

INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

2019/1





INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

1º SEMESTRE

2019/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	FILOSOFIA E ÉTICA EMPRESARIAL					1.3. Série	1º SEM.
1.4. Período letivo	2019/1	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	Maria Oseia Bier						
2. EMENTA							
Introdução à filosofia. Grandes temas da filosofia contemporânea: comunicação, alteridade, ternura, cidadania, bioética, interdisciplinaridade, diálogo intercultural. Direitos humanos e responsabilidade social. Ética nas organizações contemporâneas. Ética profissional do administrador.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Compreender a filosofia como modo reflexivo de explicação do real e da existência humana. Refletir sobre as questões contemporâneas e os conflitos implicados, buscando unir o saber ao fazer, de modo a contribuir com a construção de um mundo mais justo, por meio do diálogo e da tolerância. Conceber as organizações como instituições sociais cujo objetivo deve ser a constituição de uma humanidade humanizada.							
3.2. Objetivos Específicos							
<ul style="list-style-type: none">- Ler e interpretar textos filosóficos;- reconhecer o caráter histórico da moral;- perceber a problemática relativa à contemporaneidade, quanto às questões éticas das práticas administrativas e suas implicações sociais;- aplicar o método reflexivo para avaliar as questões morais que emergem nas organizações;- conhecer a história dos direitos humanos e assumir responsabilidade individual e pessoal quanto à sua efetivação;- empregar o código de ética profissional							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
<ul style="list-style-type: none">- Introdução à Filosofia;- Ética e moral – as várias morais.- Problemas morais do mundo globalizado e tecnológico e as questões da bioética;- História dos Direitos Humanos;- Violação dos Direitos Humanos;- Responsabilidade social;- Código de ética do profissional da administração.							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
As aulas terão caráter expositivo, dialogado empregando quadro e equipamento de multimídias; seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; fóruns e rodas de conversa; dramatização; debates; uso de situações-problema;							
6. RECURSOS DIDÁTICOS							
Livros, material audiovisual, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, portal da SDH (Secretaria de Direitos Humanos)							
7. AVALIAÇÃO							
Por meio da concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: I - trabalhos individuais e/ou coletivos; II - atividades escritas; III - exposições orais; IV – debates e discussões; Os instrumentos de avaliação atitudinal que poderão ser utilizados para avaliar os discentes são: I - autoavaliação; II - participação nas aulas.ão nas aulas.							
7.1. Recuperação Paralela							
Os estudos de recuperação serão desenvolvidos paralela e continuamente às aulas regulares, podendo ocorrer, também, em horários alternativos a serem definidos conjuntamente pelo docente e equipe pedagógica. Entende-se por estudos de recuperação paralela todas as atividades a serem desenvolvidas para sanar as dificuldades do processo ensino-aprendizagem, tais como:a) aula presencial; b) estudo dirigido; c) trabalhos extraclasse; d) atendimento individual ou em grupo, dentre outros.							
8. BIBLIOGRAFIA							
8.1. Bibliografia Básica							
MATTAR NETO, J. A. Filosofia e ética na administração . 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.							
REALE, M. Introdução à filosofia . 4. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.							
SÁ, A. L. Ética profissional . 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.							
8.2. Bibliografia Complementar							

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômaco**. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

CHAUÍ, M. **Convite à filosofia**. 14. ed. São Paulo, SP: Ática, 2014.

MATOS, F. G. **Ética na gestão empresarial**: da conscientização à ação. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

SROUR, R. H. **Casos de ética empresarial**: chaves para entender e decidir. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2014.

TUNGENDHAT, E. **Lições sobre ética**. 9. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 01 / abril / 2019	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	CONTABILIDADE GERAL				1.3. Série	1º SEM.	
1.4. Período letivo	2019/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	EDNEI ISIDORO DE ALMEIDA						

2. EMENTA

A Contabilidade: conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação. O estudo do Patrimônio. Operações com mercadorias. Escrituração Contábil; Livros Contábeis Obrigatórios; Balanço Patrimonial; Regime de Caixa versus Regime de Competência; Apuração do Resultado do Exercício; Demonstração de Resultado do Exercício; Métodos e Critérios de Controle de Estoques.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Fornecer conhecimentos contábeis sobre o controle do patrimonial das entidades que possibilitará ao acadêmico a compreender a contabilidade e sua utilização dentro do contexto econômico-financeiro e social na qual as organizações empresariais estão envolvidas, para que possam atuar na área de administração, capacitados a planejar, organizar, dirigir e controlar o patrimônio das organizações, levando-se em conta a importância da contabilidade como uma ferramenta de controle e gestão do patrimônio das empresas.

3.2. Objetivos Específicos

Apresentar os instrumentos de controle patrimonial da contabilidade que dão suporte a tomada de decisão do Administrador;
Explicar sobre a importância da contabilidade como ferramenta de auxílio à gestão das organizações;
Fornecer conceitos e definições sobre as movimentações econômico-financeiras operacionalizadas pela contabilidade com vistas a construção de Demonstrativos Financeiros das organizações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Contabilidade:
1.1 conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação.
- 2- Patrimônio.
2.1 Bens
2.2 Direitos
2.3 Obrigações

2.4 Patrimônio Líquido

3- Regimes Contábeis

3.1 Regime de competência

3.2 Regime de caixa

4- Operações com mercadorias.

4.2 Métodos e sistemas para registro das operações com mercadorias

4.3 Compras de mercadorias

4.3.2 Fatos que alteram os valores de compras

4.4 Vendas de mercadorias

5 - Escrituração Contábil;

5.1 Livro Diário

5.2 Livro razão

5 - Apuração de Resultado do Exercício;

5.1 Contas Patrimoniais

5.2 Contas de resultado

5.3 Encerramento das contas

6- Demonstrações Financeiras

6.1 Balanço Patrimonial;

6.1.1 Conceito, importância estrutura e obrigatoriedade

6.2 Demonstração de Resultado do Exercício;

7- Métodos e Critérios de Controle de Estoques.

7.1 UEPS

7.2 PEPS

7.3 Custo Médio

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e pincel além de equipamento de multimídias bem como ilustração de exemplos e resolução de exercícios em sala

Seminários para apresentação de trabalhos;

Resolução intensiva de exercícios;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Meios ou materiais de ensino livros, audiovisuais, textos, artigos de revistas, balanços publicados em meio eletrônico entre outros.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

São realizadas quatro avaliações sendo que uma delas é o Programa de aprendizagem (Nota de 0 a 10) e as outras três avaliações serão distribuídas da seguinte forma:

Avaliação:.....	Prova.....	*Atividades.....	Total
Peso:.....	8,0.....	2,0.....	10,0

* As atividades com peso dois serão oriundas da resolução de exercícios, trabalhos individuais e/ou em grupos, seminários.

7.1. Recuperação Paralela

Será realizada nos 15 minutos finais da Aula e em períodos e horários alternativos conforme acordado com os estudantes que necessitarem.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

IUDÍCIBUS, S. (Coord.). **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade comercial fácil**. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade comercial**: atualizado conforme lei nº 11.638/07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade geral fácil**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, J. L.; SCHMIDT, P.; GOMES, J. M. M.; FERNANDES, L. A. **Contabilidade geral**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 01/02/2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	Bacharelado em Administração						
1.2. Componente curricular	Fundamentos da Administração e Teorias Organizacionais				1.3. Série	1º SEM.	
1.4. Período letivo	2019/1	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	Elisângela Maria da Silva						

2. EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. Pressupostos da racionalidade usada na Administração. Fundamentos teóricos da Administração de Empresas Públicas e Privadas. Interdisciplinaridade e campo de atuação do Administrador. O papel do Administrador na sociedade atual. Os Processos Administrativos. Áreas de atuação da Administração. Paradigmas em Administração. Perspectivas teóricas contemporâneas: a Ecologia Populacional, a Dependência de Recursos, os Custos de Transação, a Abordagem Institucional, a Perspectiva do Poder, a Teoria Crítica e a Perspectiva Pós-Moderna.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar o entendimento de conceitos e fundamentos básicos da ação gerencial para o desempenho de funções administrativas em todos os tipos de organizações. Estudar os pilares do Pensamento Administrativo e os diversos paradigmas teóricos no campo da Teoria das Organizações além de analisar as novas tendências do desenvolvimento teórico no campo da Teoria Administrativa.

3.2. Objetivos Específicos

Apresentar a importância da administração para o bom desempenho das organizações e qual é papel social das organizações;
Expor a evolução do pensamento administrativo, de maneira contextualizada apresentando quais são as funções, responsabilidades, competências e habilidades exigidas pelas organizações ao longo do tempo;
Explicar as grandes áreas funcionais que compõem uma organização;
Discutir aspectos do processo administrativo: planejar, organizar, dirigir e controlar e exercitar os principais conhecimentos e habilidades relacionadas ao processo gerencial: planejamento, organização, liderança e controle;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

Fundamentar e abalzar as principais técnicas utilizadas nas organizações;
Expor e discutir os fundamentos conceituais relacionados à área de administração, relacionando os fundamentos teóricos com a prática buscando desenvolver o pensamento crítico através dos fundamentos da administração.
Proporcionar uma visão geral acerca da administração, seus objetivos, seus níveis e seus desafios;
Entender o ambiente organizacional e as forças que nele atuam;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração.
Interdisciplinaridade e campo de atuação do Administrador.
O papel do Administrador na sociedade atual.
Os Processos Administrativos. Áreas de atuação da Administração.
Pressupostos da racionalidade usada na Administração.
Fundamentos teóricos da Administração de Empresas Públicas e Privadas.
Perspectivas teóricas contemporâneas: a Ecologia Populacional, a Dependência de Recursos, os Custos de Transação.
Abordagem Institucional, a Perspectiva do Poder, a Teoria Crítica e a Perspectiva Pós-Moderna.
Paradigmas em Administração.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aula expositiva dialogada;
Estudos de cases;
Dinâmicas de grupo;
Técnica GVxGO;
Resolução de Exercícios;
Observações in loco;
Exibições Vídeos/aula; filmes e revisão dos conceitos estudados;
Leitura dirigida;
Produção de resumos, resenhas e/ou sínteses;
Dramatizações e produções de vídeos;
Seminários;
Construção de portfólios;
Simulações presenciais
Debates;
Investigação científica;
Uso de situações-problema;
Desenvolvimento de Mapas conceituais;
Desenvolvimento de projetos;
Brainstorming/Chuva de ideias; Etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Data show (projektor multimídia); notebook; caixa de som; quadro branco; canetão; apagador; jornais, cartazes, anúncios, revistas; livros; textos manuais; televisão; aparelho de som; aparelho DVD; filmes em DVD, celular com câmera para produção de vídeos, consulta aos sites e home Page de pesquisa, publicações da área e base de dados: Portal CAPES, Scopus e SCIELO. Utilização de escritório modelo.

7. AVALIAÇÃO

Ao longo do semestre serão realizadas varias avaliações de aprendizagem dentre elas:

Provas bimestrais, com peso 10 (dez).

Estudos de cases, exercícios, dinâmicas de grupo e desenvolvimento de atividades práticas, resumos, resenhas ou sínteses, participação nas aulas, todas com peso somatório de 10 a cada bimestre.

Apresentação de Seminário no primeiro bimestre, com peso 10.

Produção de pesquisa nas empresas de Alta Floresta, com peso 10, no segundo bimestre.

Trabalho interdisciplinar.

A média bimestral será a somatória total das avaliações dividido por quatro:

$$MB = \frac{(N1+N2+N3+N4)}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração**: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional**: fundamentos de administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CAVALCANTI, B. S. **O gerente equalizador**: estratégias de gestão no setor público. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2011.

HOLLENDER, J.; BREEN, B. **Muito além da responsabilidade social**: como preparar a próxima geração de líderes e empresas para um mundo sustentável. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2011.

KERZNER, H. **Gestão de projetos**: as melhores práticas. 2. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2010.

PORTER, M. E. **Vantagem competitiva**: criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 1989.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

9. LOCAL E DATA

**10. ASSINATURA DO
DOCENTE**

Alta Floresta/Mato Grosso, 22 de Janeiro de 2019.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular MATEMÁTICA BÁSICA **1.3. Série** 1º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente ELISÂNGELA DE SOUZA

2. EMENTA

Conjuntos numéricos. Operações em R.; Razão e Proporção; Porcentagens; Regra de três simples e composta. Geometria plana e espacial. Função afim; Função quadrática; Função Exponencial e Logarítmica. Geometria Analítica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Noções de Derivada e Integral.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender e aplicar os conceitos matemáticos, fornecendo ao estudante conhecimentos e técnicas que lhe sejam úteis posteriormente no decorrer do curso e em sua profissão.

3.2. Objetivos Específicos

- Aplicar os conhecimentos matemáticos em situações concretas da Administração;
- Reconhecer a necessidade da ampliação dos conjuntos numéricos através de situações contextualizadas com as diversas operações;
- Revisar os conceitos fundamentais da matemática básica;
- Resolver e elaborar problemas que envolvem geometria plana e espacial;
- Construir e interpretar gráficos de funções;
- Entender os fundamentos, aplicações e procedimentos da Geometria Analítica;
- Identificar os diversos tipos de matrizes, associados a conjuntos de informações veiculadas no cotidiano e efetuar operações entre elas, compreendendo o significado dos resultados obtidos;
- Calcular o valor do determinante de uma matriz de ordem $n > 1$;
- Identificar os sistemas lineares como modelos matemáticos que traduzem situações-problemas para a linguagem matemática e resolver problemas envolvendo estes;
- Entender o conceito de derivada e integral e suas aplicações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1) Conjuntos numéricos. 1.1) Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais. 2) Operações em R. 3) Razão e Proporção. Porcentagens. Regra de três simples e composta. 4) Geometria plana e espacial. 4.1) Figuras Planas; 4.1) Figuras espaciais. 5) Função: 5.1) Afim; 5.2) Quadrática; 5.3) Exponencial; 5.4) Logarítmica. 6) Geometria Analítica. 6.1) Sistema Cartesiano "6.2) Ponto, reta e plano. 6.3) Vetor, ângulo, segmento. 7) Matrizes, determinantes e sistemas lineares. 8. Noções de Derivada e Integral.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas, utilizando: recursos visuais, resolução de exercícios, trabalhos individuais e em grupos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais de ensino como livros, audiovisuais, base de dados (Portal Capes), textos, apostilas, listas de exercícios.

7. AVALIAÇÃO

As notas serão compostas por no mínimo duas provas escritas individuais, na qual as notas serão acrescidas de trabalhos e/ou listas de exercícios. As provas escritas corresponderão a 70% da nota e os trabalhos e os exercícios a 30% da nota. Outros critérios poderão ser definidos pelo docente.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

FLEMMING, D. M.; GONÇALVES, M. B. **Cálculo A**. 6. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2014.

HOFFMANN, L. D.; BRADLEY, G. L. **Cálculo: um curso moderno e suas aplicações**. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2015.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. 9. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

DOLCE, O.; POMPEO, J. N. **Fundamentos de matemática elementar: geometria plana**. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 9.

DOLCE, O.; POMPEO, J. N. **Fundamentos de matemática elementar: geometria espacial**. 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 10.

HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar: combinatória, probabilidade**. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 5.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: trigonometria**. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 3.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: complexos, polinômios, equações**. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2015. v. 6.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: geometria analítica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atual, 2016. v. 7.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: limites, derivadas, noções de integral**. 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2017. v. 8.

IEZZI, G.; DEGENSZJN, D.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva**. 2. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 11.

IEZZI, G.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar**: sequências, matrizes, determinantes, sistemas. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2014. v. 4.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar**: conjuntos, funções. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 1.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C.; DOLCE, O. **Fundamentos de matemática elementar**: logaritmos. 10. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 2.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 31 de janeiro de 2019	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	PORTUGUÊS INSTRUMENTAL					1.3. Série	1º SEM.
1.4. Período letivo	2019/1	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	CLAUDIA LUCIA FERIGATO BUENO						

2. EMENTA

Comunicação. Palavra. Textos literários e não literários. Aspectos morfossemântico e funcional das palavras. Frase, oração e período. Processos sintáticos. Parágrafo: unidade de composição. Relação entre as ideias. Pontuação. Sintaxe de concordância e de regência. Redação de textos científicos (resumo, resenha, fichamento, etc). Produção e interpretação de textos nos gêneros úteis ao desempenho profissional.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

O objetivo geral do curso consiste em aprimorar o conhecimento a as habilidades dos alunos em língua portuguesa, com foco, sobretudo, nos gêneros de textos – orais e escritos – que possuem relevância para o âmbito da Administração. Objetiva, portanto, o trabalho com a língua que transite entre seus diferentes registros, tendo em vista o seu contexto de utilização para essa área específica.

3.2. Objetivos Específicos

O curso tem como objetivos específicos:
- Capacitar o aluno a ter autonomia em situações de produção e de comunicação em língua portuguesa no contexto de Administração;
- Aprimorar o conhecimento acerca dos aspectos gramaticais da língua alvo;
- Trabalhar elementos linguísticos tanto no nível da frase como do texto, visando à produção de sentido;
- Conhecer os diferentes gêneros textuais e suas especificidades;
- Interpretar textos orais e escritos em língua portuguesa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Apresentação do plano de ensino
2. Apresentação dos alunos e do professor
3. Reflexão: A importância da língua portuguesa na área de Gestão e Negócios? Leitura de artigo e pesquisa de campo;
4. Comunicação
 - 4.1 Comunicação/ Linguagem – Língua – Fala;
 - 4.2 Denotação e conotação
 - 4.3 Níveis de linguagem ou registros linguísticos
5. A noção de texto
 - 5.1 Conceito de texto
 - 5.2 Coerência textual
 - 5.3 Coesão textual
6. Sintaxe de Concordância e de Regência
7. Produção de texto
 - 7.1 Modalizadores
 - 7.2 Tipos de argumentação
 - 7.3 Comunicação técnica e empresarial
8. Problemas gerais de norma culta

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A metodologia utilizada nas aulas será de cunho, sobretudo, expositivo. Contudo, também serão utilizadas estratégias extras, a fim de complementar e enriquecer o processo de ensino-aprendizagem. São elas:
- Quadro e equipamento de multimídias;
- Seminários para apresentação de trabalhos;
- Exibições de filmes, vídeos e áudios relacionados ao tema das aulas;
- Revisão dos conceitos estudados;
- Fóruns e debates;
- Resolução de exercícios;
- Estudos dirigidos em sala de aula;
- Simulações presenciais de situações de uso da língua alvo;
- Investigação científica;
- Chuva de ideias;
- Outros.

6. RECURSOS DIDÁTICOS
Os recursos utilizados nas aulas serão: - Artigos científicos; - Livros, textos e outros veículos de comunicação complementares; - Computadores e outros recursos audiovisuais; - Ferramentas de pesquisa na Internet;
7. AVALIAÇÃO
A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. Ela ocorrerá por meio de: I - exercícios; II - trabalhos individuais e/ou coletivos; III - relatórios; IV - atividades complementares; V - provas escritas; VI - atividades práticas; VII - seminários; VIII - projetos interdisciplinares; IX - outros.
7.1. Recuperação Paralela
Atividades a serem desenvolvidas para sanar as dificuldades do processo ensino-aprendizagem, tais como: a) aula presencial; b) estudo dirigido; c) trabalhos extraclasse; d) atendimento individual ou em grupo, dentre outros.
8. BIBLIOGRAFIA
8.1. Bibliografia Básica

GOLD, M. **Redação empresarial**. 4. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2010.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental**: para os cursos de contabilidade, economia e administração. São Paulo, SP: Atlas, 2005.

8.2. Bibliografia Complementar

ANDRADE, M. M. **Língua Portuguesa**: noções básicas para os cursos superiores. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

BECHARA, E. **Gramática escolar da língua portuguesa**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Nova Fronteira, 2010.

GARCEZ, L. H. C. **Técnica de redação**: o que é preciso saber para bem escrever. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 2012.

MEDEIROS, J. B. **Redação empresarial**. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MESQUITA, R. N. **Gramática da língua portuguesa**. 11. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 31 de janeiro de 2019.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I **1.3. Série** 1º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente Cassimara Barros de Oliveira Rezende

2. EMENTA

Primórdios da administração científica: taylorismo e fordismo. A escola clássica da Administração: Fayol e a estrutura organizacional. Max Weber e o estudo da burocracia. Modelo Japonês de Administração: Sistema Toyota de produção e administração da qualidade.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Analisar a evolução do pensamento administrativo em seus primórdios até o início do século XX, com o surgimento dos primeiros estudos clássicos da administração.

3.2. Objetivos Específicos

- Compreender os fundamentos da administração;
- Identificar a importância das teorias organizacionais;
- Compreender conceitos e características das organizações;
- Estudar os significados e campo de aplicação das abordagens clássica e estruturalista da administração;
- Definir conceitos, significados e campo de aplicação das abordagens humanista e comportamental da administração.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução a Teoria Geral da Administração;

As abordagens tradicionais da Administração:

- Administração Científica;
- Teoria Clássica;
- Teoria da Burocracia;
- Teoria das relações Humanas.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado;

Uso de equipamento multimídia para apresentar materiais audiovisuais em relação ao tema estudado;

Apresentação de Seminários por parte dos discentes, como forma de impulsionar o conhecimento do tema;
Aplicação de simulação e ou exercícios complementares dentro da sala de aula,
Relatórios das atividades de campo e, de filmes e palestras quando ocorrerem.
Resolução e plenário de Estudos de Caso, pertinentes aos conteúdos desenvolvidos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Quadro branco; Computador + Data Show; Portal de Entidades na Internet; Vídeos e Filmes; Casos empresariais retirados de Livros, Jornais e Revistas Técnicas, e outros eventualmente úteis, de modo a orientá-los para a vida profissional.

7. AVALIAÇÃO

Aplicação de 3 (três) atividades avaliativas, cada uma valendo de 0 a 10 pontos, sendo:

- 1 trabalho individual , com peso de 0 a 10
- 1 prova escrita individual sem consulta, com peso de 0 a 10
- 1 trabalho em grupo, com peso de 0 a 10

A nota final do discente será a média aritmética das três notas.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração**: abordagens prescritivas e normativas. 7. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. v. 1.

CHIAVENATO, I. **Princípios da administração**: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2013.

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração**: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**: os novos horizontes em administração. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. **Teoria geral da administração**: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

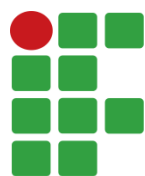
SCHERMERHORN JR., J. R. **Administração**. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011..

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta,

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

3º SEMESTRE

2019/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL I **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente SAMUEL SILVEIRA DOS SANTOS

2. EMENTA

Apresentação e análise das contribuições da Psicologia para a Administração, processos humanos nas organizações: motivação e satisfação no trabalho; grupos e equipes de trabalho; poder e gestão de conflitos. Ajustamento humano à produtividade. Estresse e saúde mental no ambiente de trabalho. Qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Que o aluno seja capaz de compreender o comportamento organizacional como fator fundamental na dinâmica de manutenção e melhoria dos processos de gestão de pessoas.

3.2. Objetivos Específicos

Perceber a importância do estudo do comportamento humano para desenvolver a capacidade de liderança nas organizações. Entender os mecanismos e técnicas para mensurar a satisfação das pessoas. Ver a Motivação como fator relevante no sucesso de uma empresa. Desenvolver a habilidade para solução de conflitos no ambiente de trabalho, propiciando maior qualidade de vida aos colaboradores.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Histórico do enfoque comportamental nas organizações, estudo do fator humano no papel dos gerentes, contribuições da psicologia à administração, escola das relações humanas, cultura e clima organizacional, Motivação e produtividade. Comportamento individual e coletivo, Qualidade de vida no trabalho, Gestão de conflitos.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Seminários, exibição de filmes e discussões de temas relacionados, aulas expositivas, estudos de caso, pesquisas e investigação científica.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Apresentações, livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão da seguinte maneira:

Haverá 2 avaliações bimestrais, na qual a primeira será por seminários apresentados em sala de aula, com tema previamente estabelecido (2 pontos)

A segunda será prova escrita com questões de múltipla escolha e questões dissertativas sobre as unidades Estudadas (8 pontos).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.
FLEURY, M. T. L. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo, SP: Gente, 2002.
ZANELLI, J. C.; SILVA, N. Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

BOWDITCH, J. L. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira, 2000.
FIORELLI, J. O. Psicologia para administradores. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.
GOULART, I.; SAMPAIO, J. (Orgs.). Psicologia do trabalho e recursos humanos. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2002.
ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.
SPECTOR, P. Psicologia nas organizações. São Paulo, SP: Saraiva, 2002.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 07/02/2019

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular DIREITO DO TRABALHO **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente EVELINE DE MAGALHÃES WERNER RODRIGUES

2. EMENTA

Fundamentos e princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Contrato de trabalho. Direitos trabalhistas. Estabilidade. FGTS. Direito coletivo do trabalho. Dissídio coletivo. Salário e remuneração. Direitos Humanos e Direito do Trabalho.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar noções dos institutos básicos do Direito do Trabalho, a fim de que o discente compreenda, de modo geral, as normas gerais de tutela do trabalho aplicáveis às rotinas diárias no exercício da atividade empresarial.

3.2. Objetivos Específicos

- a) Abordar a teoria geral do Direito do Trabalho, enfatizando os princípios orientadores das relações empregatícias;
- b) Expor as principais normas do direito individual e tutelar do trabalho, necessárias para compreender a regulamentação da relação entre empregado e empregador;
- c) Explicitar o intuito do direito coletivo do trabalho, com destaque para os instrumentos de negociação coletiva.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. História do Direito do Trabalho

- a) Evolução histórica mundial;
- b) Evolução Histórica no Brasil.

2. Fontes do Direito do Trabalho

- a) Fontes materiais;
- b) Fontes formais.

3. Princípios do Direito do Trabalho

- a) Princípio da Proteção;
- b) Princípio da Irrenunciabilidade;
- c) Princípio da Continuidade;
- d) Princípio da Primazia da Realidade.

4. Direito Individual do Trabalho

- a) Relação de emprego;
- b) Empregado e Empregador;
- c) Contrato de trabalho;
- d) Remuneração;
- e) Jornada e duração do trabalho;
- f) Extinção do contrato do Trabalho;
- g) FGTS;
- h) Aviso prévio;
- i) Garantias de emprego e estabilidade;

- j) Insalubridade e periculosidade;
- k) Trabalho do menor;
- l) Trabalho intermitente;
- m) Teletrabalho.

5. Direito Coletivo do Trabalho

- a) Princípios;
- b) Organização Sindical;
- c) Receitas sindicais;
- d) Métodos de solução de conflitos coletivos;
- e) Greve;
- f) Negociação coletiva.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida através da exposição e discussão do conteúdo programático, com aulas expositivas dialogadas, objetivando a interação entre professora e alunos(as) na compreensão dos conceitos e princípios fundamentais que regem a disciplina. Para dar suporte à reflexão e debates, a professora indicará um livro (doutrina) disponível na Biblioteca do Campus; poderão ser utilizadas, ainda, as seguintes estratégias: leitura de textos indicados; seminários; pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo. A leitura prévia dos trechos do livro indicados pela professora é fundamental para a construção do conhecimento e desenvolvimento das atividades programadas para o curso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Doutrina e legislação pertinente ao assunto; pesquisa; estudos de caso. Recursos multimídia (datashow) e recursos tradicionais: quadro branco, pincel e apagador.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas 02 (duas) avaliações do conteúdo específico do componente curricular. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas, provas orais, projetos interdisciplinares, dentre outros.

Será atribuída, ainda, uma nota referente à avaliação do Programa de Aprendizagem, conforme previsão no Projeto Pedagógico do Curso.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

MORAES FILHO, E.; MORAES, A. C. F. **Introdução ao direito do trabalho**. 9. ed. São Paulo, SP: Ltr, 2003.

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. 31. ed. São Paulo, SP: Ltr, 2005.

OLIVEIRA, F. A. **Comentários à consolidação das leis do trabalho**. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

COLNAGO, L. M. R.; ALVARENGA, R. Z. (Org.). **Direitos humanos e direito do trabalho**. São Paulo, SP: LTr, 2013.

DELGADO, M. G. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo, SP: Ltr, 2009.

GOMES, O.; GOTTSCHALK, E. **Curso de direito do trabalho**. 18. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2007.

MARTINS, S. P. **Direito do Trabalho**. 25. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

NASCIMENTO, A. M. **Curso de direito do trabalho**. 24. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 30 de janeiro de 2019.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO

1.3. Série 3º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente EVELINE DE MAGALHÃES WERNER RODRIGUES

2. EMENTA

Direito de empresa: princípios legais regulamentadores das atividades comerciais. Direito tributário: princípios legais regulamentadores do processo tributário.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar aos discentes os princípios legais regulamentadores das atividades empresariais e do sistema tributário nacional.

3.2. Objetivos Específicos

- a) Expor a teoria geral do direito empresarial, bem como noções do direito societário e falimentar no que toca à administração de empresas;
- b) Identificar os princípios legais regulamentadores do Direito Tributário nacional, enfatizando os princípios da tributação, as espécies de tributos, a obrigação e o crédito tributários, bem como os aspectos gerais da Administração Tributária no Brasil.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

DIREITO EMPRESARIAL

1. Teoria Geral do Direito Empresarial

1.1. Conceito de empresário

1.2. Atividades econômicas civis

1.3. Empresário Individual x Sociedade Empresária

1.4. Empresário individual de responsabilidade limitada

1.5. Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI)

1.6. Registro de empresa

1.7. Livros empresariais

1.8. Estabelecimento empresarial

1.9. Nome empresarial

2. Direito Societário

2.1. Conceito de sociedade empresária

2.2. Constituição das sociedades contratuais: requisitos de validade

2.3. Sócio da sociedade contratual

2.4. Classificação das sociedades empresárias

3. Direito Falimentar

3.1. Insolvência

3.2. Devedor sujeito à falência

3.3. Recuperação judicial e extrajudicial

3.4. Falência

DIREITO TRIBUTÁRIO

1. Sistema Constitucional Tributário

1.1. Conceito de tributo

- 1.2. Limites ao poder de tributar
 - 1.2.1. Princípios do Direito Tributário
 - 1.2.2. Imunidades tributárias
2. Espécies tributárias
 - 2.1. Impostos
 - 2.2. Taxas
 - 2.3. Contribuições de melhoria
 - 2.4. Empréstimos compulsórios
 - 2.5. Contribuições especiais
3. Obrigação Tributária
4. Infrações tributárias
5. Garantias e privilégios do crédito tributário
6. Administração tributária: aspectos gerais

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida através da exposição e discussão do conteúdo programático, com aulas expositivas dialogadas, objetivando a interação entre professora e alunos(as) na compreensão dos conceitos e princípios fundamentais que regem a disciplina. Para dar suporte à reflexão e debates, a professora indicará um livro (doutrina) disponível na Biblioteca do Campus; poderão ser utilizadas, ainda, as seguintes estratégias: leitura de textos indicados; seminários; pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo. A leitura prévia dos trechos do livro indicados pela professora é fundamental para a construção do conhecimento e desenvolvimento das atividades programadas para o curso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Doutrina e legislação pertinente ao assunto; pesquisa; estudos de caso. Recursos multimídia (datashow) e recursos tradicionais: quadro branco, pincel e apagador.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas, preferencialmente, 03 (três) avaliações do conteúdo específico do componente curricular, respeitando-se, em todo caso, o mínimo de 02 (duas) avaliações para o semestre. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas, provas orais, projetos interdisciplinares, dentre outros.

Será atribuída, ainda, uma nota referente à avaliação do Programa de Aprendizagem, conforme previsão no Projeto Pedagógico do Curso.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

AMARO, L. **Direito tributário brasileiro**. 20. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 27. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. v. 1.

SABBAG, E. **Manual de direito tributário**. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

BALEIRO, A. **Direito tributário brasileiro**. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2007.

CARVALHO, P. B. **Curso de direito tributário**. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. **Curso de direito comercial: direito de empresa**. 18. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

MAMEDE, G. **Manual de direito empresarial**. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

RAMOS, A. L. S. C. **Direito empresarial esquematizado**. 5. ed. São Paulo, SP: Método, 2015.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 30 de janeiro de 2019.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente ELISÂNGELA DE SOUZA

2. EMENTA

Estatística Descritiva e Indutiva. Distribuição de Frequências. Medidas de Posição. Medidas de Assimetria e Curtose. Variável Aleatória. Modelos de Distribuição Discreta. Modelos de Distribuição Contínua. Teoria da Probabilidade.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender e aplicar os conhecimentos da Estatística para planejar experimentos, obter dados, organizá-los, analisá-los e interpretá-los, obtendo a partir deles conclusões que ajudarão na tomada de decisões.

3.2. Objetivos Específicos

- Interpretar e construir séries e gráficos estatísticos, identificando o mais apropriado a cada situação;
- Calcular as medidas de tendência central, de variabilidade, de forma e interpretá-las;
- Compreender, utilizar e aplicar o ferramental relacionado à Probabilidade, conforme as necessidades e/ou o interesse do aluno;
- Ter conhecimento sobre o desenvolvimento de modelos probabilísticos aplicáveis a análise de problemas reais.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Aspectos Conceituais da Estatística: Conceito de Estatística; População/Amostra; Censo/Amostragem; Variáveis.
- 2) Representação dos dados: Tabelas, Séries estatísticas e gráficos. Distribuição de frequência.
- 3) Medidas de Tendência Central: Médias, Moda e Mediana.
- 4) Medidas de Dispersão: Amplitude; Desvio Médio; Variância; Desvio Padrão; Coeficiente de Variação
- 5) Medidas de Forma: Assimetria e Curtose.
- 6) Probabilidade: Introdução; Conceitos fundamentais; Cálculo de probabilidade. Teoria da Probabilidade: Probabilidade condicional. Contagem. Permutação e combinação.
- 7) Variável Aleatória: Variável aleatória discreta e contínua. Vetores aleatórios. Variáveis aleatórias independentes.
- 8) Modelos Teóricos de Probabilidade: Distribuição Uniforme; Distribuição Binomial; Distribuição de Poisson e Distribuição Normal.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas, utilizando: recursos visuais, resolução de exercícios, trabalhos individuais e em grupos e equipamento de multimídias.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais de ensino como livros, audiovisuais, base de dados (Portal Capes), textos, apostilas, listas de exercícios.

7. AVALIAÇÃO

As notas serão compostas por no mínimo duas provas escritas individuais, na qual as notas serão acrescidas de trabalhos e/ou listas de exercícios. As provas escritas corresponderão a 70% da nota e os trabalhos e os exercícios a 30% da nota. Outros critérios poderão ser definidos pelo docente.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. 19. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

DOWNING, D.; CLARK, J. **Estatística aplicada**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

MOORE, D. S.; NOTZ, W. I. FLIGNER, M. A. **A estatística básica e sua prática**. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MUNDIM, M. J. **Estatística com BrOffice**. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2010.

RUMSEY, D. **Estatística para leigos**. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2014.

SILVA, E. M.; SILVA, E. M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. **Estatística: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. v. 1.

VIEIRA, S. **Estatística básica**. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 1 de fevereiro de 2019.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso		Bacharelado em Administração					
1.2. Componente curricular		Gestão de Pessoas			1.3. Série	3º SEM.	
1.4. Período letivo	2019/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	Elisângela Maria da Silva						

2. EMENTA

Gestão de pessoas num novo contexto organizacional, sua evolução e desafios. Recrutamento de pessoas. Seleção, remuneração, orientação e modelagem do trabalho. Rotatividade de Pessoal. Treinamento e Desenvolvimento de pessoas. Medicina, higiene, segurança do trabalho. Introdução aos Direitos Humanos. Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos. Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos. O Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Estimular os acadêmicos a compreenderem o papel das pessoas nas organizações, apresentar conhecimentos técnicos para desenvolver ações de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver e manter as pessoas nas organizações, de forma humana e sustentável.

3.2. Objetivos Específicos

Possibilitar o desenvolvimento de uma visão ampla sobre o Sistema de Gestão de Pessoas;
Munir os acadêmicos de subsídios para adquirir e aprofundar conhecimentos técnicos indispensáveis as suas atividades de desenvolvimento de pessoas, a fim de capacitá-los para enfrentar as céleres mudanças no cenário nacional e internacional, fornecendo instrumental apto a inseri-los numa sociedade globalizada e detentora de múltiplas alternativas.
Apresentar aos discentes a importância do conhecimento sobre a Gestão de Pessoas, para a liderança e para as organizações;
Sensibilizá-los da importância da valorização de pessoas e os ganhos advindos através desse investimento;
Prepará-los para compreender que as decisões nas organizações são tomadas pelas pessoas em nome das organizações, mas que aqueles são agentes econômicos que têm como objetivo maximizar sua satisfação;
Estimular o entendimento das teorias para colocar em prática dentro das organizações;
Motivar o conhecimento das novas técnicas de Gestão de Pessoas.
Proporcionar aos alunos oportunidades para desenvolverem a capacidade de raciocínio lógico e abstrato, a fim de refletirem a respeito da heterogeneidade das demandas sociais e organizacionais e de analisarem o contexto geral em que estão inseridos, tornando-se capazes de renovar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

continuamente suas competências, a partir de um processo de auto-aprendizado; Possibilitar aos alunos uma efetiva compreensão dos modernos instrumentos e técnicas de gestão e despertar a capacidade de liderança e o espírito empreendedor dos mesmos; Criar condições para a assimilação da visão estratégica na condução das organizações e estimular um olhar crítico da realidade organizacional e sócio-econômica; Através da consolidação de um perfil multidisciplinar, formar profissionais capazes de compreender as interações das diferentes áreas da organização e, mesmo possuindo uma especialidade dentro desta, conhecer as implicações de suas ações no todo organizacional.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito, importância e processos de Gestão de pessoas num novo contexto organizacional. Evolução e desafios da área de Gestão de Pessoas.
Os direitos humanos e as relações de trabalho. Introdução aos Direitos Humanos. Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos. Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos. O Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos.
Planejamento de recursos humanos, mercado de trabalho e mercado de recursos humanos, rotatividade e absenteísmo e processos que antecedem e interferem nos processos de gestão de pessoas.
Processos de Recrutamento e seleção de pessoas.
Processos de aplicação de pessoas, orientação e modelagem do trabalho.
Processos de Treinamento e Desenvolvimento de pessoas.
Processos de manter pessoas remuneração, saúde, higiene e segurança do trabalho.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aula expositiva dialogada;
Estudos de cases;
Dinâmicas de grupo;
Técnica GVxGO;
Resolução de Exercícios;
Observações in loco;
Exibições Vídeos/aula; filmes e revisão dos conceitos estudados;
Leitura dirigida;
Produção de resumos, resenhas e/ou sínteses;
Dramatizações e produções de vídeos;
Seminários;
Construção de portfólios;
Simulações presenciais
Debates;
Visitas Técnicas;
Investigação científica;
Uso de situações-problema;
Desenvolvimento de Mapas conceituais;
Desenvolvimento de projetos;
Brainstorming/Chuva de ideias; Etc.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Data show (projektor multimídia); notebook; caixa de som; quadro branco; canetão; apagador; jornais, cartazes, anúncios, revistas; livros; textos manuais; televisão; aparelho de som; aparelho DVD; filmes em DVD, celular com câmera para produção de vídeos, consulta aos sites e home Page de pesquisa, publicações da área e base de dados: Portal CAPES, Scopus e SCIELO. Utilização de escritório modelo.

7. AVALIAÇÃO

Ao longo do semestre serão realizadas varias avaliações de aprendizagem dentre elas:

Provas bimestrais, com peso 10 (dez).

Estudos de cases, exercícios, dinâmicas de grupo e desenvolvimento de atividades práticas, resumos, resenhas ou sínteses, participação nas aulas, todas com peso somatório de 10 a cada bimestre.

Apresentação de Seminário no primeiro bimestre, com peso 10.

Produção de pesquisa nas empresas de Alta Floresta, com peso 10, no segundo bimestre.

Trabalho interdisciplinar.

A média bimestral será a somatória total das avaliações dividido por quatro:

$$MB = \frac{(N1+N2+N3+N4)}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

GARCIA, B. P.; LAZARI, R. **Manual de direitos humanos**. 2. ed. Salvador, BA: JusPODIVM, 2015.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos**: princípios e tendências. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

8.2. Bibliografia Complementar

COMPARATO, F. K. **A afirmação histórica dos direitos humanos**. São Paulo, SP: Saraiva, 2008.

HIPÓLITO, J. A. M. **Administração salarial**: a remuneração por competências como diferencial competitivo. São Paulo, SP: Atlas, 2001.

IVANCHEVICH, J. M. **Gestão de recursos humanos**. 10. ed. São Paulo, SP: McGraw Hill, 2008.

LIMA JUNIOR, J. B. **Os direitos humanos econômicos, sociais e culturais**. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Renovar, 2001.

PONTES, B. R. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2004.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

REZENDE, M. L. **Rotinas trabalhistas**: legislação e práticas na gestão de pessoas. São Paulo, SP: Érica, 2014.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta/Mato Grosso, 22 de Janeiro de 2019.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente Priscila Terezinha Aparecida Machado

2. EMENTA

Conceitos básicos, introdução ao pensamento econômico. Teoria do consumidor. Demanda individual e de mercado. Oferta. Equilíbrio de mercado. Elasticidades. Teoria da firma: produção e custos de produção. Estruturas de mercado. Introdução à organização industrial e papel do governo.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os conceitos microeconômicos básicos e fundamentais sobre as principais questões que envolvem a teoria econômica e situações econômicas atuais tanto no âmbito prático como nos fundamentos teóricos que estão por trás dos mesmos.

3.2. Objetivos Específicos

De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:

- Definir os principais conceitos e os fundamentos de microeconomia;
- Aplicar a teoria em análises de mercado e tomadas de decisões compreender algumas questões ligadas ao cotidiano.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 | Princípios de economia
Seção 1.1 - Problemas centrais da economia
Seção 1.2 - A questão da escassez
Seção 1.3 - Os objetos de estudo da economia
Seção 1.4 - Economia de mercado e Estado

Unidade 2 | Equilíbrio de mercado
Seção 2.1 - Demanda
Seção 2.2 - Oferta
Seção 2.3 - Equilíbrio de mercado
Seção 2.4 – Elasticidade

Unidade 3 | Teoria da produção e custos de produção
Seção 3.1 - Teoria da produção
Seção 3.2 - Taxa marginal de substituição técnica (TMST)
Seção 3.3 - Custos
Seção 3.4 – Lucro

Unidade 4 | Estruturas de mercado e competitividade
Seção 4.1 - Concorrência perfeita

Seção 4.2 - Oligopólio e oligopsônio
Seção 4.3 - Monopólio e monopsônio
Seção 4.4 - Concorrência monopolística

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados trabalhos em sala, questionários, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Base de dados: Periódicos da área
Mídia interativa (Power Point/Vídeos)
Quadro e pincel atômico

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- **Avaliação formal:** Prova objetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe e estudos de caso.

Média Parcial 1 (MP1) – Peso 5,0 (cada avaliação com peso 2,5)

- Avaliação 1 (AV1) – 10,0

- Avaliação 2 (AV2) – 10,0

Média Parcial 2 (MP2) – Peso 3,0

- Apresentação do Jornal da Economia – 10,0

Média Parcial 3 (MP3) – Peso 2,0

- Projeto Integrador (AV3) – 10,0

Média Final= (MP1+MP2+MP3)-10,0

Além das atividades, poderá ser utilizado pelo docente, a chamada atividade “bônus”, que consiste na realização de todos os exercícios propostos em sala de aula. Este bônus será utilizável apenas na avaliação, o critério desta utilização será definido pelo docente.

Recuperação:

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina. Durante o semestre letivo será proporcionado ao aluno a possibilidade de recuperação dos conteúdos e este processo ocorrerá no horário de permanência do referido professor.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GUIMARÃES, B.; GONÇALVES, C. E. **Introdução à economia**. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010.

MANKIW, N. G. **Introdução à economia**: princípios de micro e macroeconomia. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2001.

PINDYCK, R.; RUBINFELD, D. **Microeconomia**. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013

8.2. Bibliografia Complementar

FRANK, R. H. **Microeconomia e comportamento**. 8. ed. Porto Alegre, RS: McGraw Hill; Artmed, 2013.

MENDES, J. T. G. **Economia**: fundamentos e aplicações. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2009.

PARKIN, M. **Economia**. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

VASCONCELOS, M. A. S.; OLIVEIRA, R. G.; BARBIERI, F. **Manual de microeconomia**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

WESSELS, W. J. **Microeconomia**: teoria e aplicações. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 01 de fevereiro de 2019.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente FERNANDA OLIVEIRA SILVA

2. EMENTA

A Administração e a sociedade moderna. Trabalho coletivo e cooperação. Instituições empresariais e relações de poder. A organização do trabalho e interesses sociais. Disciplina, autoritarismo e democracia na gestão do trabalho. As relações sociais e étnico-raciais no Brasil: conceituais, históricos e políticos. Educação para as relações étnico-raciais.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Estabelecer as relações existentes entre as práticas administrativas e a sociedade moderna.

3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1 Compreender as origens, a formação e o desenvolvimento da sociologia;
- 3.2.2 Identificar os principais conceitos desenvolvidos pela sociologia no entendimento das sociedades e suas transformações;
- 3.2.3 Desenvolver fundamentos sociológicos para a compreensão dos fenômenos sociais, políticos e ambientais nas organizações;
- 3.2.4 Relacionar os desafios e possibilidades colocados pela “sociedade do trabalho” e as alternativas ético-cidadãs.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 4.1 Formação das Ciências Sociais;
- 4.2 A constituição da sociedade capitalista a partir do ponto de vista de Durkheim, Marx e Weber;
- 4.3 Classes sociais; Estado e a Sociedade Contemporânea;
- 4.3.1 Sociedades pós-industrial e as transformações da sociedade capitalista;
- 4.3.2 As transformações do mundo do trabalho: do fordismo à acumulação flexível. – Precarização do trabalho, mundialização e a nova questão social.
- 4.3.3 Diversidade e Cultura.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas; Quadro e equipamento multimídia; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Resolução de exercícios; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema e Rodas de Conversa.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Artigos científicos; textos de obras previstas nas referências bibliográficas; audiovisuais; filmes e Datashow.

7. AVALIAÇÃO

1ª avaliação: Escrita e individual – 10 pontos

2ª avaliação: Em grupo - Seminário, Roda de Conversa ou Debate (a definir) – 10 pontos
Nota Final: Média aritmética das duas avaliações.

OBS: A (o) aluna (o) que realizar o fichamento de todos os textos trabalhados e os explicar para a docente, poderá ter até um ponto na média se não a obtiver com as avaliações.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

COSTA, C. **Sociologia**: introdução à ciência da sociedade. 4. ed. São Paulo, SP: Moderna, 2010.

DEMO, P. **Introdução à sociologia**: complexidade, interdisciplinaridade, desigualdade social. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MARTINS, C. B. **O que é sociologia**. São Paulo, SP: Brasiliense, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

BARBOSA, L. **Sociedade de consumo**. Rio de Janeiro, RJ: Zahar, 2012.

CHARON, J. M.; VIGILANT, L. G. **Sociologia**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FORACCHI, M. M.; MARTINS, J. S. **Sociologia e sociedade**: leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MCLAREN, P. **Multiculturalismo crítico**. 3. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2000.

RIBEIRO, D. **O povo brasileiro**: a formação e o sentido do Brasil. São Paulo, SP: Companhia de Bolso, 2014.

ALVES, G. **O novo (precário) mundo do trabalho**. Reestruturação produtiva e crise do sindicalismo. São Paulo: Boitempo/Fapesp, 2000.

BERMAN, M. **Tudo que é sólido desmancha no ar**: a aventura da modernidade. Cia das Letras, 1986.

ENGELS, Friedrich; MARX, Karl. **A ideologia alemã**. São Paulo: Boitempo, 2007.

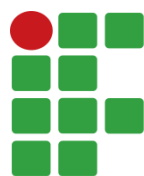
WEBER, M. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. In: Os Pensadores

GIDDENS, A. **Sociologia**: uma breve, porém crítica introdução. Zahar, 1984

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 01 de fevereiro de 2019.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

5º SEMESTRE

2019/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE MARKETING

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Me. Lenoir Hoeckesfeld

2. EMENTA

Evolução histórica do conceito de marketing; comportamento do consumidor e das organizações; Ambiente de marketing no agronegócio; Elementos do Mix de marketing; Desenvolvimento do Mix de Marketing para produtos agrícolas, Segmentação e posicionamento de mercado. O Marketing e a Sociedade. Fundamentos sociais do Marketing. Marketing de serviços.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Capacitar para domínio dos aspectos de Marketing, desenvolvendo criatividade e visão mercadológica. Criar reflexão sobre a evolução das relações entre empresas e clientes, o ambiente de negócios e o comportamento do consumidor e do mercado.

3.2. Objetivos Específicos

Habilitar os alunos a compreensão dos conceitos centrais do marketing e sua importância para as organizações e sociedade;
Desenvolver nos discentes as capacidades e habilidades que permitam identificar os diversos elementos estruturais do marketing e entender seu papel e funcionamento no ambiente das organizações;
Capacitar os alunos em técnicas de planejamento, organização e controle da função de marketing em organizações;
Desenvolver a visão crítica dos discentes em relação aos consumidores e ao mercado.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais de marketing;
História do marketing;
Funções do marketing;
Funções mercadológicas;
Segmentação de mercado;
Posicionamento e imagem de marca;
Composto de marketing;
Comportamento do consumidor;
Tipos de marketing (incluindo marketing no mercado agrícola);
Marketing de serviços;
Responsabilidade ética e social de marketing;
Atuação, competências e habilidades do profissional de marketing;
Inovação e tendências em marketing.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:

- a) Análise e interpretação de textos e artigos;
- b) Aulas expositivas e dialogadas;
- c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor;
- d) Seminários para apresentação dos alunos;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Notebook, projetor/data-show, quadro de vidro, pincel para quadro, apagador e material virtual.
Livros, artigos nacionais e internacionais, filmes e outros.

7. AVALIAÇÃO

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades listadas abaixo:

- a) Provas individuais (inclusive prova surpresa), com base nos conteúdos desenvolvidos e discutidos em sala de aula previamente estipuladas no cronograma;
- b) Elaboração e apresentação de trabalhos/fóruns de discussões/seminários;
- c) Assiduidade e participação.

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero). **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.**

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada. Os trabalhos feitos durante a aula não poderão ser recuperados, exceto se o aluno estiver sob atestado médico – que deverá ser encaminhado via Registro Escolar. O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado no Registro Escolar e autorizado pela Coordenação do Curso, em conformidade com a Organização Didática do IFMT.

**O uso de computador é permitido, durante o horário de aula, somente para fins didáticos.
O USO DO CELULAR É TERMINANTEMENTE PROIBIDO durante o horário de aula.**

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHURCHILL JR., G. A.; PETER, J. P. **Marketing: criando valor para os clientes**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

8.2. Bibliografia Complementar

BAKER, M. L. (Org.). **Administração de marketing: um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

BARAKAT, S. R.; ISABELLA, G.; BOAVENTURA, J. M. G.; MAZZON, J. A. The influence of corporate social responsibility on employee satisfaction. **Management Decision**, v. 54, n. 9, p. 2325-2339, 2016.

CITTADIN, J.; SARQUIS, A. B.; SOARES, J. C.; COHEN, E. D. Gestão de marketing na pequena empresa de confecção de vestuários. **Revista Eletrônica de Administração e Turismo-ReAT**, v. 11, n. 6, p. 1326-1348, 2017.

COBRA, M. **Administração de Marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MAZZON, J. A.; HERNANDEZ, J. M. C. Produção científica brasileira em marketing no período 2000-2009. **RAE-Revista de Administração de Empresas**, v. 53, n. 1, p. 67-80, 2013.

MOREIRA, I. et al. **Administração de marketing no mundo contemporâneo**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

NEVES, M.F.; CASTRO, L.T. **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, 2011.

REID, M. Contemporary marketing in professional services. **Journal of services marketing**, v. 22, n. 5, p. 374-384, 2008.

SAPIRO, A. et al. **Gestão de marketing**. 8. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

SARQUIS, A B.; HOECKESFELD, L.; SOARES, J. C.; DIAS, A. B. S. M. S.; DE LIMA, M. A. Posicionamento de marca: estu-

do de casos em instituições comunitárias de ensino superior. **Brazilian Journal of Management & Innovation**, v. 5, n. 1, p. 125-154, 2017.

SARQUIS, A B.; PICOLLI, I. R. A.; RAMOS, M. M. G.; HOECKESFELD, L.; DE LIMA, M. A. Como a instituição de ensino superior comunica e vende serviços de educação a distância? **Revista de Administração IMED**, v. 6, n. 2, p. 173-190, 2017.

LEVITT, T. Miopia em marketing. **Harvard Business Review**, 45-56, 1960.

Obs: as bibliografias complementares poderão sofrer alterações durante o semestre letivo para melhor desenvolvimento da disciplina e aprendizagem dos discentes.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 23 de janeiro de 2019.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE PROJETOS **1.3. Série** 5º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente Cassimara Barros de Oliveira Rezende

2. EMENTA

Análise do macroambiente. Análise do microambiente. Estudo preliminar da viabilidade de projetos (SWOT/FOFA). Análise de Projetos. Planejamento de Projetos. Programa de Projetos. Implementação e Controle de Projetos. Relatório do resultado comparado com planejamento.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Transmitir uma metodologia que integre diversas ferramentas da Administração de Projetos. Além disso, serão transmitidos conceitos e técnicas importantes para o gerenciamento da implantação de empreendimentos e na condução de projetos. Discutir a experiência brasileira nesta área será um dos seus pontos altos, especialmente através da interação entre os alunos do curso.

3.2. Objetivos Específicos

- Conscientizar o aluno sobre a importância dos projetos de viabilidade nas estratégias organizacionais;
- Compreender os conceitos de gerenciamento de projetos;
- Identificar as diferentes metodologias e fases do gerenciamento de projetos;
- Contribuir para a elaboração de um plano de gerenciamento de projetos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Considerações gerais sobre gerenciamento de projetos;
- Definições de projetos;
- Dimensões e modalidades de projetos;
- Implementação e desenvolvimento;
- Fases de um projeto;
- Estrutura de Monitoramento e Avaliação;
- Áreas de conhecimento e aspectos estruturais.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado;

Uso de equipamento multimídia para apresentar materiais audiovisuais em relação ao tema estudado;

Apresentação de Seminários por parte dos discentes, como forma de impulsionar o conhecimento do tema;
Aplicação de simulação e ou exercícios complementares dentro da sala de aula,
Relatórios das atividades de campo e, de filmes e palestras quando ocorrerem.
Resolução e plenário de Estudos de Caso, pertinentes aos conteúdos desenvolvidos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Quadro branco; Computador + Data Show; Portal de Entidades na Internet; Vídeos e Filmes; Casos empresariais retirados de Livros, Jornais e Revistas Técnicas, e outros eventualmente úteis, de modo a orientá-los para a vida profissional.

7. AVALIAÇÃO

Aplicação de 3 (três) atividades avaliativas, cada uma valendo de 0 a 10 pontos, sendo:

- 1 trabalho individual , com peso de 0 a 10
- 1 prova escrita individual sem consulta, com peso de 0 a 10
- 1 trabalho em grupo, com peso de 0 a 10

A nota final do discente será a média aritmética das três notas.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BAKER, S.; COLE, R. **Gestão de projetos**. São Paulo: HSM, 2015.

CLEMENTS, J.; GIDO, J. **Gestão de projetos**. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

KERZNER, H. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

8.2. Bibliografia Complementar

LIMA, G. P. **Gestão de Projetos**. São Paulo: LTC, 2009.

MANSO, M. A.; MITIDIARI FILHO, C. V. **Gestão e coordenação de projetos em empresas**. São Paulo: PINI, 2011.

MENEZES, L. C. M. **Gestão de projetos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MOLINARI, L. **Gestão de projetos: teoria, técnicas e práticas**. São Paulo: Érica, 2010.

RODRIGUES, E. **21 erros clássicos da gestão de projetos**. São Paulo: Brasport, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta,

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO ESTRATÉGICA DE FINANÇAS **1.3. Série** 5º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente Priscila Terezinha Aparecida Machado

2. EMENTA

Decisões de investimento de longo prazo: Fluxos de caixa para orçamento de capital. Técnicas de orçamento de capital. Risco e refinanciamentos no processo de orçamento de capital. Decisões de investimento de curto prazo: Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Política de dividendos. Decisões financeiras de curto prazo: Administração de capital de giro. Administração de ativo circulante.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Analisar os métodos de avaliação de investimento e financiamento de curto e longo prazo nas decisões financeiras.

3.2. Objetivos Específicos

De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:

- Identificar os conceitos e os fundamentos da gestão estratégia de finanças;
- Analisar os métodos de investimento e decisões financeiras a curto e a longo prazo.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O papel e o ambiente da administração financeira

a) O que são finanças? b) Principais áreas e oportunidades de carreira em finanças; c) A função de Administração Financeira; d) Principais atividades do administrador financeiro; e) Objetivo da empresa; f) Governança Corporativa; g) Ética.

Decisões de Investimentos de Longo Prazo

1) Fluxos de Caixa para Orçamentos de Capital – a) Tomada de decisões no processo de orçamento de capital; b) Fluxos de caixa relevantes; c) Determinação do investimento inicial; d) Determinação das entradas de caixa operacionais; e) Determinação do fluxo de caixa terminal; f) Síntese dos fluxos de caixa relevantes.
2) Técnicas de Orçamento de Capital – a) Período de payback; b) Valor presente líquido; c) Taxa interna de retorno; d) Comparação das técnicas de VPL e TIR.
3) Risco e refinamentos no processo de orçamento de capital – a) introdução ao risco em orçamento de capital; b) abordagens comportamentos para lidar com o risco; c) considerações quanto ao risco internacional; d) taxas de desconto ajustadas ao risco; e) refinamentos do orçamento de capital.

Decisões Financeiras de Longo Prazo -

1) Custo de Capital – a) Visão geral do custo de capital; b) Custo de capital de terceiros de longo prazo; c) Custo das ações preferenciais; d) Custo das ações ordinárias; e) Custo médio ponderado de capital; f) Custo marginal e decisões de investimentos.

2) Alavancagem e estrutura de capital – a) Alavancagem; b) Estrutura de capital da empresa; c) Enfoque LAJIR-LPA para análise da estrutura de capital; d) Escolha da estrutura de capital ótima.

3) Política de dividendos – a) Fundamentos de dividendos; b) Relevância da política de dividendos; c) fatores que afetam a política de dividendos; tipos de política de dividendos; outras modalidades de dividendos

Decisões Financeiras de Curto Prazo -

1) Capital de giro e administração do ativo circulante – Cap. 14: a) Fundamentos do capital de giro líquido; b) Ciclo de conversão de caixa; c) Administração de estoques; d) Administração de contas a receber.

2) Administração do passivo circulante – a) Passivos espontâneos; b) Fontes de empréstimos de curto prazo sem garantia; c) Fontes de empréstimos de curto prazo com garantia.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados trabalhos em sala com meio de um Simulador computacional “Ar Financeira”, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas e simuladores computacionais

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- **Avaliação formal:** prova objetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Parcial 1 (MP1) – Peso 5,0 (cada avaliação com peso 2,5)

- Avaliação 1 (AV1) – 10,0

- Avaliação 2 (AV2) – 10,0

Média Parcial 2 (MP2) – Peso 3,0

- Jogos de Tabuleiro – 10,0

Média Parcial 3 (MP3) – Peso 2,0

- Simulações Empresariais (AV3) – 10,0

Média Final= (MP1+MP2+MP3)-10,0

Além das atividades, poderá ser utilizado pelo docente, a chamada atividade “bônus”, que consiste na realização de todos os exercícios propostos em sala de aula. Este bônus será utilizável apenas na avaliação, o critério desta utilização será definido pelo docente.

Recuperação

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina. Durante o semestre letivo será proporcionado ao aluno a possibilidade de recuperação dos conteúdos e este processo ocorrerá no horário de permanência do referido professor.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

8.2. Bibliografia Complementar

BRAGA, R. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1995.

HOJI, M. **Administração financeira na prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MENDES, S. **Administração financeira e orçamentária**: teoria. 5. ed. São Paulo: Método, 2015.

SANVICENTE, A. Z. **Administração financeira**. 3.ed São Paulo: Atlas, 1995.

SOUZA, A. B. **Curso de administração financeira e orçamento**. São Paulo: Atlas, 2014.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 01 de fevereiro de 2019.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO ESTRATÉGICA

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Priscila Terezinha Aparecida Machado

2. EMENTA

Estratégia empresarial: conceito, conteúdo e estratégia elementares típicas. Processos de concepção, implantação e avaliação da estratégia. Processo de direção: harmonização do sistema de objetivos, políticas e planos de ação. Modelos formais e conceituais de planejamento estratégico: aspectos essenciais e características.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender o processo de concepção, implementação e avaliação de estratégias empresariais visando à competitividade empresarial.

3.2. Objetivos Específicos

De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:

- Identificar os conceitos e os elementos da gestão estratégica;
- Elaborar e compreender o processo de planejamento estratégico e suas particularidades.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 | Estratégia empresarial

Seção 1.1 - Evolução do conceito de estratégia. Principais escolas e pensadores de estratégia

Seção 1.2 - Níveis de estratégia na organização

Seção 1.3 - Processo do planejamento estratégico

Seção 1.4 - Diretrizes estratégicas: missão, visão, valores

Unidade 2 | Análise e diagnóstico do ambiente e objetivos organizacionais

Seção 2.1 - Análise do ambiente geral e do setor

Seção 2.2 - Análise do ambiente interno

Seção 2.3 - Diagnóstico dos ambientes externo e interno. Definição de cenários

Seção 2.4 - Definição dos objetivos organizacionais

Unidade 3 | Formulação da estratégia e posicionamento

Seção 3.1 - Estratégias genéricas

Seção 3.2 - Estratégias competitivas

Seção 3.3 - Estratégias de inovação e características estruturais da inovação

Seção 3.4 - Estratégias baseadas no conhecimento e *learning organization*

Unidade 4 | Implementação e controle do planejamento estratégico

Seção 4.1 - A estrutura e a cultura organizacional na implementação da estratégia

Seção 4.2 - Plano de ação e comunicação

Seção 4.3 - *Balanced scorecard*

Seção 4.4 - Mapa estratégico

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando:

- Quadro e equipamento de multimídias;
- Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
- Simulações presenciais teórico/prático;
- Dramatização através de atividades interdisciplinares;
- Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
- Investigação científica;
- Uso de situações-problema ;
- Estudo de caso;
- Chuva de ideias.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Base de dados: Periódicos da área
Mídia interativa (Power Point/Vídeos)
Quadro e pincel atômico

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- **Avaliação formal:** prova objetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Parcial 1 (MP1) – Peso 5,0 (cada avaliação com peso 2,5)

- Avaliação 1 (AV1) – 10,0

- Avaliação 2 (AV2) – 10,0

Média Parcial 2 (MP2) – Peso 3,0

- Trabalho – Planejamento Estratégico – 10,0

Média Parcial 3 (MP3) – Peso 2,0

- Simulações Empresariais (AV3) – 10,0

Média Final= (MP1+MP2+MP3)-10,0

Além das atividades, poderá ser utilizado pelo docente, a chamada atividade “bônus”, que consiste na realização de todos os exercícios propostos em sala de aula. Este bônus será utilizável apenas na avaliação, o critério desta utilização será definido pelo docente.

Recuperação

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina. Durante o semestre letivo será proporcionado ao aluno à possibilidade de recuperação dos conteúdos e este processo ocorrerá no horário de permanência do referido professor.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

HITT, M. A.; DUANE, I. R.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

MARCONDES, R. C.; CERTO, S. C.; PETER, J. P. CESAR, A. M. R. **Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

FERNANDES, B. H. R.; BERTON, L. H. **Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2006. 299 p.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das**

empresas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

_____. Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas. 30. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 337 p.

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva**: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 409 p.

SERTEK, P.; GUINDANI, R. A.; MARTINS, T. S. **Administração e planejamento estratégico**. 3.ed. Curitiba: IBPEX, 2011.

THOMPSON JR., A. A.; GAMBLE, J. E. **Fundamentos da administração estratégica**: a busca da vantagem competitiva. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica**: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 01 de fevereiro de 2019.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1

1.5. Aulas/semana 2

1.6. Carga horária 34 h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente MÔNICA CAROLINE PAVAN CASSEL

2. EMENTA

Projeto de pesquisa: planejamento, execução e publicação da pesquisa. Parâmetros básicos de pesquisa: Problematização, objetivos e método, levando à elaboração do projeto conceitual da pesquisa. Estruturação da pesquisa: transformação do projeto conceitual em projeto técnico da pesquisa – operacionalização das definições estabelecidas anteriormente (hipóteses, amostragem, estruturação da técnica de coleta de dados etc.); realização da pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões – tendo como consequência o relatório final da pesquisa. Artigo científico. Instituições de fomento à pesquisa. Associações de pesquisa e eventos científicos. Técnica de Revisão Sistemática de Literatura.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Fornecer subsídios aos alunos para a elaboração, execução e publicação de uma pesquisa científica, além de incentivá-los na escrita de artigos científicos para participação em eventos acadêmicos.

3.2. Objetivos Específicos

- * Proporcionar ao discente uma visão dinâmica do processo de pesquisa e sua importância no desenvolvimento de publicações científicas de impacto nacional e internacional.
- * Experienciar, com os alunos, os possíveis métodos de estudo e análise em projetos de iniciação científica aplicados à Administração.
- * Apresentar a estrutura de um projeto de iniciação científica, destacando a importância de um bom planejamento e execução para a posterior publicação das pesquisas desenvolvidas.
- * Desenvolver habilidades para técnicas de revisão sistemática de literatura, bem como para técnicas de coleta e análise de dados.
- * Destacar a importância das agências de fomento à pesquisa e das associações de pesquisa, incentivando a participação dos alunos na divulgação da ciência, seja em eventos acadêmicos ou na publicação de artigos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- * Projeto de pesquisa: O que é? Para que serve? Como se estrutura?
- * Instituições de fomento à pesquisa; Associações de pesquisa e eventos científicos.
- * Publicação da pesquisa: função, importância e critérios.
- * Projeto conceitual de pesquisa: problematização, objetivos e justificativa; técnica de revisão sistemática de literatura.
- * Projeto técnico de pesquisa: hipóteses e métodos; trabalho de campo x revisão bibliográfica.
- * Realização da pesquisa: aplicação das metodologias; análise de dados.
- * Relatório final da pesquisa: etapas (passo-a-passo) e normas.
- * Artigo científico: etapas (passo-a-passo) e normas.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- * Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamentos multimídia.
- * Estudo dirigido e discussões em sala sobre temas propostos, a partir do uso de situações-problema ou estudos de caso.
- * Leitura e discussões de artigos científicos relacionados à aplicação dos conteúdos estudados na Administração.
- * Preparação de mapas mentais e fluxogramas para a visualização dos processos e etapas da pesquisa científica.
- * Desenvolvimento de um projeto de pesquisa simples.
- * Preparação de uma publicação científico-acadêmica a partir do projeto de pesquisa desenvolvido.
- * Apresentação dos trabalhos realizados durante o período da disciplina.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

- * Quadro e Recursos audiovisuais e mídias (data-show, vídeos).
- * Leitura de textos, pesquisa em livros e na internet, principalmente em base de dados para artigos científicos.
- * Estudos dirigidos.
- * Atividades práticas para o desenvolvimento de um projeto de pesquisa, culminando na preparação de uma publicação científico-acadêmica.

7. AVALIAÇÃO

Todas as avaliações valerão de 0,0 a 10,0. Os seus pesos são apresentados em parênteses ao lado das mesmas.

- 1 - Leitura e discussão de artigos científicos (peso 1,5) = AC
- 2 - Projeto conceitual de pesquisa (peso 1,5) = PCP
- 3 - Projeto técnico de pesquisa (peso 1,5) = PTP
- 4 - Relatório final da pesquisa (peso 1,5) = RF
- 5 - Publicação acadêmico-científica (peso 2,0) = PUB
- 6 - Apresentação dos trabalhos (peso 2,0) = APR

* Caso sejam propostas mais de uma das atividades acima, será feita uma média das notas para, posteriormente, ser utilizada na fórmula de pesos. Por exemplo, se mais de uma "Leitura e discussão de artigos científicos" for realizada com a turma, será calculada a média das notas dessas atividades e esta média será aplicada na fórmula abaixo no lugar de AC.

$$\text{MÉDIA} = \frac{[(AC \times 1,5) + (PCP \times 1,5) + (PTP \times 1,5) + (RF \times 1,5) + (PUB \times 2,0) + (APR \times 2,0)]}{10}$$

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

- GONSALVES, E. P. **Conversas sobre iniciação à pesquisa científica**. 5. ed. São Paulo: Alínea, 2011.
- LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Técnicas de pesquisa**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- SILVEIRA, I. O.; SAKAMOTO, C. K. **Como fazer projetos de iniciação científica**. São Paulo: Paulus, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

- CARRARA, K. **Iniciação científica: um roteiro comentado para estudantes**. São Paulo: Avercamp, 2014.
- FERREIRA, R. G. S. **Iniciação científica: proposta tecnológica para pesquisa na região amazônica**. Jundiaí, SP: Paco, 2011.
- MASSI, L.; QUEIROZ, S. L. **Iniciação científica no ensino superior**. São Paulo: Átomo, 2010.
- PINHEIRO, J. M. S. **Da iniciação científica ao TCC**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.
- SCORSOLINI-COMIN, FABIO. **Guia de orientação para iniciação científica**. São Paulo: Atlas, 2013.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 31 de janeiro de 2019.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL **1.3. Série** 5º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente Adriano

2. EMENTA

Conceitos e classificação de sistemas de informações em administração. Hardware e fundamentos de sistemas de informação. Análise Estruturada de Sistemas. Modelagem de Processos de Negócios. Data Warehouse/ Data Mining/ CRM e-busines Intelligence, e-commerce. Banco de Dados. Sistemas de Apoio à Decisão. Sistemas para troca automática de dados: web services, ERP. Aplicações de sistemas de informação na Administração. Tendências em Tecnologia da Informação..

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os conceitos sobre sistemas de informações gerenciais mediados pela tecnologia da informação e suas implicações nos processos gerenciais.

3.2. Objetivos Específicos

Ao final do curso os alunos serão capazes de compreender os elementos essenciais dos diferentes tipos de Sistemas de Informação, seus benefícios potenciais e fatores limitantes de acordo com as diversas realidades organizacionais para as quais tais sistemas devem servir. Identificar os elementos essenciais que devem estar contidos em uma estratégia adequada para que as fases de concepção, desenvolvimento, implementação e manutenção de um Sistema de Informação sejam as mais eficientes e eficazes possíveis para as organizações nas quais o mesmo esta inserido.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. Sistema de informação: Contextualização; II. Sistema de informação: Conceitos Básicos; III. Sistema de informação: Aspectos Tecnológicos; IV. Ambiente virtual; V. Novos sistemas; VI. Sistema de informação: Impactos Socioculturais; VII. Avaliação analise e projeto de sistema.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino-aprendizagem inclui aulas teóricas expositivas com a Participação ativa dos alunos, seguidas de aulas praticas em que são propostos e solucionados exercícios, são apresentados e discutidos estudos de casos, e/ou apresentados, analisados e comentados.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados de artigos.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. A nota semestral será composta por três

avaliações.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BATISTA, E. O. Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2004.

GORDON, S. R.; GORDON, J. R. Sistemas de informação: uma abordagem gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

LAUDON, K. C.; LAUDON J. P. Sistemas de informação gerenciais. 11. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, D. P. R. Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

RAINER JR., R. K.; CEGIELSKI, C. G. Introdução a sistemas de informação: apoiando e transformando negócios na era da mobilidade. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

SANTOS, A. A. ERP e sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Atlas, 2013.

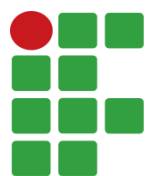
SOUZA, C. A.; PRADO, E. (Orgs.). Fundamentos de sistemas de informação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. Princípios de sistemas de informação. 9. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta,

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

7º SEMESTRE

2019/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular CADEIAS PRODUTIVAS

1.3. Série 7º SEM.

1.4. Período letivo 1

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente Marcelo Piassi

2. EMENTA

Considerações gerais de cadeias produtivas; Cadeias Produtivas de produção vegetal: frutas; oleícolas; produtos de origem florestal: palmito-pupunha, madeira, castanha; café; cana-de-açúcar, grãos e oleaginosas, algodão. Cadeia Produtiva de produção animal: Bovinocultura de Corte; Bovinocultura Leiteira; Piscicultura.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Expor ao discente as principais características e a importância das cadeias produtivas de maior relevância do agronegócio brasileiro e aquelas presentes na região de Alta Floresta-MT.

3.2. Objetivos Específicos

Apresentar e debater características das cadeias produtivas agropecuárias;
Promover o senso crítico e o entendimento dos processos decisórios necessários à inserção com êxito nas cadeias produtivas de agropecuária.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Considerações gerais sobre cadeias produtivas, conceito;
Cadeia Produtiva da Piscicultura;
Cadeia Produtiva leiteira;
Cadeia Produtiva de bovinos de corte;
Cadeias Produtivas de origem florestal: palmito-pupunha, madeira, castanha;
Cadeias Produtivas vegetais: frutas, café, cana-de-açúcar, grãos e oleaginosas.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídia;
- Uso de situações-problema;
- Exibição de vídeos;
- Estudo de caso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

- Projetor de Mídia;
- Lousa;
- Livros.

7. AVALIAÇÃO

Utilizando os instrumentos propostos no Art.148 e 149 da organização didática assim como o Art.145 do mesmo

documento, levando em consideração o número mínimo de avaliações bimestrais estabelecido também no documento no Art.156. Democráticamente escolhido com os alunos no primeiro dia do semestre letivo, podendo ser mudada a qualquer tempo. A recuperação obedecerá os artigos nº 166,167 e 168 da organização didática que dispõem do tema, observando a característica de individual do aluno. Ao fim do ano letivo caso o aluno não atinja a média 6,0 também previsto no documento, será submetido a prova final de acordo com o Art.170.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

SANTANA, A. C.; AMIN, M. M. **Cadeias produtivas e oportunidades de negócios na Amazônia**. Belém: UNAMA, 2002.

VIEIRA, R. C. M. et al. **Cadeias produtivas no Brasil: análise de competitividade**. Brasília: Embrapa; FGV, 2001.

NEVES, M. F.; THOMÉ E. C. L. (Orgs.). **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, 2003.

8.2. Bibliografia Complementar

CAIXETA-FILHO, J. V.; GAMEIRO, A. H. **Transporte e logística em sistemas agroindustriais**. São Paulo: Atlas, 2001.

BATALHA, M. (org). **Gestão agroindustrial**. São Paulo: Atlas, 1997. v. 1 e 2.

FONSECA, M. F. A. C.; CAMPOS, F. F. **O mercado de alimentos orgânicos certificados no estado do Rio de Janeiro: o caso dos FLV (frutas, legumes e verduras) in natura**. Rio de Janeiro: Pesagro-Rio, 2000.

NEVES, M. F.; LOPES, F. F. **Caminhos para a citricultura: uma agenda para manter a liderança mundial**. São Paulo: Atlas, 2007.

SHIKIDA, P. F.; MORAES, M. A. **Agroindústria canavieira no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2002

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 01 de fevereiro de 2019.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS

1.3. Série 7º SEM.

1.4. Período letivo 2019

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente FLÁVIA BECHARA LOZANO

2. EMENTA

Caracterização da oferta e demanda de produtos agropecuários. Tipos de mercado. Estratégias de comercialização dos produtos agropecuários. Agentes envolvidos na comercialização. Canais e margens de comercialização de preços agrícolas.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Analisar os diferentes mecanismos de comercialização para produtos agropecuários.

3.2. Objetivos Específicos

Propiciar ao aluno o conhecimento de aspectos teóricos do processo de comercialização, de estratégias comerciais e de instrumentos de mercado existentes e potenciais, visando fornecer o embasamento necessário para sua atuação nesse segmento da cadeia dos produtos agropecuários. Serão discutidos os mecanismos de gerenciamento de risco de preço e o funcionamento do mercado físico de alguns desses produtos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O Estudo da Comercialização Agrícola;
Agentes envolvidos na comercialização.
Caracterização da oferta e demanda de produtos agropecuários.
Métodos de Análise de Sistemas de Comercialização;
Tipos de mercado.
Custos de Comercialização de Produtos Agropecuários;
Análises de Preços Agropecuários;
Alternativas ou Estratégias de Comercialização produtos agropecuários;
Mercados futuros e derivativos Agropecuários;
Formas de liquidação dos contratos futuros;
Políticas de Suporte e Estabilização de Preço e Renda
Canais e margens de comercialização de preços agrícolas

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Serão utilizadas como métodos de ensino aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Fóruns; Estudos dirigidos em sala de aula; Debates;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Os meios ou materiais de ensino que serão utilizados serão: livros, audiovisuais, revistas, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

Serão realizadas duas avaliações escritas, valendo de 0 a 10 (zero a dez), sendo que relatórios e questionários também poderão ser usados como instrumentos avaliativos. A média será realizada através da soma aritmética das avaliações divididas pelo número de avaliações no semestre.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BASTOS, M.; PAZ, L. **Mercados futuros**: como vencer operando futuros. São Paulo: Campus, 2012.

BATALHA, M. O. (Coord.). **Gestão agroindustrial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, M. L. **Mercado de opções**: conceitos e estratégias. 3. ed. São Paulo: Halip, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

MARQUES, P.V. & AGUIAR, D. R. D. **Comercialização de Produtos Agrícolas**. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 1993. 295 páginas.

BARROS, G. S. de C. **Economia da Comercialização Agrícola**. Piracicaba, FEALQ, 1987, 306p.

MARQUES, P.V. & MELLO, P.C. **Mercados futuros de commodities agropecuárias: exemplos e aplicações aos mercados brasileiros**. São Paulo: Bolsa de Mercadorias & Futuros (Bm&F), 1999. 208 páginas.

MARINS, A. **Mercados derivativos e análise de risco**. 2. ed. São Paulo: AMS, 2009. v. 1.

MENDES, J. T. G.; PADILHA J. **Agronegócio**: uma abordagem econômica. São Paulo: Pearson Education, 2007.

MICELI, W. M. **Derivativos de agronegócios**. São Paulo: Saint Paul, 2008.

PIUTZENREUTER, E. **Investindo no mercado de opções**. São Paulo: Novatec, 2008.

SAVOIA, J. R. F. (Org.). **Agronegócio no Brasil**: uma perspectiva financeira. São Paulo: Saint Paul, 2009.

SPOLADOR, H.F.S. **Impactos dinâmicos dos choques de oferta e demanda sobre a agricultura brasileira**. 2006. 108 p. Tese (Doutorado) - Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz", Universidade de São Paulo, Piracicaba, 2006.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 06 de Fevereiro de 2019.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular EMPREENDEDORISMO E PLANO DE NEGÓCIOS **1.3. Série** 7º SEM.

1.4. Período letivo 2019-01 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente Me. Lenoir Hoeckesfeld

2. EMENTA

Contexto do empreendedorismo. Motivação e perfil do empreendedor. Processo visionário, a quebra de paradigmas e o aproveitamento de ideias e/ou oportunidades de negócios. Construção de redes de relações. Plano de negócios.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar aos discentes conhecimentos sobre empreendedorismo e estratégias empreendedoras. Fornecer ferramentas de planejamento que o capacite a assumir uma postura empreendedora.

3.2. Objetivos Específicos

Caracterizar a situação do mercado de trabalho e o empreendedorismo no mundo e no Brasil;
Identificar os comportamentos empreendedores;
Caracterizar o perfil empreendedor;
Reconhecer as oportunidades e a criatividade como variáveis do empreendedorismo;
Desenvolver a capacidade do discente do instrumento de empreendedorismo Business Model Canvas;
Desenvolver a capacidade do discente da confecção do Plano de Negócio.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos de empreendedorismo e empreendedor.
Empreendedorismo e o contexto Brasileiro.
Tipos de empreendedores e suas características.
Importância dos empreendedores para o desenvolvimento de novas empresas.
Intraempreendedorismo.
Empreendedorismo Independente.
Empreendedorismo Corporativo.
Empreendedorismo no Setor Público.
Gestão da Inovação.
Business Model Canvas – Modelo de negócios.
Plano de negócios, definições, elementos e etapas que compõe um plano de negócios.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:

- a) Análise e interpretação de textos e artigos;
- b) Aulas expositivas e dialogadas;
- c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor;
- d) Seminários para apresentação dos alunos;
- e) Atividade sobre Plano de Negócios – “I Feira de Negócios Universitários”.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Notebook, projetor/data-show, quadro de vidro, pincel para quadro, apagador e material virtual.

Livros, artigos nacionais e internacionais, filmes e outros.

7. AVALIAÇÃO

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades listadas abaixo:

- a) Provas individuais, com base nos conteúdos desenvolvidos e discutidos em sala de aula previamente estipuladas no cronograma;
- b) Elaboração e apresentação de trabalhos/fóruns de discussões/seminários;
- c) Assiduidade e participação.

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero). **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.**

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada. Os trabalhos feitos durante a aula não poderão ser recuperados, exceto se o aluno estiver sob atestado médico – que deverá ser encaminhado via Registro Escolar. O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado no Registro Escolar e autorizado pela Coordenação do Curso, em conformidade com a Organização Didática do IFMT.

**O uso de computador é permitido, durante o horário de aula, somente para fins didáticos.
O USO DO CELULAR É TERMINANTEMENTE PROIBIDO durante o horário de aula.**

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BERNARD, L. A. **Manual de empreendedorismo e gestão**: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo, Atlas, 2010.

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2005.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

8.2. Bibliografia Complementar

BESSANT, J.; TIDD, J. **Inovação e empreendedorismo**. Porto Alegre: Editora Bookman, 2009.

CASAROTTO FILHO, N. **Elaboração de projetos empresariais**. São Paulo: Atlas, 2010.

CECCONELLO, A. R. **A Construção do plano de negócios**. São Paulo: Saraiva, 2008.

COSTA, A. M.; BARROS, D. F.; CARVALHO, J. L. F. **A Dimensão Histórica dos Discursos acerca do Empreendedor e do Empreendedorismo**. RAC, Curitiba, v. 15, n. 2, p. 179-197, 2011.

DE TONI, D.; MILAN, G. S.; SCHULER, M.; DONIO, E. Os modelos mentais dos empreendedores e sua relação com o desempenho organizacional. **ENANPAD**, Rio de Janeiro, 6 a 10 de setembro 2008.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo na prática**: mitos e verdades do empreendedor de sucesso. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

DRUCKER, P. **Inovação e espírito empreendedor**. São Paulo: Thompson, 2005.

GROSSI, R.; OLIVEIRA, J. B. As particularidades das pequenas empresas sob a ótica do empreendedorismo e da teoria do processo de formação das estratégias. **ENANPAD**, São Paulo, 19 a 23 de setembro 2009.

LENZI, F. C.; SANTOS, S. A.; CASADO, T.; KUNIYOSHI, M. S. **Empreendedores Corporativos**: Um Estudo sobre a Associação entre Tipos Psicológicos e Competências Empreendedoras em Empresas de Grande Porte de Santa Catarina – Brasil. **Revista de Administração da UNIMEP**, v. 13, n. 2, 117-141, 2015.

MARTINS, D. R.; MARTINS, E. T.; HOECKESFELD, L.; HAHN, I. S. Como se tornar um empreendedor? uma análise do processo de decisão ao empreendedorismo. **Revista da UNIFEBA**, v. 1, n. 20, p. 22-42, 2017.

RODRIGUES, L.; SILVEIRA, A.; KONO, C. M.; LENZI, F. C. Inovação e modelo de negócio: um estudo de caso no setor vitivinicultor. **Revista Ibero Americana de Estratégia**, v. 12, n. 2, 250-273, 2013.

SCHUMPETER, J. A. **Teoria do desenvolvimento econômico: uma investigação sobre lucros, capital, crédito, juro e o ciclo econômico**. São Paulo: Abril Cultural, 1982 (p. 69-99).

SEIFFERT, P. Q. **Empreendendo novos negócios em corporações**: estratégias, processo e melhores práticas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 15 de janeiro de 2018.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE MATERIAIS **1.3. Série** 7º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente Eduardo Godoi Macedo

2. EMENTA

Recursos materiais e patrimoniais. Gestão de estoques: indicadores de gestão, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos, Just-in-time, kanban. Classificação, especificações e normalização de materiais. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análises de propostas, acompanhamento de licitações. MRP I, MRP II. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar ferramentas da administração de materiais visando a competência técnica na gestão de materiais na empresa e eficácia na logística de recepção, manuseio e distribuição desses materiais.

3.2. Objetivos Específicos

Apresentar aos acadêmicos a importância da administração de materiais e do patrimônio no setor empresarial, através do estudo das técnicas de gerenciamento que servem para a minimização de custos e a otimização dos espaços físicos e logísticos;
Possibilitar o desenvolvimento de uma visão ampla a respeito da necessidade de identificar e organizar adequadamente os materiais e os bens do patrimônio da empresa visando a sua correta utilização;
Permitir que todos conheçam os sistemas de controle de estoques e suprimentos, visando à maximização da qualidade na prestação dos serviços internos e externos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Compreendendo conceitos; Aquisição de materiais; A organização dos espaços na administração de materiais; Classificação de materiais; A gestão de estoques; Métodos de previsão da demanda; Sistemas de reposição de estoque.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino-aprendizagem inclui aulas teóricas expositivas com a Participação ativa dos alunos, seguidas de aulas praticas em que são propostos e solucionados exercícios, são apresentados e discutidos estudos de casos, e/ou apresentados, analisados e comentados.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados de artigos.

7. AVALIAÇÃO

Prova escrita e exercícios individuais e/ou coletivos; seminários.
1ª Avaliação: Prova 80% mais Exercícios 20%

2ª Avaliação: Seminário 80% mais Exercício 20%

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Administração de materiais**: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais**: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: princípios, conceitos e gestão. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

POZO, H. **Gestão de materiais e logística em turismo**: enfoque voltado para as micro, pequenas e médias empresas. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VIANA, J. J. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2011

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 29 de fevereiro de 2019

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	Bacharelado em Administração						
1.2. Componente curricular	Logística				1.3. Série	7º Sem.	
1.4. Período letivo	2019/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	Elisângela Maria da Silva						

2. EMENTA

Conceito de operações logísticas. Transportes. Estoques. Processamento de pedidos. Armazenagem. Manuseio de materiais. Embalagem. Programação de produto. Informações logísticas. Logística reversa. Logística Integrada.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os fundamentos logísticos essenciais para a gestão e coordenação dos fluxos de materiais, informações e recursos essenciais à execução das estratégias corporativas.

3.2. Objetivos Específicos

Desenvolver o pensamento gerencial, sistêmico e integrado da Logística apresentando os seus setores de atuação e a sua interdependência.

Capacitar o aluno a analisar as diferentes estratégias logísticas aplicáveis para a empresa frente às circunstâncias apresentadas pelo ambiente dos negócios, possibilitando a tomada de decisão mais adequada.

Transmitir conceitos sobre a Logística e discutir sobre o desenvolvimento de novos processos ou a melhoria de processos existentes;

Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos alunos para que possam compreender a utilidade e aplicabilidade Logística;

Relacionar teoria e prática sobre a realidade da temática estudada, os gargalos existentes, as necessidades e perspectivas futuras;

Capacitar o aluno a realizar uma análise crítica sobre as atividades logísticas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Logística Integrada e cadeia de suprimentos.

Introdução à Logística

Conceitos

Principais problemas

Condicionantes espaciais e temporais

Estratégia Logística e Planejamento

Conceitos

Tipos

Enfoques principais

Gestão da Cadeia de Suprimentos

- Compartilhamento de informações

- Integração

- Parcerias

Logística reversa.

Decisões de Localização da Instalação e

Processo de Planejamento da Rede Logística

- A importância

- Os centros de distribuição

- A localização das instalações

- A estrutura dos problemas de localização

Processamento de Pedidos - Atividades de processamento de pedidos

Procedimentos operacionais

Nível de Serviço

Conceitos

Decisões logísticas

Serviço logístico

Operação do Sistema Logístico - Organização do esforço logístico

Alternativas organizacionais

Organização e Controle

Sistema de informações logístico

Princípios para o bom planejamento

Controle de operações logísticas

Esses conteúdos serão apresentados de forma objetiva mencionando sua relação com a logística integrada, visto que são apresentados na disciplina de Gestão de Materiais.

A função de compras na empresa.

Organização setorizada e integrada.

Centralização e descentralização.

Fabricar, comprar ou alugar.

Core Bussines.

Terceirização.

A compra na qualidade certa.

A compra na quantidade certa.

O tempo como uma variável chave.

Confiabilidade.

Especificação de materiais.

Processamento de pedidos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Programação de produtos.
Gestão de fornecedores.
Classificação de fornecedores.
Relacionamento com fornecedores

Gestão de estoques
Função dos estoques
Tipos de estoques
Custos dos estoques
Estratégia de Estoques
Razões para manter estoques
Características do controle de estoque
Técnicas de controle de estoque

Armazenagem conceito, importância, características e infraestrutura.
Manuseio de Materiais.
Transportes
Estratégia de Transporte
Importância do sistema de transportes
Modalidades de transportes - Modais
Escopo do sistema de transporte
Serviços integrados (multimodais)
Infraestrutura de transportes
Intermodalidade e Multimodalidade
Operadores Logísticos
Embalagens.
Unitização e Embalagens
Estratégias de Distribuição e Abastecimento
Composição de rede de Distribuição e Abastecimento.
Custos Logísticos - Tipos de custos logísticos
Trade OFF logísticos
Logística Global
Panorama mundial
Expansão econômica
Modelos logísticos

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aula expositiva dialogada;
Estudos de cases;
Dinâmicas de grupo;
Técnica GVxGO;
Resolução de Exercícios;
Observações in loco;
Exibições Vídeos/aula; filmes e revisão dos conceitos estudados;
Leitura dirigida;
Produção de resumos, resenhas e/ou sínteses;
Dramatizações e produções de vídeos;
Seminários;
Construção de portfólios;
Simulações presenciais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Debates;
Visitas Técnicas;
Investigação científica;
Uso de situações-problema;
Desenvolvimento de Mapas conceituais;
Desenvolvimento de projetos;
Brainstorming/Chuva de ideias; Etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Data show (projektor multimídia); notebook; caixa de som; quadro branco; canetão; apagador; jornais, cartazes, anúncios, revistas; livros; textos manuais; televisão; aparelho de som; aparelho DVD; filmes em DVD, celular com câmera para produção de vídeos, consulta aos sites e home Page de pesquisa, publicações da área e base de dados: Portal CAPES, Scopus e SCIELO. Utilização de escritório modelo.

7. AVALIAÇÃO

Ao longo do semestre serão realizadas varias avaliações de aprendizagem dentre elas:

Provas bimestrais, com peso 10 (dez).

Estudos de cases, exercícios, dinâmicas de grupo e desenvolvimento de atividades práticas, resumos, resenhas ou sínteses, participação nas aulas, todas com peso somatório de 10 a cada bimestre.

Apresentação de Seminário com peso 10.

Produção de pesquisa nas empresas de Alta Floresta, com peso 10.

A média bimestral será a somatória total das avaliações dividido por quatro:

$$MB = \frac{(N1+N2+N3+N4)}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supply chain**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

DORNIER, P. et al. **Logística e operações globais: textos e casos**. São Paulo: Atlas, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO **1.3. Série** 7º SEM.

1.4. Período letivo 2019/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente FERNANDA OLIVEIRA SILVA

2. EMENTA

Normas de Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso do IFMT. Definição de Orientação do TCC. Elaboração do TCC: Capítulo 1 (Introdução com justificativa, problematização e objetivos). Capítulo 2: Método de pesquisa. Capítulo 3: Referencial Teórico. Cronograma de pesquisa. Referências Bibliográficas. Qualificação do TCC.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Iniciar o trabalho final de conclusão do curso e submetê-lo a uma banca de qualificação.

3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1 Compreender o que são normas e regras técnicas de elaboração de trabalhos científicos
- 3.2.2 Compreender os conceitos técnicos da escrita dos trabalhos científicos
- 3.2.3 Definir orientação docente e obter o aceite
- 3.2.4 Elaborar nos padrões da ABNT o Trabalho de Conclusão de Curso.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 4.1 O que são regras e normas de elaboração de trabalho científico
- 4.2 Definições de elaboração de trabalho de pesquisa
- 4.3 Normas Gerais de Elaboração de TCC no IFMT

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas; Quadro e equipamento multimídia; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Elaboração da estrutura do TCC em sala de aula.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Artigos científicos; textos de obras previstas nas referências bibliográficas; audiovisuais e Datashow.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação do curso será realizada por meio da verificação do Trabalho de Conclusão de Curso em uma banca de qualificação. A média da disciplina será composta por três notas, conforme descrito a seguir:

- 1ª nota: docente da disciplina – (0 -10 pontos)
- 2ª nota: orientador (a) do TCC – (0-10 pontos)
- 3ª nota: docente convidado (a) – (0-10 pontos)
- Nota 1 + Nota 2 + Nota 3 ÷ 3 = Média final

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. Métodos de pesquisa em administração. Porto Alegre: Bookman, 2003.
GIL, A. C. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
LEITE, F. T. Metodologia científica: métodos e técnicas de pesquisa. 2 ed. São Paulo: Idéia & Letras, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

DEMO, P. Metodologia científica em ciências sociais. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
FERRAREZI JR., C. Guia do trabalho científico: do projeto à redação final: monografia, dissertação e tese. São Paulo: Contexto, 2013.
LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
OLIVEIRA NETTO, A. A. Metodologia da pesquisa científica: guia prático para a apresentação de trabalhos acadêmicos. 3. ed. Florianópolis: Visual Books, 2008.
SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 01 de fevereiro de 2019.

10. ASSINATURA DO DOCENTE