



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

REGULAMENTO DA PROGRAMA DE MONITORIA DIDÁTICA

DO IFMT – *CAMPUS* ALTA FLORESTA CAPÍTULO I

DA NATUREZA E FINALIDADE

Art. 1º. O Programa Monitoria Didática faz parte do Atendimento Universal da Política de Assistência Estudantil do IFMT – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

Art. 2º. A monitoria é uma atividade acadêmica que visa oportunizar à discente experiência da vida acadêmica, por meio da participação em atividades de organização e desenvolvimento dos componentes curriculares do curso.

Art. 3º. A Monitoria Didática tem por finalidade contribuir no processo de ensino-aprendizagem, na melhoria da qualidade do ensino, no desenvolvimento da autonomia e formação integral dos estudantes.

Parágrafo Único. Compreende-se por Monitoria Didática a atividade acadêmica que oportuniza à estudante experiência de vida acadêmica, através de participação em atividades de organização e desenvolvimento de componentes curriculares, em atividades de apoio a estudantes, supervisionadas pelo docente responsável pelo componente curricular. (Art. 243 do Regulamento Didático do IFMT).

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS

Art. 4º. São objetivos da Monitoria Didática do IFMT –Campus Alta Floresta:

I. Estimular os/as estudantes no processo de apreensão e construção do conhecimento;

II. Complementar a formação acadêmica do/a estudante monitor;

III. Colaborar com o desenvolvimento do processo de ensino aprendizagem por meio da participação de discentes, sob a orientação do docente, no atendimento a estudantes que apresentam dificuldades de aprendizagem e/ou defasagem nos conteúdos; IV. Possibilitar a interação docente discente e discente, com vistas ao desenvolvimento da aprendizagem; V. Criar condições para que os discentes participem da prática docente e da vida acadêmica, por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE MONITORIA DIDÁTICA

Art. 5º. A Monitoria Didática está organizada em duas modalidades:

I. Monitoria Voluntária (sem bolsa)

II. Monitoria Remunerada por bolsa;

§1º O sistema de monitoria voluntária obedece às mesmas normas estabelecidas para os monitores remunerados, excetua se, apenas, o recebimento de bolsa;

§2º A função do monitor não constitui cargo ou emprego e nem gera vínculo empregatício de qualquer natureza com o IFMT – Campus Alta Floresta;

§3º Em nenhuma hipótese o estudante monitor deve ser aproveitado para suprir carências de servidores da instituição; §4º O estudante monitor deve assinar um Termo de Compromisso do Monitor (anexo IV) específico para atividade de monitoria.

Art. 6º. O exercício da monitoria implica o cumprimento de 4 horas semanais de atividades de monitoria, as quais não podem ser coincidentes com o horário das aulas do estudante em curso regular.

Parágrafo Único. As atividades de monitoria não podem prejudicar o horário das atividades acadêmicas do monitor.

CAPÍTULO IV

DO PROCESSO SELETIVO

Art. 7º. O Processo Seletivo de Monitoria será realizado via edital, a cargo da Comissão de

Seleção de Monitoria, composta pelos/as professores/as dos componentes curriculares a serem ofertados pelo programa de Monitoria, as coordenações de curso, um membro da CLPAE e Coordenação de Ensino, sendo presidida por esta.

Parágrafo Único: No edital, deverão constar os componentes curriculares a serem contemplados, a data de inscrição e os critérios de seleção.

Art. 8º. A responsabilidade de identificar a demanda de monitoria nos componentes curriculares ficará a cargo das Coordenações de Curso e professores/a titulares.

Art. 9º. A Proposta de Monitoria (anexo I) deve ser elaborada pelos/as professores/as orientadores/as e atestado pela Coordenação de Curso.

§ 1º À Proposta de Monitoria (anexo I), deve ser anexada a disponibilidade de horário dos docentes para acompanhamento do estudante monitor.

§ 2º Na seleção da Proposta, serão contemplados, prioritariamente, os componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática. Após, os componentes curriculares que apresentam maiores quantidades de estudante com notas abaixo da média no bimestre anterior ao processo seletivo de monitoria e/ou outra forma de identificação da demanda.

Art. 10º. Cada Coordenação de Curso encaminhará a Proposta de Monitoria (anexo I) dos componentes curriculares à Coordenação de Ensino, atendendo prazo estabelecido pelo Departamento de Ensino, para posterior análise junto à Comissão Local de Assistência Estudantil – CLPAE.

§1º Após a análise das Propostas, a Coordenação de Ensino solicitará ao Departamento de Ensino, a portaria de instituição da Comissão de Seleção de Monitoria formada pelos coordenadores/as de curso, professores/a responsáveis pelos componentes curriculares a serem ofertados no edital e Coordenação de Ensino, sendo presidida por esta.

§2º A Comissão de Seleção de Monitoria realizará a abertura do edital interno com os componentes curriculares ofertados. §3º O Edital deve ser divulgado nos murais e endereços eletrônicos.

Art. 11. A avaliação do candidato será realizada pelo/a professor/a do componente curricular a qual o aluno concorre, atendendo os critérios de avaliação previstos no Edital de seleção.

Art. 12. O resultado da seleção será aprovado e publicado pela Comissão de Seleção de Monitoria.

Art. 13. Caberá ao estudante e ao docente orientador/a acompanhar todo o processo seletivo e cumprir com as regras deste regulamento e os prazos do edital.

§1º O professor/a responsável pelo componente curricular deverá protocolizar, junto à Comissão de Seleção de Monitoria, dentro do prazo estabelecido pelo edital, o Relatório de Seleção de Monitores por Componente Curricular (anexo III), contendo os critérios utilizados na seleção e a relação do(s) candidato(s) classificado(s) (por ordem de classificação) e desclassificados, com as respectivas pontuações obtidas e o Termo de Compromisso do Monitor (anexo IV) assinado pelo(s) aluno(s) aprovado(s).

§2º O não cumprimento dos prazos do edital implicará na desclassificação do candidato.

Art. 14. Uma cópia do processo seletivo concluído, composto pelo Edital, Proposta de Monitoria aprovadas para ser ofertadas, as fichas de inscrição (anexo II), os Relatórios de Seleção de Monitores (anexo III) por Componente Curricular/curso e o Termo de Compromisso, deverá ser entregue, pela Comissão de Seleção de Monitoria, à CLAPE para realizar o empenho do pagamento das bolsas.

Art. 15. São requisitos para a participação na Monitoria Didática:

- I. Ser matriculado em curso presencial Técnico, Tecnológico ou Superior do IFMT – Campus Alta Floresta;
- II. Ter disponibilidade de tempo para realizar as atividades do programa;
- III. Não possuir vínculo empregatício, público ou privado, ou remuneração regular de qualquer natureza;
- IV. Ter concluído, com aprovação, o componente curricular especificado no edital;
- V. Não acumular bolsas de mérito entre si, exceto em casos de diferentes fontes orçamentárias, desde que não ultrapasse o valor de um salário-mínimo e meio.

Art. 16. Excepcionalmente, para garantir o Incentivo ao Desempenho Escolar e Acadêmico – Monitoria Didática aos alunos do último ano/semestre dos cursos Tecnológicos e Superiores, não será considerado o Art. 15 incisos IV deste regulamento.

CAPÍTULO V

DA OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 17. A frequência e as atividades desenvolvidas na monitoria didática deverão ser registradas no Relatório de Atividades Mensais do Monitor (anexo V) pelo/a docente orientador/a, junto ao monitor, e ateste da Coordenação de Curso.

Art. 18. Os alunos atendidos pelo monitor devem assinar a Lista de Frequência dos Alunos Atendidos (anexo VI) por dia de atendimento.

Parágrafo Único. As Listas de Frequência dos Alunos Atendidos (anexo VI) deverão ser entregues, pelo monitor, ao/a professor/a orientador/a no 1º dia útil do mês subsequente ao da realização da atividade.

Art. 19. O Relatório de Atividades Mensais do Monitor (anexo V) e as Listas de Frequência dos Alunos Atendidos (anexo VI) deverão ser entregues, pelo/a professor/a orientador/a, à Coordenação de Curso, até o 3º dia útil do mês subsequente ao da realização das atividades.

Parágrafo Único. Em caso do não cumprimento do que trata o art.19, a Coordenação de Curso deve notificar o/a professor/a orientador/a, via e-mail, quanto a possibilidade de o aluno monitor ser desligado do programa, conforme o Art. 27, com novo prazo de entrega.

Art. 20. A Coordenação de Curso deverá entregar à Coordenação de Ensino, até o 5º dia útil do mês subsequente, o Relatório de Atividades Mensais do Monitor (anexo V) e as Listas de Frequência dos Alunos Atendidos (anexo VI).

Art. 21. Uma cópia dos anexos V e VI deverá ser entregue à Coordenação de Assistência Estudantil, até o sexto dia útil do mês subsequente ao da realização da atividade, para a solicitação do pagamento da bolsa ao Departamento de Administração e Planejamento (DAP).

Parágrafo Único. A solicitação de pagamento ao DAP, será realizada mensalmente, em uma única etapa, até 3 dias úteis após a entrega do Relatório de Atividade Mensal do Monitor e as Listas de Frequência dos Alunos Atendidos à Coordenação de Assistência Estudantil.

Art. 22. O valor da bolsa Monitoria será fixado em edital, considerando o orçamento e recursos disponíveis no Campus.

Art. 23. A vigência da monitoria será de acordo com o regime do curso – semestral ou anual.

Art. 24. O Relatório Final de Monitoria por Componente Curricular e por Curso, (anexo VII), deverá ser preenchido pelo/a professor/a orientador/a e seu monitor ao longo do período de monitoria e, posteriormente, revisado e assinado pela Coordenação de Curso.

§ 1º O anexo VII será entregue, pelo coordenador/a de curso, à Coordenação de Ensino, até o primeiro dia do ano letivo subsequente ao que foram realizadas as atividades de Monitoria.

§ 2º A Coordenação de Curso entregará uma cópia do Relatório Final de Monitoria por Componente Curricular e por Curso (anexo VII), à Coordenação de Assistência Estudantil. Até o 10º dia de aula do ano letivo subsequente ao que foram realizadas as atividades de Monitoria para anexar ao processo, juntamente aos demais anexos.

Art. 25. Ao término da vigência das atividades de monitoria, caberá à Coordenação de Ensino solicitar o Certificado de Monitoria à Coordenação de Registro Geral, que emitirá os certificados, bem como outros documentos pertinentes ao Programa Monitoria Didática.

§1º Será conferido o certificado de monitoria aos discentes e docentes que tiverem cumprido com as atribuições estabelecidas neste Regulamento e cumprida, no mínimo, 75% da carga horária total prevista.

§2º O texto e as informações do certificado são de responsabilidade da Coordenação de Registro Escolar e da Coordenação de Ensino.

§3º Assinam o certificado o diretor Geral, a Chefe do Departamento de Ensino e a Coordenação de Curso.

Art. 26. A atividade de monitoria poderá ser suspensa a qualquer tempo por solicitação do/a docente orientador/a, via memorando, desde que justificada e com parecer da Coordenação de Curso.

Parágrafo Único. Neste caso, a bolsa concedida ao discente será automaticamente cancelada.

Art. 27. O discente monitor será desligado da atividade de monitoria nos casos de:

I. Solicitação do discente, a qualquer momento, mediante comunicação formal realizada ao/a docente orientador/a;

II. Por solicitação do/a docente orientador/a, desde que justificada, via memorando, à

Coordenação de Curso;

III. Não entregar o Relatório de Atividade Mensal do Monitor e as Listas de Frequência dos Alunos Atendidos, após dois dias de notificado pela/a professor/a;

IV. Descumprimento de qualquer condição assumida na oportunidade da assinatura do Termo de compromisso do Programa de monitoria Didática;

V. Trancamento ou cancelamento de matrícula;

VI. Abandono de curso;

VII. Transferência ou afastamento do discente da instituição;

VIII. Suspensão ou falta grave, infringindo o Regimento Disciplinar Discente do IFMT –Campus Alta Floresta.

Art. 28. No caso de solicitação de suspensão ou desligamento do monitor, o coordenador/a de curso deve informar à Coordenação de Assistência Estudantil, por e-mail, para viabilização da suspensão ou desligamento.

§ 1º – A responsabilidade por pagamento indevido ao monitor por não cumprimento do disposto no Caput deste artigo, será:

A – Do/a professor/a orientador/a, se este não entregar a solicitação em tempo devido ao coordenador/a de curso e

B – Do Coordenador/a de Curso, quando de posse da solicitação e não entregar em tempo devido à Coordenação de Assistência. Estudantil

CAPÍTULO VI

DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADE

Seção I

Do Estudante Monitor

Art. 29. As atribuições do monitor constituem-se das seguintes atividades:

I. Auxiliar o docente em atividades didáticas;

II. Auxiliar o docente em atividades de ensino, pesquisa e extensão relativas ao componente curricular inscrito e compatível com o grau de conhecimento do estudante;

III. Auxiliar o docente na realização de trabalhos práticos e experimentais, compatíveis

com seu grau de conhecimento e experiência no componente curricular;

IV. Facilitar o relacionamento entre discentes e docente na execução dos planos de ensino do componente curricular;

V. Auxiliar os discentes que estiveram com dificuldade no componente curricular, sob orientação do docente;

VI. Cumprir 4 horas semanais de atividades;

VII. Construir com o /a docente orientador/a o Relatório de Atividade Mensal do Monitor;

VIII. Desenvolver as atividades propostas no Plano de Atividades, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos;

IX. Pegar assinatura na Lista de Presença dos Alunos Atendidos em cada encontro de monitoria;

X. Entregar, após cada encontro de monitoria, a Lista de Presença dos Alunos Atendidos ao/a professor/a orientador/a.

Art. 30. É vedado ao monitor:

I. A realização de atividades de responsabilidade exclusiva do docente como registrar controle de frequência e dos conteúdos no diário de classe, participar no processo de avaliação dos discentes, elaboração e correção de provas;

II. Substituir o docente em sala de aula;

III. Realizar atividades de caráter administrativo.

Art. 31. O horário de atividades de monitoria não poderá, em hipótese alguma, prejudicar a frequência do estudante nos componentes curriculares que estiver matriculado.

Art. 32. Ao estudante monitor cabe ainda cumprir com as normas vigentes nos regimentos e regulamentos que regem o IFMT –Campus Alta Floresta, podendo ser suspensa a bolsa caso infrinja as normas disciplinares.

Seção II

Do/a Docente Orientador/a

Art. 33. São atribuições do/a docente orientador/a:

I. Elaborar o Planejamento de Atividades da Monitoria junto ao monitor;

II. Selecionar o monitor do componente curricular que leciona cumprindo os critérios de avaliação previstos no edital de seleção;

- III. Orientar e acompanhar o monitor no desempenho das atividades programadas;
- IV. Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes;
- V. Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos do componente curricular;
- VI. Programar, em parceria com o monitor, a execução das atividades do Plano de Atividade;
- VII. Recolher do monitor, após cada encontro de monitoria, a Lista de Frequência dos Alunos Atendidos;
- VIII. Encaminhar à Coordenação de Curso, até o 3º dia útil do mês subsequente à realização das atividades de monitoria, o 'Relatório de Atividade Mensal do Monitor e as Listas de Frequência dos Alunos Atendidos;
- IX. Supervisionar e avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor através de critérios previamente estabelecidos e que sejam de conhecimento do monitor;
- X. Encaminhar à Comissão de Seleção de Monitoria, o Relatório de Seleção de Monitores por Componente Curricular (anexo III) e o Termo de Compromisso do Monitor (anexo IV), com as devidas assinaturas.

Art. 34. Compete ao/a docente orientador/a fazer e registrar o controle do horário e frequência dos monitores que estão sob sua responsabilidade.

Art. 35. Compete ao docente registrar a carga horária dedicada à orientação de monitoria no seu PIT semestralmente.

Parágrafo Único. A monitoria a ser registrada no PIT do docente responsável pelo estudante monitor deverá seguir o critério de 01 (uma) hora para cada monitor e ser informada como Atividade de Apoio ao Ensino.

CAPÍTULO VII

DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

Art. 36. O valor referente a monitoria com bolsa é fixado em edital, considerando o orçamento e recursos disponíveis no Campus.

Art. 37. O pagamento da bolsa de monitoria é realizado pelo Campus direto ao estudante, em conta bancária em nome do monitor bolsista.

Art. 38. As bolsas são viabilizadas mediante repasse financeiro mensal ao estudante sendo o pagamento realizado por meio do DAP diretamente ao estudante, após solicitação de pagamento pela CLPAE.

Art. 39 Os recursos financeiros serão provenientes do Orçamento Anual do Campus.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 40. Os casos omissos e/ou não previstos neste Regulamento deverão ser encaminhados à CLPAE que avaliará junto à Coordenação de Curso, Coordenação de Ensino, equipe multiprofissional da Assistência Estudantil e o Departamento de Ensino.

Art. 41. Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

MARCOS LUIZ PEIXOTO COSTA
Diretor Geral IFMT - Campus Alta Floresta
Portaria IFMT nº 734, 19.04.2021, D.O.U. de 20.04.2021

ANEXOS

Anexo I – Proposta de Monitoria;

Anexo II – Ficha de Inscrição;

Anexo III – Relatório de Seleção de Monitores por Componente Curricular;

Anexo IV – Termo de Compromisso do Monitor;

Anexo V – Relatório de Atividades Mensais do Monitor;

Anexo VI – Lista de Frequência dos Alunos Atendidos;

Anexo VII – Relatório Final de Monitoria por Componente Curricular e por Curso.

Anexo I
PROPOSTA DE MONITORIA

Curso: _____

Regime Acadêmico: Anual () Semestral ()

Coordenador/a do curso: _____

Telefone: () _____ E-mail: _____

Componente Curricular por ordem de prioridade

Componente Curricular:

Forma de identificação da demanda
Docente Orientador/a:
Telefone: E-mail:

HORÁRIO disponível do/a professor/a para orientação ao monitor:

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA

Nome legível e assinatura do/a professor/a:

Componente Curricular:

Forma de identificação da demanda
Docente Orientador/a:
Telefone: E-mail:

HORÁRIO disponível do/a professor/a para orientação ao monitor:

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA

Nome legível e assinatura do/a professor/a:

Componente Curricular:

Forma de identificação da demanda
Docente Orientador/a:
Telefone: E-mail:

HORÁRIO disponível do/a professor/a para orientação ao monitor:

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA

Nome legível e assinatura do/a professor/a:

Componente Curricular:

Forma de identificação da demanda
Docente Orientador/a:
Telefone: E-mail:

HORÁRIO disponível do/a professor/a para orientação ao monitor:

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA

Nome legível e assinatura do/a professor/a:

ANEXO
FICHA DE INSCRIÇÃO

Modalidade de Monitoria: (☐) Voluntária (☐) Remunerada (Com bolsa)

1. Nome completo do/a candidato/a: _____
2. Curso (Nome completo e correto): _____
3. Turma: _____
4. E-mail: _____
5. Tel.: _____
6. Componente Curricular a que concorre: _____
7. No caso de indisponibilidade de bolsas, tem interesse pela monitoria voluntária? (☐) Sim
(☐) Não
8. Já foi monitor? (☐) Sim (☐) Não

Declaro conhecer o teor do Regulamento do Programa de Monitoria Didática e teor do Edital de Monitoria do IFMT –Campus Alta Floresta, e que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras.

Alta Floresta, ____ de _____ de _____.

Assinatura do estudante ou responsável, se menor.

Protocolo de Recebimento
(Destacar e entregar ao candidato)

Nome do aluno, se menor, do responsável:

Assinatura do membro da Comissão de Seleção de Monitoria:

Alta Floresta, ____/____/_____.

ANEXO III
RELATÓRIO DE SELEÇÃO DE MONITORES POR COMPONENTE CURRICULAR E
CURSO

(Anexar a este, as fichas de inscrição)

1. Curso: _____

2. Coordenador/a de curso: _____

3. Componente Curricular: _____

4. Docente orientador/a: _____

Telefone: () _____

5. Nº de vagas voluntárias: _____

6. Nº de inscritos: _____

7. Nº de vagas remuneradas: _____

8. Nº de inscritos: _____

9. Critério (s) de seleção: _____

10. Lista de candidato (s):

Classificado(s) ¹			Desclassificado ²	
Clas.	Nome do candidato	Nota		Nota
1º				
2º				
3º				
4º				
5º				
6º				
7º				
8º				
9º				
10º				

1. Devem ser apresentados somente os candidatos que estão aptos a desempenhar as atividades de monitoria. Apresentar os candidatos selecionados por ordem de classificação, pois serão chamados nesta ordem.

2. Devem ser apresentados os candidatos que participaram do processo de seleção e que não estão aptos a desempenhar as atividades da monitoria, bem como os candidatos inscritos e que não compareceram à seleção.

Alta Floresta, ____/____/____.

Carimbo e assinatura do/a professor/a responsável pelo componente curricular:

Carimbo do coordenador/a de curso:

ANEXO IV
TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR

Eu, _____, portador do CPF nº _____._____._____ - ____, turma: _____, do IFMT Campus Alta Floresta () Centro de Referência de Paranaíta, Telefone _____ e e-mail _____, concordo em participar do Programa de Monitoria do IFMT, Campus Alta Floresta, na modalidade de Monitoria _____ e declaro que estou ciente das condições do Programa de Monitoria Didática e do teor do edital do processo seletivo no qual fui aprovado, bem como das informações que seguem:

1. A Monitoria será realizada no componente curricular de _____, do(s) curso(s) _____, sob a orientação e supervisão do/a docente orientador/a _____.

2. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o/a Docente Orientador/a e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do/a Estudante Monitor/a Remunerado ou voluntário/a.

3. O registro da carga horária será feito por Ficha de Frequência Mensal do Monitor, assinada pelo/a Docente Orientador/a e entregue a Coordenação de Curso.

4. O Estudante Monitor Voluntário não terá nenhuma compensação financeira ou bolsa pelo exercício da Monitoria Voluntária.

5. Declaro também, que cumprirei com as atribuições conferidas ao/a Monitor orientador/a

6. Este Termo de Compromisso poderá ser interrompido por qualquer uma das partes por meio de Termo de Desligamento requerido à Coordenação de Assistência Estudantil.

Alta Floresta, ____/____/____.

Assinatura do monitor ou responsável, se menor de 18 anos.

Assinatura do/a docente orientador /a.

ANEXO V
RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAS DO MONITOR

Mês: _____ Ano: _____

Nome Contato do/a monitor/a:
Componente Curricular:
Docente Orientador/a:
Coordenador/a de curso:
Modalidade da monitoria: () Voluntária () Remunerada
Quantidade de estudantes atendidos: _____ Quantidade de horas trabalhadas: _____

Data	Atividade realizada	Assinatura do monitor

Avaliação do monitor sobre a orientação e atividades (Teve apoio do/a orientador/a? As atividades foram proveitosas?):

Avaliação do/a professor/a orientador/a sobre o empenho, dedicação e compromisso do monitor:

Alta Floresta, ____/____/____.

Assinatura do monitor ou responsável, se menor Assinatura do/a docente orientador /a
ANEXO VI

LISTA DE FREQUÊNCIA DOS ALUNOS ATENDIDOS EM ____/____/____
(Pegar a assinatura dos alunos atendidos por dia de atendimento (cada dia uma lista))

Nome do monitor: _____

Componente curricular: _____

Nome do/a professor/a orientador/a: _____

	Assinatura do aluno (legível)	Turma
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Alta Floresta, ____/____/____.

ANEXO VII

RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA – página _____

Acompanhamento dos alunos atendidos por curso e Componente Curricular								
Componente Curricular (CC):				Monitor:				
Professor/a orientador/a:				Contato:				
Curso:				Coordenador ade curso:				
	Nome do aluno	Mês do atendimento			Turma:	Frequência prevista	Total de frequência do aluno	Resultado no CC
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

17								
18								

Assinatura do Monitor: _____.

Data: ____/____/____

Assinatura do professor: _____.

Data: ____/____/____

Assinatura Coordenador de Ensino: _____.

Data: ____/____/____

Assinatura da Coordenação de Assistência Estudantil:

_____.

Data: ____/____/____