático como nos fundamentos teóricos que estão por trás dos mesmos.							
3.2. Objetivos Específicos							
De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a: <ul style="list-style-type: none">• Definir os principais conceitos e os fundamentos de microeconomia;• Aplicar a teoria em análises de mercado e tomadas de decisões compreender algumas questões ligadas ao cotidiano.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							

Unidade 1 | Princípios de economia

Seção 1.1 - Problemas centrais da economia

Seção 1.2 - A questão da escassez

Seção 1.3 - Os objetos de estudo da economia

Seção 1.4 - Economia de mercado e Estado

Unidade 2 | Equilíbrio de mercado

Seção 2.1 - Demanda

Seção 2.2 - Oferta

Seção 2.3 - Equilíbrio de mercado

Seção 2.4 – Elasticidade

Unidade 3 | Teoria da produção e custos de produção

Seção 3.1 - Teoria da produção

Seção 3.2 - Taxa marginal de substituição técnica (TMST)

Seção 3.3 - Custos

Seção 3.4 – Lucro

Unidade 4 | Estruturas de mercado e competitividade

Seção 4.1 - Concorrência perfeita

Seção 4.2 - Oligopólio e oligopsônio

Seção 4.3 - Monopólio e monopsônio

Seção 4.4 - Concorrência monopolística

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados trabalhos em sala, questionários, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Base de dados: Periódicos da área

Mídia interativa (Power Point/Vídeos)

Quadro e pincel atômico

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- Avaliação formal: Prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe e estudos de caso.

Composição da Média Final

Média Aritmética

- Avaliação 1 (AV1) – Valor 10,0

- Avaliação 2 (AV2) – Valor 10,0

- Atividade: Economia/ferramentas tecnológicas: podcast e tiktok (AV3) – Valor 10,0

$$\text{Média Final} = (AV1 + AV2 + AV3) / 3 = 10,0$$

Recuperação (Prova Final):

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GUIMARÃES, B.; GONÇALVES, C. E. **Introdução à economia**. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010.

MANKIW, N. G. **Introdução à economia**: princípios de micro e macroeconomia. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2001.

PINDYCK, R.; RUBINFELD, D. **Microeconomia**. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

FRANK, R. H. **Microeconomia e comportamento**. 8. ed. Porto Alegre, RS: McGraw Hill; Artmed, 2013.

MENDES, J. T. G. **Economia: fundamentos e aplicações**. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2009.

PARKIN, M. **Economia**. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

VASCONCELOS, M. A. S.; OLIVEIRA, R. G.; BARBIERI, F. **Manual de microeconomia**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

WESSELS, W. J. **Microeconomia**: teoria e aplicações. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

Alta Floresta, 23 de março de 2022

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Priscila Terezinha Aparecida Machado**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/03/2022 15:26:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 329776

Código de Autenticação: 80d719ea02





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2022/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente Bóris Ribeiro de Magalhães

2. EMENTA

A Administração e a sociedade moderna. Trabalho coletivo e cooperação. Instituições empresariais e relações de poder. A organização do trabalho e interesses sociais. Disciplina, autoritarismo e democracia na gestão do trabalho. As relações sociais e étnico-raciais no Brasil: conceituais, históricos e políticos. Educação para as relações étnico-raciais.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Fornecer ao aluno subsídios para análise da realidade social contemporânea, mostrando como ela se formou e para onde ela caminha, de modo a aprofundar sua compreensão do espaço social onde o administrador atua.

3.2. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos estão relacionados às metas a serem alcançadas no objetivo geral de forma detalhada e a curto prazo, relativos à seção de conhecimentos, habilidades intelectuais, motoras e atitudinais necessárias a uma determinada área temática e descrição das aprendizagens esperadas. São estruturados por verbos mensuráveis (fazer, escrever, identificar, executar, selecionar, etc.).

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Indicar quais os assuntos das aulas que serão ministradas ao longo do curso, de forma a deixar claro ao estudante a sequência de conteúdos, as atividades, as competências e habilidades que são os passos a serem dados para desenvolvimento dos mesmos.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Indicar quais metodologias serão utilizadas nas aulas, como, por exemplo: aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Construção de portfólios; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Fóruns; Resolução intensiva de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Simulações computacionais; Simulações presenciais; Dramatização; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso; Mapas conceituais; Chuva de ideias; Etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Indicar os meios ou materiais de ensino que serão utilizados, como, por exemplo: livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

Indicar quais instrumentos avaliativos serão utilizados, a quantidade de cada um, o valor de cada um e como será calculada a média final.

Algumas sugestões de instrumentos de avaliação do conhecimento: exercícios; trabalhos individuais e/ou coletivos; fichas de acompanhamento; relatórios; atividades complementares; provas escritas; atividades práticas; provas orais; seminários; projetos interdisciplinares.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

LUIZARI, K. **Comunicação empresarial eficaz**: como falar e escrever bem. 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2014.

PIMENTA, M. A. **Comunicação empresarial**. 8. ed. Campinas, SP: Alínea, 2015.

TAVARES, M. **Comunicação empresarial e planos de comunicação**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

ARGENTI, P. A. **Comunicação empresarial**: a construção da identidade, imagem, e reputação. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2014.

BUENO, W. C. **Comunicação empresarial**: alinhando teoria e prática. Barueri, SP: Manole, 2014.

MEDEIROS, J. B.; TOMASI, C. **Comunicação empresarial**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

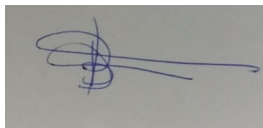
POLITO, R. **Como falar corretamente e sem inibições**. 111. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

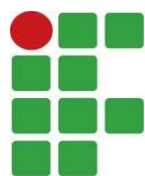
TERCIOTTI, S. H.; MACARENCO, I. **Comunicação empresarial na prática**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 27 de Março de 2022.

10. ASSINATURA DO DOCENTE





INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

5º SEMESTRE

2022/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE MARKETING

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2022/01

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente PROF. DR. LENOIR HOECKESFELD

2. EMENTA

Evolução histórica do conceito de marketing; comportamento do consumidor e das organizações; Ambiente de marketing no agronegócio; Elementos do Mix de marketing; Desenvolvimento do Mix de Marketing para produtos agrícolas, Segmentação e posicionamento de mercado. O Marketing e a Sociedade. Fundamentos sociais do Marketing. Marketing de serviços.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Capacitar para domínio dos aspectos de Marketing, desenvolvendo criatividade e visão mercadológica. Criar reflexão sobre a evolução das relações entre empresas e clientes, o ambiente de negócios e o comportamento do consumidor e do mercado.

3.2. Objetivos Específicos

- Habilitar os alunos a compreensão dos conceitos centrais do marketing e sua importância para as organizações e sociedade;
- Desenvolver nos discentes as capacidades e habilidades que permitam identificar os diversos elementos estruturais do marketing e entender seu papel e funcionamento no ambiente das organizações;
- Capacitar os alunos em técnicas de planejamento, organização e controle da função de marketing em organizações;
- Desenvolver a visão crítica dos discentes em relação aos consumidores e ao mercado.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais de marketing;
História do marketing;
Funções do marketing;
Funções mercadológicas;
Segmentação de mercado;
Posicionamento e imagem de marca;
Composto de marketing;
Comportamento do consumidor;
Tipos de marketing;
Marketing de serviços;
Responsabilidade ética e social de marketing;
Atuação, competências e habilidades do profissional de marketing;
Inovação e tendências em marketing.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:

- a) Análise e interpretação de textos e artigos;
- b) Aulas expositivas e dialogadas;
- c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor;
- d) Seminários para apresentação dos alunos;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, filmes e outros.

7. AVALIAÇÃO

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades avaliativas listadas abaixo:

- a) P1 – Prova (25%)
- b) S1 – Seminário (20%)
- c) C1 – Case de Estudo 1 (15%)
- d) DP – Desenvolvimento de produto – Canvas (15%)
- e) P2 – Prova (25%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):

$$P1 \times 0,25 + S1 \times 0,20 + C1 \times 0,15 + DP \times 0,15 + P2 \times 0,25$$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana (7 dias) após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada. Os trabalhos feitos durante a aula não poderão ser recuperados, exceto se o aluno estiver sob atestado médico – que deverá ser encaminhado via Registro Escolar. O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado na Coordenação do Curso, em conformidade com o Regulamento Didático do IFMT (Art. 363).

O uso de computador é permitido durante o horário de aula, somente para fins didáticos.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

- LUIZARI, K. **Comunicação empresarial eficaz**: como falar e escrever bem. 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2014.
- PIMENTA, M. A. **Comunicação empresarial**. 8. ed. Campinas, SP: Alínea, 2015.
- TAVARES, M. **Comunicação empresarial e planos de comunicação**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

- ARGENTI, P. A. **Comunicação empresarial**: a construção da identidade, imagem, e reputação. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2014.

BARAKAT, S. R.; ISABELLA, G.; BOAVENTURA, J. M. G.; MAZZON, J. A. The influence of corporate social responsibility on employee satisfaction. **Management Decision**, v. 54, n. 9, p. 2325-2339, 2016.

BUENO, W. C. **Comunicação empresarial**: alinhando teoria e prática. Barueri, SP: Manole, 2014.

CITTADIN, J.; SARQUIS, A. B.; SOARES, J. C.; COHEN, E. D. Gestão de marketing na pequena empresa de confecção de vestuários. **Revista Eletrônica de Administração e Turismo-ReAT**, v. 11, n. 6, p. 1326-1348, 2017.

HOECKESFELD, L. LENZI, F. C.; BEHLING, G.; ROSSETTO, C. R. Atributos Determinantes na Decisão de Compra de Smartphones: uma Análise das Gerações Z e X. **Anais dos Seminários em Administração da USP (XXIII SemeAD)**, Marketing: Comportamento do Consumidor, 2020.

LEVITT, T. Miopia em marketing. **Harvard Business Review**, 45-56, 1960.

MAZZON, J. A.; HERNANDEZ, J. M. C. Produção científica brasileira em marketing no período 2000-2009. **RAE-Revista de Administração de Empresas**, v. 53, n. 1, p. 67-80, 2013.

MEDEIROS, J. B.; TOMASI, C. **Comunicação empresarial**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

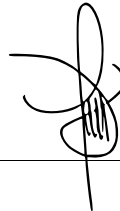
POLITO, R. **Como falar corretamente e sem inibições**. 111. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

TERCIOTTI, S. H.; MACARENCO, I. **Comunicação empresarial na prática**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 23 de março de 2022.

10. ASSINATURA DO DOCENTE





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE PROJETOS **1.3. Série** 5º SEM.

1.4. Período letivo 2022/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente ISAMARA SOUZA DA COSTA

2. EMENTA

Análise do macroambiente. Análise do microambiente. Estudo preliminar da viabilidade de projetos (SWOT/FOFA). Análise de Projetos. Planejamento de Projetos. Programa de Projetos. Implementação e Controle de Projetos. Relatório do resultado comparado com planejamento.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Transmitir uma metodologia que integre diversas ferramentas da Administração de Projetos. Além disso, serão transmitidos conceitos e técnicas importantes para o gerenciamento da implantação de empreendimentos e na condução de projetos. Discutir a experiência brasileira nesta área será um dos seus pontos altos, especialmente através da interação entre os alunos do curso.

3.2. Objetivos Específicos

- Utilizar as técnicas de planejamento, divisão de tarefas, estimativa de custos, elaboração de orçamentos;
- Analisar os conceitos de planejamento e gerenciamento de projetos.
- Descrever os processos de iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento em projetos.
- Gerenciar atividades sob o enfoque de projetos.
- Identificar as melhores práticas no Gerenciamento de Projetos segundo o Project Management Body of Knowledge (PMBOK).
- Aplicar conceitos e técnicas de gestão de projetos em projetos práticos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Definir conceitos de gestão de projetos. Discutir as diferenças entre projetos, programa, portfólio e atividades de rotina.
2. Discutir o papel do gerente de projetos.
3. Descrever a gestão de Projetos através do PMBOK.
4. Analisar as causas de sucesso e fracasso de projetos.
5. Definir estrutura organizacional e seus níveis (operacional, tático e estratégico)
6. Listar os tipos de estrutura organizacional (funcional, matricial, projetizada)
7. Descrever o nível de autonomia do gerente de projetos de acordo com o tipo de estrutura organizacional.
8. Avaliar uma organização dentro de um contexto identificando qual sua classificação (funcional, matricial, projetizada) e qual o grau de autonomia do gerente de projetos.
9. Listar as áreas de conhecimento as áreas de conhecimento do PMBOK e seus objetivos.
10. Descrever os macroprocessos dos projetos (iniciação, planejamento, execução, monitoramento/controle e
11. encerramento).
12. Avaliar a influência das partes interessadas no projeto, riscos e incertezas durante a evolução do projeto.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A proposta metodológica adotada baseia-se no enfoque construtivista e tem como ponto de partida o conhecimento e vivência acadêmica e empresarial do(a) discente. A escolha dessa abordagem deve-se ao reconhecimento que o

conhecimento não é único e não é de domínio exclusivo, de modo, que cada indivíduo pode construir o seu próprio conhecimento sobre algo, a partir das orientações acadêmicas, vivência profissional, relacionamentos e da sua própria curiosidade e esforço em superar paradigmas.

Busca-se introduzir orientações pedagógicas que favoreçam a participação ativa do aluno na produção e na construção de conhecimentos, domínio de técnicas de gestão, bem como no desenvolvimento de uma consciência crítica sobre a sua realidade empresarial. Neste sentido, o sequenciamento das aulas encadeará:

- Exposição conceitual do tema;
- Discussões e articulações dos conceitos com a realidade;
- Elaboração de atividades práticas (estudos de caso, oficinas e apresentações temáticas).

6. RECURSOS DIDÁTICOS

- Base de dados: Periódicos da área;
- Mídia interativa (Power Point/Vídeos);
- Quadro e pincel atômico.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades listadas abaixo:

- a) Provas individuais, com base nos conteúdos desenvolvidos e discutidos em sala de aula previamente estipuladas no cronograma;
- b) Elaboração e apresentação de trabalhos/seminários;
- c) Assiduidade e participação nos fóruns de discussões.

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero). **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.**

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada. Os trabalhos feitos durante a aula não poderão ser recuperados, exceto se o aluno estiver sob atestado médico – que deverá ser encaminhado via Registro Escolar. O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado no Registro Escolar e autorizado pela Coordenação do Curso, em conformidade com a Organização Didática do IFMT.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BAKER, S.; COLE, R. **Gestão de projetos**. São Paulo: HSM, 2015.

CLEMENTS, J.; GIDO, J. **Gestão de projetos**. 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018.

KERZNER, H. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2017.

8.2. Bibliografia Complementar

LIMA, G. P. **Gestão de Projetos**. São Paulo: LTC, 2014.

MENEZES, L. C. M. **Gestão de projetos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

RODRIGUES, E. **21 erros clássicos da gestão de projetos**. São Paulo: Brasport, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 19 de abril de 2022.

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Isamara Souza da Costa



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	GESTÃO ESTRATÉGICA DE FINANÇAS					1.3. Série	5º SEM.
1.4. Período letivo	2022/1	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	Priscila Terezinha Aparecida Machado						
2. EMENTA							
Decisões de investimento de longo prazo: Fluxos de caixa para orçamento de capital. Técnicas de orçamento de capital. Risco e refinanciamentos no processo de orçamento de capital. Decisões de investimento de curto prazo: Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Política de dividendos. Decisões financeiras de curto prazo: Administração de capital de giro. Administração de ativo circulante.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Analisar os métodos de avaliação de investimento e financiamento de curto e longo prazo nas decisões financeiras.							
3.2. Objetivos Específicos							
De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:							
<ul style="list-style-type: none">• Identificar os conceitos e os fundamentos da gestão estratégia de finanças;• Analisar os métodos de investimento e decisões financeiras a curto e a longo prazo.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
O papel e o ambiente da administração financeira							

a) O que são finanças? b) Principais áreas e oportunidades de carreira em finanças; c) A função de Administração Financeira; d) Principais atividades do administrador financeiro; e) Objetivo da empresa; f) Governança Corporativa; g) Ética.

Decisões de Investimentos de Longo Prazo

1) Fluxos de Caixa para Orçamentos de Capital – a) Tomada de decisões no processo de orçamento de capital; b) Fluxos de caixa relevantes; c) Determinação do investimento inicial; d) Determinação das entradas de caixa operacionais; e) Determinação do fluxo de caixa terminal; f) Síntese dos fluxos de caixa relevantes.

2) Técnicas de Orçamento de Capital – a) Período de payback; b) Valor presente líquido; c) Taxa interna de retorno; d) Comparação das técnicas de VPL e TIR.

3) Risco e refinamentos no processo de orçamento de capital – a) introdução ao risco em orçamento de capital; b) abordagens comportamentos para lidar com o risco; c) considerações quanto ao risco internacional; d) taxas de desconto ajustadas ao risco; e) refinamentos do orçamento de capital.

Decisões Financeiras de Longo Prazo

1) Custo de Capital – a) Visão geral do custo de capital; b) Custo de capital de terceiros de longo prazo; c) Custo das ações preferenciais; d) Custo das ações ordinárias; e) Custo médio ponderado de capital; f) Custo marginal e decisões de investimentos.

2) Alavancagem e estrutura de capital – a) Alavancagem; b) Estrutura de capital da empresa; c) Enfoque LAJIR-LPA para análise da estrutura de capital; d) Escolha da estrutura de capital ótima.

3) Política de dividendos – a) Fundamentos de dividendos; b) Relevância da política de dividendos; c) fatores que afetam a política de dividendos; tipos de política de dividendos; outras modalidades de dividendos

Decisões Financeiras de Curto Prazo

1) Capital de giro e administração do ativo circulante –a) Fundamentos do capital de giro líquido; b) Ciclo de conversão de caixa; c) Administração de estoques; d) Administração de contas a receber.

2) Administração do passivo circulante – a) Passivos espontâneos; b) Fontes de empréstimos de curto prazo sem garantia; c) Fontes de empréstimos de curto prazo com garantia.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados trabalhos em sala, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas e simuladores computacionais

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- Avaliação formal: prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Aritmética

- Avaliação individual (AV1) – Valor 10,0

- Avaliação individual (AV2) – Valor 10,0

- Atividade - técnica multiplicadores de treinamento – em equipe (AV3) – 10,0

Média Final= (AV1+AV2+AV3)/3=10,0

Recuperação

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. Administração financeira. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Administração financeira. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

BRAGA, R. Fundamentos e técnicas de administração financeira. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

HOJI, M. Administração financeira na prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MENDES, S. Administração financeira e orçamentária: teoria. 5. ed. São Paulo: Método, 2015.

SOUZA, A. B. Curso de administração financeira e orçamento. São Paulo: Atlas, 2014.

Alta Floresta, 23 de março de 2022

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

■ Priscila Terezinha Aparecida Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/03/2022 15:30:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 323683

Código de Autenticação: d039c7672a





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO ESTRATÉGICA

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2022/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Valdivino Antônio da Costa Araújo

2. EMENTA

Estratégia empresarial: conceito, conteúdo e estratégia elementares típicos. Processos de concepção, implantação e avaliação da estratégia. Processo de direção: harmonização do sistema de objetivos, políticas e planos de ação. Modelos formais e conceituais de planejamento estratégico: aspectos essenciais e características.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender o processo de concepção, implementação e avaliação de estratégias empresariais visando à competitividade empresarial.

3.2. Objetivos Específicos

Identificar os conceitos e os elementos da gestão estratégica;
Elaborar e compreender o processo de planejamento estratégico e suas particularidades.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Estratégia empresarial

- 1.1 - Evolução do conceito de estratégia. Principais escolas e pensadores de estratégia
- 1.2 - Níveis de estratégia na organização
- 1.3 - Processo do planejamento estratégico
- 1.4 - Diretrizes estratégicas: missão, visão, valores

Análise e diagnóstico do ambiente e objetivos organizacionais

- 2.1 - Análise do ambiente geral e do setor
- 2.2 - Análise do ambiente interno
- 2.3 - Diagnóstico dos ambientes externo e interno. Definição de cenários
- 2.4 - Definição dos objetivos organizacionais

Formulação da estratégia e posicionamento

- 3.1 - Estratégias genéricas
- 3.2 - Estratégias competitivas
- 3.3 - Estratégias de inovação e características estruturais da inovação
- 3.4 - Estratégias baseadas no conhecimento e learning organization

Implementação e controle do planejamento estratégico

4.1 - A estrutura e a cultura organizacional na implementação da estratégia

4.2 - Plano de ação e comunicação

4.3 - Balanced scorecard

4.4 - Mapa estratégico.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando quadro branco e equipamentos de multimídia; apresentação de trabalhos; exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; resolução de exercícios; estudos dirigidos; debates; investigação acadêmica; uso de situações-problema.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: revistas, jornais, artigos, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: I – exercícios; II - trabalhos individuais e/ou coletivos; III – relatórios; IV - atividades complementares; V - provas escritas; VI - atividades práticas; VII – seminários; VIII - projetos interdisciplinares e outros.

Atividades avaliativas:

AV01 (Nota: 0 à 10) + AV02 (Nota: 0 à 10) + AVX (Nota: 0 à 10) ... / número de atividades avaliativas = média das atividades.

Atividades avaliativas escritas e orais:

- Questões objetivas de múltipla escolha e/ou subjetivas e/ou dissertativas e/ou orais;
- Na aplicação das atividades avaliativas poderão ser utilizadas ferramentas online ou arquivos impressos ou aplicação oral;
- As questões poderão ser retiradas das bibliografias indicadas, bem como, o conteúdo repassado em sala de aula.

Critério de exigência do cumprimento das atividades avaliativas:

- Realizar entregas dentro dos prazos estipulados;
- Será avaliado a organização, cuidado e qualidade do material entregue, principalmente a atenção as exigências da ABNT.
- Aos estudantes que não entregarem as atividades avaliativas nas datas especificadas, sem justificativas, será atribuído penalidade progressiva na nota final da AV, sendo: até 07 dias de atraso (85% da nota) e entre 08 a 14 dias (65% da nota) – exceto em casos legais e/ou extraordinários.
- Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos Autorais nº 9.619/98, ou seja, **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM HIPÓTESE ALGUMA**, resultando em nota **zero**.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BARNEY, J. B. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. 5 ed. São Paulo: Pearson Education, 2017.

IRELAND, R. D.; PETER, J. P. **Administração estratégica**. São Paulo: Cengage learning, 2015.

CERTO, S. C.; PETER, J. P. **Administração estratégica**. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar


FERNANDES, B. H. R. **Administração estratégica**. 4 ed. São Paulo: Saraiva , 2014.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração estratégica na prática**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SERTEK, P.; GUINDANI, R. A.; MARTINS, T. S. **Administração e planejamento estratégico**. Curitiba: InterSaberes, 2012.

GAMBLE, J. E. **Fundamentos da administração estratégica**. 2 ed. Porto Alegre: AMGH, 2012.

PORTER, M. E.; GOMEZ, J. A. G. **Estratégia competitiva**. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 17 de março de 2022.	



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2022/1			
Componente Curricular: Projeto de iniciação científica			
Turma: ALF5A			
Curso: Bacharel em Administração			
Regime:			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 34	Prática:	Total: 34	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Romário Rocha Sousa			
<p>Ementa: Projeto de pesquisa: planejamento, execução e publicação da pesquisa. Parâmetros básicos de pesquisa: Problematização, objetivos e método, levando à elaboração do projeto conceitual da pesquisa. Estruturação da pesquisa: transformação do projeto conceitual em projeto técnico da pesquisa – operacionalização das definições estabelecidas anteriormente (hipóteses, amostragem, estruturação da técnica de coleta de dados etc.); realização da pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões – tendo como consequência o relatório final da pesquisa. Artigo científico. Instituições de fomento à pesquisa. Associações de pesquisa e eventos científicos. Técnica de Revisão Sistemática de Literatura.</p>			
<p>Objetivo Geral da Disciplina: Fornecer subsídios aos alunos para a elaboração, execução e publicação de uma pesquisa científica, além de incentivá-los na escrita de artigos científicos para participação em eventos acadêmicos.</p>			
<p>Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar as principais metodologias de pesquisa; Compreender como é a construção do processo de pesquisa; Contribuir na formação ética e social dos educandos.</p>			
<p>Conteúdo Programático: Unidade I: Projeto de pesquisa; Unidade II: Acesso a bancos de dados de pesquisa; Unidade III: Normas ABNT de formatação de trabalhos científicos; Unidade IV: Métodos de coleta e análise de dados; Unidade V: Construção de pesquisa científica;</p>			
<p>Metodologia: As aulas serão ministradas de forma expositiva e, quando necessário, dialogadas. O conteúdo da disciplina será apresentado em lousa e, quando for o caso, na forma de slides por meio do projetor. No ambiente virtual de aprendizagem, será disponibilizado todo o material que servirá de base para os alunos acompanharem as aulas, como slides, artigos, capítulos de livros etc.</p>			
<p>Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, slides e audiovisuais.</p>			
<p>Forma de Avaliação:</p> <p>AVALIAÇÕES</p> <ul style="list-style-type: none">• Atividades (2,5 pontos)• Seminário (2,0 pontos)• Avaliação I (2,5 pontos)• Trabalho (3 pontos)• TOTAL (10 pontos)			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
GONSALVES, E. P. Conversas sobre iniciação à pesquisa científica. 5. ed. São Paulo: Alínea, 2011.			
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Técnicas de pesquisa. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
SILVEIRA, I. O.; SAKAMOTO, C. K. Como fazer projetos de iniciação científica. São Paulo: Paulus, 2014 .			

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARRARA, K. Iniciação científica: um roteiro comentado para estudantes. São Paulo: Avercamp, 2014.
FERREIRA, R. G. S. Iniciação científica: proposta tecnológica para pesquisa na região amazônica. Jundiaí, SP: Paco, 2011.
MASSI, L.; QUEIROZ, S. L. Iniciação científica no ensino superior. São Paulo: Átomo, 2010.
PINHEIRO, J. M. S. Da iniciação científica ao TCC. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.
SCORSOLINI-COMIN, FABIO. Guia de orientação para iniciação científica. São Paulo: Atlas, 2013.

Observações:

Campus Alta Floresta, 15 de março de 2022

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romario Rocha Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/03/2022 10:59:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 323867
Código de Autenticação: 583ba51897





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2022/1		
Componente Curricular: Sistemas de Informação Gerencial		
Curso: Bacharelado em Administração		
Turma: 5º Semestre		
Aulas Semanais: 3	Carta horária: 51h	Total de Aulas: 60
Docente Titular: Adriano Campos		
Ementa: Conceitos e classificação de sistemas de informações em administração. Hardware e fundamentos de sistemas de informação. Análise Estruturada de Sistemas. Modelagem de Processos de Negócios. Data Warehouse/ Data Mining/ CRM e-businness Intelligence, e-commerce. Banco de Dados. Sistemas de Apoio à Decisão. Sistemas para troca automática de dados: web services, ERP. Aplicações de sistemas de informação na Administração. Tendências em Tecnologia da Informação.		
Objetivo Geral da Disciplina: Compreender os conceitos sobre sistemas de informações gerenciais mediados pela tecnologia da informação e suas implicações nos processos gerenciais.		
Objetivos Específicos da Disciplina: Ao final da disciplina os alunos serão capazes de compreender os elementos essenciais dos diferentes tipos de Sistemas de Informação, seus benefícios potenciais e fatores limitantes de acordo com as diversas realidades organizacionais para as quais tais sistemas devem servir. Identificar os elementos essenciais que devem estar contidos em uma estratégia adequada para que as fases de concepção, desenvolvimento, implementação e manutenção de um Sistema de Informação sejam as mais eficientes e eficazes possíveis para as organizações nas quais o mesmo está inserido.		
Conteúdo Programático: I. Contextualização; II. Conceitos Básicos; III. Aspectos Tecnológicos; IV. Ambiente virtual; V. Novos sistemas; VI. Impactos Socioculturais; VII. Avaliação analise e projeto de sistema.		
Metodologia: A metodologia de ensino-aprendizagem inclui aulas teóricas expositivas com a Participação ativa dos alunos, seguidas de aulas praticas em que são propostos e solucionados exercicios, são apresentados e discutidos estudos de casos, e/ou apresentados, analisados e comentados.		
Recursos Didáticos: <ul style="list-style-type: none">• Quadro, pincel e apagador;• Recursos audiovisuais;• Computadores;• Livros;• Revistas e textos da internet.		
Forma de Avaliação: A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. A nota semestral será composta por três avaliações.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		

- BATISTA, E. O. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia ara gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2004.
- GORDON, S. R.; GORDON, J. R. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
- LAUDON, K. C.; LAUDON J. P. Sistemas de informação gerenciais. 11. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- OLIVEIRA, D. P. R. Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- RAINER JR., R. K.; CEGIELSKI, C. G. Introdução a sistemas de informação: apoiando e transformando negócios na era da mobilidade. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.
- SANTOS, A. A. ERP e sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Atlas, 2013.
- SOUZA, C. A.; PRADO, E. (Orgs.). Fundamentos de sistemas de informação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.
- STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de sistemas de informação. 9. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

Observações:

Campus Alta Floresta 23 de março de 2022

**Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.*

Documento assinado eletronicamente por:

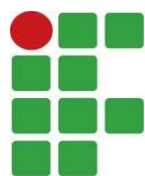
- Adriano Campos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/03/2022 07:58:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 328787

Código de Autenticação: 518ffd9647





INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

7º SEMESTRE

2022/1





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO
Campus: Alta Floresta
Período Letivo: 2022/1
Componente Curricular: ADM744 - Cadeias Produtivas
Turma: 7º semestre
Curso: Bacharelado em Administração
Regime: Dedicção Exclusiva
CARGA HORÁRIA (horas-aula)

Teórica: 51	Prática:	Total: 51	Aulas Semanais: 3
Docente Titular: Marcelo Piassi			
Ementa: Considerações gerais de cadeias produtivas; Cadeias Produtivas de produção vegetal: frutas; oleícolas; produtos de origem florestal: palmito-pupunha, madeira, castanha; café; cana-de-açúcar, grãos e oleaginosas, algodão. Cadeia Produtiva de produção animal: Bovinocultura de Corte; Bovinocultura Leiteira; Piscicultura.			
Objetivo Geral da Disciplina: Expor ao discente as principais características e a importância das cadeias produtivas de maior relevância do agronegócio brasileiro e aquelas presentes na região de Alta Floresta - MT.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar e debater características das cadeias produtivas agropecuárias; Promover o senso crítico e o entendimento dos processos decisórios necessários à inserção com êxito nas cadeias produtivas de agropecuária.			
Conteúdo Programático: Considerações gerais sobre cadeias produtivas, conceito, caracterizações, encadeamentos entre elos; Agricultura, fundamentos do agronegócio e agricultura familiar; Exemplos de cadeias produtivas bem estruturadas e seus encadeamentos; Os principais produtos do agronegócio: alimentos, têxteis, madeira e biocombustíveis. Planejamento integrado na agroindústria e sua relação com a cadeia produtiva. Idealizando uma cadeia produtiva: exemplo real de construção de uma cadeia produtiva. Cadeia Produtiva da Piscicultura; Cadeia Produtiva leiteira; Cadeia Produtiva de bovinos de corte; Cadeias Produtivas de origem florestal: palmito-pupunha, madeira, castanha; Cadeias Produtivas vegetais: frutas, café, cana-de-açúcar, grãos e oleaginosas.			
Metodologia e Estratégia de Ensino: Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídia; Seminários para apresentação de trabalhos; Resolução de exercícios dirigidos;			

Estudos de caso; e atividades praticas com uso de softwares.

Recursos Didáticos:

Projeto de mídia;

Lousa;

Livros;

Sala de informática;

Videoaulas do professor formatadas em mp4;

Textos para leitura em PDF;

Link's na Internet de Documentários, Live's, Webinars, material técnico com abordagens de temas relacionados ao curso.

Avaliação:

A avaliação será realizada por meio de três provas e listas de exercícios dirigidos. Considerando que cada tema abordado necessita de um acompanhamento do aprendiz, estas listas de exercícios terão a finalidade de despertar dúvidas e fixar o conteúdo.

A avaliação será feita através da entrega das tarefas a serem cumpridas.

Os prazos e notas de cada atividade são especificados abaixo.

Três provas no semestre => Disponibilizadas no final da apresentação dos temas principais => total de 7,5 pontos.

Exercícios dirigidos => Disponibilizados à medida que os assuntos sejam apresentados. => total de 2,5 pontos.

Ao final do semestre letivo, serão somados os pontos das provas e exercícios, totalizando 10,0 pontos.

Total = 2,5 + 2,5 + 2,5 + 2,5 = 10,0 pontos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
SANTANA, A. C.; AMIN, M. M.	Cadeias produtivas e oportunidades de negócios na Amazônia.		Belém	UNAMA	2002.	
VIEIRA, R. C. M. et al.	Cadeias produtivas no Brasil: análise de competitividade.		Brasília	Embrapa/FGV	2001.	
NEVES, M. F.; THOMÉ E. C. L. (Orgs.).	Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos.		São Paulo	Atlas	2003.	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
CAIXETA-FILHO, J. V.; GAMEIRO, A. H.	Transporte e logística em sistemas agroindustriais.		São Paulo	Atlas	2001.	
BATALHA, M. (org)	Gestão agroindustrial.		São Paulo	Atlas	1997.	V.1 e 2
FONSECA, M. F. A. C.; CAMPOS, F. F.	O mercado de alimentos orgânicos certificados no estado do Rio de Janeiro: o caso dos FLV (frutas, legumes e verduras) in natura.		Rio de Janeiro	Pesagro-Rio	2000.	
NEVES, M. F.; LOPES, F. F.	Caminhos para a citricultura: uma agenda para manter a liderança mundial.		São Paulo	Atlas	2007.	
SHIKIDA, P. F.; MORAES, M. A.	Agroindústria canavieira no Brasil.		São Paulo	Atlas	2002	

Observações:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcelo Piassi, Coordenação Curso Bach. em Zootecnia - FUC0001 - ALF-CCBZ**, em 30/03/2022 18:31:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 329285

Código de Autenticação: 4201fed76c





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO						
Campus: Alta Floresta						
Período Letivo: 2022/1						
Componente Curricular: Comercialização de Produtos Agropecuários						
Turma: 7º semestre						
Curso: Bacharelado em Administração						
Regime:						
CARGA HORÁRIA (horas-aula)						
Teórica: 45h	Prática: 6h	Total: 51h	Aulas Semanais: 03 (três)			
Docente Titular: Thiago Henrique Carvalho Silva						
Ementa: Caracterização da oferta e demanda de produtos agropecuários. Tipos de mercado. Estratégias de comercialização dos produtos agropecuários. Agentes envolvidos na comercialização. Canais e margens de comercialização de preços agrícolas.						
Objetivo Geral da Disciplina: Analisar os diferentes mecanismos de comercialização para produtos agropecuários.						
Objetivos Específicos da Disciplina: Compreender a organização e o funcionamento da comercialização de produtos agrícolas; Mapear as cadeias nas quais os produtos agropecuários estão inseridos; Conhecer as especificidades dos mercados; Operacionalizar os principais instrumentos de comercialização de produtos agropecuários;						
Conteúdo Programático: Introdução à comercialização agropecuária: Conceitos básicos de mercado e caracterização dos produtos agropecuários; Oferta, demanda e formação de preços dos produtos agropecuários, conceitos básicos de comercialização. Instrumentos de comercialização agropecuários: Mercado de derivativos agropecuários; Mercado a termo, de futuros e de opções; Políticas públicas de apoio à comercialização agropecuária. Planejamento e estratégias de comercialização agropecuários: Margem de comercialização, Canais de comercialização agropecuária, Estratégias de comercialização.						
Metodologia: Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Fóruns; Resolução intensiva de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Dramatização; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso; Mapas conceituais; Chuva de ideias; Etc.						
Recursos Didáticos: Materiais disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem - (AVA), Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, entre outros.						
Forma de Avaliação: Durante o semestre: Atividades/semana: $A1 + A2 + A3 / 3 =$ Média das Atividades. Encerramento de Semestre: Prova - $(0 - 10 \text{ pontos})$. Média Atividades + Nota da Prova / 2 = Média Semestral						
BIBLIOGRAFIA BÁSICA						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
BASTOS, M.; PAZ, L.	Mercados futuros: como vencer operando futuros.		São Paulo	Campus	2012	
BATALHA, M. O. (Coord.).	Gestão agroindustrial.	3. ed.	São Paulo	Atlas	2009	
SILVA, M. L.	Mercado de opções: conceitos e estratégias.	3. ed.	São Paulo	Halip	2008	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
MARINS, A.	Mercados derivativos e análise de risco.	2. ed.	São Paulo	AMS	2009	v. 01
MENDES, J. T. G.; PADILHA J.	Agronegócio: uma abordagem econômica.		São Paulo	Pearson Education	2007	
MICELI, W. M.	Derivativos de agronegócios.		São Paulo	Saint Paul	2008	
PIUTZENREUTER, E.	Investindo no mercado de opções.		São Paulo	Novatec	2008	
SAVOIA, J. R. F. (Org.).	Agronegócio no Brasil: uma perspectiva financeira.		São Paulo	Saint Paul	2009	
Observações:						

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Henrique Carvalho Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 16/03/2022 15:21:56.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 325147

Código de Autenticação: c25d15bb9a





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2022/1			
Componente Curricular: Empreendedorismo e plano de negócios			
Turma: ALF7A			
Curso: Bacharel em Administração			
Regime:			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática:	Total: 68	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Romário Rocha Sousa			
Ementa: Contexto do empreendedorismo. Motivação e perfil do empreendedor. Processo visionário, a quebra de paradigmas e o aproveitamento de ideias e/ou oportunidades de negócios. Construção de redes de relações. Plano de negócios.			
Objetivo Geral da Disciplina: Despertar o espírito empreendedor e fornecer ao discente ferramentas de planejamento que o capacite a assumir uma postura empreendedora.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar os principais conceitos de empreendedorismo; Compreender o contexto empreendedor no Brasil e suas especificidades; Contribuir na formação ética e social dos educandos.			
Conteúdo Programático: Unidade I: Histórico do empreendedorismo; Unidade II: Contexto empreendedor brasileiro; Unidade III: Tipos de empreendedorismos; Unidade IV: Empreendedorismo e inovação; Unidade V: Empreendedorismo e economia capitalista; Unidade VI: Plano de negócios.			
Metodologia: As aulas serão ministradas de forma expositiva e, quando necessário, dialogadas. O conteúdo da disciplina será apresentado em lousa e, quando for o caso, na forma de slides por meio do projetor. No ambiente virtual de aprendizagem, será disponibilizado todo o material que servirá de base para os alunos acompanharem as aulas, como slides, artigos, capítulos de livros etc.			
Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, slides e audiovisuais.			
Forma de Avaliação: AVALIAÇÕES <ul style="list-style-type: none">• Avaliação I (2,5 pontos)• Seminário (2,0 pontos)• Avaliação II (2,5 pontos)• Trabalho (3 pontos)• TOTAL (10 pontos)			
BIBLIOGRAFIA BÁSICA			
BERNARD, L. A. Manual de empreendedorismo e gestão : fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo, Atlas, 2010.			
CHIAVENATO, I. Empreendedorismo : dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2005.			
DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo : transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR			

CASAROTTO FILHO, N. **Elaboração de projetos empresariais**. São Paulo: Atlas, 2010.

CECCONELLO, A. R. **A Construção do plano de negócios**. São Paulo: Saraiva, 2008.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo na prática**: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

DRUCKER, P. **Inovação e espírito empreendedor**. São Paulo: Thompson, 2005.

SEIFFERT, P. Q. **Empreendendo novos negócios em corporações**: estratégias, processo e melhores práticas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Observações:

Campus Alta Floresta, 15 de março de 2022

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romario Rocha Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/03/2022 11:01:28.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 323828

Código de Autenticação: 51b03131d8





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE MATERIAIS

1.3. Série 7º SEM.

1.4. Período letivo 2022/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Valdivino Antônio da Costa Araújo

2. EMENTA

Recursos materiais e patrimoniais. Gestão de estoques: indicadores de gestão, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos, Just-in-time, kanban. Classificação, especificações e normalização de materiais. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análises de propostas, acompanhamento de licitações. MRP I, MRP II. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar ferramentas da administração de materiais visando a competência técnica na gestão de materiais na empresa e eficácia na logística de recepção, manuseio e distribuição desses materiais.

3.2. Objetivos Específicos

- Mostrar a importância da gestão de materiais em uma organização;
- Mostrar como essa área interliga toda a organização;
- Realizar uma gestão de estoque com exemplos práticos;
- Verificar pontos a melhorar e aspectos positivos no processo;
- Saber a importância de todos os assuntos que envolvem a gestão de materiais, assim como as áreas ligadas, como compras, armazenagem, produção, qualidade etc.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A gestão de materiais e itens patrimoniais;
- Aspectos históricos e importância;
- Indicadores de gestão;
- Dimensionamento de estoques;
- Rotatividade de materiais, como e porque;
- A importância e como calcular o estoque mínimo, o ponto de pedido para novas compras e os custos do estoque;
- O processo Just in time e o Toyotismo;
- O sistema de controle Kanban;
- Classificação e especificação e normalização de materiais;
- Compras, informações básicas e precisas para o setor de compras, aliado com a gestão de materiais;
- MRP I e II (Manufacturing Resource Planning);
- Armazenagem e sua importância, princípios, funções e arranjo físico.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando quadro branco e equipamentos de multimídia; apresentação de trabalhos; exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; resolução de exercícios; estudos dirigidos; debates; investigação acadêmica; uso de situações-problema.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: revistas, jornais, artigos, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: I – exercícios; II - trabalhos individuais e/ou coletivos; III – relatórios; IV - atividades complementares; V - provas escritas; VI - atividades práticas; VII – seminários; VIII - projetos interdisciplinares e outros.

Atividades avaliativas:

AV01 (Nota: 0 à 10) + AV02 (Nota: 0 à 10) + AVX (Nota: 0 à 10) ... / número de atividades avaliativas = média das atividades.

Atividades avaliativas escritas e orais:

- Questões objetivas de múltipla escolha e/ou subjetivas e/ou dissertativas e/ou orais;
- Na aplicação das atividades avaliativas poderão ser utilizadas ferramentas online ou arquivos impressos ou aplicação oral;
- As questões poderão ser retiradas das bibliografias indicadas, bem como, o conteúdo repassado em sala de aula.

Critério de exigência do cumprimento das atividades avaliativas:

- Realizar entregas dentro dos prazos estipulados;
- Será avaliado a organização, cuidado e qualidade do material entregue, principalmente a atenção as exigências da ABNT.
- Aos estudantes que não entregarem as atividades avaliativas nas datas especificadas, sem justificativas, será atribuído penalidade progressiva na nota final da AV, sendo: até 07 dias de atraso (85% da nota) e entre 08 a 14 dias (65% da nota) – exceto em casos legais e/ou extraordinários.
- Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos Autorais nº 9.619/98, ou seja, **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM HIPÓTESE ALGUMA**, resultando em nota **zero**.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Administração de materiais**: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: princípios, conceitos e gestão. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

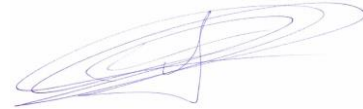
POZO, H. **Gestão de materiais e logística em turismo**: enfoque voltado para as micro, pequenas e médias empresas. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VIANA, J. J. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2011

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 21 de março de 2022.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular LOGÍSTICA

1.3. Série 7º SEM.

1.4. Período letivo

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente SAMUEL SILVEIRA DOS SANTOS

2. EMENTA

Conceito de operações logísticas. Transportes. Estoques. Processamento de pedidos. Armazenagem. Manuseio de materiais. Embalagem. Programação de produto. Informações logísticas. Logística reversa. Logística Integrada.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os fundamentos logísticos essenciais para a gestão e coordenação dos fluxos de materiais, informações e recursos essenciais à execução das estratégias corporativas.

3.2. Objetivos Específicos

Oferecer uma visão geral sobre o processo logístico, entender a importância da logística para a sociedade, estudar os tipos de logística e seus elementos essenciais e compreender como a logística ocorre na prática.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos de Logística, Histórico e evolução da Logística, Logística Empresarial, Logística e Sociedade, Tipos de Logística, Processos essenciais e demais processos logísticos, Modais de Transporte, Logística e TIC.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Serão aulas expositivas dialogadas empregando equipamento de multimídias;
Seminários para apresentação de trabalhos;
Estudos de casos e exercícios em sala de aula e Etc...

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Serão utilizados livros, apostilas, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

Serão realizadas duas avaliações escritas, valendo 5 pontos cada avaliação. A nota final será a soma das duas notas das avaliações parciais.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada**: supply chain. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

DORNIER, P. et al. **Logística e operações globais**: textos e casos. São Paulo: Atlas, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CAIXETA-FILHO, J. V.; MARTINS, R. S. (Org.). **Gestão logística do transporte de cargas**. São Paulo: Atlas, 2015.

LUDOVICO, N. **Logística internacional**: um enfoque em comércio exterior. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

PAOLESCHI, B. **Logística industrial integrada**: do planejamento, produção, custo e qualidade à satisfação do cliente. 3. ed. São Paulo: Érica, 2011.

PIRES, S. R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos**: conceitos, estratégias, práticas e casos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

SLACK, N. et al. **Gerenciamento de operações e de processos**: princípios e práticas de impacto estratégico. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 23/03/2022.

10. ASSINATURA DO DOCENTE





BrunoB

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO **1.3. Série** 7º SEM.

1.4. Período letivo 2022/01 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente PROF. DR. LENOIR HOECKESFELD

2. EMENTA

Normas de Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso do IFMT. Definição de Orientação do TCC. Elaboração do TCC: Capítulo 1 (Introdução com justificativa, problematização e objetivos). Capítulo 2: Método de pesquisa. Capítulo 3: Referencial Teórico. Cronograma de pesquisa. Referências Bibliográficas. Qualificação do TCC.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Iniciar o trabalho final de conclusão do curso e submetê-lo a uma banca de qualificação.

3.2. Objetivos Específicos

Identificar pesquisas já realizadas sobre o tema de estudo;
Selecionar referenciais publicados em periódicos de impacto voltadas ao fenômeno de estudo;
Discutir junto com o orientador a construção teórica e metodológica do trabalho;
Preparar o instrumento (e/ou roteiro) de coleta de dados a ser utilizado na pesquisa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Normas de Elaboração do Trabalhos de Conclusão de Curso do Bacharelado em Administração – IFMT *Campus* Alta Floresta

Definição de Orientação do TCC (por afinidade e tema de pesquisa).

Elaboração do Projeto de TCC:

- Capítulo 1 (Introdução com justificativa teórica e gerencial, problematização, pergunta de pesquisa e objetivos).
- Capítulo 2: Referencial Teórico
- Capítulo 3: Método de pesquisa (apresentando a proposta de método a ser utilizada);
- Capítulo 4: Resultados esperados
- Cronograma de pesquisa.
- Referências Bibliográficas.

Preparação para a Qualificação do TCC (aprovação do orientador e professor da disciplina).

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:

- Aulas expositivas e dialogadas sobre o processo de construção do TCC, dando liberdade ao aluno de esclarecer qualquer dúvida que se apresente;
- Análise e interpretação de textos;
- Debate entre os alunos sobre a construção do TCC, sobre materiais disponibilizados pelo professor;
- Discussões acerca dos projetos de TCC que estão sendo desenvolvidos pelos discentes.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, e outros materiais a serem utilizados como exemplos de construção do TCC em formato de artigo.

7. AVALIAÇÃO

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades listadas abaixo:

- F1 – Fichamentos (10%);
- TCC1 – Entrega de Justificativa, Pergunta de Pesquisa, Objetivos e Proposta Metodológica (20%);
- TCC2 – Entrega do Referencial Teórico (20%);
- PRO1 – Projeto completo (15%).
- PRO2 – Projeto completo – nota orientador (35%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):
 $F1 \times 0,10 + TCC1 \times 0,20 + TCC2 \times 0,20 + PRO1 \times 0,15 + PRO2 \times 0,35$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em administração**. Porto Alegre: Bookman, 2003.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEITE, F. T. **Metodologia científica: métodos e técnicas de pesquisa**. 2 ed. São Paulo: Idéia & Letras, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

DEMO, P. **Metodologia científica em ciências sociais**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FERRAREZI JR., C. **Guia do trabalho científico: do projeto à redação final: monografia, dissertação e tese**. São Paulo: Contexto, 2013.

FERREIRA, M. A. S. P. V. Como estruturar e escrever um artigo em administração. **Revista Ciências Administrativas**, v. 20, n. 2, p. 423-451, 2014 .

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MASCARENHAS, A. O.; ZAMBALDI, F.; MORAES, E. A. Rigor, relevância e desafios da academia em administração: tensões entre pesquisa e formação profissional. **Revista de Administração de Empresas**, v. 51, n. 3, p. 265-279, 2011.

OLIVEIRA NETTO, A. A. **Metodologia da pesquisa científica**: guia prático para a apresentação de trabalhos acadêmicos. 3. ed. Florianópolis: Visual Books, 2008.

SERRA, F. A. R.; FERREIRA, M. A. S. P. V. O título, resumo e palavras-chave dos artigos. **Revista Ibero Americana de Estratégia**, v. 13, n. 4, p. 1-7, 2014.

SERRA, F. A. R.; FERREIRA, M. A. S. P. V. O desafio de preparar a introdução de um artigo acadêmico. **Revista Ibero Americana de Estratégia**, v. 14, n. 2, p. 1-7, 2015.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 04 de abril de 2022.

10. ASSINATURA DO DOCENTE

