

INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

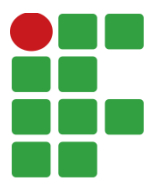
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

2018/1





INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

1º SEMESTRE

2018/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	CONTABILIDADE GERAL				1.3. Série	1º SEM.	
1.4. Período letivo	2018/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	EDNEI ISIDORO DE ALMEIDA						

2. EMENTA

A Contabilidade: conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação. O estudo do Patrimônio. Operações com mercadorias. Escrituração Contábil; Livros Contábeis Obrigatórios; Balanço Patrimonial; Regime de Caixa versus Regime de Competência; Apuração do Resultado do Exercício; Demonstração de Resultado do Exercício; Métodos e Critérios de Controle de Estoques.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Fornecer conhecimentos contábeis sobre o controle do patrimonial das entidades que possibilitará ao acadêmico a compreender a contabilidade e sua utilização dentro do contexto econômico-financeiro e social na qual as organizações empresariais estão envolvidas, para que possam atuar na área de administração, capacitados a planejar, organizar, dirigir e controlar o patrimônio das organizações, levando-se em conta a importância da contabilidade como uma ferramenta de controle e gestão do patrimônio das empresas.

3.2. Objetivos Específicos

Apresentar os instrumentos de controle patrimonial da contabilidade que dão suporte a tomada de decisão do Administrador;
Explicar sobre a importância da contabilidade como ferramenta de auxílio à gestão das organizações;
Fornecer conceitos e definições sobre as movimentações econômico-financeiras operacionalizadas pela contabilidade com vistas a construção de Demonstrativos Financeiros das organizações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Contabilidade:
 - 1.1 conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação.
- 2- Patrimônio.
 - 2.1 Bens
 - 2.2 Direitos
 - 2.3 Obrigações
 - 2.4 Patrimônio Líquido
- 3- Regimes Contábeis
 - 3.1 Regime de competência
 - 3.2 Regime de caixa
- 4- Operações com mercadorias.
 - 4.2 Métodos e sistemas para registro das operações com mercadorias

- 4.3 Compras de mercadorias
- 4.3.2 Fatos que alteram os valores de compras
- 4.4 Vendas de mercadorias
- 4.4.2 Fatos que alteram os valores de vendas
- 4.5 Tributos incidentes sobre compras e vendas

- 5 - Escrituração Contábil;
- 5.1 Livro Diário
- 5.2 Livro razão

- 5 - Apuração de Resultado do Exercício;
- 5.1 Contas Patrimoniais
- 5.2 Contas de resultado
- 5.3 Encerramento das contas

- 6- Demonstrações Financeiras
- 6.1 Balanço Patrimonial;
- 6.1.1 Conceito, importância estrutura e obrigatoriedade
- 6.2 Demonstração de Resultado do Exercício;

- 7- Métodos e Critérios de Controle de Estoques.
- 7.1 UEPS
- 7.2 PEPS
- 7.3 Custo Médio

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e pincel além de equipamento de multimídias bem como ilustração de exemplos e resolução de exercícios em sala
Seminários para apresentação de trabalhos;
Resolução intensiva de exercícios;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Meios ou materiais de ensino livros, audiovisuais, textos, artigos de revistas, balanços publicados em meio eletrônico entre outros.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.
São realizadas quatro avaliações sendo que uma delas é o Programa de aprendizagem (Nota de 0 a 10) e as outras três avaliações serão distribuídas da seguinte forma:

Avaliação:.....Prova.....*Atividades.....Total
Peso:..... 8,0.....2,0.....10,0

* As atividades com peso dois serão oriundas da resolução de exercícios, trabalhos individuais e/ou em grupos, seminários.

7.1. Recuperação Paralela

Será realizada nos 15 minutos finais da Aula e em períodos e horários alternativos conforme acordado com os estudantes que necessitarem.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

IUDÍCIBUS, S. (Coord.). **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade comercial fácil**. 16 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade comercial**: atualizado conforme lei nº 11.638/07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade geral fácil**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SANTOS, J. L.; SCHMIDT, P.; GOMES, J. M. M.; FERNANDES, L. A. **Contabilidade geral**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 05/02/2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	FILOSOFIA E ÉTICA EMPRESARIAL				1.3. Série	1º SEM.	
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	Maria Osceia Bier						

2. EMENTA

Introdução à filosofia. Grandes temas da filosofia contemporânea: comunicação, alteridade, ternura, cidadania, bioética, interdisciplinaridade, diálogo intercultural. Direitos humanos e responsabilidade social. Ética nas organizações contemporâneas. Ética profissional do administrador.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender a filosofia como modo reflexivo de explicação do real e da existência humana. Refletir sobre as questões contemporâneas e os conflitos implicados, buscando unir o saber ao fazer, de modo a contribuir com a construção de um mundo mais justo, por meio do diálogo e da tolerância. Conceber as organizações como instituições sociais cujo objetivo deve ser a constituição de uma humanidade humanizada.

3.2. Objetivos Específicos

- Ler e interpretar textos filosóficos;
- reconhecer o caráter histórico da moral;
- perceber a problemática relativa à contemporaneidade, quanto às questões éticas das práticas sociais;
- aplicar as filosofias morais às organizações;
- conhecer a história dos direitos humanos e a responsabilidade individual e pessoal quanto à efetivação dos direitos;
- empregar o código de ética profissional

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Filosofia;
- Ética e moral – as várias morais.
- Problemas morais de mundo globalizado e tecnológico;
- História dos Direitos Humanos;
- Violação dos Direitos Humanos;
- Responsabilidade social;
- Código de ética do profissional da administração.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, material audiovisual, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, portal da SDH (Secretaria de Direitos Humanos)

7. AVALIAÇÃO

Orientada concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

São considerados instrumentos de avaliação do conhecimento:

- I - trabalhos individuais e/ou coletivos;
- II - atividades escritas;
- III - exposições orais; IV – debates e discussões;

Os instrumentos de avaliação atitudinal que poderão ser utilizados para avaliar os discentes são:

- I - autoavaliação;
- II - participação nas aulas.

7.1. Recuperação Paralela

Os estudos de recuperação serão desenvolvidos paralela e continuamente às aulas regulares, podendo ocorrer, também, em horários alternativos a serem definidos conjuntamente pelo docente e equipe pedagógica. Entende-se por estudos de recuperação paralela todas as atividades a serem desenvolvidas para sanar as dificuldades do processo ensino-aprendizagem, tais como: a) aula presencial; b) estudo dirigido; c) trabalhos extraclasse; d) atendimento individual ou em grupo, dentre outros.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

MATTAR NETO, J. A. **Filosofia e ética na administração**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

REALE, M. **Introdução à filosofia**. 4. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

SÁ, A. L. **Ética profissional**. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômaco**. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

CHAUÍ, M. **Convite à filosofia**. 14. ed. São Paulo, SP: Ática, 2014.

MATOS, F. G. **Ética na gestão empresarial: da conscientização à ação**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

SROUR, R. H. **Casos de ética empresarial: chaves para entender e decidir**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2014.

TUNGENDHAT, E. **Lições sobre ética**. 9. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 02 / abril / 2018	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO E TEORIAS ORGANIZACIONAIS **1.3. Série** 1º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente LUIZ CARLOS DOS SANTOS

2. EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. Pressupostos da racionalidade usada na Administração. Fundamentos teóricos da Administração de Empresas Públicas e Privadas. Interdisciplinaridade e campo de atuação do Administrador. O papel do Administrador na sociedade atual. Os Processos Administrativos. Áreas de atuação da Administração. Paradigmas em Administração. Perspectivas teóricas contemporâneas: a Ecologia Populacional, a Dependência de Recursos, os Custos de Transação, a Abordagem Institucional, a Perspectiva do Poder, a Teoria Crítica e a Perspectiva Pós-Moderna.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar ao acadêmico entendimento dos conceitos e fundamentos básicos da ação gerencial para o desempenho das funções administrativas em todos os tipos de organizações.

3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1 Estudar os pilares do Pensamento Administrativo.
- 3.2.2 Demonstrar os diversos paradigmas teóricos no campo da Teoria das Organizações, e;
- 3.2.3 Analisar as novas tendências do desenvolvimento teórico no campo da Teoria Administrativa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 4.1 A Administração e a Organização: Organizações – Características da Organização;
 - 4.1.1 Vocabulário Comum.
 - 4.1.2 Conceito de Administração.
 - 4.1.3 Conceito de Organização.
 - 4.1.4 Características das Organizações.
 - 4.1.5 Funções Organizacionais.
 - 4.1.5 Recursos Organizacionais.
- 4.2 Processo Administrativo.
- 4.3 Funções do Processo de administrar.
- 4.4 Papeis do administrador.
- 4.5 Competências gerenciais.
- 4.6 Ética Profissional.
- 4.6 Responsabilidade Social.
- 4.7 Responsabilidade Ambiental

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
Seminários para apresentação de trabalhos;
Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
Estudos dirigidos considerando o interesse do cliente;
Simulações presenciais teórico/prático;

Dramatização através de atividades interdisciplinares;
Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
Investigação científica;
Uso de situações-problema;
Estudo de caso;
Chuva de ideias;
Disponibilidade de atendimento extraclasse (de até 04 horas semanais); desde que os acadêmicos manifestem interesse.
Oferta de atividades e/ou projetos interdisciplinares. etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de livros, Apostilar; Base de dados da Capes; recursos áudios visuais, Revistas especializadas e local; aula de campo (observação in loco); depoimento especialista, etc.

7. AVALIAÇÃO

Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações semestrais, sendo pelo menos uma através de averiguação gráfica, englobando a teoria e a prática que a disciplina exige;
Cada nota será composta de 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e 20% da constatação atitudinal, Levando em conta os seguintes critérios: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa e comportamento ético.

No processo avaliativo poderão ser utilizados os seguintes instrumentos:

Averiguação gráfica;
Trabalhos serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminário;
Observação: considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal;
Projeto interdisciplinar – Programa de Aprendizagem (teatro, produção de texto, visita técnica, etc).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração: elementos essenciais para a gestão das organizações**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010. ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.;

SOBRAL, F. **Comportamento organizacional: fundamentos de administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CAVALCANTI, B. S. **O gerente equalizador: estratégias de gestão no setor público**. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2011.

HOLLENDER, J.; BREEN, B. **Muito além da responsabilidade social: como preparar a próxima geração de líderes e empresas para um mundo sustentável**. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2011.

KERZNER, H. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 2. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2010.

PORTER, M. E. **Vantagem competitiva: criando e sustentando um desempenho superior**. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 1989. SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 05 de janeiro de 2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular MATEMÁTICA BÁSICA

1.3. Série 1º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente EMERSON LUIS HOFFMANN

2. EMENTA

Conjuntos numéricos. Operações em R.; Razão e Proporção; Porcentagens; Regra de três simples e composta. Geometria plana e espacial. Função afim; Função quadrática; Função Exponencial e Logarítmica. Geometria Analítica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Noções de Derivada e Integral.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Conceituar, calcular e aplicar os conceitos matemáticos, fornecendo ao estudante conhecimentos e técnicas que lhe sejam úteis posteriormente em sua profissão docente, a fim de que possam utilizá-lo como instrumento para o domínio da ciência e da técnica, como também, desenvolver e consolidar atitudes de comprometimento, crítica e autocrítica no desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.

3.2. Objetivos Específicos

- Raciocinar de maneira lógica e abstrata;
- Atuar nos diferentes segmentos organizacionais (formação generalista);
- Interpretar gráficos e modelos matemáticos;
- Assumir e delegar responsabilidades;
- Selecionar e classificar informações;
- Raciocínio crítico e iniciativa para propor soluções;
- Disposição para atualizar-se e aperfeiçoar-se constantemente;
- Diagnosticar a atuar preventivamente em relação a problemas potenciais;
- Visão da possibilidade de transformar idéias em negócios;
- Usar efetivamente as tecnologias;
- Analisar de forma crítica e analítica resultados, informações e situações considerando o contexto em que estes acontecem e suas relações de causa e efeito diante do ambiente organizacional;
- Transferir e generalizar conhecimentos aplicando-os no ambiente de trabalho e no seu campo de atuação profissional;
- Exercer em diferentes graus de complexidade o processo de tomada de decisão;
- Ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais;
- Atuar como consultor em gestão e administração, apresentar pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicas e operacionais.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conjuntos numéricos. 1.1. Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais. 2. Operações em R. 3. Razão e Proporção. Porcentagens. Regra de três simples e composta. 3.1. Razão e Proporção. 3.2. Regra de Três e porcentagens. 3.3. Problemas envolvendo Razão e Proporção, regra de três e porcentagens. 4. Geometria plana e espacial. 4.1. Ponto, Reta e Plano 4.1. Retas e Planos Paralelos e concorrentes; 4.2. Figuras Planas 4.3. Figuras espaciais 5. Função: 5.1. Afim 5.2. Quadrática 5.3. Exponencial 5.4. Logarítmica. 6. Geometria Analítica 7. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. 8. Noções de Derivada e Integral

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Para cada Unidade de Ensino, serão adotados a Técnica de Ensino com Aula Expositiva, utilizando-se dos materiais didáticos relacionados na bibliografia e listas de exercícios; apresentando exemplos e propondo exercícios para cada conteúdo proposto.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Sala de aula; Laboratório de informática; Livros técnicos; Apostilas avulsas; Softwares

7. AVALIAÇÃO

Avaliações do Conhecimento através de três provas, sendo uma com consulta ao material didático do aluno (apostila, livro e cadernos), valendo 100% da nota (0,0 a 10,0 pontos)

Sendo que Média de Aproveitamento (MA) é dada conforme exposto nas fórmulas abaixo:

$$MA = (AV1 + AV2 + AV3)/3$$

Onde:

MA = Média de Aproveitamento;

AV1 = Avaliação 1;

AV2 = Avaliação 2;

AV3 = Avaliação 3.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

FLEMMING, D. M.; GONÇALVES, M. B. **Cálculo A**. 6. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2014.

HOFFMANN, L. D.; BRADLEY, G. L. **Cálculo**: um curso moderno e suas aplicações. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2015.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. 9. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

DOLCE, O.; POMPEO, J. N. **Fundamentos de matemática elementar**: geometria plana. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 9.

DOLCE, O.; POMPEO, J. N. **Fundamentos de matemática elementar**: geometria espacial. 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 10.

HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar**: combinatória, probabilidade. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 5.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar**: trigonometria. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 3.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar**: complexos, polinômios, equações. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2015. v. 6.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar**: geometria analítica. 6. ed. São Paulo, SP: Atual, 2016. v. 7.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar**: limites, derivadas, noções de integral. 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2017. v. 8.

IEZZI, G.; DEGENSZJN, D.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar**: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva. 2. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 11.

IEZZI, G.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar**: sequências, matrizes, determinantes, sistemas. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2014. v. 4.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar**: conjuntos, funções. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 1.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C.; DOLCE, O. **Fundamentos de matemática elementar**: logaritmos. 10. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 2.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

1.3. Série 1º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente Michelle Pereira dos Santos

2. EMENTA

Comunicação. Palavra. Textos literários e não literários. Aspectos morfossemântico e funcional das palavras. Frase, oração e período. Processos sintáticos. Parágrafo: unidade de composição. Relação entre as ideias. Pontuação. Sintaxe de concordância e de regência. Redação de textos científicos (resumo, resenha, fichamento, etc.). Produção e interpretação de textos nos gêneros úteis ao desempenho profissional.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

O objetivo geral do curso consiste em aprimorar o conhecimento a as habilidades dos alunos em língua portuguesa, com foco, sobretudo, nos gêneros de textos – orais e escritos – que possuem relevância para o âmbito da Administração. Objetiva, portanto, o trabalho com a língua que transite entre seus diferentes registros, tendo em vista o seu contexto de utilização para essa área específica.

3.2. Objetivos Específicos

- Capacitar o aluno a ter autonomia em situações de produção e de comunicação em língua portuguesa no contexto de Administração;
- Aprimorar o conhecimento acerca dos aspectos gramaticais da língua alvo;
- Trabalhar elementos linguísticos tanto no nível da frase como do texto, visando à produção de sentido;
- Conhecer os diferentes gêneros textuais e suas especificidades;
- Interpretar textos orais e escritos em língua portuguesa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação do plano de ensino;
Apresentação dos alunos e do professor;
Reflexão: o que é comunicação? ;
Aspectos sociais da língua: organização e cultura ;
Variações linguísticas;
Gêneros textuais - Gêneros orais - Gêneros escritos ;
Gêneros textuais no âmbito da Administração Produção de textos ;
Adequação contextual (formal/informal oralidade/escrita) ;
Interpretação de texto ;
Gramática básica da Língua Portuguesa :acentuação gráfica, crase e ortografia;
Pontuação: o uso da vírgula;
Concordância verbal e nominal;
Regência verbal e nominal;
Colocação Pronominal;

Problemas gerais de norma culta.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A metodologia utilizada nas aulas será de cunho, sobretudo, expositivo. Contudo, também serão utilizadas estratégias extras, a fim de complementar e enriquecer o processo de ensino-aprendizagem. São elas:

- Quadro e equipamento de multimídias;
- Seminários para apresentação de trabalhos;
- Exibições de filmes, vídeos e áudios relacionados ao tema das aulas;
- Revisão dos conceitos estudados; - Fóruns e debates;
- Resolução de exercícios;
- Estudos dirigidos em sala de aula;
- Simulações presenciais de situações de uso da língua alvo;
- Investigação científica;
- Chuva de ideias entre outros.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Os recursos utilizados nas aulas serão:

- Artigos científicos;
- Livros, textos e outros veículos de comunicação complementares;
- Computadores e outros recursos audiovisuais;
- Ferramentas de pesquisa na Internet;

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteadada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. Ela ocorrerá por meio de:

- I - exercícios;
- II - trabalhos individuais e/ou coletivos;
- III - relatórios;
- IV - atividades complementares;
- V - provas escritas;
- VI - atividades práticas;
- VII - seminários;
- VIII - projetos interdisciplinares entre outros.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GOLD, M. **Redação empresarial**. 4. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2010.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental**: para os cursos de contabilidade, economia e administração. São Paulo, SP: Atlas, 2005.

8.2. Bibliografia Complementar

ANDRADE, M. M. **Língua Portuguesa**: noções básicas para os cursos superiores. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

BECHARA, E. **Gramática escolar da língua portuguesa**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Nova Fronteira, 2010.

GARCEZ, L. H. C. **Técnica de redação**: o que é preciso saber para bem escrever. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 2012.

MEDEIROS, J. B. **Redação empresarial**. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MESQUITA, R. N. **Gramática da língua portuguesa**. 11. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO										
1. IDENTIFICAÇÃO										
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO									
1.2. Componente curricular	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I						1.3. Série	1º SEM.		
1.4. Período letivo	2018/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80			
1.8. Docente	LUIZ CARLOS DOS SANTOS									
2. EMENTA										
Primórdios da administração científica: taylorismo e fordismo. A escola clássica da Administração: Fayol e a estrutura organizacional. Max Weber e o estudo da burocracia. Modelo Japonês de Administração: Sistema Toyota de produção e administração da qualidade.										
3. OBJETIVOS										
3.1 Objetivo Geral										
Analisar a evolução do pensamento administrativo em seus primórdios até o início do século XX, com o surgimento dos primeiros estudos clássicos da administração.										
3.2. Objetivos Específicos										
Ao final do semestre espera-se que o aluno tenha internalizado:										
3.2.1 Que a teoria da administração foi construída e evoluiu ao longo da história com base em contextos reais vivenciados pelas organizações;										
3.2.2 Que as organizações são entes que se relacionam com seus ambientes (social, político e econômico), que as influenciam e por elas são influenciados;										
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO										
4.1 Abordagem Clássica da Administração										
4.1.1 Administração Científica - Taylorismo										
4.1.1.1 Primeiro período de Taylor										
4.1.1.2 Segundo período de Taylor										
4.1.1.3 Administração como ciência e ORT – Organização Racional do trabalho										
4.1.1.3.1 Estudos dos tempos e movimentos										
4.1.1.3.1.1 Estudo da fadiga humana										
4.1.1.3.2 Divisão do Trabalho e especialização do operário										
4.1.1.3.3 Desenhos de cargos e tarefas										
4.1.1.3.4 Incentivos salariais e prêmios de produção										
4.1.2 Teoria Clássica da Administração										
4.1.2.1 Funções básicas da empresa										
4.1.2.2 Funções básicas do administrador										
4.1.2.3 Princípios gerais da administração segundo Fayol										
4.2 Abordagem estruturalista										
4.2.1 Modelo Burocrático de Organização – Max Weber										
4.2.2 Teoria Estruturalista										
4.2 Modelo Japonês de Administração: Sistema Toyota de produção e administração da qualidade.										
4.2.1 Sistema Toyota de Produção										
4.2.1.1 Princípios da eliminação do desperdício										
4.2.1.2 Princípios da fabricação com qualidade										
4.2.1.3 Filosofia Kaisen e a melhoria contínua										

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
- Seminários para apresentação de trabalhos;
- Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
- Estudos dirigidos considerando o interesse do cliente;
- Simulações presenciais teórico/prático;
- Dramatização através de atividades interdisciplinares;
- Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
- Investigação científica;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas, publicação oportuna da imprensa especializada e local, depoimento especialista, etc.

7. AVALIAÇÃO

Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações semestrais, sendo pelo menos uma através de averiguação gráfica, englobando a teoria e a prática que a disciplina exige;
Cada nota será composta de 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e 20% da constatação atitudinal, Levando em conta os seguintes critérios: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa e comportamento ético.

No processo avaliativo poderão ser utilizados os seguintes instrumentos:

Averiguação gráfica;

Trabalhos serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminário;

Observação: considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal;

Projeto interdisciplinar – Programa de Aprendizagem (teatro, produção de texto, visita técnica, etc).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração**: abordagens prescritivas e normativas. 7. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. v. 1.

CHIAVENATO, I. **Princípios da administração**: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2013.

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração**: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**: os novos horizontes em administração. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. **Teoria geral da administração**: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

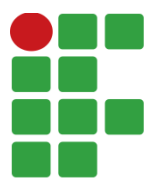
SCHERMERHORN JR., J. R. **Administração**. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 05 de janeiro de 2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

3º SEMESTRE

2018/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL I

1.3. Série 3º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 2

1.6. Carga horária 34 h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente LUIZ CARLOS DOS SANTOS

2. EMENTA

Apresentação e análise das contribuições da Psicologia para a Administração, processos humanos nas organizações: motivação e satisfação no trabalho; grupos e equipes de trabalho; poder e gestão de conflitos. Ajustamento humano à produtividade. Estresse e saúde mental no ambiente de trabalho. Qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

- Que o aluno seja capaz de compreender o comportamento organizacional como fator fundamental na dinâmica de manutenção e melhoria dos processos de gestão de pessoas.

3.2. Objetivos Específicos

- Identificar no comportamento organizacional os instrumentos balizadores dos trabalho dos líderes e que confere a estes a possibilidade de prever;
- Selecionar ações básicas para evitar problemas individuais ou coletivos entre os colaboradores;
- Executar estruturação de métodos de liderança e estratégias de gestão efetivas para o alcance de metas e resultados desejados.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação e análise das contribuições da Psicologia para a Administração:

- O que Psicologia e seus objetivos;
- Definição da Psicologia aplicada;
- Uso da Psicologia na Administração: Comportamento das pessoas em diferentes situações de trabalho, efeitos das condições do trabalho sobre o desempenho, alterações em desempenho e relações interpessoais ocasionadas pela presença no ambiente de trabalho de profissionais com transtornos mentais, aspectos psicológicos relacionados com seleção e desenvolvimento de pessoas, questões ligadas à liderança, à motivação e ao trabalho em equipe.

Processos humanos nas organizações:

- Motivação;
- Satisfação no trabalho;
- Grupos e equipes de trabalho;
- Poder e gestão de conflitos.

Ajustamento humano à produtividade:

- Observação do comportamento;
- Complexidade do comportamento humano;
- Processos de ajustamento e barreiras;
- As necessidades.

Estresse e saúde mental no ambiente de trabalho:

- Estresse: fase de alarme, fase de resistência e fase de exaustão;
- Causas do Estresse
- Combinação da gestão dos riscos e promoção da saúde;

Qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho:

- Ações preventivas e ou amenizadoras.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
Seminários para apresentação de trabalhos;
Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
Estudos dirigidos considerando o interesse do cliente;
Simulações presenciais teórico/prático;
Dramatização através de atividades interdisciplinares;
Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
Investigação científica;
Uso de situações-problema;
Estudo de caso;
Chuva de ideias;
Disponibilidade de atendimento extraclasse (de até 04 horas semanais); desde que os acadêmicos manifestem interesse.
Oferta de atividades e/ou projetos interdisciplinares. etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de livros, Apostilar; Base de dados da Capes; recursos audios visuais, Revistas especializadas e local; aula de campo (observação in loco) ; depoimento especialista, etc.

7. AVALIAÇÃO

Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações semestrais, sendo pelo menos uma através de averiguação gráfica, englobando a teoria e a prática que a disciplina exige;
Cada nota será composta de 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e 20% da constatação atitudinal, Levando em conta os seguintes critérios: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa e comportamento ético.

No processo avaliativo poderão ser utilizados os seguintes instrumentos:

Averiguação gráfica;

Trabalhos serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminário;

Observação: considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal;

Projeto interdisciplinar – Programa de Aprendizagem (teatro, produção de texto, visita técnica, etc).

A recuperação paralela poderá ocorrer continuamente e ou de forma segmentada, considerando as dificuldades específicas do cliente, através de ações alternativas, em horário alternativo, podendo ser (aula presencial, estudo dirigido; trabalho extraclasse) buscando um atendimento mais individual. Desde que provocada pelo acadêmico.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

FLEURY, M. T. L. (Org.). As pessoas na organização. São Paulo, SP: Gente, 2002.

ZANELLI, J. C.; SILVA, N. Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

BOWDITCH, J. L. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira, 2000.

FIORELLI, J. O. Psicologia para administradores. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.

GOULART, I.; SAMPAIO, J. (Orgs.). Psicologia do trabalho e recursos humanos. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2002.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

SPECTOR, P. Psicologia nas organizações. São Paulo, SP: Saraiva, 2002.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 05 de fevereiro de 2018



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular DIREITO DO TRABALHO

1.3. Série 3º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 2

1.6. Carga horária 34h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente NEILOR RIBAS NOETZOLD

2. EMENTA

Fundamentos e princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Contrato de trabalho. Direitos trabalhistas. Estabilidade. FGTS. Direito coletivo do trabalho. Dissídio coletivo. Salário e remuneração. Direitos Humanos e Direito do Trabalho.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar noções dos institutos básicos do Direito do Trabalho, a fim de que o discente compreenda, de modo geral, as normas gerais de tutela do trabalho aplicáveis às rotinas diárias no exercício da atividade empresarial.

3.2. Objetivos Específicos

Possibilitar que os discentes tenham uma compreensão sobre os direitos e obrigações nas relações de emprego, especialmente sobre:

- a) Princípios do direito do Trabalho;
- b) Contrato de trabalho, requisitos, partes, espécies de contrato, etc.;
- c) Direitos dos trabalhadores, obrigações dos empregadores;
- d) Direito coletivo e representações sindicais;
- e) Reforma trabalhista.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. HITÓRIA DO DIREITO DO TRABALHO
 - a) Evolução histórica mundial;
 - b) Evolução Histórica no Brasil.
2. FONTES DO DIREITO DO TRABALHO
 - a) Constituição Federal;
 - b) Leis;
 - c) Sentença Normativa, Convenções e Acordos Coletivos;
 - d) Regulamentos de Empresa e disposições contratuais;
 - e) Usos e costumes e Normas Internacionais.
3. PRINCÍPIOS DO DIREITO DO TRABALHO
 - a) Princípio da Proteção;
 - b) Princípio da Irrenunciabilidade de direitos;
 - c) Princípio da Continuidade da Relação de Emprego;
 - d) Princípio da Primazia da Realidade.
4. DIREITO INDIVIDUAL DO TRABALHO
 - a) Contrato de Trabalho;

- b) Relação de Emprego;
 - c) Empregado e Empregador;
 - d) Remuneração;
 - e) Suspensão e Interrupção do contrato de trabalho;
 - f) Extinção do contrato do Trabalho;
 - g) Estabilidades;
 - h) Aviso prévio e FGTS;
 - i) Jornada de Trabalho
 - j) Intervalos e Descanso Semanal Remunerado
 - k) Férias
5. DIREITO COLETIVO
- a) Liberdade Sindical;
 - b) Organização Sindical
 - c) Representação Sindical
 - d) Normatização Coletiva
6. DIREITOS HUMANOS E DIREITO DO TRABALHO

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida através da exposição e discussão do conteúdo programático, com aulas expositivas dialogadas, objetivando a interação entre professora e alunos(as) na compreensão dos conceitos e princípios fundamentais que regem a disciplina. Para dar suporte à reflexão e debates poderão ser utilizadas as seguintes estratégias: leitura de textos indicados; seminários; pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo. A leitura prévia dos textos indicados pela professora é fundamental para a construção do conhecimento e desenvolvimento das atividades programadas para o curso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Doutrina e legislação pertinente ao assunto; pesquisa; estudos de caso. Recursos Multimídia – Datashow e recursos tradicionais: quadro branco, pincel atômico e apagador.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas, preferencialmente, três avaliações do conteúdo específico do componente curricular, respeitando-se, em todo caso, o mínimo de duas avaliações de conteúdo para o semestre. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas, provas orais, projetos interdisciplinares, dentre outros. Será atribuída, ainda, uma nota referente à avaliação do Programa de Aprendizagem, conforme previsão no Projeto Pedagógico do Curso.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

MORAES FILHO, E.; MORAES, A. C. F. **Introdução ao direito do trabalho**. 9. ed. São Paulo, SP: LTr, 2003.

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. 31. ed. São Paulo, SP: LTr, 2005.

OLIVEIRA, F. A. **Comentários à consolidação das leis do trabalho**. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

COLNAGO, L. M. R.; ALVARENGA, R. Z. (Org.). **Direitos humanos e direito do trabalho**. São Paulo, SP: LTr, 2013.

DELGADO, M. G. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo, SP: LTr, 2009.

GOMES, O.; GOTTSCHALK, E. **Curso de direito do trabalho**. 18. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2007.

MARTINS, S. P. **Direito do trabalho**. 25. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

NASCIMENTO, A. M. **Curso de direito do trabalho**. 24. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

9. LOCAL E DATA**10. ASSINATURA DO DOCENTE**

Alta Floresta, 31 de janeiro de 2018



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO

1.3. Série 3º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente NEILOR RIBAS NOETZOLD

2. EMENTA

Direito de empresa: princípios legais regulamentadores das atividades comerciais. Direito tributário: princípios legais regulamentadores do processo tributário.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Aplicar os princípios legais regulamentadores das atividades comerciais em nível federal, estadual e municipal à administração de empresas e aplicar os princípios legais regulamentadores do processo tributário nacional em nível federal, estadual e municipal, permitindo ao administrador diferenciar impostos, taxas, tarifas, contribuições de melhoria e empréstimos compulsórios.

3.2. Objetivos Específicos

Possibilitar que os discentes tenham uma compreensão sobre as regulamentações das atividades comerciais e tributária, especialmente sobre:

- a) Conceito de Tributos,
- b) Limitações do Poder de Tributar do Estado
- c) Espécies de Tributos
- d) Direito Empresarial e sua evolução histórica
- e) Títulos de Créditos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO AO DIREITO TRIBUTÁRIO
 - a) Conceito de Direito Tributário
 - b) Natureza Jurídica
2. PRINCÍPIOS TRIBUTÁRIOS E LIMITAÇÃO AO PODER DE TRIBUTAR.
 - a) Princípio da Legalidade
 - b) Princípio da Anterioridade
 - c) Princípio da Isonomia
 - d) Princípio da Irretroatividade
 - e) Princípio da Vedação ao Confisco
 - f) Princípio da não Limitação ao Tráfego de Pessoas.
3. IMUNIDADES E ISENÇÕES
 - a) Imunidades específicas
4. SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL
 - a) Conceito de Tributo
 - b) Competência Tributária

- c) Espécie de Tributos
 - d) Imposto
 - e) Taxas
 - f) Contribuição de Melhoria
 - g) Empréstimos Compulsórios
 - h) Contribuições Sociais
5. CRÉDITO TRIBUTÁRIO
- a) Conceito de Crédito Tributário
 - b) Hipótese de Suspensão do Crédito
 - c) Hipótese de Extinção e Exclusão do Crédito
1. DIREITO EMPRESARIAL
- a) Teoria Geral do Direito Empresarial
 - b) Evolução Histórica
 - c) Fontes do Direito Empresarial
2. EMPRESÁRIO
- a) Conceito de Empresário
 - b) Características
 - c) Inscrição e Obrigações
 - d) Empresário Individual
 - e) Sociedade Empresária.
 - f) Eireli
 - g) Microempresa e EPP
 - h) Microempreendedor Individual
 - i) Empresa rural
3. RESPONSABILIDADE EMPRESARIAL
4. RECUPERAÇÃO E FALÊNCIA
- a) Principais diferenças.
5. TÍTULOS DE CRÉDITOS
- a) Conceito de Títulos de Créditos
 - b) Evolução Histórica
 - c) Características
 - d) Princípios
6. Institutos do Direito Cambiário
- a) Saque
 - b) Aceite
 - c) Endosso
 - d) Aval
 - e) Vencimento
 - f) Pagamento
 - g) Protesto
6. Espécies de Títulos de Crédito
- a) Cheque
 - b) Duplicata
 - c) Letra de Câmbio
 - d) Nota Promissória

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida através da exposição e discussão do conteúdo programático, com aulas expositivas dialogadas, objetivando a interação entre professora e alunos(as) na compreensão dos conceitos e princípios fundamentais que regem a disciplina. Para dar suporte à reflexão e debates poderão ser utilizadas as seguintes estratégias: leitura de textos indicados; seminários; pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo. A leitura prévia dos textos indicados pela professora é fundamental para a construção do conhecimento e desenvolvimento das atividades programadas para o curso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Doutrina e legislação pertinente ao assunto; pesquisa; estudos de caso. Recursos Multimídia – Datashow e recursos tradicionais: quadro branco, pincel atômico e apagador.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas, preferencialmente, três avaliações do conteúdo específico do componente curricular, respeitando-se, em todo caso, o mínimo de duas avaliações de conteúdo para o semestre. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas, provas orais, projetos interdisciplinares, dentre outros. Será atribuída, ainda, uma nota referente à avaliação do Programa de Aprendizagem, conforme previsão no Projeto Pedagógico do Curso.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

AMARO, L. **Direito tributário brasileiro**. 20. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 27. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

SABBAG, E. **Manual de direito tributário**. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

BALEIRO, A. **Direito tributário brasileiro**. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2007.

CARVALHO, P. B. **Curso de direito tributário**. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. **Curso de direito comercial: direito de empresa**. 18. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

MAMEDE, G. **Manual de direito empresarial**. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

RAMOS, A. L. S. C. **Direito empresarial esquematizado**. 5. ed. São Paulo, SP: Método, 2015.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 31 de janeiro de 2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente Emerson Luís Hoffmann

2. EMENTA

Estatística Descritiva e Indutiva. Distribuição de Frequências. Medidas de Posição. Medidas de Assimetria e Curtose. Variável Aleatória. Modelos de Distribuição Discreta. Modelos de Distribuição Contínua. Teoria da Probabilidade.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar os métodos científicos da estatística, analisando a funcionalidade desses conceitos em situações do cotidiano dos alunos, despertando assim, o interesse pela disciplina.

3.2. Objetivos Específicos

- Adquirir conceitos básicos de estatística descritiva e inferencial, indispensáveis na execução e análise de levantamentos estatísticos e pesquisas científicas, à compreensão dos resultados por elas fornecidos e na tomada de decisões;
- Construir distribuição de frequências, apresentá-las em tabelas e gráficos e calcular e interpretar medidas descritivas.
- Conhecer os conceitos básicos da teoria da probabilidade e aplicar as distribuições binomial, normal e de Poisson.
- Conhecer os vários tipos de amostragem e escolher amostras representativas da população.
- Fazer estimativas por intervalo dos parâmetros populacionais com base em amostras. Determinar tamanho de amostras.
- Estabelecer testes de hipóteses para parâmetros

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos Preliminares

- Definição clássica e atual de estatística;
- Estatística descritiva e inferencial;
- População e amostra;
- Variáveis estatísticas;
- Dados estatísticos. Tabelas e Gráficos
- Tabelas: construção, tipos e interpretação;
- Gráficos estatísticos: construção, tipos e interpretação:
- Gráfico em linha ou em curva;
- Gráfico em colunas ou em barras;
- Gráfico em colunas ou em barras múltiplas;
- Gráfico em setores;
- Gráfico polar;
- Cartograma;
- Pictograma;
- Histograma e polígono de frequência.

Medidas de tendência central

Dados Agrupados e não agrupados

- Média;
- Moda;
- Mediana.

Medidas de Dispersão

- amplitude;
- amplitude interquartilica;
- variância;
- desvio-padrão e
- coeficiente de variação.

Probabilidade:

- Introdução;
- Conceitos fundamentais;
- Cálculo de probabilidade.

Modelos Teóricos de Probabilidade:

- Distribuição Normal;
- Distribuição Binomial;
- Distribuição de Poisson.

Teoria de Amostragem

- Conceitos iniciais e exemplos;
- Cálculo do Tamanho da Amostra e Métodos e Técnicas de Escolha dos elementos da

Amostra.

Inferência Estatística

- Introdução aos principais conceitos de

Inferência Estatística;

- Distribuição amostral da média e da proporção; teorema central do limite;
- Estimação pontual e por intervalo da média e proporção populacional: conceitos; métodos de estimação; propriedades dos estimadores;
- Teste de hipótese: conceitos; hipótese estatística; erros de decisão; nível de significância e potência do teste;

Teoria da Correlação e da regressão

- Conceitos e aplicações

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Para cada Unidade de Ensino, serão adotados a Técnica de Ensino com Aula Expositiva, utilizando-se dos materiais didáticos relacionados na bibliografia e listas de exercícios; apresentando exemplos e propondo exercícios para cada conteúdo proposto.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Sala de aula; Laboratório de informática; Livros técnicos; Apostilas avulsas; Softwares

7. AVALIAÇÃO

Avaliações do Conhecimento através de três provas, sendo uma com consulta ao material didático do aluno (apostila, livro e cadernos), valendo 100% da nota (0,0 a 10,0 pontos)

Sendo que Média de Aproveitamento (MA) é dada conforme expresso nas fórmulas abaixo:

$$MA = (AV1 + AV2 + AV3)/3$$

Onde:

MA = Média de Aproveitamento;

AV1 = Avaliação 1;

AV2 = Avaliação 2;

AV3 = Avaliação 3.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. 19. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

DOWNING, D.; CLARK, J. **Estatística aplicada**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

MOORE, D. S.; NOTZ, W. I. FLIGNER, M. A. **A estatística básica e sua prática**. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MUNDIM, M. J. **Estatística com BrOffice**. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2010.

RUMSEY, D. **Estatística para leigos**. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2014.

SILVA, E. M.; SILVA, E. M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. **Estatística**: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. v. 1.

VIEIRA, S. **Estatística básica**. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta,

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE PESSOAS

1.3. Série 3º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Willdenner Oliveira Silva

2. EMENTA

Gestão de pessoas num novo contexto organizacional, sua evolução e desafios. Recrutamento de pessoas. Seleção, remuneração, orientação e modelagem do trabalho. Rotatividade de Pessoal. Treinamento e Desenvolvimento de pessoas. Medicina, higiene, segurança do trabalho. Introdução aos Direitos Humanos. Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos. Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos. O Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar aos discentes a conhecimentos satisfatórios sobre Gestão de Pessoas, destacando a influência desse campo de estudo dentro das organizações, com o propósito de influencia-los a utilizar todo o conhecimento obtido dentro da sala de aula em suas vidas profissionais.

3.2. Objetivos Específicos

Demonstrar aos discentes o contexto da gestão de pessoas dentro das organizações;
Elucidar teoria e pratica aos discentes sobre: Recrutamento e seleção de pessoas, treinamento e desenvolvimento de pessoas;
Introduzir os discentes aos conceitos e teorias referente aos direitos humanos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Gestão de Pessoas (Conceitos e Definições);
- 2) Gestão de Pessoas (História e evolução);
- 3) A pratica da gestão de pessoas dentro das organizações;
- 4) Recrutamento e Seleção;
- 5) Treinamento e Desenvolvimento;
- 6) Remuneração e Trabalho;
- 7) Direitos humanos contextualizado com as organizações;
- 8) Segurança do Trabalho.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado.
Uso de equipamento multimídia para apresentar materiais audiovisuais em relação ao tema estudado
Apresentação de Seminários por parte dos discentes, como forma de impulsionar o conhecimento do tema
Aplicação de Simulação dentro da sala de aula.
Aplicação de estudo de caso e debates.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Livros, filmes, revistas, artigos.

7. AVALIAÇÃO

Aplicação de 1 (um) trabalho individual (Peso de 0 a 10)
Aplicação de 1 (um) trabalho coletivo (Peso de 0 a 10)
Aplicação de 1 (uma) prova (podendo ser escrita ou oral, individual ou em dupla) (Peso de 0 a 10)
Programa de Aprendizagem (Peso de 0 a 10)
Aplicação de 3 (três) trabalhos complementares de nota (peso de 0 a 3)

A nota do acadêmico será definida a partir da média aritmética das 4 notas.

Obs: A nota total da soma dos 3 trabalhos complementares, será utilizada para substituir a nota mais baixa do discente.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

GARCIA, B. P.; LAZARI, R. Manual de direitos humanos. 2. ed. Salvador, BA: JusPODIVM, 2015.

LACOMBE, F. J. M. Recursos humanos: princípios e tendências. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

8.2. Bibliografia Complementar

COMPARATO, F. K. A afirmação histórica dos direitos humanos. São Paulo, SP: Saraiva, 2008.
HIPÓLITO, J. A. M. Administração salarial: a remuneração por competências como diferencial competitivo. São Paulo, SP: Atlas, 2001.

IVANCHEVICH, J. M. Gestão de recursos humanos. 10. ed. São Paulo, SP: McGraw Hill, 2008.
LIMA JUNIOR, J. B. Os direitos humanos econômicos, sociais e culturais. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Renovar, 2001.

PONTES, B. R. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2004.

REZENDE, M. L. Rotinas trabalhistas: legislação e práticas na gestão de pessoas. São Paulo, SP: Érica, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 27 de fevereiro de 2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA **1.3. Série** 3º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente ARILSON HOFFMANN

2. EMENTA

Conceitos básicos, introdução ao pensamento econômico. Teoria do consumidor. Demanda individual e de mercado. Oferta. Equilíbrio de mercado. Elasticidades. Teoria da firma: produção e custos de produção. Estruturas de mercado. Introdução à organização industrial e papel do governo.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os conceitos microeconômicos básicos e fundamentais sobre as principais questões que envolvem a teoria econômica e situações econômicas atuais tanto no âmbito prático como nos fundamentos teóricos que estão por trás dos mesmos.

3.2. Objetivos Específicos

Conhecer os princípios de funcionamento da economia;
Compreender a lei de oferta e procura e suas variáveis;
Compreender a elasticidade de oferta e demanda;
Conhecer o papel do governo no equilíbrio de mercado.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução à economia: Conceitos; Contextualização histórica; Relação com demais ciências; Funcionamento da economia.
Microeconomia: Demanda, oferta e equilíbrio de mercado; Variáveis que afetam a demanda; Curva da demanda; Variáveis que afetam a oferta; Equilíbrio de mercado;
Elasticidade: Conceito; Elasticidade preço-demanda; Fatores que afetam a elasticidade; Formas de cálculo;
Aplicações da análise microeconômica em políticas públicas: Influências de ações governamentais no mercado.
Produção: Conceitos; Produção de longo prazo; Custos de produção.
Estruturas de mercado: Concorrência perfeita; Monopólio; Oligopólio.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas e dialogadas empregando: quadro e equipamentos de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Construção de portfólios; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Fóruns Resolução intensiva de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Simulações presenciais; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso; Mapas conceituais; Chuva de ideias; Etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros da área disponíveis na biblioteca institucional, apostilas e slides fornecidos digitalmente aos alunos, portais de notícias e especializados na área de logística e transporte. Equipamento

multimídia.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação de dar-se-á de forma contínua e integrada, além da resolução de exercícios em sala de aula, apresentação de seminários, trabalhos escritos e provas escritas, podendo ser de forma individual ou em grupo. Para avaliação atitudinal serão considerados os seguintes critérios: Assiduidade, participação, interesse, realização das atividades propostas.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GUIMARÃES, B.; GONÇALVES, C. E. Introdução à economia. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010.

MANKIW, N. G. Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2001.

PINDYCK, R.; RUBINFELD, D. Microeconomia. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

FRANK, R. H. Microeconomia e comportamento. 8. ed. Porto Alegre, RS: McGraw Hill; Artmed, 2013.

MENDES, J. T. G. Economia: fundamentos e aplicações. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2009.

PARKIN, M. Economia. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

VASCONCELOS, M. A. S.; OLIVEIRA, R. G.; BARBIERI, F. Manual de microeconomia. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

WESSELS, W. J. Microeconomia: teoria e aplicações. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 31 de Janeiro de 2018.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

1.3. Série 3º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 2

1.6. Carga horária 34 h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente FERNANDA OLIVEIRA SILVA

2. EMENTA

A Administração e a sociedade moderna. Trabalho coletivo e cooperação. Instituições empresariais e relações de poder. A organização do trabalho e interesses sociais. Disciplina, autoritarismo e democracia na gestão do trabalho. As relações sociais e étnico-raciais no Brasil: conceituais, históricos e políticos. Educação para as relações étnico-raciais.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Estabelecer as relações existentes entre as práticas administrativas e a sociedade moderna.

3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1 Compreender as origens, a formação e o desenvolvimento da sociologia;
- 3.2.2 Identificar os principais conceitos desenvolvidos pela sociologia no entendimento das sociedades e suas transformações;
- 3.2.3 Desenvolver fundamentos sociológicos para a compreensão dos fenômenos sociais, políticos e ambientais nas organizações;
- 3.2.4 Relacionar os desafios e possibilidades colocados pela “sociedade do trabalho” e as alternativas ético-cidadãs.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 4.1 Formação das Ciências Sociais e da Sociologia;
- 4.2 A constituição da sociedade capitalista (Marx e Weber);
- 4.3 Classes sociais; Estado e a Sociedade Contemporânea;
- 4.3.1 Sociedades pós-industrial e as transformações da sociedade capitalista;
- 4.3.2 As transformações do mundo do trabalho: do fordismo à acumulação flexível. – Precarização do trabalho, mundialização e a nova questão social.
- 4.3.3 Organização Sindical: histórico e mudanças;
- 4.4 Diversidade e Cultura.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas; Quadro e equipamento multimídia; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Resolução de exercícios; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema e Rodas de Conversa.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Artigos científicos; textos de obras previstas nas referências bibliográficas; audiovisuais; filmes e Datashow.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteadada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São realizadas duas avaliações durante o semestre com valores de 0 a 10, sendo a média final um resultado aritmético das avaliações e do conceito atitudinal. Elas serão definidas com a turma, sendo considerados instrumentos de avaliação:

I – exercícios; II - trabalhos individuais e/ou coletivos; III – relatórios; IV - atividades complementares; V - provas escritas; VI - atividades práticas; VII – seminários; VIII - projetos interdisciplinares e outros. Os instrumentos de avaliação atitudinal que poderão ser utilizados para avaliar os discentes são: I – autoavaliação; II - assiduidade e pontualidade; III - realização de atividades escolares; IV - disciplina, interesse, participação nas aulas; Disponibilidade em colaborar com coletivo em sala de aula.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

COSTA, C. **Sociologia**: introdução à ciência da sociedade. 4. ed. São Paulo, SP: Moderna, 2010.

DEMO, P. **Introdução à sociologia**: complexidade, interdisciplinaridade, desigualdade social. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MARTINS, C. B. **O que é sociologia**. São Paulo, SP: Brasiliense, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

BARBOSA, L. **Sociedade de consumo**. Rio de Janeiro, RJ: Zahar, 2012.

CHARON, J. M.; VIGILANT, L. G. **Sociologia**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FORACCHI, M. M.; MARTINS, J. S. **Sociologia e sociedade**: leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MCLAREN, P. **Multiculturalismo crítico**. 3. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2000.

RIBEIRO, D. **O povo brasileiro**: a formação e o sentido do Brasil. São Paulo, SP: Companhia de Bolso, 2014.

ALVES, G. **O novo (precário) mundo do trabalho**. Reestruturação produtiva e crise do sindicalismo. São Paulo: Boitempo/Fapesp, 2000.

BERMAN, M. **Tudo que é sólido desmancha no ar**: a aventura da modernidade. Cia das Letras, 1986.

ENGELS, Friedrich; MARX, Karl. **A ideologia alemã**. São Paulo: Boitempo, 2007.

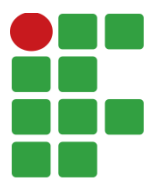
WEBER, M. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. In: Os Pensadores

GIDDENS, A. **Sociologia**: uma breve, porém crítica introdução. Zahar, 1984

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 05 de fevereiro de 2018.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

5º SEMESTRE

2018/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE MARKETING

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Willdenner Oliveira Silva

2. EMENTA

Evolução histórica do conceito de marketing; comportamento do consumidor e das organizações; Ambiente de marketing no agronegócio; Elementos do Mix de marketing; Desenvolvimento do Mix de Marketing para produtos agrícolas, Segmentação e posicionamento de mercado. O Marketing e a Sociedade. Fundamentos sociais do Marketing. Marketing de serviços.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Capacitar para domínio dos aspectos de Marketing, desenvolvendo criatividade e visão mercadológica. Criar reflexão sobre a evolução das relações entre empresas e clientes, o ambiente de negócios e o comportamento do consumidor e do mercado.

3.2. Objetivos Específicos

Elucidar aos discentes a teoria e prática do estudo de marketing, demonstrando as características diferentes de cada tipo de marketing.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Marketing (Conceitos e definições)
- 2) Marketing (História e evolução)
- 3) Tipos de Marketing
- 4) Estratégias de Marketing
- 5) Plano de Marketing
- 6) Pesquisa de Marketing
- 7) Mercado e consumidores
- 8) Ferramentas do Marketing

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado.
Uso de equipamento multimídia para apresentar materiais audiovisuais em relação ao tema estudado
Apresentação de Seminários por parte dos discentes, como forma de impulsionar o conhecimento do tema
Aplicação de Simulação dentro da sala de aula.
Aplicação de estudo de caso e debates.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Livros, filmes, revistas, artigos.

7. AVALIAÇÃO

Aplicação de 1 (um) trabalho individual (Peso de 0 a 10)
Aplicação de 1 (um) trabalho coletivo (Peso de 0 a 10)

Aplicação de 1 (uma) prova (podendo ser escrita ou oral, individual ou em dupla) (Peso de 0 a 10)
Programa de Aprendizagem (Peso de 0 a 10)
Aplicação de 3 (três) trabalhos complementares de nota (peso de 0 a 3)

A nota do acadêmico será definida a partir da média aritmética das 4 notas.

Obs: A nota total da soma dos 3 trabalhos complementares, será utilizada para substituir a nota mais baixa do discente.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHURCHILL JR., G. A.; PETER, J. P. Marketing: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. Marketing 3.0: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. Princípios de marketing. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007

8.2. Bibliografia Complementar

BAKER, M. L. (Org.). Administração de marketing: um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

COBRA, M. Administração de Marketing. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MOREIRA, I. et al. Administração de marketing no mundo contemporâneo. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

NEVES, M.F.; CASTRO, L.T. Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos. São Paulo: Atlas, 2011.

SAPIRO, A. et al. Gestão de marketing. 8. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 27 de fevereiro de 2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE PROJETOS

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Luiz Carlos dos Santos

2. EMENTA

Análise do macroambiente. Análise do microambiente. Estudo preliminar da viabilidade de projetos (SWOT/FOFA). Análise de Projetos. Planejamento de Projetos. Programa de Projetos. Implementação e Controle de Projetos. Relatório do resultado comparado com planejamento.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Transmitir uma metodologia que integre diversas ferramentas da Administração de Projetos. Além disto, serão transmitidos conceitos e técnicas importantes para o gerenciamento da implantação de empreendimentos e na condução de projetos. Discutir a experiência brasileira nesta área será um dos seus pontos altos, especialmente através da interação entre os alunos do curso.

3.2. Objetivos Específicos

- Identificar métodos, ferramentas e conceitos inerentes a gestão de projetos.
- Aplicar técnicas importantes para o gerenciamento da implantação de empreendimentos e na condução de projetos.
- Refletir e discutir as práticas brasileira em projetos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Apresentação e definição de projetos.
- 2 Processos na administração de projeto.
- 3 Roteiro prático para execução do projeto.
- 4 Estrutura Organizacional (A Empresa, o Gerente e a Equipe).
- 5 Definição do produto (Escopo do projeto).
- 6 O planejamento em projetos.
- 7 Metodologia de projetos (Cronograma e orçamento).
- 8 O controle em projetos.
- 9 Conflitos na Administração de projetos (Trabalhando para acertar).
- 10 A importância da liderança e Motivação na Administração de projetos.
- 11 Execução de projetos

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- 5.1 Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
- 5.2 Seminários para apresentação de trabalhos;
- 5.3 Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
- 5.4 Estudos dirigidos considerando o interesse do cliente;

- 5.5 Simulações presenciais teórico/prático;
- 5.6 Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
- 5.7 Investigação científica;
- 5.8 Uso de situações-problema;
- 5.9 Estudo de caso;
- 5.10 Chuva de ideias;
- 5.11 Disponibilidade de atendimento extraclasse (de até 04 horas semanais); desde que os acadêmicos manifestem interesse.
- 5.12 Oferta de atividades e/ou projetos interdisciplinares. etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas, publicação oportuna da imprensa especializada e local, observação in loco, prática em planejamento e execução de projetos, depoimento especialista, etc.

7. AVALIAÇÃO

Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações semestrais, sendo pelo menos uma através de averiguação gráfica, englobando a teoria e a prática que a disciplina exige, completarão as notas das avaliações gráficas. 01 (uma) avaliação resultante do planejamento e execução de um projeto com mensurações individual e coletiva; Cada nota será composta de no mínimo 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e de até 20% da constatação atitudinal, Levando em conta os seguintes critérios: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa e comportamento ético.

No processo avaliativo será utilizado os seguintes instrumentos:

Averiguação gráfica;

Estudos de caso serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminários;

Observação: considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal.

Para a efetivação do processo avaliativo será disposto dos seguintes instrumentos:

- Averiguação gráfica;
- Trabalhos serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminário;
- Observação: considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal;
- Projeto interdisciplinar – Programa de Aprendizagem (teatro, produção de texto, visita técnica, etc).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BAKER, S.; COLE, R. **Gestão de projetos**. São Paulo: HSM, 2015.

CLEMENTS, J.; GIDO, J. **Gestão de projetos**. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

KERZNER, H. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

8.2. Bibliografia Complementar

LIMA, G. P. **Gestão de Projetos**. São Paulo: LTC, 2009.

MANSO, M. A.; MITIDIARI FILHO, C. V. **Gestão e coordenação de projetos em empresas**. São Paulo: PINI, 2011.

MENEZES, L. C. M. **Gestão de projetos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MOLINARI, L. **Gestão de projetos: teoria, técnicas e práticas**. São Paulo: Érica, 2010. RODRIGUES, E. 21 erros clássicos da gestão de projetos. São Paulo: Brasport, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 05 de fevereiro de 2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO ESTRATÉGICA DE FINANÇAS **1.3. Série** 5º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente Arilson Hoffmann

2. EMENTA

Decisões de investimento de longo prazo: Fluxos de caixa para orçamento de capital. Técnicas de orçamento de capital. Risco e refinanciamentos no processo de orçamento de capital. Decisões de investimento de curto prazo: Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Política de dividendos. Decisões financeiras de curto prazo: Administração de capital de giro. Administração de ativo circulante.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Analisar os métodos de avaliação de investimento e financiamento de curto e longo prazo nas decisões financeiras.

3.2. Objetivos Específicos

Conhecer e aplicar as principais técnicas de avaliação de investimento;
Compreender a dinâmica dos fluxos de caixa dos investimentos de longo prazo;
Compreender o funcionamento da alavancagem e sua importância na formação da estrutura de capitais.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos de orçamento de capital e seus componentes;
Técnicas de avaliação de investimentos: Pay Back (tempo de retorno), Taxa Interna de Retorno (TIR), Valor Presente Líquido (VPL);
Alavancagem financeira e operacional;
Gestão de capital de giro;
Fluxo de caixa projetado.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Construção de portfólios; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Fóruns Resolução intensiva de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Simulações presenciais; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros da área disponíveis na biblioteca institucional, apostilas e slides fornecidos digitalmente aos alunos, portais de notícias e especializados na área de logística e transporte. Equipamento multimídia.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação de dar de forma contínua e integrada, além da resolução de exercícios em sala de aula, apresentação de seminários, trabalhos escritos e provas escritas, podendo ser de forma individual ou em grupo.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. 12. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.
GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, E. Administração financeira. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
ROSS, S.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. Administração financeira. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

8.2. Bibliografia Complementar

BRAGA, R. Fundamentos e técnicas de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1995.
HOJI, M. Administração financeira na prática. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
MENDES, S. Administração financeira e orçamentária: teoria. 5. ed. São Paulo: Método, 2015.
SANVICENTE, A. Z. Administração financeira. 3.ed São Paulo: Atlas, 1995.
SOUZA, A. B. Curso de administração financeira e orçamento. São Paulo: Atlas, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 31 de Janeiro de 2018.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO ESTRATÉGICA

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Willdenner Oliveira Silva

2. EMENTA

Estratégia empresarial: conceito, conteúdo e estratégia elementares típicas. Processos de concepção, implantação e avaliação da estratégia. Processo de direção: harmonização do sistema de objetivos, políticas e planos de ação. Modelos formais e conceituais de planejamento estratégico: aspectos essenciais e características.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender o processo de concepção, implementação e avaliação de estratégias empresariais visando à competitividade empresarial.

3.2. Objetivos Específicos

Fornecer aos discentes exemplos teóricos e práticos de gestão estratégica.
Entregar aos discentes subsídios básicos para que esses possam realizar a gestão estratégica em suas profissões.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1) Gestão Estratégica (Conceitos e definições)
- 2) Tipos de estratégias
- 3) Processos estratégicos
- 4) Visão estratégica dentro das organizações
- 5) O papel do gestor estratégico
- 6) Planejamento estratégico e sua aplicabilidade

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado.
Uso de equipamento multimídia para apresentar materiais audiovisuais em relação ao tema estudado
Apresentação de Seminários por parte dos discentes, como forma de impulsionar o conhecimento do tema
Aplicação de Simulação dentro da sala de aula.
Aplicação de estudo de caso e debates.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Livros, filmes, revistas, artigos.

7. AVALIAÇÃO

Aplicação de 1 (um) trabalho individual (Peso de 0 a 10)
Aplicação de 1 (um) trabalho coletivo (Peso de 0 a 10)
Aplicação de 1 (uma) prova (podendo ser escrita ou oral, individual ou em dupla) (Peso de 0 a 10)
Programa de Aprendizagem (Peso de 0 a 10)
Aplicação de 3 (três) trabalhos complementares de nota (peso de 0 a 3)

A nota do acadêmico será definida a partir da média aritmética das 4 notas.

Obs: A nota total da soma dos 3 trabalhos complementares, será utilizada para substituir a nota mais baixa do discente.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BARNEY, J. B.; HESTERLY, W. S. Administração estratégica e vantagem competitiva. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

HITT, M. A.; DUANE, I. R.; HOSKISSON, R. E. Administração estratégica. São Paulo: Cengage Learning, 2014.

MARCONDES, R. C.; CERTO, S. C.; PETER, J. P. CESAR, A. M. R. Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

FERNANDES, B. H. R.; BERTON, L. H. Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

OLIVEIRA, D. P. R. Administração estratégica na prática: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SERTEK, P.; GUINDANI, R. A.; MARTINS, T. S. Administração e planejamento estratégico. 3. ed. Curitiba: IBPEX, 2011.

THOMPSON JR., A. A.; GAMBLE, J. E. Fundamentos da administração estratégica: a busca da vantagem competitiva. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2012.

WRIGHT, P.; KROLL, M. J.; PARNELL, J. Administração estratégica: conceitos. São Paulo: Atlas, 2000.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 27 de fevereiro de 2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular PROJETO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA **1.3. Série** 5º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente Luiz Carlos dos Santos

2. EMENTA

Projeto de pesquisa: planejamento, execução e publicação da pesquisa. Parâmetros básicos de pesquisa: Problematização, objetivos e método, levando à elaboração do projeto conceitual da pesquisa. Estruturação da pesquisa: transformação do projeto conceitual em projeto técnico da pesquisa – operacionalização das definições estabelecidas anteriormente (hipóteses, amostragem, estruturação da técnica de coleta de dados etc.); realização da pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões – tendo como consequência o relatório final da pesquisa. Artigo científico. Instituições de fomento à pesquisa. Associações de pesquisa e eventos científicos. Técnica de Revisão Sistemática de Literatura.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Fornecer subsídios aos alunos para a elaboração, execução e publicação de uma pesquisa científica, além de incentivá-los na escrita de artigos científicos para participação em eventos acadêmicos.

3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1 Desenvolver projeto de pesquisa: planejamento, execução e publicação da pesquisa;
- 3.2.2 Identificar os parâmetros básicos de pesquisa: Problematização, objetivos e método;
- 3.2.3 Transformar o projeto conceitual em projeto técnico da pesquisa – operacionalizando (hipóteses, amostragem, estruturação da técnica de coleta de dados etc.);
- 3.2.4 Realizar pesquisa: organização do trabalho de campo e realização das análises e conclusões;
- 3.2.5 Artigo científico;
- 3.2.6 Instituições de fomento à pesquisa;
- 3.2.7 Associações de pesquisa e eventos científicos;
- 3.2.8 Técnica de Revisão Sistemática de Literatura.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 4.1 Desenvolver projeto de pesquisa: planejamento, execução e publicação da pesquisa;
- 4.2 Identificar os parâmetros básicos de pesquisa: Problematização, objetivos e método;
- 3.2.3 Projeto técnico da pesquisa – (hipóteses, amostragem, estruturação da técnica de coleta de dados etc.);
- 3.2.4 Pesquisa científica: Organização do trabalho de campo, análises e conclusões;
- 3.2.5 Artigo científico;
- 3.2.6 Instituições de fomento à pesquisa;
- 3.2.7 Associações de pesquisa e eventos científicos;
- 3.2.8 Técnica de Revisão Sistemática de Literatura.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- 5.1 Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;
- 5.2 Seminários para apresentação de trabalhos;
- 5.3 Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados;
- 5.4 Estudos dirigidos considerando o interesse do cliente;

- 5.5 Simulações presenciais teórico/prático;
- 5.6 Dramatização através de atividades interdisciplinares;
- 5.7 Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;
- 5.8 Investigação científica;
- 5.9 Uso de situações-problema;
- 5.10 Estudo de caso;
- 5.11 Chuva de ideias;
- 5.12 Disponibilidade de atendimento extraclasse (de até 04 horas semanais); desde que os acadêmicos manifestem interesse.
- 5.13 Oferta de atividades e/ou projetos interdisciplinares. etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de livros, Apostilar; Base de dados da Capes; recursos áudios visuais, Revistas especializadas e local; aula de campo (observação in loco) ; depoimento especialista, etc.

7. AVALIAÇÃO

Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações semestrais, sendo pelo menos uma através de averiguação gráfica, englobando a teoria e a prática que a disciplina exige;
Cada nota será composta de 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e 20% da constatação atitudinal, Levando em conta os seguintes critérios: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa e comportamento ético.

No processo avaliativo poderão ser utilizados os seguintes instrumentos:

Averiguação gráfica;

Trabalhos serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminário;

Observação: considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal;

Projeto interdisciplinar – Programa de Aprendizagem (teatro, produção de texto, visita técnica, etc).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GONSALVES, E. P. **Conversas sobre iniciação à pesquisa científica**. 5. ed. São Paulo: Alínea, 2011.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Técnicas de pesquisa**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SILVEIRA, I. O. SAKAMOTO, C. K. **Como fazer projetos de iniciação científica**. São Paulo: Paulus, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CARRARA, K. **Iniciação científica**: um roteiro comentado para estudantes. São Paulo: Avercamp, 2014.

FERREIRA, R. G. S. **Iniciação científica**: proposta tecnológica para pesquisa na região amazônica. Jundiaí, SP: Paco, 2011. MASSI, L.;

QUEIROZ, S. L. **Iniciação científica no ensino superior**. São Paulo: Átomo, 2010.

PINHEIRO, J. M. S. **Da iniciação científica ao TCC**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.

SCORSOLINI-COMIN, FABIO. **Guia de orientação para iniciação científica**. São Paulo: Atlas, 2013.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 05 de janeiro de 2018

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

1.3. Série 5º SEM.

1.4. Período letivo 2018/1

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente Eduardo Godoi Macedo

2. EMENTA

Conceitos e classificação de sistemas de informações em administração. Hardware e fundamentos de sistemas de informação. Análise Estruturada de Sistemas. Modelagem de Processos de Negócios. Data Warehouse/ Data Mining/ CRM e-businness Intelligence, e-commerce. Banco de Dados. Sistemas de Apoio à Decisão. Sistemas para troca automática de dados: web services, ERP. Aplicações de sistemas de informação na Administração. Tendências em Tecnologia da Informação.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivos Gerais

Compreender os conceitos sobre sistemas de informações gerenciais mediados pela tecnologia da informação e suas implicações nos processos gerenciais.

3.2. Objetivos Específicos

Ao final do curso os alunos serão capazes de compreender os elementos essenciais dos diferentes tipos de Sistemas de Informação, seus benefícios potenciais e fatores limitantes de acordo com as diversas realidades organizacionais para as quais tais sistemas devem servir. Identificar os elementos essenciais que devem estar contidos em uma estratégia adequada para que as fases de concepção, desenvolvimento, implementação e manutenção de um Sistema de Informação sejam as mais eficientes e eficazes possíveis para as organizações nas quais o mesmo esta inserido.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I. Sistema de informação: Contextualização; II. Sistema de informação: Conceitos Básicos; III. Sistema de informação: Aspectos Tecnológicos; IV. Ambiente virtual; V. Novos sistemas; VI. Sistema de informação: Impactos Socioculturais; VII. Avaliação analise e projeto de sistema.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino-aprendizagem inclui aulas teóricas expositivas com a Participação ativa dos alunos, seguidas de aulas praticas em que são propostos e solucionados exercícios, são apresentados e discutidos estudos de casos, e/ou apresentados, analisados e comentados.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados de artigos.

7. AVALIAÇÃO

Prova escrita e exercícios individuais e/ou coletivos; seminários.

1ª Avaliação: Prova 80% mais Exercícios 20%

2ª Avaliação: Seminário 80% mais Exercício 20%

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BATISTA, E. O. **Sistemas de informação**: o uso consciente da tecnologia ara gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2004.

GORDON, S. R.; GORDON, J. R. **Sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

LAUDON, K. C.; LAUDON J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 11. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas de informações gerenciais**: estratégicas, táticas, operacionais. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

RAINER JR., R. K.; CEGIELSKI, C. G. **Introdução a sistemas de informação**: apoiando e transformando negócios na era da mobilidade. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

SANTOS, A. A. **ERP e sistemas de informações gerenciais**. São Paulo: Atlas, 2013.

SOUZA, C. A.; PRADO, E. (Orgs.). **Fundamentos de sistemas de informação**. Rio de Janeiro:

Elsevier, 2014. STAIR, R. M.; REYNOLDS, G. W. **Princípios de sistemas de informação**. 9. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 07 de março de 2018.

10. ASSINATURA DO DOCENTE