

INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALTA FLORESTA
PLANOS DE ENSINO
2020/1





INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

1º SEMESTRE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO							
1.2. Componente curricular	CONTABILIDADE GERAL					1.3. Série	1º SEM.	
1.4. Período letivo	2020/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68h	1.7. Total de aulas	80	
1.8. Docente	EDNEI ISIDORO DE ALMEIDA							

2. EMENTA

A Contabilidade: conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação. O estudo do Patrimônio. Operações com mercadorias. Escrituração Contábil; Livros Contábeis Obrigatórios; Balanço Patrimonial; Regime de Caixa versus Regime de Competência; Apuração do Resultado do Exercício; Demonstração de Resultado do Exercício; Métodos e Critérios de Controle de Estoques.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Fornecer conhecimentos contábeis sobre o controle do patrimonial das entidades que possibilitará ao acadêmico a compreender a contabilidade e sua utilização dentro do contexto econômico-financeiro e social na qual as organizações empresariais estão envolvidas, para que possam atuar na área de administração, capacitados a planejar, organizar dirigir e controlar o patrimônio das organizações, levando-se em conta a importância da contabilidade como uma ferramenta de controle e gestão do patrimônio das empresas.

3.2. Objetivos Específicos

Apresentar os instrumentos de controle patrimonial da contabilidade que dão suporte a tomada de decisão do Administrador;
 Explanar sobre a importância da contabilidade como ferramenta de auxílio à gestão das organizações;
 Fornecer conceitos e definições sobre as movimentações econômico-financeiras operacionalizadas pela contabilidade com vistas a construção de Demonstrativos Financeiros das organizações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Contabilidade:
 - 1.1 conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação.
- 2- Patrimônio.
 - 2.1 Bens
 - 2.2 Direitos
 - 2.3 Obrigações
 - 2.4 Patrimônio Líquido

- 3- Regimes Contábeis
 - 3.1 Regime de competência
 - 3.2 Regime de caixa
- 4- Operações com mercadorias.
 - 4.2 Métodos e sistemas para registro das operações com mercadorias
 - 4.3 Compras de mercadorias
 - 4.3.2 Fatos que alteram os valores de compras
 - 4.4 Vendas de mercadorias
 - 4.4.2 Fatos que alteram os valores de vendas
 - 4.5 Tributos incidentes sobre compras e vendas
- 5 - Escrituração Contábil;
 - 5.1 Livro Diário
 - 5.2 Livro razão
- 5 - Apuração de Resultado do Exercício;
 - 5.1 Contas Patrimoniais
 - 5.2 Contas de resultado
 - 5.3 Encerramento das contas
- 6- Demonstrações Financeiras
 - 6.1 Balanço Patrimonial;
 - 6.1.1 Conceito, importância estrutura e obrigatoriedade
 - 6.2 Demonstração de Resultado do Exercício;
- 7- Métodos e Critérios de Controle de Estoques.
 - 7.1 UEPS
 - 7.2 PEPS
 - 7.3 Custo Médio

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e pincel além de equipamento de multimídias bem como ilustração de exemplos e resolução de exercícios em sala
 Seminários para apresentação de trabalhos;
 Resolução intensiva de exercícios;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Meios ou materiais de ensino livros, audiovisuais, textos, artigos de revistas, balanços publicados em meio eletrônico entre outros.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

São realizadas três avaliações, distribuídas da seguinte forma:

Avaliação:.....	Prova.....	*Atividades.....	Total
Peso:.....	8,0.....	2,0.....	10,0

* As atividades com peso dois serão oriundas da resolução de exercícios, trabalhos individuais e/ou em grupos, seminários.

Além das avaliações aplicadas na disciplina teremos uma nota adicional que é a nota do Programa de aprendizagem, que é o trabalho interdisciplinar do curso.

7.1. Recuperação Paralela

Não se aplica na Graduação

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

IUDÍCIBUS, S. (Coord.). **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade comercial fácil**. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade comercial**: atualizado conforme lei nº 11.638/07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade geral fácil**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, J. L.; SCHMIDT, P.; GOMES, J. M. M.; FERNANDES, L. A. **Contabilidade geral**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 28/02/2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular FILOSOFIA E ÉTICA EMPRESARIAL

1.3. Série 1º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1

1.5. Aulas/semana 2

1.6. Carga horária 34 h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente Maria Oseia Bier

2. EMENTA

Introdução à filosofia. Grandes temas da filosofia contemporânea: comunicação, alteridade, ternura, cidadania, bioética, interdisciplinaridade, diálogo intercultural. Direitos humanos e responsabilidade social. Ética nas organizações contemporâneas. Ética profissional do administrador.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender a filosofia como modo reflexivo de explicação do real e da existência humana. Refletir sobre as questões contemporâneas e os conflitos implicados, buscando unir o saber ao fazer, de modo a contribuir com a construção de um mundo mais justo, por meio do diálogo e da tolerância. Conceber as organizações como instituições sociais cujo objetivo deve ser a constituição de uma humanidade humanizada.

3.2. Objetivos Específicos

- Compreender os diversos modos de interpretação o real;
- Contribuir para a plenitude da formação humana;
- Preparar para as relações de trabalho, visando relações pautadas pelo respeito à dignidade da pessoa humana;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- De Hesíodo e Homero aos pré-socráticos;
- Da cosmologia à antropologia filosófica - Sócrates, o perguntador;
- Ética, estéticas (literária e poética) e a construção do humano - ;
- A ética contemporânea: direitos humanos, indivisíveis e inalienáveis;
- Um diálogo sobre natureza e cultura;
- O Outro que constitui o Eu;
- Alguma coisa sobre a bioética: eutanásia, pena de morte, aborto, suicídio, miséria;
- Direitos coletivos, sociais e econômicos - um desafio do profissional humanizado.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídias; Seminários; Exibições de filmes e relação com os conceitos estudados; Estudos dirigidos; Simulações presenciais; Dramatização; Debates.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

Avaliação 1 - Participação oral, individual, contínua;
Avaliação 2 - Seminário;
Avaliação 3 - Debate.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

MATTAR NETO, J. A. **Filosofia e ética na administração**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

REALE, M. **Introdução à filosofia**. 4. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

SÁ, A. L. **Ética profissional**. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

ADORNO, T.W. **Escritos Sociológicos II**: la técnica psicológicas de las alocuciones radiofônicas de Martin Luter Thomas. Estudios Sobre la Personalidad Autoritária.Vol.II. Madrid: Editora Akal, [1975] 2009, 527 p.

ADORNO, T.W; HORKHEIMER, M. **Dialética do Esclarecimento**: Fragmentos Filosóficos. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor Ltda, 1969, 274 p.

ARENDT, H. **Origens do Totalitarismo**: Anti-semitismo, imperialismo, totalitarismo. São Paulo: Cia. das Letras, 1989, 562, p.

_____. **Eichmann em Jerusalém**: Um relato sobre a banalidade do mal. São Paulo: Cia. das Letras, 1999, 236 p.

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômaco**. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

BOBBIO, N. **A Era dos Direitos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004, 212 p.

CHAUÍ, M. **Convite à filosofia**. 14. ed. São Paulo, SP: Ática, 2014.

COMPARATO, F.K. **Ética**: direito, moral e religião no mundo moderno. São Paulo: Cia. das Letras, 2016, 726 p.

_____. **A Afirmação Histórica dos Direitos Humanos**. São Paulo: Saraiva Educação, 2019, 559 p.

MATOS, F. G. **Ética na gestão empresarial**: da conscientização à ação. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

SROUR, R. H. **Casos de ética empresarial**: chaves para entender e decidir. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2014.

POLITO, R. **Como falar corretamente e sem inibições**. 111. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

Pedras Polidas. Comunardos, 2019, 252 p.

TUNGENDHAT, E. **Lições sobre ética**. 9. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 31 de janeiro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso

Bacharelado em Administração

1.2. Componente curricular

Fundamentos da Administração e Teorias Organizacionais

1.3. Série

1º SEM.

1.4. Período letivo

2020/1

1.5. Aulas/semana

3

1.6. Carga horária

51 h

1.7. Total de aulas

60

1.8. Docente

Elisângela Maria da Silva

2. EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. Pressupostos da racionalidade usada na Administração. Fundamentos teóricos da Administração de Empresas Públicas e Privadas. Interdisciplinaridade e campo de atuação do Administrador. O papel do Administrador na sociedade atual. Os Processos Administrativos. Áreas de atuação da Administração. Paradigmas em Administração. Perspectivas teóricas contemporâneas: a Ecologia Populacional, a Dependência de Recursos, os Custos de Transação, a Abordagem Institucional, a Perspectiva do Poder, a Teoria Crítica e a Perspectiva Pós-Moderna.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar o entendimento dos conceitos e fundamentos básicos da ação gerencial para o desempenho de funções administrativas em todos os tipos de organizações, estudando os pilares do pensamento administrativo e os diversos paradigmas teóricos no campo da Teoria das Organizações.

3.2. Objetivos Específicos

Apresentar a importância da administração para o bom desempenho das organizações e o papel social das organizações;
Explicar as grandes áreas funcionais que compõem uma organização;
Discutir aspectos do processo administrativo: planejar, organizar, dirigir e controlar e exercitar os principais conhecimentos e habilidades relacionadas ao processo gerencial: planejamento, organização, liderança e controle;
Proporcionar uma visão geral acerca da administração, seus objetivos, seus níveis e seus desafios;
Expor a evolução do pensamento administrativo, de maneira contextualizada apresentando quais são as funções, responsabilidades, competências e habilidades exigidas pelas



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

organizações ao longo do tempo;
Fundamentar e abalar as principais técnicas utilizadas nas organizações;
Discutir os fundamentos conceituais relacionados à área de administração, relacionando os fundamentos teóricos com a prática buscando desenvolver o pensamento crítico através dos fundamentos da administração.
Entender o ambiente organizacional e as forças que nele atuam, além de analisar as novas tendências do desenvolvimento teórico no campo da Teoria Administrativa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração.
Interdisciplinaridade e campo de atuação do Administrador.
O papel do Administrador na sociedade atual.
Os Processos Administrativos. Áreas de atuação da Administração.
Pressupostos da racionalidade usada na Administração.
Fundamentos teóricos da Administração de Empresas Públicas e Privadas.
Perspectivas teóricas contemporâneas: a Ecologia Populacional, a Dependência de Recursos, os Custos de Transação.
Abordagem Institucional, a Perspectiva do Poder, a Teoria Crítica e a Perspectiva Pós-Moderna.
Paradigmas em Administração.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Serão utilizadas metodologias como:

Aulas expositivas dialogadas;
Estudos de cases;
Dinâmicas de grupo;
Técnica GVxGO;
Resolução de Exercícios;
Observações in loco e visitas técnicas;
Exibições Vídeos/aula; filmes e revisão dos conceitos estudados;
Leitura dirigida, produção de resumos, resenhas e/ou sínteses;
Dramatizações e produções de vídeos;
Seminários;
Debates;
Investigação científica elaboração de projetos e relatórios;
Uso de situações-problema;
Desenvolvimento de Mapas conceituais;
Brainstorming/Chuva de ideias; Etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Data show (projektor multimídia); notebook; caixa de som; quadro branco; canetão; apagador; jornais, cartazes, anúncios, revistas; livros; textos manuais; televisão; aparelho de som; aparelho DVD; filmes em DVD, celular com câmera para produção de vídeos, consulta aos sites



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

e home Page de pesquisa, publicações da área e base de dados: Portal CAPES, Scopus e SCIELO. Utilização de escritório modelo.

7. AVALIAÇÃO

Ao longo do semestre serão realizadas várias avaliações de aprendizagem dentre elas:

Provas bimestrais, com peso 10 (dez).

Estudos de cases, exercícios, produção de textos, vídeos, publicações dinâmicas de grupo e desenvolvimento de atividades práticas, resumos, resenhas ou sínteses, participação nas aulas, todas com peso somatório de 10 a cada bimestre.

Apresentação de Seminários com peso 10.

Produção de pesquisa nas empresas de Alta Floresta ou em outros municípios, com peso 10.

Trabalho interdisciplinar.

Avaliação individual de progresso do aluno.

A média será a somatória total das avaliações dividido por seis:

$$MF = \frac{(N1+N2+N3+N\dots)}{N}$$

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração**: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional**: fundamentos de administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CAVALCANTI, B. S. **O gerente equalizador**: estratégias de gestão no setor público. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2011.

HOLLENDER, J.; BREEN, B. **Muito além da responsabilidade social**: como preparar a próxima geração de líderes e empresas para um mundo sustentável. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2011.

KERZNER, H. **Gestão de projetos**: as melhores práticas. 2. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2010.

PORTER, M. E. **Vantagem competitiva**: criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 1989.

SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta/Mato Grosso, 28 de Janeiro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular MATEMÁTICA BÁSICA **1.3. Série** 1º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente ELISÂNGELA DE SOUZA

2. EMENTA

Conjuntos numéricos. Operações em R.; Razão e Proporção; Porcentagens; Regra de três simples e composta. Geometria plana e espacial. Função afim; Função quadrática; Função Exponencial e Logarítmica. Geometria Analítica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Noções de Derivada e Integral.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender e aplicar os conceitos matemáticos, fornecendo ao estudante conhecimentos e técnicas que lhe sejam úteis posteriormente no decorrer do curso e em sua profissão.

3.2. Objetivos Específicos

- Aplicar os conhecimentos matemáticos em situações concretas da Administração;
- Revisar os conceitos fundamentais da matemática básica;
- Reconhecer a necessidade da ampliação dos conjuntos numéricos através de situações contextualizadas com as diversas operações;
- Resolver e elaborar problemas que envolvem geometria plana e espacial;
- Construir e interpretar gráficos de funções;
- Entender os fundamentos, aplicações e procedimentos da Geometria Analítica;
- Identificar os diversos tipos de matrizes, associados a conjuntos de informações veiculadas no cotidiano e efetuar operações entre elas, compreendendo o significado dos resultados obtidos;
- Calcular o valor do determinante de uma matriz de ordem $n > 1$;
- Identificar os sistemas lineares como modelos matemáticos que traduzem situações-problemas para a linguagem matemática e resolver problemas envolvendo estes;
- Entender o conceito de derivada e integral e suas aplicações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1) Conjuntos numéricos. 1.1) Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais. 2) Operações em R. 3) Razão e Proporção. Porcentagens. Regra de três simples e composta. 4) Geometria plana e espacial. 4.1) Figuras Planas; 4.2) Figuras espaciais. 5) Função: 5.1) Afim; 5.2) Quadrática; 5.3) Exponencial; 5.4) Logarítmica. 6) Geometria Analítica. 6.1) Sistema Cartesiano. 6.2) Ponto, reta e plano. 6.3) Vetor, ângulo, segmento. 7) Matrizes, determinantes e sistemas lineares. 8) Noções de Derivada e Integral.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas, utilizando: recursos visuais, resolução de exercícios, trabalhos individuais e em grupos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais de ensino como livros, audiovisuais, base de dados (Portal Capes), textos, apostilas, uso do computador e listas de exercícios.

7. AVALIAÇÃO

As notas serão compostas por no mínimo duas provas escritas individuais, na qual as notas serão acrescidas de trabalhos e/ou listas de exercícios. As provas escritas corresponderão a 70% da nota e os trabalhos e os exercícios a 30% da nota. Além das avaliações supracitadas, irá compor a nota semestral a nota do Programa de Aprendizagem Outros critérios poderão ser definidos pelo docente.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

FLEMMING, D. M.; GONÇALVES, M. B. **Cálculo A**. 6. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2014.

HOFFMANN, L. D.; BRADLEY, G. L. **Cálculo: um curso moderno e suas aplicações**. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2015.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. 9. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

DOLCE, O.; POMPEO, J. N. **Fundamentos de matemática elementar: geometria plana**. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 9.

DOLCE, O.; POMPEO, J. N. **Fundamentos de matemática elementar: geometria espacial**. 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 10.

HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar: combinatória, probabilidade**. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 5.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: trigonometria**. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 3.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: complexos, polinômios, equações**. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2015. v. 6.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: geometria analítica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atual, 2016. v. 7.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar: limites, derivadas, noções de integral**. 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2017. v. 8.

IEZZI, G.; DEGENSZJN, D.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva**. 2. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 11.

IEZZI, G.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar**: sequências, matrizes, determinantes, sistemas. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2014. v. 4.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar**: conjuntos, funções. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 1.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C.; DOLCE, O. **Fundamentos de matemática elementar**: logaritmos. 10. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 2.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 31 de janeiro de 2020.	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

1.3. Série 1º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente Micaela Pafume Coelho

2. EMENTA

Comunicação. Palavra. Textos literários e não literários. Aspectos morfossemântico e funcional das palavras. Frase, oração e período. Processos sintáticos. Parágrafo: unidade de composição. Relação entre as ideias. Pontuação. Sintaxe de concordância e de regência. Redação de textos científicos (resumo, resenha, fichamento, etc.). Produção e interpretação de textos nos gêneros úteis ao desempenho profissional.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

O objetivo geral do curso consiste em aprimorar o conhecimento a as habilidades dos alunos em língua portuguesa, com foco, sobretudo, nos gêneros de textos – orais e escritos – que possuem relevância para o âmbito da Administração. Objetiva, portanto, o trabalho com a língua que transite entre seus diferentes registros, tendo em vista o seu contexto de utilização para essa área específica.

3.2. Objetivos Específicos

O curso tem como objetivos específicos:

- Capacitar o aluno a ter autonomia em situações de produção e de comunicação em língua portuguesa no contexto de Administração;
- Aprimorar o conhecimento acerca dos aspectos gramaticais da língua alvo;
- Trabalhar elementos linguísticos tanto no nível da frase como do texto, visando à produção de sentido;
- Conhecer os diferentes gêneros textuais e suas especificidades;
- Interpretar textos orais e escritos em língua portuguesa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentação do plano de Ensino
- Apresentação dos alunos e do professor
- Reflexão: o que é comunicação?
- Aspectos sociais da língua: organização e cultura
- Variações linguísticas
- Gêneros textuais
 - Gêneros orais
 - Gêneros escritos
 - Gêneros textuais no âmbito da Administração
- Morfossemântica
 - Unidade de sentido
- Função de palavras
- Aspectos frásticos e interfrásticos
- Coesão e coerência
 - Implícito

- Explícito
- Elementos textuais verbais e não verbais
- Uso de verbos
 - Concordância
 - Regência
- Produção de texto
- Adequação contextual (formal/informal, oralidade/escrita)
- Interpretação de texto

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A metodologia utilizada nas aulas será de cunho, sobretudo, expositivo. Contudo, também serão utilizadas estratégias extras, a fim de complementar e enriquecer o processo de ensino-aprendizagem. São elas:

- Quadro e equipamento de multimídias;
- Seminários para apresentação de trabalhos;
- Exibições de filmes, vídeos e áudios relacionados ao tema das aulas;
- Revisão dos conceitos estudados;
- Fóruns e debates;
- Resolução de exercícios;
- Estudos dirigidos em sala de aula;
- Simulações presenciais de situações de uso da língua alvo;
- Investigação científica;
- Chuva de ideias;
- Outros.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Os recursos utilizados nas aulas serão:

- Artigos científicos;
- Livros, textos e outros veículos de comunicação complementares;
- Computadores e outros recursos audiovisuais;
- Ferramentas de pesquisa na Internet;

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. Ela ocorrerá por meio de:

- I - exercícios;
- II - trabalhos individuais e/ou coletivos;
- III - relatórios;
- IV - atividades complementares;
- V - provas escritas;
- VI - atividades práticas;
- VII - seminários;
- VIII - projetos interdisciplinares;
- IX - outros.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GOLD, M. **Redação empresarial**. 4. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2010.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental**: para os cursos de contabilidade, economia e administração. São Paulo, SP: Atlas, 2005.

8.2. Bibliografia Complementar

ANDRADE, M. M. **Língua Portuguesa**: noções básicas para os cursos superiores. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

BECHARA, E. **Gramática escolar da língua portuguesa**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Nova Fronteira, 2010.

GARCEZ, L. H. C. **Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever**. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 2012.

MEDEIROS, J. B. **Redação empresarial**. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MESQUITA, R. N. **Gramática da língua portuguesa**. 11. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 2 de janeiro de 2020.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I **1.3. Série** 1º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente Jeniffer Espíndola de Araújo

2. EMENTA

Primórdios da administração científica: taylorismo e fordismo. A escola clássica da Administração: Fayol e a estrutura organizacional. Max Weber e o estudo da burocracia. Modelo Japonês de Administração: Sistema Toyota de produção e administração da qualidade.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Analisar a evolução do pensamento administrativo em seus primórdios até o início do século XX, com o surgimento dos primeiros estudos clássicos da administração.

3.2. Objetivos Específicos

- Compreender os fundamentos da administração;
- Identificar a importância das teorias organizacionais;
- Compreender conceitos e características das organizações;
- Estudar os significados e campo de aplicação das abordagens clássica e estruturalista da administração;
- Definir conceitos, significados e campo de aplicação das abordagens humanista e comportamental da administração.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução a Teoria Geral da Administração;

As abordagens tradicionais da Administração:

- Administração Científica;
- Teoria Clássica;
- Teoria da Burocracia;
- Teoria das relações Humanas.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado;

Uso de equipamento multimídia para apresentar materiais audiovisuais em relação ao tema estudado;

Apresentação de Seminários por parte dos discentes, como forma de impulsionar o conhecimento do tema;
Aplicação de simulação e ou exercícios complementares dentro da sala de aula,
Relatórios das atividades de campo e, de filmes e palestras quando ocorrerem.
Resolução e plenário de Estudos de Caso, pertinentes aos conteúdos desenvolvidos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Quadro branco; Computador + Data Show; Portal de Entidades na Internet; Vídeos e Filmes; Casos empresariais retirados de Livros, Jornais e Revistas Técnicas, e outros eventualmente úteis, de modo a orientá-los para a vida profissional.

7. AVALIAÇÃO

Aplicação de 3 (três) atividades avaliativas, cada uma valendo de 0 a 10 pontos, sendo:

- 1 prova escrita individual sem consulta, com peso de 0 a 10
- 1 trabalho em grupo, seminário com peso de 0 a 10
- 1 trabalho interdisciplinar com peso de 0 a 10.

A nota final do discente será a média aritmética das três notas.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração**: abordagens prescritivas e normativas. 7. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. v. 1.

CHIAVENATO, I. **Princípios da administração**: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2013.

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração**: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**: os novos horizontes em administração. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. **Teoria geral da administração**: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

SCHERMERHORN JR., J. R. **Administração**. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011..

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta,

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALTA FLORESTA
3º SEMESTRE





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente Priscila Terezinha Aparecida Machado

2. EMENTA

Conceitos básicos, introdução ao pensamento econômico. Teoria do consumidor. Demanda individual e de mercado. Oferta. Equilíbrio de mercado. Elasticidades. Teoria da firma: produção e custos de produção. Estruturas de mercado. Introdução à organização industrial e papel do governo.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os conceitos microeconômicos básicos e fundamentais sobre as principais questões que envolvem a teoria econômica e situações econômicas atuais tanto no âmbito prático como nos fundamentos teóricos que estão por trás dos mesmos.

3.2. Objetivos Específicos

De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:

- Definir os principais conceitos e os fundamentos de microeconomia;
- Aplicar a teoria em análises de mercado e tomadas de decisões compreender algumas questões ligadas ao cotidiano.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 | Princípios de economia
Seção 1.1 - Problemas centrais da economia
Seção 1.2 - A questão da escassez
Seção 1.3 - Os objetos de estudo da economia
Seção 1.4 - Economia de mercado e Estado

Unidade 2 | Equilíbrio de mercado
Seção 2.1 - Demanda
Seção 2.2 - Oferta
Seção 2.3 - Equilíbrio de mercado
Seção 2.4 – Elasticidade

Unidade 3 | Teoria da produção e custos de produção
Seção 3.1 - Teoria da produção
Seção 3.2 - Taxa marginal de substituição técnica (TMST)
Seção 3.3 - Custos
Seção 3.4 – Lucro

Unidade 4 | Estruturas de mercado e competitividade
Seção 4.1 - Concorrência perfeita

Seção 4.2 - Oligopólio e oligopsônio
Seção 4.3 - Monopólio e monopsônio
Seção 4.4 - Concorrência monopolística

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados trabalhos em sala, questionários, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Base de dados: Periódicos da área
Mídia interativa (Power Point/Vídeos)
Quadro e pincel atômico

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- **Avaliação formal:** Prova objetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe e estudos de caso.

Média Aritmética

- Avaliação 1 (AV1) – 10,0

- Avaliação 2 (AV2) – 10,0

- Trabalho: Jornal da Economia - desenvolvimento de um vídeo gravado e de um podcast, em sala de aula a discussão da atividade – em equipe (AV3)– 10,0

- Programa de Aprendizagem (AV4) – 10,0

Média Final= (AV1+AV2+AV3+AV4/4)=10,0

Recuperação (Prova Final):

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GUIMARÃES, B.; GONÇALVES, C. E. **Introdução à economia**. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010.

MANKIW, N. G. **Introdução à economia**: princípios de micro e macroeconomia. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2001.

PINDYCK, R.; RUBINFELD, D. **Microeconomia**. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

FRANK, R. H. **Microeconomia e comportamento**. 8. ed. Porto Alegre, RS: McGraw Hill; Artmed, 2013.

MENDES, J. T. G. **Economia**: fundamentos e aplicações. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2009.

PARKIN, M. **Economia**. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

RETAMIRO, William. **Microeconomia**. Londrina: Editora e Distribuidora Educacional S.A, 2016.

VASCONCELOS, M. A. S.; OLIVEIRA, R. G.; BARBIERI, F. **Manual de microeconomia**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

WESSELS, W. J. **Microeconomia**: teoria e aplicações. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 03 de fevereiro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL I **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente MARIANA EMÍDIO OLIVEIRA RIBEIRO

2. EMENTA

Apresentação e análise das contribuições da Psicologia para a Administração, processos humanos nas organizações: motivação e satisfação no trabalho; grupos e equipes de trabalho; poder e gestão de conflitos. Ajustamento humano à produtividade. Estresse e saúde mental no ambiente de trabalho. Qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

- Que o aluno seja capaz de compreender o comportamento organizacional como fator fundamental na dinâmica de manutenção e melhoria dos processos de gestão de pessoas.

3.2. Objetivos Específicos

- Mostrar a importância da psicologia na Administração, assim como a ciência sociais envolvidas;
- Falar e discutir sobre o processo humano nas organizações e a sua influência;
- Mostrar e conscientizar da importância sobre a motivação e a satisfação no trabalho;
- Discutir a importância de equipe e grupos de trabalhos;
- Gerenciar possíveis conflitos que podem ocorrer, trazendo fatos e experiência do docente e dos discentes;
- Identificar a importância da produtividade no ambiente de trabalho;
- Compreender que a saúde mental é importante e que mantê-la pode ser um desafio, mas é possível;
- Saber que o ambiente de trabalho deve ser de sentimento de bem-estar e de qualidade profissional e emocional;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Psicologia na administração;
- A contribuição das ciências sociais para as organizações;
- Processo histórico das teorias que contribuíram para a relação das pessoas no ambiente de trabalho;
- Relação entre pessoas, processos e produtos;
- Motivação;
- Liderança;
- Comportamento organizacional;
- Satisfação pessoal e no trabalho;
- Trabalho em grupo e equipe;
- Gerenciamento de conflitos;
- Produtividade x rotatividade x pessoas;
- Estresse no trabalho – doença de Burnout;
- Saúde Mental – práticas essenciais;
- Qualidade de vida no trabalho;
- Bem-estar no trabalho;

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas, com a utilização de quadro, canetas coloridas e equipamentos de multimídia e som;
- Seminários para apresentação de trabalhos e atividades;
- Resolução de estudos de casos;
- Aplicação da metodologia ativa, na discussão com os alunos;
- Estudos dirigidos em sala de aula;
- Debates;
- Uso de situações-problemas;
- Mapas conceituais;
- Brainstorming;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

- BDTD – banco de teses e dissertações para pesquisa;
- Livros;
- Revista conceituadas da área;
- Textos;
- Artigos informativos;
- Artigos Científicos;
- Mídias – vídeos;

7. AVALIAÇÃO

- Cada trabalho realizado em sala de aula é avaliativo, portanto, o conjunto desses trabalhos equivale a uma nota 10,0; (estudos de casos, discussões, textos, apresentações, resoluções de exercícios e atividades etc.);
- Uma avaliação escrita com nota 0,50;
- Participação com nota 0,50;

Somando 20,0 se divide por 2 e tem-se 10,0;

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero). NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE. O uso de computador é permitido, durante o horário de aula, somente para fins didáticos. O USO DO CELULAR É TERMINANTEMENTE PROIBIDO durante o horário de aula.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas**: psicologia do comportamento organizacional. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

FLEURY, M. T. L. (Org.). **As pessoas na organização**. São Paulo, SP: Gente, 2002.

ZANELLI, J. C.; SILVA, N. **Interação humana e gestão**: a construção psicossocial das organizações de trabalho. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

BOWDITCH, J. L. **Elementos de comportamento organizacional**. São Paulo, SP: Pioneira, 2000.

FIORELLI, J. O. **Psicologia para administradores**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.

GOULART, I.; SAMPAIO, J. (Orgs.). **Psicologia do trabalho e recursos humanos**. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2002.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

SPECTOR, P. **Psicologia nas organizações**. São Paulo, SP: Saraiva, 2002

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta,	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular DIREITO DO TRABALHO

1.3. Série 3º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1

1.5. Aulas/semana 2

1.6. Carga horária 34 h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente ERILAINE GUNS DE ARAUJO

2. EMENTA

Fundamentos e princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Contrato de trabalho. Direitos trabalhistas. Estabilidade. FGTS. Direito coletivo do trabalho. Dissídio coletivo. Salário e remuneração. Direitos Humanos e Direito do Trabalho.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar noções dos institutos básicos do Direito do Trabalho, a fim de que o discente compreenda, de modo geral, as normas gerais de tutela do trabalho aplicáveis às rotinas diárias no exercício da atividade empresarial.

3.2. Objetivos Específicos

- a) Abordar a teoria geral do Direito do Trabalho, enfatizando os princípios orientadores das relações empregatícias;
- b) Expor as principais normas do direito individual e tutelar do trabalho, necessárias para compreender a regulamentação da relação entre empregado e empregador;
- c) Explicitar o intuito do direito coletivo do trabalho, com destaque para os instrumentos de negociação coletiva.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. História do Direito do Trabalho

- a) Evolução histórica mundial;
- b) Evolução Histórica no Brasil.

2. Fontes do Direito do Trabalho

- a) Fontes materiais;
- b) Fontes formais.

3. Princípios do Direito do Trabalho

- a) Princípio da Proteção;
- b) Princípio da Irrenunciabilidade;
- c) Princípio da Continuidade;
- d) Princípio da Primazia da Realidade.

4. Direito Individual do Trabalho

- a) Relação de emprego;
- b) Empregado e Empregador;
- c) Contrato de trabalho;
- d) Remuneração;
- e) Jornada e duração do trabalho;
- f) Extinção do contrato do Trabalho;
- g) FGTS;
- h) Aviso prévio;
- i) Garantias de emprego e estabilidades;

- j) Insalubridade e periculosidade;
- k) Trabalho do menor;
- l) Trabalho intermitente;
- m) Teletrabalho.

5. Direito Coletivo do Trabalho

- a) Princípios;
- b) Organização Sindical;
- c) Receitas sindicais;
- d) Métodos de solução de conflitos coletivos;
- e) Greve;
- f) Negociação coletiva.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida através da exposição e discussão do conteúdo programático, com aulas expositivas dialogadas, objetivando a interação entre professora e alunos(as) na compreensão dos conceitos e princípios fundamentais que regem a disciplina. Para dar suporte à reflexão e debates, a professora indicará um livro (doutrina) disponível na Biblioteca do Campus; poderão ser utilizadas, ainda, as seguintes estratégias: leitura de textos indicados; seminários; pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo. A leitura prévia dos trechos do livro indicados pela professora é fundamental para a construção do conhecimento e desenvolvimento das atividades programadas para o curso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Doutrina e legislação pertinente ao assunto; pesquisa; estudos de caso. Recursos multimídia (datashow) e recursos tradicionais: quadro branco, pincel e apagador.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas 02 (duas) avaliações do conteúdo específico do componente curricular. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas, provas orais, projetos interdisciplinares, dentre outros.

Será atribuída, ainda, uma nota referente à avaliação do Programa de Aprendizagem, conforme previsão no Projeto Pedagógico do Curso.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

MORAES FILHO, E.; MORAES, A. C. F. **Introdução ao direito do trabalho**. 9. ed. São Paulo, SP: Ltr, 2003.

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. 31. ed. São Paulo, SP: Ltr, 2005.

OLIVEIRA, F. A. **Comentários à consolidação das leis do trabalho**. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

BARROS, A. M.. **Curso de direito do trabalho**. 11 ed., atual. por Jessé Claudio Franco de Alencar. - São Paulo, SP, Ltr, 2017.

COLNAGO, L. M. R.; ALVARENGA, R. Z. (Org.). **Direitos humanos e direito do trabalho**. São Paulo, SP: LTr, 2013.

DELGADO, M. G. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo, SP: Ltr, 2009.

GOMES, O.; GOTTSCHALK, E. **Curso de direito do trabalho**. 18. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2007.

MARTINS, S. P. **Direito do Trabalho**. 25. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

MARTINS, S. P. **Direito do trabalho**. 34 ed. São Paulo, SP: Saraiva Educação, 2018.

NASCIMENTO, A. M. **Curso de direito do trabalho**. 24. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 10 de janeiro de 2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO

1.3. Série 3º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente ERILAINE GUNS DE ARAUJO

2. EMENTA

Direito de empresa: princípios legais regulamentadores das atividades comerciais. Direito tributário: princípios legais regulamentadores do processo tributário.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar aos discentes os princípios legais regulamentadores das atividades empresariais e do sistema tributário nacional.

3.2. Objetivos Específicos

- a) Expor a teoria geral do direito empresarial, bem como noções do direito societário e falimentar no que toca à administração de empresas;
- b) Identificar os princípios legais regulamentadores do Direito Tributário nacional, enfatizando os princípios da tributação, as espécies de tributos, a obrigação e o crédito tributários, bem como os aspectos gerais da Administração Tributária no Brasil.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

DIREITO TRIBUTÁRIO

- 1. Sistema Constitucional Tributário
 - 1.1. Conceito de tributo
 - 1.2. Limites ao poder de tributar
 - 1.2.1. Princípios do Direito Tributário
 - 1.2.2. Imunidades tributárias
 - 2. Espécies tributárias
 - 2.1. Impostos
 - 2.2. Taxas
 - 2.3. Contribuições de melhoria
 - 2.4. Empréstimos compulsórios
 - 2.5. Contribuições especiais
 - 3. Obrigação Tributária
 - 4. Infrações tributárias
 - 5. Garantias e privilégios do crédito tributário
 - 6. Administração tributária: aspectos gerais

DIREITO EMPRESARIAL

- 1. Teoria Geral do Direito Empresarial
 - 1.1. Conceito de empresário
 - 1.2. Atividades econômicas civis

- 1.3. Empresário Individual x Sociedade Empresária
- 1.4. Empresário individual de responsabilidade limitada
- 1.5. Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI)
- 1.6. Registro de empresa
- 1.7. Livros empresariais
- 1.8. Estabelecimento empresarial
- 1.9. Nome empresarial
2. Direito Societário
 - 2.1. Conceito de sociedade empresária
 - 2.2. Constituição das sociedades contratuais: requisitos de validade
 - 2.3. Sócio da sociedade contratual
 - 2.4. Classificação das sociedades empresárias
3. Direito Falimentar
 - 3.1. Insolvência
 - 3.2. Devedor sujeito à falência
 - 3.3. Recuperação judicial e extrajudicial
 - 3.4. Falência

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida através da exposição e discussão do conteúdo programático, com aulas expositivas dialogadas, objetivando a interação entre professora e alunos(as) na compreensão dos conceitos e princípios fundamentais que regem a disciplina. Para dar suporte à reflexão e debates, a professora indicará um livro (doutrina) disponível na Biblioteca do Campus; poderão ser utilizadas, ainda, as seguintes estratégias: leitura de textos indicados; seminários; pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo. A leitura prévia dos trechos do livro indicados pela professora é fundamental para a construção do conhecimento e desenvolvimento das atividades programadas para o curso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Doutrina e legislação pertinente ao assunto; pesquisa; estudos de caso. Recursos multimídia (datashow) e recursos tradicionais: quadro branco, pincel e apagador.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas, preferencialmente, 03 (três) avaliações do conteúdo específico do componente curricular, respeitando-se, em todo caso, o mínimo de 02 (duas) avaliações para o semestre. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas, provas orais, projetos interdisciplinares, dentre outros.

Será atribuída, ainda, uma nota referente à avaliação do Programa de Aprendizagem, conforme previsão no Projeto Pedagógico do Curso.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

AMARO, L. **Direito tributário brasileiro**. 20. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 27. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015. v. 1.

SABBAG, E. **Manual de direito tributário**. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

BALEEIRO, A. **Direito tributário brasileiro**. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2007.

CARVALHO, P. B. **Curso de direito tributário**. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. **Curso de direito comercial: direito de empresa**. 18. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

MAMEDE, G. **Manual de direito empresarial**. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

RAMOS, A. L. S. C. **Direito empresarial esquematizado**. 5. ed. São Paulo, SP: Método, 2015.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 08 de janeiro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente ELISÂNGELA DE SOUZA

2. EMENTA

Estatística Descritiva e Indutiva. Distribuição de Frequências. Medidas de Posição. Medidas de Assimetria e Curtose. Variável Aleatória. Modelos de Distribuição Discreta. Modelos de Distribuição Contínua. Teoria da Probabilidade.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender e aplicar os conhecimentos da Estatística para planejar experimentos, obter dados, organizá-los, analisá-los e interpretá-los, obtendo a partir deles conclusões que ajudarão na tomada de decisões.

3.2. Objetivos Específicos

- Interpretar e construir séries e gráficos estatísticos, identificando o mais apropriado a cada situação;
- Calcular as medidas de tendência central, de variabilidade, de forma e interpretá-las;
- Compreender, utilizar e aplicar o ferramental relacionado à Probabilidade, conforme as necessidades e/ou o interesse do aluno;
- Ter conhecimento sobre o desenvolvimento de modelos probabilísticos aplicáveis a análise de problemas reais.
- Aplicar os conhecimentos estatísticos em situações concretas da Administração;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Aspectos Conceituais da Estatística: Conceito de Estatística; População/Amostra; Censo/Amostragem; Variáveis.
- 2) Representação dos dados: Tabelas, Séries estatísticas e gráficos. Distribuição de frequência.
- 3) Medidas de Tendência Central: Médias, Moda e Mediana.
- 4) Medidas de Dispersão: Amplitude; Desvio Médio; Variância; Desvio Padrão; Coeficiente de Variação
- 5) Medidas de Forma: Assimetria e Curtose.
- 6) Probabilidade: Introdução; Conceitos fundamentais; Cálculo de probabilidade. Teoria da Probabilidade: Probabilidade condicional. Contagem. Permutação e combinação.
- 7) Variável Aleatória: Variável aleatória discreta e contínua. Vetores aleatórios. Variáveis aleatórias independentes.

8) Modelos Teóricos de Probabilidade: Distribuição Uniforme; Distribuição Binomial; Distribuição de Poisson e Distribuição Normal.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas, utilizando: recursos visuais, resolução de exercícios, trabalhos individuais e em grupos e equipamento de multimídias.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais de ensino como livros, audiovisuais, base de dados (Portal Capes), textos, apostilas, uso do computador e listas de exercícios.

7. AVALIAÇÃO

As notas serão compostas por no mínimo duas provas escritas individuais, na qual as notas serão acrescidas de trabalhos e/ou listas de exercícios. As provas escritas corresponderão a 70% da nota e os trabalhos e os exercícios a 30% da nota. Além das avaliações supracitadas, irá compor a nota semestral a nota do Programa de Aprendizagem. Outros critérios poderão ser definidos pelo docente.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. 19. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

DOWNING, D.; CLARK, J. **Estatística aplicada**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

MOORE, D. S.; NOTZ, W. I. FLIGNER, M. A. **A estatística básica e sua prática**. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MUNDIM, M. J. **Estatística com BrOffice**. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2010.

RUMSEY, D. **Estatística para leigos**. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2014.

SILVA, E. M.; SILVA, E. M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. **Estatística**: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. v. 1.

VIEIRA, S. **Estatística básica**. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 31 de janeiro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso		Bacharelado em Administração					
1.2. Componente curricular		Gestão de Pessoas			1.3. Série	3º SEM.	
1.4. Período letivo	2020/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	Elisângela Maria da Silva						

2. EMENTA

Gestão de pessoas num novo contexto organizacional, sua evolução e desafios. Recrutamento de pessoas. Seleção, remuneração, orientação e modelagem do trabalho. Rotatividade de Pessoal. Treinamento e Desenvolvimento de pessoas. Medicina, higiene, segurança do trabalho. Introdução aos Direitos Humanos. Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos. Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos. O Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Estimular os acadêmicos a compreenderem o papel das pessoas nas organizações, desenvolvendo habilidades e competências capazes de suprir as necessidades organizacionais de agregar, aplicar, recompensar, desenvolver e manter as pessoas nas organizações, de forma humana e sustentável.

3.2. Objetivos Específicos

Possibilitar ao acadêmico, competências e habilidades de gestão de pessoas requeridas de um gestor de pessoas buscando sua inserção no mercado de trabalho;

Sensibilizá-lo da importância da valorização de pessoas e os ganhos advindos através desse investimento;

Estimular o entendimento das teorias da escola das relações humanas para subsidiar suas práticas dentro das organizações;

Motivar o conhecimento das novas técnicas de Gestão de Pessoas.

Proporcionar ao discente, oportunidades para desenvolver a capacidade de raciocínio lógico e abstrato, a fim de refletirem a respeito da heterogeneidade das demandas sociais e organizacio-



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

nais e de analisarem o contexto geral no qual estão inseridos, tornando-se capazes de renovar continuamente suas competências, a partir de um processo de auto aprendizado

Possibilitar ao estudante uma efetiva compreensão dos modernos instrumentos e técnicas de gestão e acicatar a habilidade de liderança e o espírito empreendedor dele.

Criar condições para a assimilação da visão estratégica na condução da gestão de pessoas nas organizações e estimular um olhar crítico da realidade organizacional e socioeconômica.

Formar profissionais capazes de compreender as interrelações das diferentes áreas da organização, capaz de conhecer as implicações de suas ações no todo organizacional.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito, importância e processos de Gestão de pessoas num novo contexto organizacional.

Evolução e desafios da área de Gestão de Pessoas.

Os direitos humanos e as relações de trabalho.

Introdução aos Direitos Humanos. Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos. Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos. O Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos.

Planejamento de recursos humanos, mercado de trabalho e mercado de recursos humanos, rotatividade e absenteísmo e processos que antecedem e interferem nos processos de gestão de pessoas. (Obs. 4º Semestre).

Processos de Recrutamento e seleção de pessoas.

Processos de aplicação de pessoas, orientação e modelagem do trabalho.

Processos de Treinamento e Desenvolvimento de pessoas.

Processos de manter pessoas, remuneração, medicina, saúde, higiene e segurança do trabalho.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Serão utilizados:

Aulas expositivas dialogadas;

Estudos de cases;

Dinâmicas de grupo;

Técnica GVxGO;

Resolução de Exercícios;

Observações in loco e visitas técnicas;

Exibições Vídeos/aula; filmes para revisão dos conceitos estudados;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

Leitura dirigida;
Produção de resumos, resenhas e/ou sínteses;
Dramatizações, produções de vídeos e eventos;
Seminários;
Construção de portfólios;
Simulações, aulas práticas;
Debates;
Investigação científica (método socrático);
Uso de situações-problema;
Desenvolvimento de Mapas conceituais;
Desenvolvimento de projetos;
Brainstorming/Chuva de ideias.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Data show (projektor multimídia); notebook; caixa de som; quadro branco; canetão; apagador; jornais, cartazes, anúncios, revistas; livros; textos manuais; televisão; aparelho de som; aparelho DVD; filmes em DVD, celular com câmera para produção de vídeos, consulta aos sites e home Page de pesquisa, publicações da área e base de dados: Portal CAPES, Scopus e SCIELO e outros. Utilização de escritório modelo e laboratório de práticas simuladas.

7. AVALIAÇÃO

O processo de avaliação é continuado, por isso, ao longo do semestre serão realizadas várias avaliações de aprendizagem dentre elas:

Provas conceituais bimestrais, com peso 10 (dez).

Estudos de cases, exercícios, dinâmicas de grupo e desenvolvimento de atividades práticas, resumos, resenhas ou sínteses, participação nas aulas, produção de vídeos, organização de eventos, consultorias, avaliação de progresso individual do discente e apresentações todas com peso somatório de 10 a cada bimestre.

Apresentação de Seminários, com peso 10 cada.

Produção de pesquisa/consultoria nas empresas de Alta Floresta e região, com peso 10 (dez).

A média bimestral será a somatória total das avaliações dividido pelo número de avaliações realizadas exemplo:

$$MB = \frac{(N1+N2+N3+N4)}{4}$$

Para a composição da média final serão consideradas a soma das médias bimestrais e do trabalho integrador e interdisciplinar que terá peso 10 (dez), após realizar-se a média aritmética.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

GARCIA, B. P.; LAZARI, R. **Manual de direitos humanos**. 2. ed. Salvador, BA: JusPODIVM, 2015.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos**: princípios e tendências. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

8.2. Bibliografia Complementar

COMPARATO, F. K. **A afirmação histórica dos direitos humanos**. São Paulo, SP: Saraiva, 2008.

HIPÓLITO, J. A. M. **Administração salarial**: a remuneração por competências como diferencial competitivo. São Paulo, SP: Atlas, 2001.

IVANCHEVICH, J. M. **Gestão de recursos humanos**. 10. ed. São Paulo, SP: McGraw Hill, 2008.

LIMA JUNIOR, J. B. **Os direitos humanos econômicos, sociais e culturais**. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Renovar, 2001.

PONTES, B. R. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2004.

REZENDE, M. L. **Rotinas trabalhistas**: legislação e práticas na gestão de pessoas. São Paulo, SP: Érica, 2014.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta/Mato Grosso, 30 de Janeiro de 2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente FERNANDA OLIVEIRA SILVA

2. EMENTA

A Administração e a sociedade moderna. Trabalho coletivo e cooperação. Instituições empresariais e relações de poder. A organização do trabalho e interesses sociais. Disciplina, autoritarismo e democracia na gestão do trabalho. As relações sociais e étnico-raciais no Brasil: conceituais, históricos e políticos. Educação para as relações étnico-raciais.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Estabelecer as relações existentes entre as práticas administrativas e a sociedade moderna.

3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1 Compreender as origens, a formação e o desenvolvimento da sociologia;
- 3.2.2 Identificar os principais conceitos desenvolvidos pela sociologia no entendimento das sociedades e suas transformações;
- 3.2.3 Desenvolver fundamentos sociológicos para a compreensão dos fenômenos sociais, políticos e ambientais nas organizações;
- 3.2.4 Relacionar os desafios e possibilidades colocados pela “sociedade do trabalho” e as alternativas ético-cidadãs.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Parte I - Sociologia e Administração:

- origens da sociologia;
- conceitos da sociologia geral e aplicada
- sociologia aplicada à administração

Parte II – Relações da Sociologia Aplicada à Administração com outros ramos do conhecimento

- Trabalho e Sociedade: abordagem sociológica
- Karl Marx: modos de produção, alienação, luta de classes
- Max Weber: ação social, protestantismo e o espírito do capitalismo
- Émile Durkheim: coerção, solidariedade social
- Situação no mundo do trabalho e Movimento Sindical

Parte III – Organização do trabalho

- Modelos teóricos de organização: Taylor, Weber, Fayol
- Outros modelos teóricos
- Poder e autoridade nas organizações

Parte IV – Organizações e Atualidade

- Modernidade / Pós-modernidade
- Neoliberalismo
- Cultura, relações étnico-raciais e diversidades

- Tendências do mundo trabalho na contemporaneidade: precarização e novas questões sociais.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas; Quadro e equipamento multimídia; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Resolução de exercícios; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema e Rodas de Conversa.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Artigos científicos; textos de obras previstas nas referências bibliográficas; audiovisuais; filmes e Datashow.

7. AVALIAÇÃO

1ª avaliação: Escrita e individual – 10 pontos (peso 1)

2ª avaliação: Em grupo - Seminário, Roda de Conversa ou Debate (a definir) – 10 pontos (peso 1)

3ª avaliação: Programa de Aprendizagem – 10 pontos (peso 1)

Nota Final: Média aritmética das três avaliações, pesos iguais.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

COSTA, C. **Sociologia**: introdução à ciência da sociedade. 4. ed. São Paulo, SP: Moderna, 2010.

DEMO, P. **Introdução à sociologia**: complexidade, interdisciplinaridade, desigualdade social. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MARTINS, C. B. **O que é sociologia**. São Paulo, SP: Brasiliense, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

BARBOSA, L. **Sociedade de consumo**. Rio de Janeiro, RJ: Zahar, 2012.

CHARON, J. M.; VIGILANT, L. G. **Sociologia**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FORACCHI, M. M.; MARTINS, J. S. **Sociologia e sociedade**: leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MCLAREN, P. **Multiculturalismo crítico**. 3. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2000.

RIBEIRO, D. **O povo brasileiro**: a formação e o sentido do Brasil. São Paulo, SP: Companhia de Bolso, 2014.

ALVES, G. **O novo (precário) mundo do trabalho**. Reestruturação produtiva e crise do sindicalismo. São Paulo: Boitempo/Fapesp, 2000.

BERMAN, M. **Tudo que é sólido desmancha no ar**: a aventura da modernidade. Cia das Letras, 1986.

ENGELS, Friedrich; MARX, Karl. **A ideologia alemã**. São Paulo: Boitempo, 2007.

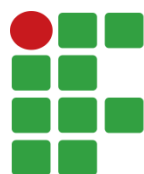
WEBER, M. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. In: Os Pensadores

GIDDENS, A. **Sociologia**: uma breve, porém crítica introdução. Zahar, 1984

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 31 de janeiro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALTA FLORESTA
5º SEMESTRE





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE PROJETOS

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente JENIFFER ESPÍNDOLA DE ARAÚJO

2. EMENTA

Análise do macroambiente. Análise do microambiente. Estudo preliminar da viabilidade de projetos (SWOT/FOFA). Análise de Projetos. Planejamento de Projetos. Programa de Projetos. Implementação e Controle de Projetos. Relatório do resultado comparado com planejamento.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Transmitir uma metodologia que integre diversas ferramentas da Administração de Projetos. Além disso, serão transmitidos conceitos e técnicas importantes para o gerenciamento da implantação de empreendimentos e na condução de projetos. Discutir a experiência brasileira nesta área será um dos seus pontos altos, especialmente através da interação entre os alunos do curso.

3.2. Objetivos Específicos

- Conscientizar o aluno sobre a importância dos projetos de viabilidade nas estratégias organizacionais;
- Compreender os conceitos de gerenciamento de projetos;
- Identificar as diferentes metodologias e fases do gerenciamento de projetos;
- Contribuir para a elaboração de um plano de gerenciamento de projetos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Considerações gerais sobre gerenciamento de projetos;
- Definições de projetos;
- Dimensões e modalidades de projetos;
- Implementação e desenvolvimento;
- Fases de um projeto;
- Estrutura de Monitoramento e Avaliação;
- Áreas de conhecimento e aspectos estruturais.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado;

Uso de equipamento multimídia para apresentar materiais audiovisuais em relação ao tema estudado;

Apresentação de Seminários por parte dos discentes, como forma de impulsionar o conhecimento do tema;
Aplicação de simulação e ou exercícios complementares dentro da sala de aula,
Relatórios das atividades de campo e, de filmes e palestras quando ocorrerem.
Resolução e plenário de Estudos de Caso, pertinentes aos conteúdos desenvolvidos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Quadro branco; Computador + Data Show; Portal de Entidades na Internet; Vídeos e Filmes; Casos empresariais retirados de Livros, Jornais e Revistas Técnicas, e outros eventualmente úteis, de modo a orientá-los para a vida profissional.

7. AVALIAÇÃO

Aplicação de 3 (três) atividades avaliativas, cada uma valendo de 0 a 10 pontos, sendo:

- 1 trabalho individual, com peso de 0 a 10
- 1 prova escrita individual, podendo ser com ou sem consulta, com peso de 0 a 10
- 1 trabalho em grupo, com peso de 0 a 10
- 1 trabalho interdisciplinar com peso de 0 a 10.

A nota final do discente será a média aritmética das quatro notas.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

- BAKER, S.; COLE, R. **Gestão de projetos**. São Paulo: HSM, 2015.
- CLEMENTS, J.; GIDO, J. **Gestão de projetos**. São Paulo: Cengage Learning, 2015.
- KERZNER, H. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

8.2. Bibliografia Complementar

- LIMA, G. P. **Gestão de Projetos**. São Paulo: LTC, 2009.
- MANSO, M. A.; MITIDIERI FILHO, C. V. **Gestão e coordenação de projetos em empresas**. São Paulo: PINI, 2011.
- MENEZES, L. C. M. **Gestão de projetos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- MOLINARI, L. **Gestão de projetos: teoria, técnicas e práticas**. São Paulo: Érica, 2010.
- RODRIGUES, E. **21 erros clássicos da gestão de projetos**. São Paulo: Brasport, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta,

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO ESTRATÉGICA DE FINANÇAS **1.3. Série** 5º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente Bianca Inez Antonioli

2. EMENTA

Decisões de investimento de longo prazo: Fluxos de caixa para orçamento de capital. Técnicas de orçamento de capital. Risco e refinanciamentos no processo de orçamento de capital. Decisões de investimento de curto prazo: Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Política de dividendos. Decisões financeiras de curto prazo: Administração de capital de giro. Administração de ativo circulante.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Analisar os métodos de avaliação de investimento e financiamento de curto e longo prazo nas decisões financeiras.

3.2. Objetivos Específicos

Identificar os conceitos e os fundamentos da gestão estratégia de finanças;
Analisar os métodos de investimento e decisões financeiras a curto e a longo prazo.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O papel e o ambiente da administração financeira

a) O que são finanças? b) Principais áreas e oportunidades de carreira em finanças; c) A função de Administração Financeira; d) Principais atividades do administrador financeiro; e) Objetivo da empresa; f) Governança Corporativa; g) Ética.

Decisões de Investimentos de Longo Prazo

1) Fluxos de Caixa para Orçamentos de Capital – a) Tomada de decisões no processo de orçamento de capital; b) Fluxos de caixa relevantes; c) Determinação do investimento inicial; d) Determinação das entradas de caixa operacionais; e) Determinação do fluxo de caixa terminal; f) Síntese dos fluxos de caixa relevantes.

2) Técnicas de Orçamento de Capital – a) Período de payback; b) Valor presente líquido; c) Taxa interna de retorno; d) Comparação das técnicas de VPL e TIR.

3) Risco e refinamentos no processo de orçamento de capital – a) introdução ao risco em orçamento de capital; b) abordagens comportamentos para lidar com o risco; c) considerações quanto ao risco internacional; d) taxas de desconto ajustadas ao risco; e) refinamentos do orçamento de capital.

Decisões Financeiras de Longo Prazo -

1) Custo de Capital – a) Visão geral do custo de capital; b) Custo de capital de terceiros de longo prazo; c) Custo das ações preferenciais; d) Custo das ações ordinárias; e) Custo médio ponderado de capital; f) Custo marginal e decisões de investimentos.

2) Alavancagem e estrutura de capital – a) Alavancagem; b) Estrutura de capital da empresa; c) Enfoque LAJIR-LPA para análise da estrutura de capital; d) Escolha da estrutura de capital ótima.

3) Política de dividendos – a) Fundamentos de dividendos; b) Relevância da política de dividendos; c) fatores que afetam a política de dividendos; tipos de política de dividendos; outras modalidades de dividendos

Decisões Financeiras de Curto Prazo -

1) Capital de giro e administração do ativo circulante – Cap. 14: a) Fundamentos do capital de giro líquido; b) Ciclo de conversão de caixa; c) Administração de estoques; d) Administração de contas a receber.

2) Administração do passivo circulante – a) Passivos espontâneos; b) Fontes de empréstimos de curto prazo sem garantia; c) Fontes de empréstimos de curto prazo com garantia.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala. Serão realizados trabalhos em sala com meio de um Simulador computacional “Ar Financeira”, leitura e discussão de texto de apoio e estudos de caso para se verificar a aplicabilidade da matéria ministrada.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas e simuladores computacionais

7. AVALIAÇÃO

Avaliação formal: prova objetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Parcial 1 (MP1)

- Avaliação 1 (AV1) – 10,0

- Avaliação 2 (AV2) – 10,0

Média Parcial 2 (MP2)

- Trabalho em grupo – 10,0

Média Parcial 3 (MP3)

- Simulações Empresariais (AV3) – 10,0

Média Final= (MP1+MP2+MP3)-10,0

Além das atividades, poderá ser utilizado pelo docente, a chamada atividade “bônus”, que consiste na realização de todos os exercícios propostos em sala de aula. Este bônus será utilizável apenas na avaliação, o critério desta utilização será definido pelo docente.

Recuperação

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina. Durante o semestre letivo será proporcionado ao aluno a possibilidade de recuperação dos conteúdos e este processo ocorrerá no horário de permanência do referido professor.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

8.2. Bibliografia Complementar

BRAGA, R. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1995.

HOJI, M. **Administração financeira na prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

MENDES, S. **Administração financeira e orçamentária: teoria**. 5. ed. São Paulo: Método, 2015.

SANVICENTE, A. Z. **Administração financeira**. 3.ed São Paulo: Atlas, 1995.

SOUZA, A. B. **Curso de administração financeira e orçamento**. São Paulo: Atlas, 2014.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 30 de janeiro de 2020.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO ESTRATÉGICA

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Priscila Terezinha Aparecida Machado

2. EMENTA

Estratégia empresarial: conceito, conteúdo e estratégia elementares típicas. Processos de concepção, implantação e avaliação da estratégia. Processo de direção: harmonização do sistema de objetivos, políticas e planos de ação. Modelos formais e conceituais de planejamento estratégico: aspectos essenciais e características.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender o processo de concepção, implementação e avaliação de estratégias empresariais visando à competitividade empresarial.

3.2. Objetivos Específicos

De forma específica, ao final da disciplina o aluno deverá estar apto a:

- Identificar os conceitos e os elementos da gestão estratégica;
- Elaborar e compreender o processo de planejamento estratégico e suas particularidades.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade 1 | Estratégia empresarial

Seção 1.1 - Evolução do conceito de estratégia. Principais escolas e pensadores de estratégia

Seção 1.2 - Níveis de estratégia na organização

Seção 1.3 - Processo do planejamento estratégico

Seção 1.4 - Diretrizes estratégicas: missão, visão, valores

Unidade 2 | Análise e diagnóstico do ambiente e objetivos organizacionais

Seção 2.1 - Análise do ambiente geral e do setor

Seção 2.2 - Análise do ambiente interno

Seção 2.3 - Diagnóstico dos ambientes externo e interno. Definição de cenários

Seção 2.4 - Definição dos objetivos organizacionais

Unidade 3 | Formulação da estratégia e posicionamento

Seção 3.1 - Estratégias genéricas

Seção 3.2 - Estratégias competitivas

Seção 3.3 - Estratégias de inovação e características estruturais da inovação

Seção 3.4 - Estratégias baseadas no conhecimento e *learning organization*

Unidade 4 | Implementação e controle do planejamento estratégico

Seção 4.1 - A estrutura e a cultura organizacional na implementação da estratégia

Seção 4.2 - Plano de ação e comunicação

Seção 4.3 - *Balanced scorecard*

Seção 4.4 - Mapa estratégico

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando:

- Quadro e equipamento de multimídias;
- Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
- Simulações presenciais teórico/prático;
- Dramatização através de atividades interdisciplinares;
- Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
- Investigação científica;
- Uso de situações-problema ;
- Estudo de caso;
- Chuva de ideias.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Base de dados: Periódicos da área
Mídia interativa (Power Point/Vídeos)
Quadro e pincel atômico

7. AVALIAÇÃO

Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

- **Avaliação formal:** prova objetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Aritmética:

- Avaliação 1 (AV1) – 10,0
- Avaliação 2 (AV2) – 10,0
- Trabalho – Planejamento Estratégico Empresarial - equipe (AV3) – 10,0
- Relatório de Visita Técnica na cidade de São Paulo – atividade interdisciplinar envolvendo a disciplina de Gestão Estratégia, Finanças e Marketing (AV4) – 10,0
- Simulações Empresariais (AV5) – 10,0

Média Final= (AV1+AV2+AV3+AV4+AV5/5)=10,0

Recuperação (Prova Final)

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

HITT, M. A.; DUANE, I. R.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

MARCONDES, R. C.; CERTO, S. C.; PETER, J. P. CESAR, A. M. R. **Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

FERNANDES, B. H. R.; BERTON, L. H. **Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2006. 299 p.

OLIVEIRA, D. P. R. **Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

_____. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, práticas**. 30. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 337 p.

PINTO, Luiz Fernando Gomes. **Planejamento estratégico**. Londrina : Editora e Distribuidora Educacional

S.A.,
2016.

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva**: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. 409 p.

SERTEK, P.; GUINDANI, R. A.; MARTINS, T. S. **Administração e planejamento estratégico**. 3.ed. Curitiba: IBPEX, 2011.

THOMPSON JR., A. A.; GAMBLE, J. E. **Fundamentos da administração estratégica**: a busca da vantagem competitiva. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica**: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 03 de fevereiro de 2020.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	GESTÃO DE MARKETING				1.3. Série	5º SEM.	
1.4. Período letivo	2020/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	Me. Lenoir Hoeckesfeld						

2. EMENTA

Evolução histórica do conceito de marketing; comportamento do consumidor e das organizações; Ambiente de marketing no agronegócio; Elementos do Mix de marketing; Desenvolvimento do Mix de Marketing para produtos agrícolas, Segmentação e posicionamento de mercado. O Marketing e a Sociedade. Fundamentos sociais do Marketing. Marketing de serviços.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Capacitar para domínio dos aspectos de Marketing, desenvolvendo criatividade e visão mercadológica. Criar reflexão sobre a evolução das relações entre empresas e clientes, o ambiente de negócios e o comportamento do consumidor e do mercado.

3.2. Objetivos Específicos

Habilitar os alunos a compreensão dos conceitos centrais do marketing e sua importância para as organizações e sociedade;
Desenvolver nos discentes as capacidades e habilidades que permitam identificar os diversos elementos estruturais do marketing e entender seu papel e funcionamento no ambiente das organizações;
Capacitar os alunos em técnicas de planejamento, organização e controle da função de marketing em organizações;
Desenvolver a visão crítica dos discentes em relação aos consumidores e ao mercado.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos fundamentais de marketing;
História do marketing;
Funções do marketing;
Funções mercadológicas;
Segmentação de mercado;
Posicionamento e imagem de marca;
Composto de marketing;
Comportamento do consumidor;
Tipos de marketing (incluindo marketing no mercado agrícola);
Marketing de serviços;
Responsabilidade ética e social de marketing;
Atuação, competências e habilidades do profissional de marketing;
Inovação e tendências em marketing.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:

a) Análise e interpretação de textos e artigos;

- b) Aulas expositivas e dialogadas;
- c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor;
- d) Seminários para apresentação dos alunos;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Notebook, projetor/data-show, quadro de vidro, pincel para quadro, apagador e material virtual.
Livros, artigos nacionais e internacionais, filmes e outros.

7. AVALIAÇÃO

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades avaliativas listadas abaixo:

- a) P1 – Prova individual (30%)
- b) S1 – Seminário (20%)
- c) C1 – Case de Estudo 1 (10%)
- d) C2 – Case de Estudo 2 (10%)
- e) DP – Desenvolvimento de produto – Canvas (10%)
- f) VT – Relatório de Visita Técnica (10%)
- g) PA – Programa de Aprendizagem (10%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):
 $P1 \times 0,30 + S1 \times 0,20 + C1 \times 0,10 + C2 \times 0,10 + DP \times 0,10 + VT \times 0,10 + PA \times 0,10$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada. Os trabalhos feitos durante a aula não poderão ser recuperados, exceto se o aluno estiver sob atestado médico – que deverá ser encaminhado via Registro Escolar. O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado no Registro Escolar e autorizado pela Coordenação do Curso, em conformidade com a Organização Didática do IFMT.

**O uso de computador é permitido, durante o horário de aula, somente para fins didáticos.
O USO DO CELULAR É TERMINANTEMENTE PROIBIDO durante o horário de aula.**

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHURCHILL JR., G. A.; PETER, J. P. **Marketing**: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 3.0**: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

8.2. Bibliografia Complementar

BAKER, M. L. (Org.). **Administração de marketing**: um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

BARAKAT, S. R.; ISABELLA, G.; BOAVENTURA, J. M. G.; MAZZON, J. A. The influence of corporate social responsibility on employee satisfaction. **Management Decision**, v. 54, n. 9, p. 2325-2339, 2016.

CITTADIN, J.; SARQUIS, A. B.; SOARES, J. C.; COHEN, E. D. Gestão de marketing na pequena empresa de confecção de vestuários. **Revista Eletrônica de Administração e Turismo-ReAT**, v. 11, n. 6, p. 1326-1348, 2017.

COBRA, M. **Administração de Marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

LEVITT, T. Miopia em marketing. **Harvard Business Review**, 45-56, 1960.

MAZZON, J. A.; HERNANDEZ, J. M. C. Produção científica brasileira em marketing no período 2000-2009. **RAE-Revista de Administração de Empresas**, v. 53, n. 1, p. 67-80, 2013.

MOREIRA, I. et al. **Administração de marketing no mundo contemporâneo**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

NEVES, M.F.; CASTRO, L.T. **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, 2011.

REID, M. Contemporary marketing in professional services. **Journal of services marketing**, v. 22, n. 5, p. 374-384, 2008.

REPSOLD, F. C.; HEMAIS, M. W. Distanciamento Em Marketing Entre Acadêmicos e Praticantes. **BBR-Brazilian Business Review**, v. 15, n. 1, p. 68-87, 2018.

SAPIRO, A. et al. **Gestão de marketing**. 8. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

SARQUIS, A B.; HOECKESFELD, L.; SOARES, J. C.; DIAS, A. B. S. M. S.; DE LIMA, M. A. Posicionamento de marca: estudo de casos em instituições comunitárias de ensino superior. **Brazilian Journal of Management & Innovation**, v. 5, n. 1, p. 125-154, 2017.

SARQUIS, A B.; PICOLLI, I. R. A.; RAMOS, M. M. G.; HOECKESFELD, L.; DE LIMA, M. A. Como a instituição de ensino superior comunica e vende serviços de educação a distância? **Revista de Administração IMED**, v. 6, n. 2, p. 173-190, 2017.

TARGINO, L. T.; URDAN, A. T.; CHAUVEL, M. A. As práticas de marketing, entre transações e relacionamentos, de empresas no Brasil. **BBR-Brazilian Business Review**, v. 10, n. 2, p. 124-141, 2013.

URDAN, F. T.; URDAN, A. T. **Gestão do composto de marketing**. São Paulo: Atlas Editora, 2013.

Obs: as bibliografias complementares poderão sofrer alterações durante o semestre letivo para melhor desenvolvimento da disciplina e aprendizagem dos discentes.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 31 de janeiro de 2020.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA **1.3. Série** 5º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente Bianca Inez Antonioli

2. EMENTA

Projeto de pesquisa: planejamento, execução e publicação da pesquisa. Parâmetros básicos de pesquisa: Problematização, objetivos e método, levando à elaboração do projeto conceitual da pesquisa. Estruturação da pesquisa: transformação do projeto conceitual em projeto técnico da pesquisa – operacionalização das definições estabelecidas anteriormente (hipóteses, amostragem, estruturação da técnica de coleta de dados etc.); realização da pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões – tendo como consequência o relatório final da pesquisa. Artigo científico. Instituições de fomento à pesquisa. Associações de pesquisa e eventos científicos. Técnica de Revisão Sistemática de Literatura.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Fornecer subsídios aos alunos para a elaboração, execução e publicação de uma pesquisa científica, além de incentivá-los na escrita de artigos científicos para participação em eventos acadêmicos.

3.2. Objetivos Específicos

Capacitar a conhecerem e dominarem as técnicas de desenvolvimento de pesquisa e estudos científicos, enriquecendo sua formação intelectual e profissional, permitindo aos mesmos agirem com os diferenciais competitivos no mercado.

Proporcionar ao discente uma visão dinâmica do processo de pesquisa e sua importância no desenvolvimento de publicações científicas de impacto nacional e internacional.

Experientiar, com os alunos, os possíveis métodos de estudo e análise em projetos de iniciação científica aplicados à Administração.

Apresentar a estrutura de um projeto de iniciação científica, destacando a importância de um bom planejamento e execução para a posterior publicação das pesquisas desenvolvidas.

Desenvolver habilidades para técnicas de revisão sistemática de literatura, bem como para técnicas de coleta e análise de dados.

Destacar a importância das agências de fomento à pesquisa e das associações de pesquisa, incentivando a participação dos alunos na divulgação da ciência, seja em eventos acadêmicos ou na publicação de artigos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Projeto de pesquisa: O que é? Para que serve? Como se estrutura?

Instituições de fomento à pesquisa; Associações de pesquisa e eventos científicos.

Publicação da pesquisa: função, importância e critérios.

Projeto conceitual de pesquisa: problematização, objetivos e justificativa; técnica de revisão sistemática de literatura.

Projeto técnico de pesquisa: hipóteses e métodos; trabalho de campo x revisão bibliográfica.

Realização da pesquisa: aplicação das metodologias; análise de dados.

Relatório final da pesquisa: etapas (passo-a-passo) e normas.

Artigo científico: etapas (passo-a-passo) e normas.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamentos multimídia.

Estudo dirigido e discussões em sala sobre temas propostos, a partir do uso de situações-problema ou estudos de caso.

Leitura e discussões de artigos científicos relacionados à aplicação dos conteúdos estudados na Administração.

Preparação de mapas mentais e fluxogramas para a visualização dos processos e etapas da pesquisa científica.

Desenvolvimento de um projeto de pesquisa simples.

Preparação de uma publicação científico-acadêmica a partir do projeto de pesquisa desenvolvido.

Apresentação dos trabalhos realizados durante o período da disciplina.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, textos, periódicos atualizados sobre o assunto, publicações oportunas.

Datashow, lousa, textos e vídeos.

7. AVALIAÇÃO

Todas as avaliações valerão de 0,0 a 10,0. Os seus pesos são apresentados em parênteses ao lado das mesmas.

1 - Leitura e discussão de artigos científicos (peso 1,5) = AC

2 - Projeto conceitual de pesquisa (peso 1,5) = PCP

3 - Projeto técnico de pesquisa (peso 1,5) = PTP

4 - Relatório final da pesquisa (peso 1,5) = RF

5 - Publicação acadêmico-científica (peso 2,0) = PUB

6 - Apresentação dos trabalhos (peso 2,0) = APR

Caso sejam propostas mais de uma das atividades acima, será feita uma média das notas para, posteriormente, ser utilizada na fórmula de pesos. Por exemplo, se mais de uma "Leitura e discussão de artigos científicos"

for realizada com a turma, será calculada a média das notas dessas atividades e esta média será aplicada na fórmula abaixo no lugar de AC

$$\text{MÉDIA} = \frac{[(AC \times 1,5) + (PCP \times 1,5) + (PTP \times 1,5) + (RF \times 1,5) + (PUB \times 2,0) + (APR \times 2,0)]}{10}$$

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GONSALVES, E. P. **Conversas sobre iniciação à pesquisa científica**. 5. ed. São Paulo: Alínea, 2011.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Técnicas de pesquisa**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVEIRA, I. O.; SAKAMOTO, C. K. **Como fazer projetos de iniciação científica**. São Paulo: Paulus, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CARRARA, K. **Iniciação científica: um roteiro comentado para estudantes**. São Paulo: Avercamp, 2014.

FERREIRA, R. G. S. **Iniciação científica: proposta tecnológica para pesquisa na região amazônica**. Jundiaí, SP: Paco, 2011.

MASSI, L.; QUEIROZ, S. L. **Iniciação científica no ensino superior**. São Paulo: Átomo, 2010.

PINHEIRO, J. M. S. **Da iniciação científica ao TCC**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.

SCORSOLINI-COMIN, FABIO. **Guia de orientação para iniciação científica**. São Paulo: Atlas, 2013.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 30 de Janeiro de 2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente Adriano Campos

2. EMENTA

Conceitos e classificação de sistemas de informações em administração. Hardware e fundamentos de sistemas de informação. Análise Estruturada de Sistemas. Modelagem de Processos de Negócios. Data Warehouse/ Data Mining/ CRM e-busines Intelligence, e-commerce. Banco de Dados. Sistemas de Apoio à Decisão. Sistemas para troca automática de dados: web services, ERP. Aplicações de sistemas de informação na Administração. Tendências em Tecnologia da Informação..

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os conceitos sobre sistemas de informações gerenciais mediados pela tecnologia da informação e suas implicações nos processos gerenciais.

3.2. Objetivos Específicos

Ao final do curso os alunos serão capazes de compreender os elementos essenciais dos diferentes tipos de Sistemas de Informação, seus benefícios potenciais e fatores limitantes de acordo com as diversas realidades organizacionais para as quais tais sistemas devem servir. Identificar os elementos essenciais que devem estar contidos em uma estratégia adequada para que as fases de concepção, desenvolvimento, implementação e manutenção de um Sistema de Informação sejam as mais eficientes e eficazes possíveis para as organizações nas quais o mesmo esta inserido.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- I. Contextualização;
- II. Conceitos Básicos;
- III. Aspectos Tecnológicos;
- IV. Ambiente virtual;
- V. Novos sistemas;
- VI. Impactos Socioculturais;
- VII. Avaliação análise e projeto de sistema.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino-aprendizagem inclui aulas teóricas expositivas com a Participação ativa dos alunos, seguidas de aulas praticas em que são propostos e solucionados exercícios, são apresentados e discutidos estudos de casos, e/ou apresentados, analisados e comentados.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados de artigos.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. A nota semestral será composta por três avaliações.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BATISTA, E. O. **Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia ara gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2004.

GORDON, S. R.; GORDON, J. R. **Sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

LAUDON, K. C.; LAUDON J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 11. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas de informações gerenciais: estratégicas, táticas, operacionais**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

RAINER JR., R. K.; CEGIELSKI, C. G. **Introdução a sistemas de informação: apoiando e transformando negócios na era da mobilidade**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

SANTOS, A. A. **ERP e sistemas de informações gerenciais**. São Paulo: Atlas, 2013.

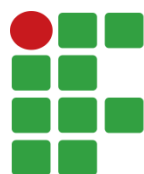
SOUZA, C. A.; PRADO, E. (Orgs.). **Fundamentos de sistemas de informação**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2014.

STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação**. 9. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta,

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALTA FLORESTA
7º SEMESTRE





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular CADEIAS PRODUTIVAS **1.3. Série** 7º SEM.

1.4. Período letivo 1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente Marcelo Piassi

2. EMENTA

Considerações gerais de cadeias produtivas; Cadeias Produtivas de produção vegetal: frutas; oleícolas; produtos de origem florestal: palmito-pupunha, madeira, castanha; café; cana-de-açúcar, grãos e oleaginosas, algodão. Cadeia Produtiva de produção animal: Bovinocultura de Corte; Bovinocultura Leiteira; Piscicultura.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Expor ao discente as principais características e a importância das cadeias produtivas de maior relevância do agronegócio brasileiro e aquelas presentes na região de Alta Floresta-MT.

3.2. Objetivos Específicos

Apresentar e debater características das cadeias produtivas agropecuárias;
Promover o senso crítico e o entendimento dos processos decisórios necessários à inserção com êxito nas cadeias produtivas de agropecuária.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Considerações gerais sobre cadeias produtivas, conceito;
Agricultura, agronegócio e agricultura familiar;
Planejamento integrado na agroindústria;
Cadeia Produtiva da piscicultura;
Cadeia Produtiva leiteira;
Cadeia Produtiva de bovinos de corte;
Cadeias Produtivas de origem florestal: palmito-pupunha, madeira, castanha;
Cadeias Produtivas vegetais: frutas, café, cana-de-açúcar, grãos e oleaginosas.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídia;
- Uso de situações-problema;
- Exibição de vídeos;
- Estudo de caso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

- Projetor de Mídia;
- Lousa;
- Livros.

7. AVALIAÇÃO

Utilizando os instrumentos propostos no Art.148 e 149 da organização didática assim como o Art.145 do mesmo documento, levando em consideração o número mínimo de avaliações bimestrais estabelecido também no documento no Art.156. Democraticamente escolhido com os alunos no primeiro dia do semestre letivo, podendo ser mudada a qualquer tempo. A recuperação obedecerá os artigos nº 166,167 e 168 da organização didática que dispõem do tema, observando a característica de individual do aluno. Ao fim do ano letivo caso o aluno não atinja a média 6,0 também previsto no documento, será submetido a prova final de acordo com o Art.170.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

SANTANA, A. C.; AMIN, M. M. **Cadeias produtivas e oportunidades de negócios na Amazônia**. Belém: UNAMA, 2002.

VIEIRA, R. C. M. et al. **Cadeias produtivas no Brasil**: análise de competitividade. Brasília: Embrapa; FGV, 2001.

NEVES, M. F.; THOMÉ E. C. L. (Orgs.). **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, 2003.

8.2. Bibliografia Complementar

CAIXETA-FILHO, J. V.; GAMEIRO, A. H. Transporte e logística em sistemas agroindustriais. São Paulo: Atlas, 2001.

BATALHA, M. (org). Gestão agroindustrial. São Paulo: Atlas, 1997. v. 1 e 2.

FONSECA, M. F. A. C.; CAMPOS, F. F. O mercado de alimentos orgânicos certificados no estado do Rio de Janeiro: o caso dos FLV (frutas, legumes e verduras) in natura. Rio de Janeiro: Pesagro-Rio, 2000.

NEVES, M. F.; LOPES, F. F. Caminhos para a citricultura: uma agenda para manter a liderança mundial. São Paulo: Atlas, 2007.

SHIKIDA, P. F.; MORAES, M. A. Agroindústria canavieira no Brasil. São Paulo: Atlas, 2002

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 31 de janeiro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS **1.3. Série** 7º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente Thiago Henrique Carvalho Silva

2. EMENTA

Caracterização da oferta e demanda de produtos agropecuários. Tipos de mercado. Estratégias de comercialização dos produtos agropecuários. Agentes envolvidos na comercialização. Canais e margens de comercialização de preços agrícolas.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Analisar os diferentes mecanismos de comercialização para produtos agropecuários.

3.2. Objetivos Específicos

Compreender a organização e o funcionamento da comercialização de produtos agrícolas;
Mapear as cadeias nas quais os produtos agropecuários estão inseridos;
Conhecer as especificidades dos mercados;
Operacionalizar os principais instrumentos de comercialização de produtos agropecuários;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução à comercialização agropecuária: Conceitos básicos de mercado e caracterização dos produtos agropecuários; Oferta, demanda e formação de preços dos produtos agropecuários, conceitos básicos de comercialização.

Instrumentos de comercialização agropecuários: Mercado de derivativos agropecuários; Mercado a termo, de futuros e de opções; Políticas públicas de apoio à comercialização agropecuária.

Planejamento e estratégias de comercialização agropecuários: Margem de comercialização, Canais de comercialização agropecuária, Estratégias de comercialização.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Construção de portfólios; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Fóruns; Resolução intensiva de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Simulações computacionais; Simulações presenciais; Dramatização; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso; Mapas conceituais; Chuva de ideias; Etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

Exercícios em sala de aula:

Atividade 01 + Atividade 02 + Atividade 03 / número de atividades = Média Atividades;

Atribuição de nota: 0 (zero) à 10 (dez).

Provas escritas:

10 Questões objetivas ou seja de múltipla escolha;

Ferramenta online Socrative;

Formada por questões das listas de exercícios.

Prova 01 + Prova 02 + Px.../ Qtd. de Provas = Média de Provas

Média de Provas + Média de Atividades / 2 = Média Semestral

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BASTOS, M.; PAZ, L. **Mercados futuros**: como vencer operando futuros. São Paulo: Campus, 2012.

BATALHA, M. O. (Coord.). **Gestão agroindustrial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SILVA, M. L. **Mercado de opções**: conceitos e estratégias. 3. ed. São Paulo: Halip, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

DIAS, M. S. L.; SOARES, D. H. P. **Planejamento de Carreira**: uma orientação para estudantes universitários. São Paulo: Vetor, 2009.

GOLDSMITH, M. **Coaching**: o exercício da liderança. São Paulo: Elsevier, 2003.

HILLMAN, J. **O código do ser**: uma busca do caráter e da vocação pessoal. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

MARINS, A. **Mercados derivativos e análise de risco**. 2. ed. São Paulo: AMS, 2009. v. 1.

MENDES, J. T. G.; PADILHA J. **Agronegócio**: uma abordagem econômica. São Paulo: Pearson Education, 2007.

MICELI, W. M. **Derivativos de agronegócios**. São Paulo: Saint Paul, 2008.

NAJJAR, E. R.; PREDEBON, J. **Urgente**: o que você precisa saber sobre sua carreira, São Paulo: Negócio, 2006.

SHEIN, E. **Identidade profissional**. São Paulo: Nobel, 1996.

PIUTZENREUTER, E. **Investindo no mercado de opções**. São Paulo: Novatec, 2008

SAVOIA, J. R. F. (Org.). **Agronegócio no Brasil**: uma perspectiva financeira. São Paulo: Saint Paul, 2009.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 31 de janeiro de 2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular EMPREENDEDORISMO E PLANO DE NEGÓCIOS **1.3. Série** 7º SEM.

1.4. Período letivo 2020-01 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente Me. Lenoir Hoeckesfeld

2. EMENTA

Contexto do empreendedorismo. Motivação e perfil do empreendedor. Processo visionário, a quebra de paradigmas e o aproveitamento de ideias e/ou oportunidades de negócios. Construção de redes de relações. Plano de negócios.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar aos discentes conhecimentos sobre empreendedorismo e estratégias empreendedoras. Fornecer ferramentas de planejamento que o capacite a assumir uma postura empreendedora.

3.2. Objetivos Específicos

Caracterizar a situação do mercado de trabalho e o empreendedorismo no mundo e no Brasil;
Identificar os comportamentos empreendedores;
Caracterizar o perfil empreendedor;
Reconhecer as oportunidades e a criatividade como variáveis do empreendedorismo;
Desenvolver a capacidade do discente do instrumento de empreendedorismo Business Model Canvas;
Desenvolver a capacidade do discente da confecção do Plano de Negócio.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Informações econômicas mundiais
Conceitos de empreendedorismo e empreendedor.
Empreendedorismo e o contexto Brasileiro.
Tipos de empreendedores e suas características.
Importância dos empreendedores para o desenvolvimento de novas empresas.
Intraempreendedorismo.
Empreendedorismo Independente.
Empreendedorismo Corporativo.
Empreendedorismo no Setor Público.
Gestão da Inovação.
Business Model Canvas – Modelo de negócios.
Plano de negócios, definições, elementos e etapas que compõe um plano de negócios.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:
a) Análise e interpretação de textos e artigos;
b) Aulas expositivas e dialogadas;

- c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor;
- d) Seminários para apresentação dos alunos;
- e) Atividade sobre Plano de Negócios – “II Feira de Negócios Universitários”.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Notebook, projetor/data-show, quadro de vidro, pincel para quadro, apagador e material virtual.
Livros, artigos nacionais e internacionais, filmes e outros.

7. AVALIAÇÃO

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades listadas abaixo:

- a) PI1 – Prova individual 1 (20%)
- b) SE – Seminário (15%)
- c) DP – Desenvolvimento do Produto/Negócio – Canvas (10%)
- d) PN – Plano de Negócios (25%)
- e) FN – Apresentação do Produto na Feira de Negócios (10%)
- f) PI2 – Prova individual 2 (20%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):
 $PI1 \times 0,20 + SE \times 0,15 + DP \times 0,10 + PN \times 0,25 + FN \times 0,10 + PI2 \times 0,20$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero). **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.**

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada. Os trabalhos feitos durante a aula não poderão ser recuperados, exceto se o aluno estiver sob atestado médico – que deverá ser encaminhado via Registro Escolar. O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado no Registro Escolar e autorizado pela Coordenação do Curso, em conformidade com a Organização Didática do IFMT.

**O uso de computador é permitido, durante o horário de aula, somente para fins didáticos.
O USO DO CELULAR É TERMINANTEMENTE PROIBIDO durante o horário de aula.**

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BERNARD, L. A. **Manual de empreendedorismo e gestão**: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo, Atlas, 2010.

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2005.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

8.2. Bibliografia Complementar

BESSANT, J.; TIDD, J. **Inovação e empreendedorismo**. Porto Alegre: Editora Bookman, 2009.

CASAROTTO FILHO, N. **Elaboração de projetos empresariais**. São Paulo: Atlas, 2010.

CECCONELLO, A. R. **A Construção do plano de negócios**. São Paulo: Saraiva, 2008.

COSTA, A. M.; BARROS, D. F.; CARVALHO, J. L. F. **A Dimensão Histórica dos Discursos acerca do Empreendedor e do Empreendedorismo.** RAC, Curitiba, v. 15, n. 2, p. 179-197, 2011.

DE TONI, D.; MILAN, G. S.; SCHULER, M.; DONIO, E. Os modelos mentais dos empreendedores e sua relação com o desempenho organizacional. **ENANPAD**, Rio de Janeiro, 6 a 10 de setembro 2008.

DORNELAS, J. C. A. **Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso.** 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

DRUCKER, P. **Inovação e espírito empreendedor.** São Paulo: Thompson, 2005.

GROSSI, R.; OLIVEIRA, J. B. As particularidades das pequenas empresas sob a ótica do empreendedorismo e da teoria do processo de formação das estratégias. **ENANPAD**, São Paulo, 19 a 23 de setembro 2009.

LENZI, F. C.; SANTOS, S. A.; CASADO, T.; KUNIYOSHI, M. S. **Empreendedores Corporativos: Um Estudo sobre a Associação entre Tipos Psicológicos e Competências Empreendedoras em Empresas de Grande Porte de Santa Catarina – Brasil.** **Revista de Administração da UNIMEP**, v. 13, n. 2, 117-141, 2015.

MARTINS, D. R.; MARTINS, E. T.; HOECKESFELD, L.; HAHN, I. S. Como se tornar um empreendedor? uma análise do processo de decisão ao empreendedorismo. **Revista da UNIFEPE**, v. 1, n. 20, p. 22-42, 2017.

RODRIGUES, L; SILVEIRA, A.; KONO, C. M.; LENZI, F. C. Inovação e modelo de negócio: um estudo de caso no setor vitivinícola. **Revista Ibero Americana de Estratégia**, v. 12, n. 2, 250-273, 2013.

SCHUMPETER, J. A. **Teoria do desenvolvimento econômico: uma investigação sobre lucros, capital, crédito, juro e o ciclo econômico.** São Paulo: Abril Cultural, 1982 (p. 69-99).

SEIFFERT, P. Q. **Empreendendo novos negócios em corporações: estratégias, processo e melhores práticas.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 31 de janeiro de 2020.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE MATERIAIS **1.3. Série** 7º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente MARIANA EMIDIO OLIVEIRA RIBEIRO

2. EMENTA

Recursos materiais e patrimoniais. Gestão de estoques: indicadores de gestão, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos, Just-in-time, kanban. Classificação, especificações e normalização de materiais. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análises de propostas, acompanhamento de licitações. MRP I, MRP II. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar ferramentas da administração de materiais visando a competência técnica na gestão de materiais na empresa e eficácia na logística de recepção, manuseio e distribuição desses materiais.

3.2. Objetivos Específicos

- Mostrar a importância da gestão de materiais em uma organização;
- Mostrar como essa área interliga toda a organização;
- Realizar uma gestão de estoque com exemplos práticos em sala de aula;
- Verificar pontos a melhorar e aspectos positivos no processo;
- Saber a importância de todos os assuntos que envolvem a gestão de materiais, assim como as áreas ligadas, como compras, armazenagem, produção, qualidade etc.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A gestão de materiais e patrimoniais;
- Aspectos históricos e importância;
- Indicadores de gestão;
- Dimensionamento de estoques;
- Rotatividade de materiais, como e porque;
- A importância e como calcular o estoque mínimo, o ponto de pedido para novas compras e os custos do estoque;
- O processo Just in time e o Toyotismo;
- O sistema de controle Kanban;
- Classificação e especificação e normalização de materiais;
- Compras, informações básicas e precisas para o setor de compras, aliado com a gestão de materiais;
- MRP I e II;
- Armazenagem e sua importância, princípios, funções e arranjo físico.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas, com a utilização de quadro, canetas coloridas e equipamentos de multimídia e som;

- Seminários para apresentação de trabalhos e atividades;
- Resolução de estudos de casos;
- Aplicação da metodologia ativa, na discussão com os alunos;
- Estudos dirigidos em sala de aula;
- Debates;
- Uso de situações-problemas;
- Mapas conceituais;
- Brainstorming;
- Visitas técnicas;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

- BDTD – banco de teses e dissertações para pesquisa;
- Livros;
- Revista conceituadas da área;
- Textos;
- Artigos informativos;
- Artigos Científicos;
- Mídias – vídeos;

7. AVALIAÇÃO

- Cada trabalho realizado em sala de aula é avaliativo, portanto, o conjunto desses trabalhos equivale a uma nota 10,0; (estudos de casos, discussões, textos, apresentações, resoluções de exercícios, atividades, relatório de visita técnica, etc.);
- Uma avaliação escrita com nota 0,50;
- Participação com nota 0,50;

Somando 20,0 se divide por 2 e tem-se 10,0;

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero). **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.** O uso de computador é permitido, durante o horário de aula, somente para fins didáticos. **O USO DO CELULAR É TERMINANTEMENTE PROIBIDO durante o horário de aula.**

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

ARNOLD, J. R. T. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Administração de materiais: uma abordagem introdutória**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais: princípios, conceitos e gestão**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

POZO, H. **Gestão de materiais e logística em turismo: enfoque voltado para as micro, pequenas e médias empresas**. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2011

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta,

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular LOGÍSTICA

1.3. Série 7º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente MARIANA EMIDIO OLIVEIRA RIBEIRO

2. EMENTA

Conceito de operações logísticas. Transportes. Estoques. Processamento de pedidos. Armazenagem. Manuseio de materiais. Embalagem. Programação de produto. Informações logísticas. Logística reversa. Logística Integrada.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os fundamentos logísticos essenciais para a gestão e coordenação dos fluxos de materiais, informações e recursos essenciais à execução das estratégias corporativas.

3.2. Objetivos Específicos

- Entender a importância da logística nas organizações, e que não é somente transporte que envolve a logística;
- Saber que as áreas de transporte, estoque, processamento, armazenagem, produção, qualidade do produto, manuseio de materiais, embalagem e programação de produto integram a área de logística;
- Fazer com que estas áreas citadas da logística se correlacionem de forma que se uma atividade parar ou não ser realizada corretamente, todo o processo pode estar comprometido e sofrer grandes prejuízos e perdas.
- Identificar e correlacionar a logística reserva para o nosso dia a dia;
- Conscientizar sobre a importância em se fazer a logística reversa;
- Saber que a logística integrada não é somente o operacional, mas contribui de forma estratégica com as organizações;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Porque a logística precisa um departamento na organização;
- Os conceitos que abrangem a logística;
- Informações adicionais e iniciais sobre a logística;
- Exemplos;
- Transportes, exemplos, modelos, o que envolve;
- Estoques, qual a relação com a logística e sua importância;
- Processamento de pedido, como funciona, como faz;
- Armazenagem, como, importância, modelos;
- Manuseio de materiais, o que pode interferir, importância, modelos;
- Embalagem, o que pode influenciar e interferir, e a sua importância;
- Programação de produto, importância e como faz;
- Informações gerais e práticas sobre a logística;
- Logística reversa, importância, o que acarreta, porque fazer, conscientização, modelos;
- Logística integrada, importância, o que influencia em uma organização e modelos;

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas, com a utilização de quadro, canetas coloridas e equipamentos de multimídia e som;
- Seminários para apresentação de trabalhos e atividades;
- Resolução de estudos de casos;
- Aplicação da metodologia ativa, na discussão com os alunos;
- Estudos dirigidos em sala de aula;
- Debates;
- Uso de situações-problemas;
- Mapas conceituais;
- Brainstorming;
- Visitas técnicas;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

- BDTD – banco de teses e dissertações para pesquisa;
- Livros;
- Revista conceituadas da área;
- Textos;
- Artigos informativos;
- Artigos Científicos;
- Mídias – vídeos;

7. AVALIAÇÃO

- Cada trabalho realizado em sala de aula é avaliativo, portanto, o conjunto desses trabalhos equivale a uma nota 10,0; (estudos de casos, discussões, textos, apresentações, resoluções de exercícios, atividades, relatório de visita técnica, etc.);
 - Uma avaliação escrita com nota 0,50;
 - Participação com nota 0,50;
- Somando 20,0 se divide por 2 e tem-se 10,0;
- Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero). **NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.** O uso de computador é permitido, durante o horário de aula, somente para fins didáticos. **O USO DO CELULAR É TERMINANTEMENTE PROIBIDO** durante o horário de aula.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

- CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supply chain.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- CHRISTOPHER, M. **Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos.** 4. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014.
- DORNIER, P. et al. **Logística e operações globais: textos e casos.** São Paulo: Atlas, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

- CAIXETA-FILHO, J. V.; MARTINS, R. S. (Org.). **Gestão logística do transporte de cargas.** São Paulo: Atlas, 2015.
- LUDOVICO, N. **Logística internacional: um enfoque em comércio exterior.** 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
- PAOLESCHI, B. **Logística industrial integrada: do planejamento, produção, custo e qualidade à satisfação do cliente.** 3. ed. São Paulo: Érica, 2011.
- PIRES, S. R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- SLACK, N. et al. **Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico.** 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta,	
----------------	--



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO **1.3. Série** 7º SEM.

1.4. Período letivo 2020/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente Bianca Inez Antonioli

2. EMENTA

Normas de Elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso do IFMT. Definição de Orientação do TCC. Elaboração do TCC: Capítulo 1 (Introdução com justificativa, problematização e objetivos). Capítulo 2: Método de pesquisa. Capítulo 3: Referencial Teórico. Cronograma de pesquisa. Referências Bibliográficas. Qualificação do TCC.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Iniciar o trabalho final de conclusão do curso e submetê-lo a uma banca de qualificação.

3.2. Objetivos Específicos

Elucidar exemplificando as orientações contidas nas normas técnicas oficiais, visando uma melhor qualidade na elaboração e apresentação as Monografia.
Incentivar a leitura, pesquisa e escrita.
Melhorar ortografia e poder de argumentação.
Motivar a fazer a pesquisa, que será registrada por meio do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), e que se tornará pública mediante defesa perante uma banca examinadora.
Permitir sistematizar as informações coletadas gerando novos e sólidos conhecimentos.
Compreender o que são normas e regras técnicas de elaboração de trabalhos científicos
Compreender os conceitos técnicos da escrita dos trabalhos científicos
Definir orientação docente e obter o aceite
Elaborar nos padrões da ABNT o Trabalho de Conclusão de Curso.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que são regras e normas de elaboração de trabalho científico
Definições de elaboração de trabalho de pesquisa
Normas Gerais de Elaboração de TCC no IFMT

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aula expositiva e dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídias; Leitura e Discussão dirigida; Portal CAPES; Monografias; Investigação científica; Elaboração da estrutura do TCC em sala de aula.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, textos, periódicos atualizados sobre o assunto, publicações oportunas.
Datashow, lousa, textos e vídeos.

7. AVALIAÇÃO

Qualificação do TCC – 10,0

A avaliação do curso será realizada por meio da verificação do Trabalho de Conclusão de Curso em uma banca de qualificação. A média da disciplina será composta por três notas, conforme descrito a seguir:

1ª nota: docente da disciplina – (0 -10 pontos)

2ª nota: orientador (a) do TCC – (0-10 pontos)

3ª nota: docente convidado (a) – (0-10 pontos)

Nota 1 + Nota 2 + Nota 3 ÷ 3 = Média final

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em administração**. Porto Alegre: Bookman, 2003.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEITE, F. T. **Metodologia científica: métodos e técnicas de pesquisa**. 2 ed. São Paulo: Idéia & Letras, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

DEMO, P. **Metodologia científica em ciências sociais**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FERRAREZI JR., C. **Guia do trabalho científico: do projeto à redação final: monografia, dissertação e tese**. São Paulo: Contexto, 2013.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA NETTO, A. A. **Metodologia da pesquisa científica: guia prático para a apresentação de trabalhos acadêmicos**. 3. ed. Florianópolis: Visual Books, 2008.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 30 de Janeiro de 2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE