**DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO DO MESTRADO EM CONTABILIDADE E FINANÇAS E MESTRADO DE ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

1. **Formulário de inscrição preenchido e assinado (anexo I);**
2. **Cópias da Carteira de Identidade e do CPF;**
3. **Cópia do diploma ou atestado de conclusão de graduação acompanhado do histórico escolar.**
4. **Currículo *Lattes* e documentos comprobatórios pontuados no anexo II.**
5. **Protocolar documentação no campus de origem ou diretamente na PROPES.**

**ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO MESTRADO EM ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Dados Pessoais** |
| Nome:  | *Campus*: |
| SIAPE: | Cargo:  |
| Data de Nascimento:  | Sexo: Masculino ( ) Feminino ( )  |
| Tel. Residencial: ( )  | Tel. Celular: ( )  |
| CPF:  | E-mail:  |
| **Endereço para Contato** |
| Endereço:  |
| Cidade:  | Estado:  | CEP:  |
|  |
| **Formação superior e especialização** |
| Nome do Curso | IES  | Ano de conclusão |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO IFMT**  |
| CARGO:  |
| Relacionar as atividades desenvolvidas: |
| \*Anexar portarias para comprovação (cargos de coordenação e direção)  |

1. Preencha este Formulário de Inscrição.

2. Envie este Formulário de Inscrição, juntamente com toda a documentação solicitada neste edital.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a Requerente

Local e Data