



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

**EDITAL RETIFICADOR AO EDITAL SIMPLIFICADO Nº 4/2021 - ALF-GAB/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA ATUAREM SOB FORMA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO NO CAMPUS ALTA FLORESTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO.**

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO - *CAMPUS ALTA FLORESTA*, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 868 de 19 de abril de 2017, publicada no D.O.U. de 20 de abril de 2017, torna público O EDITAL RETIFICADOR ao EDITAL SIMPLIFICADO Nº 4/2021 - ALF-GAB/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT para Processo Seletivo de Estagiários, com vistas a atender o *Campus Alta Floresta*.

ONDE SE LÊ:

**4. DAS VAGAS**

**4.1 RELAÇÃO DE CURSOS E PERFIL**

4.1.1 A relação de vagas por setor e área de conhecimento necessário está relacionada no quadro 1, deste Edital

Quadro 1: Área, nível de escolaridade, turno e nº de vagas para estagiário no IFMT - *Campus Alta Floresta*.

SETOR	CURSO	NÍVEL	TURNO	VAGAS(AMPLA CONCORRÊNCIA)
Departamento de Ensino/ Coord. de Cursos	Administração - Gestão de Recursos Humanos - Pedagogia	Superior	Matutino Vespertino Noturno	02
Departamento de Ensino/Pesquisa	Administração	Superior	Matutino ou Vespertino	01
Departamento de Ensino/Laboratórios	Biologia - Química - Zootecnia	Superior	Matutino ou Vespertino	01
Departamento de Administração e Planejamento	Administração	Superior	Matutino ou Vespertino	01

4.1.2 A relação do perfil, grau de conhecimento e aptidões desejáveis está relacionada no quadro 2, deste Edital.

Quadro 2: Perfil, grau de conhecimento e aptidões desejáveis para desenvolver estágio no IFMT - *Campus Alta Floresta/2021*.

ITEM	PERFIL, CONHECIMENTOS E APTIDÕES DESEJÁVEIS
------	---

01 Para todos os setores	Dinamismo, pró-atividade, dedicação, profissionalismo, responsabilidade, bom relacionamento interpessoal; aptidão em compartilhar e buscar conhecimento.
02 Para todos os setores	Possuir conhecimentos básicos de informática (utilização de e-mails, Internet, editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações em datashow, dentre outros).
03 Para todos os setores	Redigir textos com coesão e coerência, observando as regras gramaticais da Língua Portuguesa. Ter conhecimentos de expedição e arquivo de documentos administrativos.
04 Para Dep. de Ensino/Laboratórios	Possuir o Curso de Biossegurança

LEIA-SE

#### 4. DAS VAGAS

##### 4.1 RELAÇÃO DE CURSOS E PERFIL

4.1.1 A relação de vagas por setor e área de conhecimento necessário está relacionada no quadro 1, deste Edital

Quadro 1: Área, nível de escolaridade, turno e nº de vagas para estagiário no IFMT - *Campus* Alta Floresta.

SETOR	CURSO	NÍVEL	TURNO	VAGAS(AMPLA CONCORRÊNCIA)
Departamento de Ensino/ Coord. de Cursos	Administração - Gestão de Recursos Humanos - Pedagogia	Superior	Matutino Vespertino Noturno	02
Departamento de Ensino/Pesquisa	Administração	Superior	Matutino ou Vespertino	01
Departamento de Ensino/Coordenação de Registro Escolar	Administração - Gestão de Recursos Humanos	Superior	Matutino ou Vespertino	01
Departamento de Administração e Planejamento	Administração	Superior	Matutino ou Vespertino	01

4.1.2 A relação do perfil, grau de conhecimento e aptidões desejáveis está relacionada no quadro 2, deste Edital.

Quadro 2: Perfil, grau de conhecimento e aptidões desejáveis para desenvolver estágio no IFMT - *Campus* Alta Floresta/2021.

ITEM	PERFIL, CONHECIMENTOS E APTIDÕES DESEJÁVEIS
01 Para todos os setores	Dinamismo, pró-atividade, dedicação, profissionalismo, responsabilidade, bom relacionamento interpessoal; aptidão em compartilhar e buscar conhecimento.
02 Para todos os setores	Possuir conhecimentos básicos de informática (utilização de e-mails, Internet, editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações em datashow, dentre outros).

03 Para todos os setores	Redigir textos com coesão e coerência, observando as regras gramaticais da Língua Portuguesa. Ter conhecimentos de expedição e arquivo de documentos administrativos.
--------------------------	--

ONDE SE LÊ:

## 6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

6.1 É condição obrigatória para a participação neste processo seletivo o envio para o e-mail da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas do *Campus* Alta Floresta ([cggp@alf.ifmt.edu.br](mailto:cggp@alf.ifmt.edu.br)) da documentação exigida para efetivação da inscrição:

6.1.1 Curriculum Vitae simplificado, com comprovação de todas as atividades descritas no mesmo;

6.1.2 Cópia de comprovante de identificação: RG, Registro de Identidade Civil (RIC), CNH, Cédula de Identidade de Estrangeiro (CIE), carteira de conselhos, identidade militar ou passaporte;

6.1.3 Cópia de CPF;

6.1.4 Cópia da certidão de nascimento ou casamento;

6.1.5 Para os candidatos do sexo masculino com idade igual ou superior a 18 anos, cópia de Certificado de Alistamento, dentro do seu limite de validade, ou do Certificado de Reservista, ou do Certificado de Isenção ou do Certificado de Dispensa de Incorporação;

6.1.6 Declaração da Instituição de Ensino que comprove matrícula e frequência regular (inclusive a regularidade das atividades remotas) contendo informações como número de matrícula, nome do curso e semestre;

6.1.7 Comprovante de dados bancários mediante apresentação de cópia de extrato, cópia do cartão, cópia do talão de cheques ou declaração da entidade bancária. Os dados bancários devem fazer referência a conta-salário com titularidade do candidato;

6.1.8 Comprovante de residência mediante apresentação de cópia de contrato de locação de imóvel, faturas de concessionárias de serviços (telefonia, energia, água, etc.) ou declaração de próprio punho;

6.1.9 Cópia do título de eleitor (aos candidatos que atingiram a maioridade);

6.1.10 Comprovante de votação/quitação eleitoral (aos candidatos que atingiram a maioridade);

6.1.11 Foto 3 x 4 (digital);

6.1.12 Autodeclaração, quando houver vagas reservadas para negros;

6.1.13 Atestado médico de comprovação de sua condição aos que se candidatarem às vagas para PCD's;

6.1.14 Declaração que possui equipamento eletrônico e acesso a internet para execução de atividades remota nesse período de suspensão das atividades presenciais devido a pandemia.

6.2 Os documentos deverão ser enviados em arquivo único e em formato PDF, até o dia 19/03/2021 (para o e-mail citado no item 6.1).

6.3 No e-mail (no corpo do texto do e-mail) deverá ser acrescido a seguinte declaração:

"Eu \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_ candidato(a) a vaga de Estágio do Edital IFMT, declaro expressamente que os documentos (descrever todos os documentos em anexo ao e-mail) conferem com o original, e que estou ciente que declaração falsa, me sujeita às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis".

LEIA-SE

## 6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

6.1 É condição obrigatória para a participação neste processo seletivo o envio para o e-mail da Coordenação Geral de Gestão de Pessoas do *Campus* Alta Floresta ([cggp@alf.ifmt.edu.br](mailto:cggp@alf.ifmt.edu.br)) da documentação exigida para efetivação da inscrição:

**6.1.1 Ficha de Inscrição para Seleção de Estagiários (Anexo I);**

6.1.2 Curriculum Vitae simplificado, com comprovação de todas as atividades descritas no mesmo;

6.1.3 Cópia de comprovante de identificação: RG, Registro de Identidade Civil (RIC), CNH, Cédula de Identidade de Estrangeiro (CIE), carteira de conselhos, identidade militar ou passaporte;

6.1.4 Cópia de CPF;

6.1.5 Cópia da certidão de nascimento ou casamento;

6.1.6 Para os candidatos do sexo masculino com idade igual ou superior a 18 anos, cópia de Certificado de Alistamento, dentro do seu limite de validade, ou do Certificado de Reservista, ou do Certificado de Isenção ou do Certificado de Dispensa de Incorporação;

6.1.7 Declaração da Instituição de Ensino que comprove matrícula e frequência regular (inclusive a regularidade das atividades remotas) contendo informações como número de matrícula, nome do curso e semestre;

6.1.8 Comprovante de dados bancários mediante apresentação de cópia de extrato, cópia do cartão, cópia do talão de cheques ou declaração da entidade bancária. Os dados bancários devem fazer referência a conta-salário com titularidade do candidato;

6.1.9 Comprovante de residência mediante apresentação de cópia de contrato de locação de imóvel, faturas de concessionárias de serviços (telefonia, energia, água, etc.) ou declaração de próprio punho;

6.1.10 Cópia do título de eleitor (aos candidatos que atingiram a maioridade);

6.1.11 Comprovante de votação/quitação eleitoral (aos candidatos que atingiram a maioridade);

6.1.12 Foto 3 x 4 (digital);

6.1.13 Autodeclaração, quando houver vagas reservadas para negros;

6.1.14 Atestado médico de comprovação de sua condição aos que se candidatarem às vagas para PCD's;

**6.1.15 Declaração que possui equipamento eletrônico e acesso a internet para execução de atividades remota nesse período de suspensão das atividades presenciais devido a pandemia (Anexo II).**

6.2 Os documentos deverão ser enviados em arquivo único e em formato PDF, até o dia 19/03/2021 (para o e-mail citado no item 6.1).

6.3 No e-mail (no corpo do texto do e-mail) deverá ser acrescido a seguinte declaração:

"Eu \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_ candidato(a) a vaga de Estágio do Edital IFMT, declaro expressamente que os documentos (descrever todos os documentos em anexo ao e-mail) conferem com o original, e que estou ciente que declaração falsa, me sujeita às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis".

Alta Floresta - MT, 10 de março de 2021.

**Julio César dos Santos**  
**Diretor Geral IFMT - Campus Alta Floresta**

Documento assinado eletronicamente por:

- **Julio Cesar dos Santos, DIRETOR GERAL - CD0002 - ALF-DG**, em 10/03/2021 17:58:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 150000

Código de Autenticação: 28d09e6fba

