



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA**



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

**RELATÓRIO DE GESTÃO
CURSO de BACHARELADO EM ZOOTECNIA**

PERÍODO 2020 - 1º SEMESTRE

Coordenadora do Curso: Profª. Taís da Silva Rosa

**Alta Floresta - MT
2020**

RELATÓRIO DE GESTÃO – 2020/1

Considerando a Portaria Nº 062, de 03 de maio de 2019, apresento abaixo o Relatório de Gestão como coordenadora do Curso Superior de Bacharelado em Zootecnia. O relatório a seguir apresentará considerações a respeito do cumprimento das metas estipuladas em cada objetivo descrito no plano de gestão referente ao primeiro semestre do ano 2020 (2020/1). Este relatório de gestão deverá ser publicado no site da instituição no endereço <http://alf.ifmt.edu.br> além de permanecer arquivado junto a esta Coordenação e à Coordenação de Ensino.

OBJETIVO 1:

Organização do primeiro semestre letivo de 2020.

Metas Alcançadas

- ✓ A Aula Inaugural foi realizada para os alunos ingressantes no curso de Bacharelado em Zootecnia, junto à Direção de Ensino e aos coordenadores dos diversos setores do campus, como Assistência Estudantil, Registro Escolar e Biblioteca, que passaram as devidas informações e orientações aos alunos sobre o funcionamento dos respectivos setores.
- ✓ Foram realizadas reuniões com as turmas de todos os semestres, para orientação e informações sobre o início do semestre, assim como ouvir os alunos e conhecer suas dúvidas, preocupações e reclamações, a fim de atendê-los da melhor forma possível. Em especial o atendimento à turma do 9º semestre para informações sobre mudanças no PPC do curso quanto a orientação e realização de Estágio Supervisionado e TCC, além de demais informações consideradas relevantes para finalização do curso.
- ✓ Antes do início das aulas foi feita, junto à Coordenação de Ensino, a organização dos horários de aulas e determinação das salas de aulas a serem ocupadas pelas turmas do curso.
- ✓ Para melhor organização do semestre letivo, o processo de matrículas em disciplinas dos alunos foi acompanhado de modo a sanar dúvidas e resolver possíveis problemas relacionadas à sistemas de registro ou a erro dos alunos na efetivação da matrícula.

OBJETIVO 2:

Reestruturar instâncias do Curso de Bacharelado em Zootecnia

Metas Alcançadas

- ✓ Foi solicitada e emitida portaria com as devidas alterações no Colegiado de Curso, considerando os professores responsáveis por disciplinas no semestre.
- ✓ O NDE do curso foi convocado para reunião ordinária e extraordinárias a fim de finalizar a construção do Relatório de Contextualização dos Objetivos do Curso com o Perfil do Egresso. Foi possível também iniciar procedimentos e tratativas para a realização de consulta externa sobre a demanda de vagas para o curso (confirmação de demanda) e atualização do perfil do egresso.
- ✓ Foram realizadas reuniões extraordinárias com o NDE do curso a fim de estudar e propor alterações emergenciais no PPC do curso, retirando da condição de disciplina o Estágio Supervisionado e o TCC.
- ✓ NDE foi convocado para reunião a fim de finalizar e aprovar o regulamento complementar para realização e apresentação dos TCCs no semestre 2020/2, com datas, prazos e composição de banca. Foram aprovados ainda o modelo de carta de aceite do orientador e a ficha de inscrição para defesa do TCC (ata 02 de 2020).
- ✓ O processo de construção do Relatório de Adequação da Bibliografia para o reconhecimento de curso foi encaminhado, porém não foi finalizado devido a paralização das atividades presenciais (com a pandemia de covid-19), e início das conversas das atividades remotas (ata de reunião do Colegiado de curso nº 01 de 2020).
- ✓ Conversas sobre alterações do PCC do curso foram retomadas em reuniões do Colegiado, considerando estudo de modificações nas ementas, e início da adequação em próximas reuniões a serem marcadas.

OBJETIVO 3:

Avaliar o desempenho docente;

Avaliar o desempenho da coordenação e equipe de Gestão;

Realizar autoavaliação do curso;

Construir documento para verificação do perfil do egresso;

Aprovar junto ao CONSEPE, alterações realizadas na Tabela de Horas de Atividades Complementares;

Aprovar junto ao CONSEPE, alterações no PPC do curso quanto aos semestres para início de realização do TCC e Estágio Supervisionado.

Metas Alcançadas

- ✓ Foram encaminhadas ao CONSEPE e aprovadas pelo órgão as alterações no PPC do curso, que retiraram da condição de disciplina o Estágio Supervisionado e o TCC do curso. No texto aprovado, a orientação dos alunos relacionadas a estas atividades passaram a ser desempenhadas pelo Coordenador de Curso.
- ✓ O questionário de autoavaliação do curso foi construído e aprovado pelo NDE em reunião do dia 31 de janeiro de 2020 (ata 02 de 2020).
- ✓ Infelizmente, devido à pandemia de Covia-19, paralisação das atividades presenciais e preparo para início de atividades remotas, com necessidade de adaptação de todos os docentes, estudantes e da gestão, não foi possível realizar as avaliações das Atividades Docentes, Ações das Coordenações de Curso e Autoavaliação do curso. Os procedimentos de avaliação serão retomados assim que possível.

OBSERVAÇÕES:

Devido à pandemia de Covid-19 e paralisação das atividades presenciais, as aulas foram interrompidas em 17 de março de 2020 e a partir desse momento foram feitos acompanhamentos com os alunos, disponibilização de editais de auxílio alimentação e moradia (Assistência Estudantil) e realização de *lives* para alunos e servidores sobre informações sobre a covid-19, acometimento e formas de prevenção.

Docentes do curso de Zootecnia e de outros cursos, e servidores técnicos se uniram para escrever projeto de captação de recursos junto ao Governo Federal para produção e distribuição de álcool 70% para população da região de Alta Floresta em situação de vulnerabilidade. Outros projetos também foram realizados pelos docentes dos cursos, a fim de auxiliar a população durante o início da pandemia.

Durante a paralisação das aulas, foram realizadas diversas reuniões entre a Direção e Coordenação de Ensino, Docentes e Técnicos para verificar a possibilidade de início das atividades remotas. De acordo com os primeiros levantamentos

realizados a fim de verificar o acesso à internet dos alunos (realizado pela PROEN), ficou determinada a inviabilidade de iniciar as atividades remotas, já que a maioria dos alunos não possuía acesso à internet. Em nova reunião realizada em junho, após nova verificação de acesso à internet com os alunos (realizada pelo campus), ficou determinada a viabilidade da retomada das aulas, em formato remoto como Regime de Exercício Domiciliar.

Em reunião com o colegiado de curso, ficou determinado o retorno das atividades no formato RED, considerando a divisão de disciplinas em 3 blocos de 15 dias cada. As atividades no formato RED foram iniciados em agosto de 2020, a partir do envio e aprovação pelo Colegiado de Ensino, do plano de trabalho docente, que continha os conteúdos a serem trabalhados, datas e formato de avaliações. Conforme instruções normativas do MEC e da PROEN, as atividades tiveram acompanhamento constante da coordenação de curso.

Alta Floresta – MT, agosto de 2020.

Taís da Silva Rosa

Profª. Taís da Silva Rosa
Coordenadora do Curso de Bacharelado em Zootecnia
Portaria N° 062, de 03 de maio de 2019

Recebi em 11/08/2020
Envio ISIDORO DE ALMEIDA
CRF de Dep. Ensino substituto