

TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS
HUMANOS

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO 2023/2





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
1.2. Componente curricular	DIREITO INDIVIDUAL DO TRABALHO					1.3. Série	1º SEM.
1.4. Período letivo	2023/2	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	JOÃO MARCOS FRANCISCO SAMPAIO						
2. EMENTA							
Introdução ao Direito Individual do Trabalho (conceito, fontes, princípios); Relação de trabalho e relação de emprego; Empregado e empregador; Espécies de empregados; Identificação do empregado (CTPS); Jornada de trabalho; Remuneração; Férias; Obrigações pecuniárias: 13º salário, adicionais (hora extra, adicional noturno, insalubridade, periculosidade), FGTS; Contrato de trabalho: Tipos de contratos (por prazo indeterminado, por prazo determinado, trabalho intermitente); Interrupção e suspensão do contrato de trabalho; Cessação do contrato de trabalho (formas de extinção do contrato); Aviso Prévio; Estabilidades provisórias							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Possibilitar ao aluno conhecer e compreender os principais conceitos e princípios da legislação trabalhista, oferecendo base para assessorar as organizações no que se refere às relações individuais de trabalho.							
3.2. Objetivos Específicos							
a) Abordar a teoria geral do Direito do Trabalho, enfatizando os princípios orientadores das relações empregatícias; b) Expor as principais normas do Direito Individual do trabalho, necessárias para compreender a regulamentação da relação entre empregado e empregador;							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1. Introdução ao Direito do Trabalho 1.1. Conceito de Direito do Trabalho 1.2. Fontes do Direito do Trabalho 1.3. Princípios do Direito do Trabalho 2. Direito Individual do Trabalho 2.1. Requisitos da relação de emprego 2.2. Condições do contrato de trabalho 2.3. Duração do contrato de trabalho 2.4. Contrato de trabalho intermitente 2.5. Sujeitos da relação de emprego: empregado e empregador 2.6. Remuneração e salário 2.7. Gratificação natalina							

- 2.8. Adicionais
- 2.9. Jornada e duração do trabalho
- 2.10. Intervalos
- 2.11. Repouso semanal remunerado
- 2.12. Férias
- 2.13. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho
- 2.14. Extinção do contrato do trabalho
- 2.15. Aviso prévio
- 2.16. Estabilidades provisórias
- 2.17. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
- Metodologias ativas, a exemplo de sala de aula invertida.
- Resolução de exercícios;
- Uso de situações-problema;
- Apresentação de trabalhos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Lousa de vidro, livros, doutrina, listas de exercícios, recursos audiovisuais, mídias, internet.

7. AVALIAÇÃO

No decorrer do semestre serão realizadas as seguintes avaliações:

- **AV1**- Prova escrita; **Nota máxima: 10,0 pontos**
- **AV2** - Prova escrita; **Nota máxima: 10,0 pontos**
- **AV3** - Coleção de Exercícios realizados ao longo do semestre - **Nota máxima: 10,0 pontos**
- **AV4** - Apresentação de trabalho (seminário) sobre casos concretos relacionados aos conteúdos estudados. **Nota máxima: 10,0 pontos**

As notas obtidas nas atividades acima formarão 2 (duas) notas **N1** e **N2** (com nota máxima até 10,0 pontos cada), da seguinte maneira:

- **N1 = AV1 + AV2**
- **N2 = AV3 + AV4**

Por fim, a média semestral (**MS**) será dada pela seguinte fórmula:

$$MS = (N1 + N2)/2$$

Observação 01: Ao final do semestre, se **MS** \geq **6,0** o aluno estará aprovado na disciplina. Caso contrário, o aluno estará de PROVA FINAL (caso não tenha reprovado por falta).

Observação 02: As avaliações acima descritas serão marcadas a medida que o conteúdo for sendo desenvolvido em datas definidas com antecedência mínima de 5 dias.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

MARTINS, S. P. **Direito do trabalho**. 34. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2018.

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**: de acordo com a reforma trabalhista. 41. ed. São Paulo, SP: LTr, 2018.

VIANNA, Cláudia Salles Vilela. **Manual prático das relações trabalhistas**. 13. ed. São Paulo, SP: LTr, 2017

8.2. Bibliografia Complementar

CAIRO JÚNIOR, J. **Curso de direito do trabalho**: direito individual e coletivo do trabalho. 13. ed. Salvador, BA: Juspodivm, 2017.

CASSAR, V. B. **Direito do trabalho**: de acordo com a reforma trabalhista. 16. ed. São

Paulo, SP: Método, 2019.

COLNAGO, L. M. R.; ALVARENGA, R. Z. (Org.). **Direitos humanos e direito do trabalho**. São Paulo, SP: LTr, 2013.

MARTINEZ, L. **Curso de direito do trabalho**: relações individuais, sindicais e coletivas do trabalho. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2018.

RODRIGUES, A. P. **Princípios de direito do trabalho**. 3. ed. São Paulo, SP: LTr, 2015.

Campus Alta Floresta 9 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Joao Marcos Francisco Sampaio**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/08/2023 12:30:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 565170

Código de Autenticação: 3ca5403b04



Formulário 575/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO
Campus: Alta Floresta
Período Letivo: 2023.2
Componente Curricular: Ética e Comportamento Profissional
Turma: 1º Semestre
Curso: Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos
Regime: Semestral
CARGA HORÁRIA (horas-aula)
68h
Docente Titular: Willian Carlos Kuhn
Ementa: O Homem como ser moral; Ética Social; Ética nas organizações e na administração; Elementos da ética social; Análise do fenômeno das modernas organizações sob o ponto de vista da Filosofia; Discussão dos múltiplos usos da Ética: na profissão, nas organizações e na sociedade; Sexo, gênero, orientação sexual e identidade de gênero; Igualdade de gênero e direitos humanos; Os direitos das mulheres; Homossexualidade e Heteronormatividade; Transgêneros e políticas públicas; Relações étnico-raciais.
Objetivo Geral da Disciplina: Possibilitar ao estudante o acesso às ideias formadoras do pensamento ocidental através da reflexão filosófica, dando condições para que este se utilize de tal aparato argumentativo-reflexivo para moldar tanto a esfera de decisões individuais quanto coletivas de seu ambiente de trabalho. Com isso pretende-se formar um profissional preparado para, no exercício das atividades que envolvam a gestão de recursos humanos, se valer de tal embasamento teórico para ter uma postura mais adequada e produtiva, tanto pessoal quanto profissionalmente.
Objetivos Específicos da Disciplina: - Apresentar um conceito claro de Ética e sua relação com a moralidade. - Discutir as problemáticas cotidianas que desafiam a unificação entre teorias e a prática profissional. - Exercitar o exame em torno da essência e dos ambientes formadores da pessoa humana. - Problematizar acerca das maiores influências do pensamento filosófico e os principais conceitos utilizados em tal embasamento. - Fundamentar filosoficamente a necessidade de aplicação dos valores éticos no exercício profissional. - Fomentar uma atitude reflexiva e consciente da urgência de um posicionamento ético do administrador. - Trazer ao debate temas elementares para a prática profissional que esteja alinhada com um ideal democrático: desigualdade social, conceito de gênero consolidação dos direitos humanos e dos Estados Democráticos de Direito. - Explicar o que são os Direitos Humanos, sua fundamentação filosófica, e temas de interesse para o exercício de uma cidadania democrática: gênero, relações étnico raciais e igualdade de direito das mulheres.
COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS PARA A DISCIPLINA: clareza na exposição de conceitos; capacidade de distinção entre teses contraditórias; linguagem clara e objetiva; capacidade de síntese; trabalho colaborativo; capacidade de interpretação de texto.
Conteúdo Programático:

Conteúdo Programático:

ESTUDO PROPEDEÚTICO À ÉTICA COMO ESTUDO DOS PRINCÍPIOS

1. O surgimento da filosofia escolas e períodos filosóficos;
2. O pensamento mitológico ou pré-filosófico;
3. Contexto histórico para o surgimento da filosofia;
4. A Filosofia da Natureza ou Pré-Socrática;
5. A essência e a finalidade da filosofia;
6. A corrente positivista de visão da filosofia;
7. Autonomia da filosofia e seus problemas;
8. A teoria do conhecimento e o estudo do Ser;
9. O senso comum e a ciência;
10. O valor da crítica na filosofia;

O HOMEM COMO SER MORAL E ALGUNS PROBLEMAS FILOSÓFICOS

11. A diferença entre ética e moral;
12. A ética de Sócrates e Platão;
13. A ética aristotélica das virtudes;
14. A Filosofia Helenística e a Ética;
15. A ética dos deveres de Kant;
16. A ética consequencialista de Bentham e Mill;
17. A ética dos valores de Scheler;
18. Contributos da filosofia de Max Scheler para a discussão em torno da questão da alteridade, interdisciplinaridade, cidadania e diálogo intercultural;
19. Liberdade e responsabilidade;
20. Livre-arbítrio e determinismo.

ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES CONTEMPORÂNEAS.

21. Conduta do ser humano em sua comunidade e em sua classe;
22. Consciência ética;
23. Modelo de Gestão ética;
24. A responsabilidade social das empresas;
25. Concorrência desleal;
26. Trabalho e administração pública;
27. A questão da Liderança;
28. Filosofia, visão e Missão das empresas;
29. Ética para todos;

OS MÚLTIPLOS USOS DA ÉTICA: NA PROFISSÃO, NA SOCIEDADE, NA FUNDAMENTAÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS E NO

DESENVOLVIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

30. O contexto do mundo contemporâneo;
31. Os interesses pessoais;
32. Os interesses grupais;
33. Os interesses gerais;
34. Análise da aplicação prática dos conceitos estudados;
35. O paradoxo das decisões éticas;
36. O problema filosófico de base dos Direitos Humanos;
37. Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos;
38. Os direitos das mulheres e liderança feminina;
39. Questões de orientação sexual e gênero.
40. Relações étnico raciais;
41. Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos;
42. O Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos.

Metodologia:

Aulas expositivas e dialogadas; Pesquisa utilizando a metodologia científica; Elaboração de mapas mentais e resumos sintéticos dos conteúdos ministrados em sala. Apresentação de fragmentos de textos; Debates em sala para a resolução de questões e situações-problemas; Revisão dos conteúdos e conceitos estudados.

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO:

Para fins de cumprimento de 10% do currículo para a atividade de extensão serão efetuadas atividades multidisciplinares incluindo as disciplinas do primeiro semestre contando com a participação da comunidade externa. Tais atividades poderão incluir desde a produção de material físico quanto apresentação de trabalhos, comunicações, e pesquisas dirigidas.

Recursos Didáticos:

Artigos científicos; Capítulos de obras indicadas nas Referências bibliográficas; Materiais audiovisuais; Equipamento multimídia; Internet; Lousa; Mapas mentais sintéticos para revisão das aulas.

Forma de Avaliação:

AV1 - Trabalho de pesquisa em grupo ou apresentação de texto elaborado em grupo. A avaliação dissertativa em grupo será realizada em meados do semestre

AV2 - Prova Objetiva de múltipla escolha ao final do semestre.

A avaliação em grupo, tanto quanto a avaliação objetiva terão pesos iguais sendo que a média final consistirá no resultado da média aritmética entre elas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MATTAR NETO, J. A. **Filosofia e ética na administração**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

NALINI, J. R. **Ética geral e profissional**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1997.

BORRILLO, D. **Homofobia: história e crítica de um preconceito**. Belo Horizonte: Autêntica, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ABBAGNANO, Nicola. **Dicionário de Filosofia**. Trad. Alfredo Bossi. São Paulo: Martins Fontes, 2007.

ARANHA, M. L. A.; MARTINS, M. H. P. **Filosofando: introdução à filosofia**. São Paulo, SP: Moderna, 2009.

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômaco**. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

BOURDIEU, Pierre. **A dominação masculina**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2005.

CHAUÍ, M. **Convite à filosofia**. 14. ed. São Paulo, SP: Ática, 2014.

CHAUÍ, Marilena. **Iniciação à filosofia**. São Paulo: Ática, 2016.

COTRIM, Gilberto. **Fundamentos de filosofia**. São Paulo: Saraiva, 2010.

DINIZ, M. C. **Direito à não discriminação: travestilidade e transexualidade**. São Paulo: Estúdio Editores.com, 2014.

JAPIASSÚ, Hilton. **Dicionário básico de Filosofia**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed. 2006.

MARCONDES, D. **Iniciação à história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein**. Rio de Janeiro, RJ: Zahar, 2014.

_____. **Textos básicos de ética: de Platão a Foucault**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar editor, 2008.

_____. **Textos básicos de filosofia: Dos pré-socráticos a Wittgenstein**. Rio de Janeiro, RJ: Zahar, 2007.

MATOS, F. G. **Ética na gestão empresarial: da conscientização à ação**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

NOVAES, A. **Ética**. São Paulo: Cia. das Letras, 1992.

PENNA, A. G. **Introdução à filosofia da moral**. Rio de Janeiro: Imago, 1999.

REALE, Giovanni; ANTISERI, Dario. **História da filosofia: filosofia pagã antiga**. V.1 São Paulo: Paulus, 2003.

REALE, M. **Introdução à filosofia**. 4. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

SÁ, A. L. **Ética profissional**. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

SROUR, R. H. **Poder, cultura e ética nas organizações**. Rio de Janeiro: Camus, 1998.

Observações:

Nada a observar.

Alta floresta, 16 de agosto de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Willian Carlos Kuhn, PROF ENS BAS TEC TECNOLÓGICO-SUBSTITUTO**, em 16/08/2023 15:54:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 569480
Código de Autenticação: 3954f21c03





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO		
Campus: Alta Floresta		
Período Letivo: 2023/2		
Componente Curricular: Informática Aplicada à Gestão de Pessoas		
Curso: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		
Turma: 1º Semestre		
Aulas Semanais: 2	Carta horária: 34h	Total de Aulas: 40
Docente Titular: Adriano Campos		
Ementa Introdução a informática. Sistemas Operacionais. Editores de texto (Word e Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e Calc). Softwares de apresentação (PowerPoint, Impress e Prezi). Banco de Dados. Internet. Extranet. Intranet. Segurança da informação. Ações extensionistas relacionadas à Informática.		
Objetivo Geral da Disciplina Compreender as operações básicas da informática de forma a utilizá-las interdisciplinarmente e profissionalmente.		
Objetivos Específicos da Disciplina <ul style="list-style-type: none">• Identificar os componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento;• Identificar os tipos de software, tanto para uso pessoal quanto uso profissional;• Relacionar e descrever soluções de software para escritório;• Operar softwares utilitários;• Operar softwares aplicativos, despertando para o uso da informática na sociedade.		
Conteúdo Programático <ol style="list-style-type: none">1. Introdução a informática<ol style="list-style-type: none">1.1. Hardware1.2. Software1.3. Tipos de software1.4. Software proprietário x software livre1.5. Sistemas operacionais2. Internet<ol style="list-style-type: none">2.1. Histórico e fundamentos2.2. Serviços: World Wide Web2.3. Navegadores2.4. Sistema acadêmico3. Software de apresentação<ol style="list-style-type: none">3.1. Visão geral do Software3.2. Assistente de criação3.3. Como trabalhar com os modos de exibição de slides3.4. Como imprimir apresentação, anotações e folhetos.3.5. Fazendo uma apresentação: utilizando Listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras, som, Vídeo, inserção de gráficos, organogramas, estrutura de cores, segundo plano.3.6. Como criar anotações de apresentação3.7. Utilizar transição de slides, efeitos e animação.4. Software de edição de texto		

<ol style="list-style-type: none"> 4.1. Visão geral 4.2. Digitação e movimentação de texto 4.3. Nomear, gravar e encerrar sessão de trabalho. 4.4. Controles de exibição 4.5. Correção ortográfica e dicionário 4.6. Inserção de quebra de página 4.7. Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens. 4.8. Listas, marcadores e numeradores. 4.9. Modelos 4.10. Figuras e objetos 5. Software de planilha eletrônica <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Visão geral 5.2. Fazendo Fórmula e aplicando funções 5.3. Formatando células 5.4. Classificando e filtrando dados 5.5. Utilizando formatação condicional 5.6. Gráficos
<p>Metodologia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aulas expositivas dialogadas empregando; • Resolução intensiva de exercícios; • Estudos dirigidos em sala de aula; • Simulações computacionais; • Debates; • Uso de situações-problema; • Estudo de caso;
<p>Recursos Didáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quadro, pincel e apagador; • Recursos audiovisuais; • Computadores; • Livros; • Revistas e textos da internet.
<p>Forma de Avaliação</p> <p>A nota semestral será composta por duas avaliações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uma avaliação prática sobre editores de textos; • Uma avaliação prática sobre planilhas eletrônicas;
BIBLIOGRAFIA BÁSICA
<ul style="list-style-type: none"> • BROOKSHEAR, J. G. Ciência da computação: uma visão abrangente. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: Bookman, 2013. • CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à informática. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013. • PAULA JR., M. F. Ubuntu: guia prático para iniciantes. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2007.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR
<ul style="list-style-type: none"> • MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. Estudo dirigido de informática básica. 7. ed. São Paulo, SP: Érica, 2014. • MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A. Informática: conceitos e aplicações. 4. ed. São Paulo, SP: Érica, 2013. • MEIRELLES, A. S. Informática: novas aplicações com microcomputador. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014. • NORTON, P. Introdução à informática. São Paulo, SP: Pearson, 2014. • SANTOS, A. A. Informática na empresa. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

Campus Alta Floresta 18 de agosto de 2023

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Adriano Campos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/08/2023 15:29:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 568198

Código de Autenticação: e81da7c6c8



Formulário 641/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: Introdução à gestão de recursos humanos			
Turma: ALF1A			
Curso: Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos			
Regime: 40 horas (DE)			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática:	Total: 68	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Romário Rocha Sousa			
Ementa: A natureza do trabalho. As organizações. A importância dos Recursos Humanos. O Administrador de Recursos Humanos. Tendências na Gestão de Recursos Humanos. Estilos de Gestão: A Escola de Administração Científica. Os experimentos de Hawthorne. As Teorias X e Y de McGregor. A Teoria Z. Os estudos de Likert sobre os Estilos de Gestão. A Grade Gerencial.			
Objetivo geral: Apresentar o conceito da gestão de recursos humanos, as características da área, seu papel, suas principais dificuldades, objetivos e políticas. Contribuir para o conhecimento dos processos da gestão de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção e desenvolvimento de pessoas. Contribuir para compreensão da importância das ferramentas adequadas dos processos gerenciais e humanos. Apresentar as temáticas que envolvem pessoas: Direitos Humanos, Questões Étnicas e Raciais.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Apresentar as principais contribuições do estudo das organizações nas relações humanas. Compreender as relações humanas e o contexto organizacional. Contribuir na formação ética e social dos educandos.			
Conteúdo Programático: Unidade I: Organização do processo do trabalho; Unidade II: Modelos e sistemas de produção; Unidade III: Escola clássica da administração; Unidade IV: Escola de relações humanas; Unidade V: Teoria comportamental; Unidade VI: Estilos de gestão; Unidade VII: Diversidade nas organizações e temas emergentes.			
Metodologia: As aulas serão ministradas de forma expositiva e, quando necessário, dialogadas. O conteúdo da disciplina será apresentado em lousa e, quando for o caso, na forma de slides por meio do projetor. No SUAP, será disponibilizado todo o material que servirá de base para os alunos acompanharem as aulas, como slides, artigos, capítulos de livros etc.			
Recursos Didáticos: Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, slides e audiovisuais.			
Forma de Avaliação: AVALIAÇÕES			
<ul style="list-style-type: none">• Seminário I - 10 pontos (peso 10)• Seminário II - 10 pontos (peso 10)• Prova I - 10 pontos (peso 25)• Prova II - 10 pontos (peso 25)• Resenhas - 10 pontos (peso 20)• Projeto integrador - 10 pontos (peso 10)◦ TOTAL (10 pontos)			

BIBLIOGRAFIA BASICA

MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Atlas, 2000.
CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.
BOHLANDER, G.; SNELL, S.; SHERMAN, A. Administração de recursos humanos. São Paulo: Thomson Learning, 2003

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BENDIX, R; FISHER, L.H. As perspectivas de Elton Mayo. In ETZIONI. Organizações complexas. São Paulo-Atlas, 1971.
BOSI, E. Simone Weil-a condição operária e outros estudos sobre a opressão. São Paulo Paz e Terra, 1996. p. 73-145.
CARVALHO, A. V.; SERAFIM, O. G. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira, 1997. v. 1.
CARVALHO, A. V.; SERAFIM, O. G. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira, 1997. v. 2.
GORZ, A. Crítica da divisão do trabalho. São Paulo-Martins Fontes, 1980. p. 21-36.
KATZ, D.; KAHN, R. L. Psicologia social das organizações. São Paulo Atlas, 1976. (Cap. 2 e 3).
MARSON, A. O. Taylorismo e seus artifícios. In ARAÚJO, A. M. C. (Org.) Trabalho, cultura e cidadania. São Paulo-Scritta, 1997.
MCGREGOR, D. Os aspectos humanos da empresa. Lisboa Clássica, 1960. Cap. 1, 2, 3 e 4.
MORGAN, G. Imagens da organização. São Paulo-Atlas, 1996.
SAVAGE, M. Classe e história do trabalho. In BATALHA, C. H. M.; SILVA, F. T.; FORTES, A. (Orgs). Cultura de classe. Campinas-Ed. Unicamp, 2004. p. 25-48.
SIMON, H. A. Comportamento administrativo. Rio de Janeiro-FGV. Cap. 1, 2, 3, 4 e 5.
TAYLOR, F. W. Princípios de Administração Científica. 8ª. Ed. São Paulo Atlas, 1999. p. 24-42, 84-97.
WHITE, W. F. Relações humanas – um relatório sobre o progresso. In ETZIONI, A. Organizações complexas. São Paulo-Atlas, 1971.

Observações:

Campus Alta Floresta, 14 de agosto de 2023

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romario Rocha Sousa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/08/2023 15:14:04.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567838
Código de Autenticação: 50f723d495



Formulário 651/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023-2			
Componente Curricular: LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL			
Turma: 1 Semestre			
Curso: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
Regime: Semestral			
CARGA HORÁRIA (68 horas-aula)			
Teórica: 80	Prática:	Total: 80	Aulas Semanais:04
Docente Titular: Márcio César Cardoso			
Ementa: Comunicação: elementos, linguagem verbal, não verbal, formal e informal. Palavra. Texto e textualidade. Relação entre as ideias. Coesão e coerência. Pontuação. Objetividade, concisão e clareza. Tipos e gêneros textuais. Textos científicos (resumo, resenha, fichamento, etc). Produção e interpretação de textos da área administrativa. E-mail e comunicação on-line. Comunicação empresarial: conceito e aplicações. Funções da comunicação empresarial. Canais de comunicação. Documentos administrativos (ofício, circular, aviso, declaração, memorando, carta comercial, procuração etc.). Comunicação com o cliente. Gestão estratégica da comunicação empresarial.			
Objetivo Geral da Disciplina: Trabalhar a linguagem a fim de aprimorar as habilidades de comunicação e interação dos alunos em uma sociedade textualmente mediada, como parte da formação do profissional para atuação na área de Recursos Humanos e do indivíduo para a sociedade brasileira contemporânea.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Proceder a retomada de aspectos de linguagem estudados anteriormente. Diferenciar linguagem e língua; oralidade e escrita; e gêneros e tipos textuais. Aprimorar o estudo de formas de enunciação e intenção comunicativa. Estudar e exercitar a norma culta da língua portuguesa.			
Conteúdo Programático: Módulo 1 - Discutir o conceito de Língua, Dialeto e Variedades linguísticas; - Proceder uma análise histórica da Língua Portuguesa; - Apresentar a conceituação e as principais diferenças entre oralidade e escrita - Discutir o conceito de leitura e compreensão textual; - Apresentar técnicas de compreensão textual baseadas em informações não verbais presentes nos textos; - Habilitar os alunos a compreenderem textos de diferentes gêneros; - Aprimorar a habilidade de leitura, compreensão e interpretação de textos científicos e acadêmicos da área do curso; Módulo 2 - Analisar e Caracterizar a norma padrão escrita da Língua Portuguesa; - Diferenciar oralidade e escrita, percebendo suas características e situações de uso; - Analisar gêneros textuais, tipologias textuais e suas características; - Compreender a variedade padrão da Língua Portuguesa em sua variedade escrita; - Exercitar a escrita em todo o seu universo constituinte e formal;			

- Desenvolver habilidades de produção e compreensão de textos e princípios de textualidade, considerando:

- 1 - Intenção comunicativa;
- 2 - Formas de enunciação;
- 3 - Progressão discursiva;
- 4 - Interpretação textual e suas principais estratégias;
- 5 - Efeitos, relações e produção de sentido em textos diversos.

- Preparar os discentes para produção de textos em norma padrão escrita, considerando:

- 1 - Ortografia;
- 2 - Paragrafação;
- 3 - Sintaxe;
- 4 - Semântica;

- Produzir textos diversos na variedade oral da língua culta, considerando:

- 1 – Intenção comunicativa;
- 2 – Público-alvo;
- 3 - Gênero textual.

Projeto Integrador I - Da Interdisciplinaridade na Atividade de PI I

O trabalho integrador se dá por eixos temáticos que também podem ser escolhidos pelo professor, sempre respeitando os conteúdos estudados nos componentes do semestre. Dessa forma, uma sugestão neste primeiro semestre das seguintes disciplinas trabalharem juntas neste PI, sendo:

- Linguagem e Comunicação Empresarial: O professor dessa disciplina irá trabalhar com o foco em aspectos da comunicação, texto e textualidade, relação entre as ideias, coesão e coerência, pontuação, objetividade, concisão e clareza, o professor de português instrumental fará um acompanhamento se estas normas estão sendo contempladas no texto. Além disso, o foco também estará na comunicação empresarial, considerando cada texto de cada equipe, por meio de um acompanhamento da comunicação e dos conceitos e aplicações no texto desenvolvido por cada uma das equipes.

Metodologia:

Os procedimentos dar-se-ão no sentido de provocar, estimular, desencadear a ação do discente no processo de construção do conhecimento através de aulas expositivas, com a utilização de esquemas, gráficos, resumos etc., levando o aluno a compreender de forma ampla o conteúdo, a sintetizar o assunto estudado e a identificar os aspectos essenciais de maneira resumida. Por debates que se apoiará em leitura e estudo prévio sobre o assunto em foco, e desenvolvendo-se no processo de exposição oral das ideias, que se dará em grupos.

A teoria será apresentada via aulas dialogadas, orientadas por uma concepção de ensino crítico e com resumos e/ou mapas mentais produzidos em sala e posteriormente disponibilizados em ambiente virtual, utilizando-se como recurso didático a produção de textos e a resolução de exercícios em todo o decorrer do curso.

Recursos Didáticos:

Os recursos didáticos compreenderão o projetor disponível em sala, o computador pessoal do professor e os celulares dos alunos em momentos pedagógicos específicos e materiais didáticos disponibilizados via SUAP e Ambiente Virtual de Aprendizagem.

Forma de Avaliação:

docente utilizará três instrumentos avaliativos:

- a) Prova Escrita;
- b) Atividades em Sala de Aula;
- c) Participação nas discussões em sala.

Cada um dos instrumentos avaliativos totalizará, cada um, 10 pontos.

Ao final, a menor nota será desconsiderada pelo sistema.

A Prova Final constituirá uma avaliação escrita acerca de todo conteúdo apresentado.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

YANAZE, Mitsuru Higuchi. Gestão de marketing e comunicações: avanços e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2015.

MATOS, G. G. Comunicação empresarial sem complicação. São Paulo: Manole, 2008.

PIMENTA, M. A. Comunicação empresarial. Campinas: Alínea, 2009.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L.S. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

GOLD, M. Redação Empresarial. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BUENO, W. C. Comunicação empresarial: teoria e pesquisa. São Paulo: Manole, 2003.
CARDOSO, M. C. Uma Perspectiva de Ensino Crítico de Línguas. São Paulo: Mentis Abertas, 2019.
COSTA, S. R. Dicionário de gêneros textuais. 3. ed. Belo Horizonte, MG: Autêntica, 2014.
FARACO, C. A.; TEZZA, C. Oficina de texto. 11. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014.
FAULSTICH, Enilde L. de J. Como ler, entender e redigir um texto. Rio de Janeiro, Ed. Vozes, 2013.
KUNSCH, M. M. K. Obtendo resultados com relações públicas. São Paulo: Thomson Pioneira, 2006.
LAS, Alexandre Luzzi. Administração de marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira. São Paulo: Atlas, 2011.
TAVARES, M. Comunicação empresarial e planos de comunicação. São Paulo: Atlas, 2009. TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. Comunicação empresarial. São Paulo: Atlas, 2009.

--	--	--	--	--	--	--	--

Observações:

Alta Floresta, 14 de agosto de 2023.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcio Cesar Cardoso, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/08/2023 16:41:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567912
Código de Autenticação: 7022b16eed





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
1.2. Componente curricular	MÉTODOS QUANTITATIVOS PARA GESTORES					1.3. Série	1º SEM.
1.4. Período letivo	2023.2	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	Francisco Aulísio dos Santos Paiva						
2. EMENTA							
Conjuntos numéricos. Razão e Proporção. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Estudo de funções elementares. Noções básicas de Matemática Financeira: juros simples; juros compostos; descontos. Noções básicas de Estatística: população; amostra e variável; frequências e tabelas de distribuição de frequências; representação e análise gráfica; medidas de centralidade e medidas de dispersão.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Revisar e consolidar conhecimentos básicos de Matemática e estudar os principais tópicos de Estatística Descritiva.							
3.2. Objetivos Específicos							
<ol style="list-style-type: none">1. Estudar conceitos fundamentais em Matemática e aprimorar a habilidade de resolver problemas;2. Compreender o conceito de juros e o valor do dinheiro no tempo;3. Conhecer os conceitos básicos de Estatística e a metodologia para coleta, análise, interpretação e apresentação de dados;4. Desenvolver a habilidade de interpretação de gráficos e tabelas de distribuição de frequências;5. Compreender e utilizar as medidas de centralidade e dispersão na resolução de problemas;							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
<p>1. Uma Breve Revisão sobre Matemática Básica:</p> <p>1.1. Conjuntos numéricos: Naturais; Inteiros; Racionais; Irracionais e Reais;</p> <p>1.2. Estudo de funções elementares: afim, quadrática, exponencial e logarítmica.</p> <p>2. Matemática Financeira:</p> <p>2.1. Razão e Proporção; Porcentagem;</p> <p>2.2. Regra de três simples e composta;</p> <p>2.3. Juros simples; juros compostos; descontos.</p> <p>3. Estatística:</p>							

<p>3.1. Definição de Estatística;</p> <p>3.2. População, amostra e variável;</p> <p>3.3. Freqüências e tabelas de distribuição de freqüências;</p> <p>3.4. Representação e análise gráfica: gráficos de barras, de linhas (poligonal) e de setores, histograma;</p> <p>3.5. Médias aritmética simples e ponderada, mediana e moda;</p> <p>3.6. Amplitude, desvio médio, variância e desvio padrão;</p> <p>3.7. Medidas de centralidade e dispersão para dados agrupados.</p>
<p>5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO</p>
<p>O conteúdo programático será apresentado por meio de aulas expositivas dialogadas, a fim de favorecer o aprendizado e a participação dos estudantes. Durante as aulas, serão apresentadas várias aplicações com o intuito de exemplificar a importância dos assuntos estudados. Além disso, será utilizada a metodologia da resolução de problemas visando ao desenvolvimento do raciocínio e da criatividade para encontrar soluções.</p>
<p>6. RECURSOS DIDÁTICOS</p>
<p>Livros; Listas de exercícios; Artigos com aplicações de Estatística e Matemática Financeira; Softwares para Análise Estatística (Planilhas eletrônicas, Excel e R Project for Statistical Computing); Uso do AVA Moodle para envio de material didático.</p>
<p>7. AVALIAÇÃO</p>
<p>A nota da disciplina (de 0 a 10) será obtida com a aplicação dos seguintes instrumentos avaliativos de aprendizagem:</p> <p>I - Dois trabalhos individuais e/ou coletivos (2 pontos cada);</p> <p>II - Duas provas escritas (3 pontos cada).</p> <p>A média final será composta pela soma das notas das atividades.</p>
<p>8. BIBLIOGRAFIA</p>
<p>8.1. Bibliografia Básica</p>
<p>CRESPO, A. A. Estatística fácil. 19.ed. atual. São Paulo: Saraiva, 2009.</p> <p>IEZZI, G.; MURAKAMI, C. Fundamentos de matemática elementar: conjuntos, funções. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 1.</p> <p>IEZZI, G.; DEGENSZJN, D.; HAZZAN, S. Fundamentos de matemática elementar: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva. 2. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 11.</p> <p>POMPEO, J. N.; HAZZAN, S. Matemática financeira. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.</p>
<p>8.2. Bibliografia Complementar</p>
<p>FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. Curso de estatística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>VIEIRA, S. Estatística básica. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012.</p> <p>VIEIRA SOBRINHO, J. D. Matemática financeira. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000.</p>

Campus Alta Floresta 14 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Francisco Aulísio dos Santos Paiva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/08/2023 08:52:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 564701

Código de Autenticação: 65a3f01086





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO
Campus: Alta Floresta
Período Letivo: 2023/2
Componente Curricular: Projeto Integrador I
Turma: 1º Semestre
Curso: Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos
Regime: Semestre
Carga Horária: 60 horas

Total: 60 horas-aulas	Aulas Semanais: 3
Docente Titular: Thaline Tabisz	
Ementa: O Projeto Integrador (PI) é um componente curricular presente na matriz curricular do curso, ministrado em todos os semestres (Projeto Integrador I, II, III e IV). O papel deste componente é aproximar de forma interdisciplinar o aluno do seu futuro campo de atuação, nele deverão ser desenvolvidas atividades práticas e de investigação sempre orientadas pela pesquisa, o que o torna responsável por grande parte dos futuros trabalhos de iniciação científica.	
Objetivo Geral da Disciplina: Aproximar de forma interdisciplinar o aluno de seu futuro campo de atuação.	
Objetivos Específicos da Disciplina: a) Inserir o(a) aluno(a) no universo acadêmico (ensino, pesquisa e extensão). b) Capacitar o(a) aluno(a) quanto aos instrumentos da produção de conhecimento acadêmico e de trabalhos práticos aplicados. c) Situar o aluno no campo político-acadêmico.	
Conteúdo Programático: Normas da ABNT. Estruturação de trabalhos acadêmicos. Elementos pré-textuais. Elementos textuais. Elementos pós-textuais. Metodologias para trabalhos práticos e aplicados. Atividade Extensionista	
Metodologia: Utiliza-se da Metodologia Ativa e Método Sala de Aula Invertida. A exposição dialogada por parte da docente e estudos de caso por grupos de alunos e atividades individuais, em dupla ou em grupo. As atividades escritas bem como as avaliações poderão ser subjetivas ou descritivas. Também a realização de debates e discussões em sala de aula. As aulas também podem ocorrer de maneira síncronas e assíncronas.	
Recursos Didáticos: Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos. .	
Forma de Avaliação: A nota final será composta pela média de 5 notas no semestre, todas com peso 10,0, a saber: <ul style="list-style-type: none">Ø1 nota coletiva referente a primeira etapa do projeto integrador I (atividade extensionista) até dia 23/09/2023.Ø1 nota coletiva referente a segunda etapa do projeto integrador I (trabalho escrito + atividade extensionista) até dia 28/10/2023.Ø1 nota coletiva referente a terceira etapa do projeto integrador I (trabalho escrito + atividade extensionista) até dia 02/12/2023.Ø1 nota individual referente a apresentação do projeto integrador I dia 02/12/2023.Ø1 nota atitudinal individual, englobando a frequência, participação nas aulas e nas atividades realizadas, comportamento, educação e respeito.	

Obs. Caso as etapas sejam entregues em data posterior ao estipulado, será descontado 0,5 ponto por dia de atraso.

Recuperação:

- O Aluno que não atingir nota final igual ou superior a 6,0 para aprovação e não extrapolar o limite de faltas, poderá fazer a Prova Final, contemplando todo o conteúdo estudado na disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Volume
GONSALVES, E. P.	Conversas sobre iniciação à pesquisa científica.	5º ed.	São Paulo	Alínea	2011	v. 1
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A.	Técnicas de pesquisa.	7º ed.	São Paulo	Atlas	2008	v. 1
SILVEIRA, I. O.; SAKAMOTO, C. K.	Como fazer projetos de iniciação científica.	1º ed.	São Paulo	Paulus	2014	v. 1

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Volume
MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro et al.	Metodologia para trabalhos práticos e aplicados	1º ed	São Paulo	Mackenzie	2017	v. 1

Observações:

Campus Alta Floresta 19 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- Thaline Tabisz, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 19/08/2023 18:03:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 571442
Código de Autenticação: 941bfb2f7e





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
1.2. Componente curricular	EDUCAÇÃO, TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO				1.3. Série	3º SEM	
1.4. Período letivo	2023/2	1.5. Aulas/semana	04	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	Priscila Terezinha Aparecida Machado						
2. EMENTA							
Conceitos e tipos de educação; Educação corporativa e sua relação com T&D; A necessidade da educação corporativa; T&D aplicada no processo de educação corporativa; Pilares aplicados na educação corporativa; Princípios e conceitos de treinamento: Conceitos e tipos de educação; Conceituação de treinamento; O ciclo do treinamento; Treinamento e Desenvolvimento (T&D) e tecnologias educacionais;; Desenvolvimento organizacional e o desenvolvimento de pessoas; Pressupostos básicos do Desenvolvimento Organizacional (DO); O processo do Desenvolvimento Organizacional (DO); Desenvolvimento de equipes como técnica do DO.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Capacitar a formação dos discentes para o entendimento e o conhecimento do sistema de treinamento e desenvolvimento e suas implicações na prática de Gestão de Pessoas.							
3.2. Objetivos Específicos							
De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:							
<ul style="list-style-type: none">• Conhecer o conceito e os objetivos de treinamento e desenvolvimento• Descrever as etapas do processo Treinamento e Desenvolvimento;• Analisar as técnicas de treinamento.							
<ul style="list-style-type: none">• 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTI							

Unidade 1 | Princípios e conceitos de treinamento

Seção 1.1 - Conceitos e tipos de educação

Seção 1.2 - Conceituação de treinamento

Seção 1.3 - O ciclo do treinamento

Unidade 2 | T&D e tecnologias educacionais

Seção 2.1 - Tópicos do planejamento do treinamento

Seção 2.2 - Tópicos centrais em desenvolvimento

Seção 2.3 - Tecnologia educacional de T&D

Unidade 3 | Educação corporativa e sua relação com T&D

Seção 3.1 - A necessidade da educação corporativa

Seção 3.2 - T&D aplicada no processo de educação corporativa

Seção 3.3 - Pilares aplicados na educação corporativa

Unidade 4 | Desenvolvimento organizacional e o desenvolvimento de pessoas

Seção 4.1 - Pressupostos básicos do Desenvolvimento Organizacional (DO)

Seção 4.2 - O processo do Desenvolvimento Organizacional (DO)

Seção 4.3 - Desenvolvimento de equipes como técnica do DO

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados trabalhos em sala com meio de dramatização, questionários, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Base de dados: Periódicos da área

Mídia interativa (Power Point/Vídeos)

Quadro e pincel atômico

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- **Avaliação formal:** prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Aritmética

- Avaliação escrita - individual (AV1) – Valor 10,0

- Avaliação escrita - individual (AV2) – Valor 10,0

- Trabalho em Equipe: Técnicas de Treinamento + Capacitação Start&Up (AV3) – Valor 10,0

- Projeto Integrador – equipe (AV4) – Valor 10,0

Média Final= (AV1+AV2+AV3+AV4)/4=10,0

Recuperação:

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos. 8 ed. Barueri - SP: Manole, 2016.

DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2016

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena. Manual de treinamento e desenvolvimento. 6 ed. São Paulo - SP: Pearson Education do Brasil, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos. 15. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2016.

FIDELIS, Gilson José. Treinamento e desenvolvimento de pessoas e carreira. 2 ed. Rio de Janeiro : Qualitymark, 2015.

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. Gestão de pessoas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2014

LACOMBE, Francisco José Masset. Recursos humanos. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

KANAANE, Roberto; ORTIGOSO, Sandra Aparecida Formigari. Manual de treinamento e desenvolvimento do potencial humano. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 14 de agosto de 2023.

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 8 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- Priscila Terezinha Aparecida Machado, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/08/2023 15:40:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 561775

Código de Autenticação: ffd099755a





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta			
Período Letivo: 2023.02			
Componente Curricular: Empreendedorismo e Inovação			
Turma: 3º semestre			
Curso: Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos			
Regime: 40 horas			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 40	Prática:	Total: 34/40	Aulas Semanais: 2
Docente Titular: Caroline Prado Ormond de Barros Martinhão			
Ementa: Histórico e Evolução do empreendedorismo. Tipos de Empreendedorismo. Motivação e perfil do empreendedor. Ideias e Oportunidades de inovação. Intraempreendedorismo. Empreendedorismo Social e Solidário.			
Objetivo Geral da Disciplina: Apresentar aos discentes o papel do empreendedorismo e da inovação na economia atual e na transformação de negócios e sociedades.			
Objetivos Específicos da Disciplina: <ol style="list-style-type: none">1. Desenvolver habilidades de identificação de oportunidades e criação de novos empreendimentos.2. Conhecer os principais conceitos e técnicas de gestão da inovação e processos de inovação aberta.3. Capacitar os alunos a desenvolver um plano de negócio para startups e projetos inovadores.4. Explorar estratégias de financiamento e captação de recursos para empreendimentos inovadores.5. Aprender a promover e posicionar um negócio inovador no mercado.			
Conteúdo Programático: <u>UNIDADE I</u> 1. O empreendedorismo e a mentalidade empreendedora			

1 - O empreendedorismo e a mentalidade empreendedora

2- Intraempreendedorismo ou empreendedorismo

3 - Apreendendo a empreender

4 - Estratégia empreendedora: geração e exploração de novas entradas

5- Criatividade e a ideia da empresa

6 -Gestão da inovação e processos de inovação aberta

7 - Identificação e análise de oportunidades nacionais e internacionais

8 - A proteção da ideia e outras questões legais para o empreendedor

9 - Plano de negócio criando e dando início ao empreendimento

UNIDADE II

10 - Plano de marketing

11 - Plano financeiro

12 - Fontes de capital

13 - Capital de risco informal, capital de risco formal e abertura de capital

14 - Estratégia de crescimento e gerenciamento das implicações do crescimento

15 - Acessando recurso para crescimento de fontes externas

16 - Matriz BCG

17 - Matriz ansoft

18 - Matriz ciclo do produto

19 - Responsabilidade Social e Sustentabilidade

Metodologia: O curso será conduzido através de aulas expositivas, estudos de casos, dinâmicas de grupo, debates e atividades práticas. Os alunos serão incentivados a participar ativamente, compartilhando suas experiências e reflexões sobre os temas abordados. Além disso, serão propostos trabalhos individuais e em grupo, visando aplicar os conhecimentos adquiridos em situações reais. Para potencializar o trabalho de docente e discente utiliza-se as seguintes ferramentas: Mentimeter Kahoot, Canva, Padlet e Google Forms.

Recursos Didáticos: Quadro branco, marcadores, apagador, textos manuais, aparelho de som, notebook, Datashow, filmes e slides.

Forma de Avaliação:

A avaliação dos alunos será realizada através de provas, trabalhos individuais e em grupo, participação nas atividades em sala de aula, apresentações e debates. Será valorizado o entendimento dos conceitos estudados, a capacidade de aplicá-los na prática e a contribuição para a discussão de temas relevantes. Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a modalidade formativa (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e somativa (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Em função das técnicas será utilizada a observação simples e a testagem através de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas.

Atividade 1: Total 1 ponto

Atividade 2 - Star&Up: Total 1 ponto

Projeto Integrador: 1 ponto

Avaliação 1 (Unidade I): Total 3,5 pontos

Avaliação 2 (Unidade II): = Total 3,5 pontos

Situação Final: Média maior ou igual a 6,0 = Aprovado

Média menor do que 6,0 = Prova Final.

Em relação a faltas e prova final o discente deve consultar os regulamentos e manuais da instituição.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDI, L. A. **Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas**. São Paulo, Atlas, 2017.
CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo: transformando ideias em negócios**. Rio de Janeiro: Campus, 2018.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASAROTTO FILHO, N. **Elaboração de projetos empresariais**. São Paulo: Atlas, 2010.
DOLABELA, F. **O segredo de Luísa: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios - como nasce o empreendedor e se cria uma empresa**. São Paulo: Sextante, 2008.
DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.
DRUCKER, P. **Inovação e espírito empreendedor**. São Paulo: Thompson, 2010.
SEIFFERT, P. Q. **Empreendendo novos negócios em corporações: estratégias, processo e melhores práticas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Observações:

Campus Alta Floresta 14 de agosto de 2023

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- Caroline Prado Ormond de Barros Martinhao, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO , em 14/08/2023 13:10:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 562997

Código de Autenticação: 90ba24890f





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO
Campus: Alta Floresta
Período Letivo: 2023/2
Componente Curricular: Projeto Integrador I
Turma: 1º Semestre
Curso: Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos
Regime: Semestre
Carga Horária: 60 horas

Total: 60 horas-aulas	Aulas Semanais: 3					
Docente Titular: Thaline Tabisz						
Ementa: O Projeto Integrador (PI) é um componente curricular presente na matriz curricular do curso, ministrado em todos os semestres (Projeto Integrador I, II, III e IV). O papel deste componente é aproximar de forma interdisciplinar o aluno do seu futuro campo de atuação, nele deverão ser desenvolvidas atividades práticas e de investigação sempre orientadas pela pesquisa, o que o torna responsável por grande parte dos futuros trabalhos de iniciação científica.						
Objetivo Geral da Disciplina: Aproximar de forma interdisciplinar o aluno de seu futuro campo de atuação.						
Objetivos Específicos da Disciplina: a) Inserir o(a) aluno(a) no universo acadêmico (ensino, pesquisa e extensão). b) Capacitar o(a) aluno(a) quanto aos instrumentos da produção de conhecimento acadêmico e de trabalhos práticos aplicados. c) Situar o aluno no campo político-acadêmico.						
Conteúdo Programático: Normas da ABNT. Estruturação de trabalhos acadêmicos. Elementos pré-textuais. Elementos textuais. Elementos pós-textuais. Metodologias para trabalhos práticos e aplicados. Atividade Extensionista						
Metodologia: Utiliza-se da Metodologia Ativa e Método Sala de Aula Invertida. A exposição dialogada por parte da docente e estudos de caso por grupos de alunos e atividades individuais, em dupla ou em grupo. As atividades escritas bem como as avaliações poderão ser subjetivas ou descritivas. Também a realização de debates e discussões em sala de aula. As aulas também podem ocorrer de maneira síncronas e assíncronas.						
Recursos Didáticos: Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos. .						
Forma de Avaliação: A nota final será composta pela média de 3 notas no semestre, todas com peso 10,0, a saber: <ul style="list-style-type: none">• Atividade 1 (Trabalho Escrito) + Atividade 2 (Apresentação em sala) + Avaliação / 3 = nota final• Ponto extra na Avaliação referente a Atividade Extensionista Recuperação: <ul style="list-style-type: none">• O Aluno que não atingir nota final igual ou superior a 6,0 para aprovação e não extrapolar o limite de faltas, poderá fazer a Prova Final, contemplando todo o conteúdo estudado na disciplina.						
BIBLIOGRAFIA BÁSICA						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
GONSALVES, E. P.	Conversas sobre iniciação à pesquisa científica.	5ª ed.	São Paulo	Alínea	2011	v. 1

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A.	Técnicas de pesquisa.	7º ed.	São Paulo	Atlas	2008	v. 1
SILVEIRA, I. O.; SAKAMOTO, C. K.	Como fazer projetos de iniciação científica.	1º ed.	São Paulo	Paulus	2014	v. 1
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editores	Ano	Volume
MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro et al.	Metodologia para trabalhos práticos e aplicados	1º ed	São Paulo	Mackenzie	2017	v. 1
Observações:						

Campus Alta Floresta 13 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Tabisz, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 13/08/2023 21:28:21.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567203
Código de Autenticação: 5db0c1f7ba





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO
Campus: Alta Floresta
Período Letivo: 2023/2
Componente Curricular: Motivação e Liderança
Turma: 3º Semestre
Curso: Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos
CARGA HORÁRIA (horas-aula)

Total: 68h	Aulas Semanais: 04
Docente Titular: Thiago Henrique Carvalho Silva	
Ementa: Definição de motivação; objetivos da motivação nas empresas; como ocorre a motivação nas pessoas; o papel das necessidades da motivação; a importância do estilo gerencial na motivação do empregado; pessoas motivadas; promover a motivação no trabalho; avaliação da capacidade de motivar pessoas; a importância da liderança no trabalho; diferentes abordagens acerca da liderança; características e tributos que os líderes devem ter; estilos de liderança; perfil do líder; condutas para controlar problemas; Habilidades como condutor de reuniões.	
Objetivo Geral da Disciplina: Discutir o embasamento teórico e a análise de situações práticas quanto ao novo perfil do líder, bem como as habilidades necessárias para exercer o seu papel como líder dentro das organizações. Contribuir para que os discentes aprimorem os conceitos de motivação e utilizem esses conceitos de forma prática nas organizações e na vida pessoal. Criar uma identificação do aluno com o tema proposta objetivando o entendimento do mesmo quanto motivação e liderança são temas fundamentais para uma gestão de recursos humanos eficaz.	
Objetivos Específicos da Disciplina: Entender sobre os tipos de liderança. Identificar a importância do modelo ideal de liderança para a equipe. Aprender sobre os meios para se atingir a motivação. Compreender sobre a influência da liderança das pessoas como fator motivacional.	
Conteúdo Programático: Módulo 01: Motivação <ul style="list-style-type: none">• Conceito, Elementos e Características;• Ciclo Motivacional;• Teorias Motivacionais; Módulo 02: Liderança <ul style="list-style-type: none">• Conceitos de Liderança• Liderança Formal e Informal;• Liderança e Poder;• Abordagens sobre liderança;	
Metodologia: Presencial: Aulas expositivas dialogadas empregando quadro branco e equipamentos de multimídia; apresentação de trabalhos; exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; resolução de exercícios; estudos dirigidos; debates; investigação acadêmica; uso de situações-problema.	
Recursos Didáticos: Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: revistas, jornais, artigos, filmes, textos, entre outros.	
Forma de Avaliação: A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: I – exercícios realizados em sala (AV01).	

EXERCÍCIOS REALIZADOS EM SALA (AV01),

II - provas escritas (AV02);

III - seminários (AV03);

IV - projetos interdisciplinares (AV04);

V - Relatórios - Programa Start-up (AV05)

- 17/08/2023 (quinta-feira) - Propósito e autoconhecimento para empreender;
- 14/09/2023 (quinta-feira) - Mercado Marketing e Vendas;
- 22/09/2023 (sexta-feira) - Time e Gestão;
- 28/09/2023 (quinta-feira) - Finanças e Investimento;

Presencial:

Atividades avaliativas:

Utilização de média aritmética: AV01 (Nota: 0 à 10) + AV02 (Nota: 0 à 10) + AV03 (Nota: 0 à 10) + AV04 (Nota: 0 à 10) + AV05 (Nota: 0 à 10) / 5 = média semestral.

Atividades avaliativas escritas e orais:

- Questões objetivas de múltipla escolha e/ou subjetivas e/ou dissertativas e/ou orais;
- Na aplicação das atividades avaliativas poderão ser utilizadas ferramentas online ou arquivos impressos ou aplicação oral;
- As questões poderão ser retiradas das bibliografias indicadas, bem como, o conteúdo repassado em sala de aula.

Critério de exigência do cumprimento das atividades avaliativas:

- Realizar entregas dentro dos prazos estipulados;
- Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos Autorais nº 9.619/98, ou seja, **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM HIPÓTESE ALGUMA**, resultando em nota **zero**.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
BERGAMINI, C. W.	Motivação nas organizações.	4.ed	São Paulo	Atlas	2000	
BERGAMINI, lia Whitaker. P	Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional.	4.ed	São Paulo	Atlas	2015	
CARPILOVSKY, M.; CAVALCANTI, V. L.; LUND, M.	Liderança e motivação.		Rio de Janeiro	FGV	2007	
CHIAVENATO, I.	Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos.		São Paulo	Manole	2009	
Rodriguez, M. V. R. (Org.).	Liderança e motivação.		Rio de Janeiro	Elsevier	2005	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
CHIAVENATO, Idalberto.	Comportamento organizacional: a dinâmica do sucesso das organizações.		São Paulo	Manole	2014	
HITT, Michael A	Comportamento organizacional.		Rio de Janeiro	LTC	2013	
COVEY, S.	Os 7 hábitos das pessoas altamente eficazes.		São Paulo	Best Seller	1989	
FLEURY, M. T. L.	As pessoas na organização.		São Paulo	Editora Gente	2002	
WAGNER, John A.	Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva		São Paulo	Saraiva	2012	

Observações: As atividades avaliativas propostas neste plano de ensino poderão ser alteradas a critério do professor

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Henrique Carvalho Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/09/2023 18:47:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 580505

Código de Autenticação: 747d4b9c45



Formulário 688/2023 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
1.2. Componente curricular	PROJETO INTEGRADOR				1.3. Série	3º SEM.	
1.4. Período letivo	2023/2	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	50 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	Priscila Terezinha Aparecida Machado						
2. EMENTA							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Permitir que haja uma integração dos conteúdos determinados pelos componentes tradicionais, aprimorando a aprendizagem de forma interdisciplinar, integrando a teoria e a prática							
3.2. Objetivos Específicos							
De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:							
<ul style="list-style-type: none">• Relacionar a aprendizagem na sala de aula com a pesquisa e com a prática profissional;• Exercer competências essenciais como a capacidade de projetar, a de trabalhar em grupo, entre outras.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
Conceituação Projeto de Pesquisa							
Introdução e fundamentação teórica							
Procedimentos Metodológicos							

Desenvolvimento do Projeto Integrador: Elaboração dos Planos de Treinamento

Implementação do Plano de Treinamento

Considerações Finais

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando:

- Quadro e equipamento de multimídias;
- Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
- Simulações presenciais teórico/prático;
- Dramatização através de atividades interdisciplinares;
- Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
- Investigação científica;
- Uso de situações-problema ;
- Estudo de caso;
- Chuva de ideias.

O projeto integrador caracterizado como curricularização da extensão, tem o intuito de trabalhar o conteúdo do componente curricular "Projeto Integrador III" em constante diálogo com algumas disciplinas que compõem o 3º semestre do curso (Educação, Treinamento e Desenvolvimento, Qualidade de Vida no Trabalho e Motivação e Liderança), de modo que, no decorrer do semestre letivo, os discentes possam aplicar tais conhecimentos na elaboração de um trabalho interdisciplinar por meio do qual terão a oportunidade de desenvolver habilidades práticas em sua futura área de atuação, a gestão de pessoas. A aplicabilidade envolverá a comunidade externa, por meio de empresas e interação social.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas, publicação da área.

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- **Avaliação formal:** prova (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Aritmética:

- Atividade Escrita do Projeto Integrador (AV1) – Valor 10,0

- Atividade Prática do Projeto Integrador (Valor 7,0) + Capacitação Start&Up (Valor 3,0) - (AV2) – Valor 10,0

Média Final= (AV1+AV2)/2=10,0

Recuperação (Prova Final)

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica	
8.2. Bibliografia Complementar	
<p>CHIZZOTTI, A. Pesquisa qualitativa em ciências humanas e sociais. 6. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2014.</p> <p>COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. Métodos de pesquisa em administração. 12. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2016.</p> <p>FERREIRA, M. P. Pesquisa em administração e ciências sociais: um guia para publicação de artigos acadêmicos. São Paulo, SP: LTC, 2015.</p> <p>VERGARA, S. C. Métodos de pesquisa em administração. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.</p> <p>YIN, R. K. Estudo de caso: planejamento e método. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014.</p>	
9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 14 de agosto de 2023.	

Alta Floresta, 18 de agosto de 2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Priscila Terezinha Aparecida Machado**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/08/2023 13:26:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 570921

Código de Autenticação: 3309a38956





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: ALTA FLORESTA			
Período Letivo: 2023.2			
Componente Curricular: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO			
Turma: 3º SEMESTRE			
Curso: TECNOLOGIA DE GESTÃO EM RECURSOS HUMANOS			
Regime: DEDICAÇÃO EXCLUSIVA			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 80		Total: 80	Aulas Semanais: 04
Docente Titular: KETLIN ADRIANA TIVES RIBEIRO			
Ementa: Trabalho e saúde do trabalhador. Evolução histórica e diferentes abordagens da Qualidade de Vida. Fenômenos micro e macro organizacionais relacionados a saúde e qualidade de vida no trabalho. A influência da relação trabalho - família. Diferenças de gênero em saúde e qualidade de vida no trabalho. Principais doenças ocupacionais. Estudos psicológicos relacionados à saúde e qualidade de vida no trabalho.			
Objetivo Geral da Disciplina: Favorecer o aprendizado do aluno em conhecimentos gerados pela psicologia do trabalho e organizacional em relação a saúde e qualidade de vida. Contribuir para a compreensão dos conceitos básicos sobre a inter-relação atividade física - saúde - qualidade de vida. Proporcionar uma interpretação de medidas de qualidade de vida e outros indicadores de saúde populacionais. Evidenciar a produção e veiculação de conhecimentos relacionados à saúde e qualidade de vida em diversos contextos, bem como nas relações humanas organizacionais.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Conceituar qualidade de vida e suas dimensões (SPIRDUSO 10); Conceituar trabalho e relacioná-lo a percepção de qualidade de vida; Compreender (e questionar) a relação entre Qualidade de Vida - Saúde - Lazer; Compreender (e questionar) a relação Qualidade de Vida - Atividade Física – Saúde; Conceituar Qualidade de Vida no Trabalho; Compreender a relação entre ambiente organizacional e a ocorrência de doenças ocupacionais, bem como o racismo estrutural que permeia o ambiente de trabalho; Identificar a utilização de medidas avaliativas em estudos da área (WHOQOL – 100 ou BREF); Experimentar ações voltadas à promoção de qualidade de vida; Relacionar as discussões sobre QVT, racismo estrutural, vulnerabilidade social e grupos subrepresentados.			
Conteúdo Programático: Introdução – Percepções e noções sobre qualidade de vida; Fatores que afetam a qualidade de vida (Spirduso 10)” Qualidade de vida e sua relação com a saúde - Pandemia, trabalho remoto e o “novo normal”; Qualidade de vida e sua relação com a atividade física; Qualidade de vida e sua relação com a alimentação; Qualidade de vida e sua relação com o lazer (fator social e recreativo); Qualidade de vida e sua relação com a moradia; Qualidade de vida e sua relação com a questão financeira;			

Qualidade de vida e sua relação com fatores cognitivos emocionais; Doenças ocupacionais (LER, DORT, BOURNOUI);

Ambiente de trabalho promotor de mal estar;

A Psicologia como ciência que nos ajuda a pensar na saúde do trabalhador e na questão organizacional; Aspectos psicológicos e desempenho dos trabalhadores;

Trabalho e bem-estar;

Qualidade de vida e sua relação e com o trabalho;

O que é emprego? O que é trabalho? Conceitos e definições históricas;

Direitos do trabalhador e normas regulamentadoras do trabalho; Qualidade vida e trabalho – Estudos, casos, medidas, validações;

Qualidade de vida e trabalho: interfaces com várias áreas de conhecimento;

Qualidade de vida e o trabalho na Gestão de Recursos Humanos – Qual é a nossa parte?

Metodologia:

Aulas expositivas; Aulas interativas; Aulas invertidas;

Produção de PODCAST, vídeos, slides com conteúdos conceituais;

Aulas procedimentais (palestras e oficinas);

Rodas de conversa;

Resolução de problemas;

Criação de casos de estudo

Recursos Didáticos:

Uso de recursos audiovisuais: vídeos, curtas, filmes, YouTube;

Acesso a base de dados, banco de teses da CAPES, portfólios, revistas da área da Administração, da Educação Física e dos Recursos Humanos.

Forma de Avaliação:

AValiação 1 - PROJETO INTEGRADOR - nota: 30% do total (ou 3 pts)

Realizado em parceria com as demais disciplinas do bimestre e organizado a partir das diretrizes do professor da disciplina PROJETO INTEGRADOR III.

AValiação 2 - Criação de um caso de ensino (profissional) - nota: 70% do total (ou 7 pts)

Orientações:

1 - Os alunos deverão criar/estruturar histórias que relacionem um determinado problema organizacional, de competência do Gestor de Recursos Humanos, a um fator da Qualidade de Vida (SPIRDURO 10);

2 - Nessa narrativa, os alunos também deverão construir um plano de ação que visa solucionar o problema apresentado;

3 - Essa história, precisará ter um título, começo, meio e fim, linguagem minimamente acadêmica e uma discussão que reflita a produção acadêmica da área (QVT, GRH, ADM, entre outros);

4 - Para a realização da tarefa, os alunos deverão se apropriar da metodologia de construção de “casos de ensino”, dos conceitos ofertados nas aulas de QVT e dos casos específicos da área administrativa oriundos da “Revista Brasileira de Casos de Ensino em Administração”, bem como do texto “Notas sobre a construção de casos para ensino” (ROESCH, 2007);

5 - Essa avaliação deverá ser realizada em grupo e construída ao longo semestre, com reuniões periódicas para orientação. Ao final do semestre, os casos serão apresentados e discutidos em sala de aula.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
LIMONGI-FRANÇA, A. C. et al	As pessoas na organização		São Paulo	Gente	2002	
ARAÚJO, L. C. G.	Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional.		São Paulo	Atlas	2008	
RODRIGUES, M. V. C.	Qualidade de vida no trabalho: evolução e análise no nível gerencial.	10	Petrópolis	Vozes	2007	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR						
Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
SAMPAIO, J. R.	Qualidade de vida no trabalho e psicologia social		São Paulo	Casa do Psicólogo	2004	
TAMAYO, A.	Cultura e saúde nas organizações		Porto Alegre	Artmed	2004	
DEJOURS, C.	O fator humano	3	Rio de Janeiro:	FVG	2002	
LIMONGI-FRANÇA, A. C.; RODRIGUES, A. L.	Como gerenciar sua saúde no trabalho: um manual sobre o estresse e as queixas psicossomáticas no dia-a-dia das empresas.		São Paulo	STS	1994	
FLECK, M. P. A. et al.	A avaliação da qualidade de vida: guia para profissionais da saúde.		Porto Alegre	Artmed	2008	
ROESCH, S. M. A.	CASO DE ENSINO EM ADMINISTRAÇÃO: Notas sobre a construção de casos para ensino - Revista de Administração Contemporânea	02				11
FERNANDES, E. C.	Qualidade de vida no trabalho: como medir para melhorar.		Salvador	Casa da Qualidade	1996	
Observações:						

Alta Floresta, 17 de agosto de 2023.

***Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ketlin Adriana Tives Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/09/2023 19:14:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 570422
Código de Autenticação: 3842b3a00b





Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

PLANO DE ENSINO			
Campus: Alta Floresta-MT			
Período Letivo: 2023/2			
Componente Curricular: REMUNERAÇÃO ESTRATÉGICA			
Turma: ALF-3A			
Curso: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
Regime: semestral			
CARGA HORÁRIA (horas-aula)			
Teórica: 68	Prática:	Total: 80	Aulas Semanais: 4
Docente Titular: Thaline Tabisz			
Ementa: Definição e tipos. Elementos do Planejamento Estratégico. Remuneração Estratégica - Definição e características; Remuneração Funcional; Remuneração Variável: principais modelos (PLR - Participação nos Lucros e Resultados). Remuneração por habilidades/competências. Benefícios - Definição e tipos. objetivos de benefícios; desenho do plano de benefícios; administração de planos de benefícios; Previdência privada e social. Incentivos - Definição e tipos. Remuneração e sua interação com outras políticas e práticas de gestão de pessoas. A relação entre Remuneração e Motivação. Benefícios. Remuneração Variável. Participação em Lucros e Resultados. Pesquisa Salarial. Estrutura Salarial. Política Salarial. CBO - Código Brasileiro de Ocupações.			
Objetivo Geral da Disciplina: Identificar o processo de administração de cargos, salários e benefícios e as possibilidades remuneratórias vinculadas ao desempenho no trabalho. Relacionar a teoria com as práticas organizacionais de gestão de cargos, salários e carreiras. Discutir os principais conceitos sobre gestão por competências. Ter uma visão integrada da gestão por competência, ou seja, a partir de duas perspectivas: a da empresa, em relação aos seus objetivos estratégicos, e a do indivíduo, na relação com o trabalho e sua carreira.			
Objetivos Específicos da Disciplina: Conhecer os conceitos básicos relacionados à remuneração estratégica. Desenvolver habilidades cognitivas para aplicação prática dos conteúdos abordados em sala. Promover discussões acerca dos temas relacionados à remuneração estratégica.			
Conteúdo Programático: A Estratégia e o Planejamento Estratégico. A relação entre Remuneração e Motivação; Pesquisa Salarial. Estrutura Salarial. Política Salarial. Remuneração Estratégica - Definição e características; Remuneração Funcional; Remuneração Variável: principais modelos (PLR - Participação nos Lucros e Resultados).			

Remuneração por habilidades/competências.

Benefícios e Incentivos

Previdência privada e social

Metodologia:

Utilização de metodologias ativas e aula expositivas dialogadas, com o objetivo da construção do conhecimento do aluno com relação ao conteúdo ministrado, fazendo uso de meios didáticos, tais como, quadro branco e pincel, além de projeções em slides, imagens e vídeos através de projetores de multimídia (projetor), exercícios e estudos de casos (*cases*), e situações-problemas, debates em grupo, atividades práticas, dinâmicas, filmes, recursos tecnológicos, gamificação, desenvolvimento de projetos e pesquisas a campo, seminários e apresentações de trabalhos, podendo também ser utilizadas as pesquisas bibliográficas e investigações científicas.

Recursos Didáticos:

Nesta disciplina, serão utilizados como recursos didáticos capítulos de livros, artigos, estudos de caso, exercícios e atividades práticas, games, recursos tecnológicos, slides e recursos audiovisuais.

Forma de Avaliação:

A nota final será composta pela média de 4 notas no semestre, todas com peso 10,0, a saber:

- 1 nota referente a realização de atividades individuais e/ou coletivas, com ou sem apresentação, no decorrer do semestre, sobre os conteúdos estudados. As atividades realizadas em sala não poderão ser feitas em casa para entrega posterior, exceto com apresentação de atestado médico. Também fará parte desta nota as atividades extensionistas.
- 2 notas referente a avaliações para verificação da compreensão do aluno acerca do conteúdo estudado.
- 1 nota atitudinal, englobando a frequência, participação nas aulas e nas atividades realizadas, comportamento, educação e respeito.

Recuperação:

- O Aluno que não atingir nota final igual ou superior a 6,0 para aprovação e não extrapolar o limite de faltas, poderá fazer uma reavaliação, contemplando todo o conteúdo estudado na disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
CHIAVENATO, Idalberto.	Remuneração, benefícios e relações de trabalho.	7	Barueri	Manole	2015	
HIPÓLITO, J. A. M.	Administração salarial: a remuneração por competências como diferencial competitivo.	1	São Paulo	Atlas	2001	
MARRAS, J. P.	Administração da remuneração	1	São Paulo	Thomson Learning	2002	

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Autor	Título/Periódico	Edição	Local	Editora	Ano	Volume
BOOG, G. G.	Manual de gestão de pessoas e equipes.	1	São Paulo	Gente	2002	1
BOUDREAU, J. W.; MILKOVICH, G. T.	Administração de recursos humanos	1	São Paulo	Atlas	2000	
LACOMBE, F. J. M.	Recursos humanos: princípios e tendências	2	São Paulo	Saraiva	2011	
VIANNA, C.	Manual prático das relações trabalhistas	4	São Paulo	LTR	2000	

Observações:

*Não esquecer de assinar eletronicamente e de solicitar as assinaturas do Coordenador de Curso e da Coordenação Pedagógica.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Tabisz, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 13/08/2023 18:39:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 567186

Código de Autenticação: abf10d6e47

