

INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

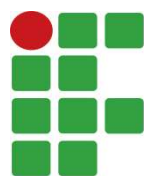
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

2017/1





INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

1º SEMESTRE

2017/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	CONTABILIDADE GERAL					1.3. Série	1º SEM.
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80 h
1.8. Docente	EDNEI ISIDORO DE ALMEIDA						
2. EMENTA							
A Contabilidade: conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação. O estudo do Patrimônio. Operações com mercadorias. Escrituração Contábil; Livros Contábeis Obrigatórios; Balanço Patrimonial; Regime de Caixa versus Regime de Competência; Apuração do Resultado do Exercício; Demonstração de Resultado do Exercício; Métodos e Critérios de Controle de Estoques.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Capacitar os acadêmicos para compreender questões inerentes a apuração dos custos das organizações empresariais, bem como ao cálculo de custos dos produtos desde sua elaboração até a sua disposição final ou venda.							
3.2. Objetivos Específicos							
<ul style="list-style-type: none">- Fornecer conhecimento sobre contabilidade de custos- Apresentar os conceitos, classificação e cálculo dos custos nas organizações empresariais- Ensinar os acadêmicos a calcular o preço de venda dos produtos tendo como base os conceitos relacionados aos custos e ferramentas para formação do preço de venda dos produtos.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1- Contabilidade: 1.1 conceito, objetivo, princípios, objeto, finalidade, técnica e campo de aplicação. 2- Patrimônio. 2.1 Bens 2.2 Direitos 2.3 Obrigações 2.4 Patrimônio Líquido 3- Regimes Contábeis 3.1 Regime de competência 3.2 Regime de caixa 4- Operações com mercadorias. 4.2 Métodos e sistemas para registro das operações com mercadorias 4.3 Compras de mercadorias 4.3.2 Fatos que alteram os valores de compras 4.4 Vendas de mercadorias 4.4.2 Fatos que alteram os valores de vendas 4.5 Tributos incidentes sobre compras e vendas 5 - Escrituração Contábil; 5.1 Livro Diário 5.2 Livro razão 5 - Apuração de Resultado do Exercício; 5.1 Contas Patrimoniais 5.2 Contas de resultado 5.3 Encerramento das contas 6- Demonstrações Financeiras 6.1 Balanço Patrimonial;							

6.1.1 Conceito, importância estrutura e obrigatoriedade
6.2 Demonstração de Resultado do Exercício;

7- Métodos e Critérios de Controle de Estoques.

7.1 UEPS

7.2 PEPS

7.3 Custo Médio

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e pincel além de equipamento de multimídias bem como ilustração de exemplos e resolução de exercícios em sala; Seminários para apresentação de estudo de casos; Resolução intensiva de exercícios;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Meios ou materiais de ensino livros, audiovisuais, textos, artigos de revistas, casos práticos publicados em meio eletrônico entre outros, além de pincel e quadro de vidro.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São realizadas três avaliações, distribuídas da seguinte forma:

Avaliação 1:..... Prova..... *Atividades..... Total
Peso:..... 8,0.....2,0.....10,0

Avaliação 2:..... Prova..... *Atividades..... Total
Peso:..... 8,0.....2,0.....10,0

Avaliação 3:..... Avaliação Interdisciplinar prevista no plano de aprendizagem..... Total
Peso:.....10,0.....10,0

* As atividades com peso 2,0 (dois) serão oriundas da resolução de exercícios, trabalhos individuais e/ou em grupos, seminários.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

IUDÍCIBUS, S. (Coord.). **Contabilidade introdutória**. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Contabilidade básica**. 11. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade comercial fácil**. 18. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade comercial**: atualizado conforme lei nº 11.638/07 e lei nº 11.941/09. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MARION, J. C. **Análise das demonstrações contábeis**: contabilidade empresarial. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

RIBEIRO, O. M. **Contabilidade geral fácil**. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

SANTOS, J. L. et al. **Contabilidade geral**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 10 de fevereiro de 2017.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	FILOSOFIA E ÉTICA EMPRESARIAL					1.3. Série	1º SEM.
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	Maria Oseia Bier						
2. EMENTA							
Introdução à filosofia. Grandes temas da filosofia contemporânea: comunicação, alteridade, ternura, cidadania, bioética, interdisciplinaridade, diálogo intercultural. Direitos humanos e responsabilidade social. Ética nas organizações contemporâneas. Ética profissional do administrador.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Compreender a filosofia como modo reflexivo de explicação do real e da existência humana. Refletir sobre as questões contemporâneas e os conflitos implicados, buscando unir o saber ao fazer, de modo a contribuir com a construção de um mundo mais justo, por meio do diálogo e da tolerância. Conceber as organizações como instituições sociais cujo objetivo deve ser a constituição de uma humanidade humanizada.							
3.2. Objetivos Específicos							
<ul style="list-style-type: none">- Ler e interpretar textos filosóficos;- reconhecer o caráter histórico da moral;- perceber a problemática relativa à contemporaneidade, quanto às questões éticas das práticas sociais;- aplicar as filosofias morais às organizações;- conhecer a história dos direitos humanos e a responsabilidade individual e pessoal quanto à efetivação dos direitos;- empregar o código de ética profissional							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
<ul style="list-style-type: none">- Introdução à Filosofia;- Ética e moral – as várias morais.- Problemas morais de mundo globalizado e tecnológico;- História dos Direitos Humanos;- Violação dos Direitos Humanos;- Responsabilidade social;- Código de ética do profissional da administração.							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias;							
6. RECURSOS DIDÁTICOS							
Livros, material audiovisual, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, portal da SDH (Secretaria de Direitos Humanos)							
7. AVALIAÇÃO							
Orientada concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: I - trabalhos individuais e/ou coletivos; II - atividades escritas; III - exposições orais; IV – debates e discussões;							
8. BIBLIOGRAFIA							
8.1. Bibliografia Básica							
MATTAR NETO, J. A. Filosofia e ética na administração . 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.							
REALE, M. Introdução à filosofia . 4. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.							
SÁ, A. L. Ética profissional . 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.							
8.2. Bibliografia Complementar							

ARISTÓTELES. **Ética a Nicômaco**. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

CHAUÍ, M. **Convite à filosofia**. 14. ed. São Paulo, SP: Ática, 2014.

MATOS, F. G. **Ética na gestão empresarial: da conscientização à ação**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

SROUR, R. H. **Casos de ética empresarial: chaves para entender e decidir**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2014.

TUNGENDHAT, E. **Lições sobre ética**. 9. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2012.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 10 de fevereiro de 2017.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO E TEORIAS ORGANIZACIONAIS					1.3. Série	1º SEM.
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	LUIZ CARLOS DOS SANTOS						
2. EMENTA							
Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. Pressupostos da racionalidade usada na Administração. Fundamentos teóricos da Administração de Empresas Públicas e Privadas. Interdisciplinaridade e campo de atuação do Administrador. O papel do Administrador na sociedade atual. Os Processos Administrativos. Áreas de atuação da Administração. Paradigmas em Administração. Perspectivas teóricas contemporâneas: a Ecologia Populacional, a Dependência de Recursos, os Custos de Transação, a Abordagem Institucional, a Perspectiva do Poder, a Teoria Crítica e a Perspectiva Pós-Moderna.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Proporcionar ao acadêmico entendimento dos conceitos e fundamentos básicos da ação gerencial para o desempenho das funções administrativas em todos os tipos de organizações.							
3.2. Objetivos Específicos							
3.2.1 Estudar os pilares do Pensamento Administrativo. 3.2.2 Demonstrar os diversos paradigmas teóricos no campo da Teoria das Organizações, e; 3.2.3 Analisar as novas tendências do desenvolvimento teórico no campo da Teoria Administrativa.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
4.1 A Administração e a Organização: Organizações – Características da Organização; 4.1.1 Vocabulário Comum. 4.1.2 Conceito de Administração. 4.1.3 Conceito de Organização. 4.1.4 Características das Organizações. 4.1.5 Funções Organizacionais. 4.1.5 Recursos Organizacionais. 4.2 Processo Administrativo. 4.3 Funções do Processo de administrar. 4.4 Papeis do administrador. 4.5 Competências gerenciais. 4.6 Ética Profissional. 4.6 Responsabilidade Social. 4.7 Responsabilidade Ambiental							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados; Estudos dirigidos considerando o interesse do cliente; Simulações presenciais teórico/prático; Dramatização através de atividades interdisciplinares; Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso; Chuva de ideias; Disponibilidade de atendimento extraclasse (de até 04 horas semanais); desde que os acadêmicos manifestem interesse. Oferta de atividades e/ou projetos interdisciplinares. etc.							
6. RECURSOS DIDÁTICOS							
Uso de livros, Apostilas; Base de dados da Capes; recursos audiovisuais, Revistas especializadas e local; aula de campo (observação in loco); depoimento especialista, etc.							
7. AVALIAÇÃO							
Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações semestrais, sendo pelo menos uma através de averiguação gráfica, englobando a teoria e a prática que a disciplina exige; Cada nota será composta de 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e 20% da constatação atitudinal, levando em conta os seguintes critérios: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa e comportamento ético.							

No processo avaliativo poderão ser utilizados os seguintes instrumentos:

Averiguação gráfica;

Trabalhos serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminário;

Observação: considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal;

Projeto interdisciplinar – Programa de Aprendizagem (teatro, produção de texto, visita técnica, etc.).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração**: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional**: fundamentos de administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CAVALCANTI, B. S. **O gerente equalizador**: estratégias de gestão no setor público. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2011.

HOLLENDER, J.; BREEN, B. **Muito além da responsabilidade social**: como preparar a próxima geração de líderes e empresas para um mundo sustentável. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2011.

KERZNER, H. **Gestão de projetos**: as melhores práticas. 2. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2010.

PORTER, M. E. **Vantagem competitiva**: criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 1989.

SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 10 de fevereiro de 2017.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	MATEMÁTICA BÁSICA					1.3. Série	1º SEM.
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	EMERSON LUIS HOFFMANN						
2. EMENTA							
Conjuntos numéricos. Operações em R.; Razão e Proporção; Porcentagens; Regra de três simples e composta. Geometria plana e espacial. Função afim; Função quadrática; Função Exponencial e Logarítmica. Geometria Analítica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Noções de Derivada e Integral.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Conceituar, calcular e aplicar os conceitos matemáticos, fornecendo ao estudante conhecimentos e técnicas que lhe sejam úteis posteriormente em sua profissão docente, a fim de que possam utilizá-lo como instrumento para o domínio da ciência e da técnica, como também, desenvolver e consolidar atitudes de comprometimento, crítica e autocrítica no desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem.							
3.2. Objetivos Específicos							
Retomar os principais conceitos de matemática fundamental, para que os alunos possam aplicá-los no aprendizado das disciplinas de matemática financeira, estatística e outras disciplinas que necessitem desses conhecimentos prévios ao longo do curso. Além disso, estimular o raciocínio lógico-dedutivo através da resolução de problemas que envolvam tais conceitos							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
1. Conjuntos numéricos. 1.1. Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais. 2. Operações em R. 3. Razão e Proporção. Porcentagens. Regra de três simples e composta. 3.1. Razão e Proporção. 3.2. Regra de Três e porcentagens. 3.3. Problemas envolvendo Razão e Proporção, regra de três e porcentagens. 4. Geometria plana e espacial. 4.1. Ponto, Reta e Plano 4.1. Retas e Planos Paralelos e concorrentes; 4.2. Figuras Planas 4.3. Figuras espaciais 5. Função: 5.1. Afim 5.2. Quadrática 5.3. Exponencial 5.4. Logarítmica. 6. Geometria Analítica 7. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. 8. Noções de Derivada e Integral							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
As estratégias didáticas estão centralizadas em atividades acadêmicas que fazem uso de aulas expositivas com o uso de recursos audiovisuais e de multimídia, bem com o uso das instalações de laboratório de microcomputadores portadores de softwares específicos para a disciplina.							
6. RECURSOS DIDÁTICOS							
Quadro Branco, Computador com projetor, pincel para quadro branco, Livros e apostilas							
7. AVALIAÇÃO							
Avaliações do Conhecimento através de duas provas, sendo uma com consulta ao material didático do aluno (apostila, livro e cadernos), valendo 100% da nota (0,0 a 10,0 pontos)							
Sendo que Média de Aproveitamento (MA) é dada conforme exposto nas fórmulas abaixo:							

$$MA = (AV1 + AV2)/2$$

Onde:

MA = Média de Aproveitamento;

AV1 = Avaliação 1;

AV2 = Avaliação 2;

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

FLEMMING, D. M.; GONÇALVES, M. B. **Cálculo A**. 6. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2014.

HOFFMANN, L. D.; BRADLEY, G. L. **Cálculo**: um curso moderno e suas aplicações. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2015.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia**. 9. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

DOLCE, O.; POMPEO, J. N. **Fundamentos de matemática elementar**: geometria plana. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 9.

DOLCE, O.; POMPEO, J. N. **Fundamentos de matemática elementar**: geometria espacial. 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 10.

HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar**: combinatória, probabilidade. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 5.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar**: trigonometria. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 3.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar**: complexos, polinômios, equações. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2015. v. 6.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar**: geometria analítica. 6. ed. São Paulo, SP: Atual, 2016. v. 7.

IEZZI, G. **Fundamentos de matemática elementar**: limites, derivadas, noções de integral. 7. ed. São Paulo, SP: Atual, 2017. v. 8.

IEZZI, G.; DEGENSZJN, D.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar**: matemática comercial, matemática financeira, estatística descritiva. 2. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 11.

IEZZI, G.; HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar**: seqüências, matrizes, determinantes, sistemas. 8. ed. São Paulo, SP: Atual, 2014. v. 4.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C. **Fundamentos de matemática elementar**: conjuntos, funções. 9. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 1.

IEZZI, G.; MURAKAMI, C.; DOLCE, O. **Fundamentos de matemática elementar**: logaritmos. 10. ed. São Paulo, SP: Atual, 2013. v. 2.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 10 de fevereiro de 2017.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	PORTUGUÊS INSTRUMENTAL				1.3. Série	1º SEM.	
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	LUCINEIA APARECIDA GAVIOLI DOS SANTOS						

2. EMENTA

Comunicação. Palavra. Textos literários e não literários. Aspectos morfossemântico e funcional das palavras. Frase, oração e período. Processos sintáticos. Parágrafo: unidade de composição. Relação entre as ideias. Pontuação. Sintaxe de concordância e de regência. Redação de textos científicos (resumo, resenha, fichamento, etc.). Produção e interpretação de textos nos gêneros úteis ao desempenho profissional.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

O objetivo geral do curso consiste em aprimorar o conhecimento a as habilidades dos alunos em língua portuguesa, com foco, sobretudo, nos gêneros de textos – orais e escritos – que possuem relevância para o âmbito da Administração. Objetiva, portanto, o trabalho com a língua que transite entre seus diferentes registros, tendo em vista o seu contexto de utilização para essa área específica.

3.2. Objetivos Específicos

O curso tem como objetivos específicos:

- Capacitar o aluno a ter autonomia em situações de produção e de comunicação em língua portuguesa no contexto de Administração;
- Aprimorar o conhecimento acerca dos aspectos gramaticais da língua alvo;
- Trabalhar elementos linguísticos tanto no nível da frase como do texto, visando à produção de sentido;
- Conhecer os diferentes gêneros textuais e suas especificidades;
- Interpretar textos orais e escritos em língua portuguesa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Apresentação do plano de ensino
2. Apresentação dos alunos e do professor
3. Reflexão: o que é comunicação?
4. Aspectos sociais da língua: organização e cultura
5. Variações linguísticas
- 6- Gêneros textuais
 - Gêneros orais
 - Gêneros escritos
 - Gêneros textuais no âmbito da Administração
7. Produção de textos
 - Adequação contextual (formal/informal oralidade/escrita)
- 8- Interpretação de texto
- 9- Gramática da Língua Portuguesa
 - Acentuação gráfica
 - Crase
 - Ortografia
 - Pontuação: o uso da vírgula
 - Concordância verbal e nominal
 - Regência Verbal e Nominal
 - Colocação Pronominal;
 - Problemas gerais de norma culta

A metodologia utilizada nas aulas será de cunho, sobretudo, expositivo. Contudo, também serão utilizadas estratégias extras, a fim de complementar e enriquecer o processo de ensino-aprendizagem. São elas:

- Quadro e equipamento de multimídias;
- Seminários para apresentação de trabalhos;
- Exibições de filmes, vídeos e áudios relacionados ao tema das aulas;
- Revisão dos conceitos estudados;

- Fóruns e debates;
- Resolução de exercícios;
- Estudos dirigidos em sala de aula;
- Simulações presenciais de situações de uso da língua alvo;
- Investigação científica;
- Chuva de ideias;
- Outros.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Os recursos utilizados nas aulas serão:

- Artigos científicos;
- Livros, textos e outros veículos de comunicação complementares;
- Computadores e outros recursos audiovisuais;
- Ferramentas de pesquisa na Internet;

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. Ela ocorrerá por meio de:

- I - exercícios;
- II - trabalhos individuais e/ou coletivos;
- III - relatórios;
- IV - atividades complementares;
- V - provas escritas;
- VI - atividades práticas;
- VII - seminários;
- VIII - projetos interdisciplinares;
- IX - outros.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GOLD, M. **Redação empresarial**. 4. ed. São Paulo, SP: Makron Books, 2010.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MEDEIROS, J. B. **Português instrumental**: para os cursos de contabilidade, economia e administração. São Paulo, SP: Atlas, 2005.

8.2. Bibliografia Complementar

ANDRADE, M. M. **Língua portuguesa**: noções básicas para os cursos superiores. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

BECHARA, E. **Gramática escolar da língua portuguesa**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Nova Fronteira, 2010.

GARCEZ, L. H. C. **Técnica de redação**: o que é preciso saber para bem escrever. 3. ed. São Paulo, SP: Martins Fontes, 2012.

MEDEIROS, J. B. **Redação empresarial**. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MESQUITA, R. N. **Gramática da língua portuguesa**. 11. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 29 de maio de 2017.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I					1.3. Série	1º SEM.
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	LUIZ CARLOS DOS SANTOS						
2. EMENTA							
Primórdios da administração científica: taylorismo e fordismo. A escola clássica da Administração: Fayol e a estrutura organizacional. Max Weber e o estudo da burocracia. Modelo Japonês de Administração: Sistema Toyota de produção e administração da qualidade.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Analisar a evolução do pensamento administrativo em seus primórdios até o início do século XX, com o surgimento dos primeiros estudos clássicos da administração.							
3.2. Objetivos Específicos							
Ao final do semestre espera-se que o aluno tenha internalizado: 3.2.1 Que a teoria da administração foi construída e evoluiu ao longo da história com base em contextos reais vivenciados pelas organizações; 3.2.2 Que as organizações são entes que se relacionam com seus ambientes (social, político e econômico), que as influenciam e por elas são influenciados;							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
4.1 Abordagem Clássica da Administração 4.1.1 Administração Científica - Taylorismo 4.1.1.1 Primeiro período de Taylor 4.1.1.2 Segundo período de Taylor 4.1.1.3 Administração como ciência e ORT – Organização Racional do trabalho 4.1.1.3.1 Estudos dos tempos e movimentos 4.1.1.3.1.1 Estudo da fadiga humana 4.1.1.3.2 Divisão do Trabalho e especialização do operário 4.1.1.3.3 Desenhos de cargos e tarefas 4.1.1.3.4 Incentivos salariais e prêmios de produção 4.1.2 Teoria Clássica da Administração 4.1.2.1 Funções básicas da empresa 4.1.2.2 Funções básicas do administrador 4.1.2.3 Princípios gerais da administração segundo Fayol 4.2 Abordagem estruturalista 4.2.1 Modelo Burocrático de Organização – Max Weber 4.2.2 Teoria Estruturalista 4.3 Modelo Japonês de Administração: Sistema Toyota de produção e administração da qualidade. 4.3.1 Sistema Toyota de Produção 4.3.1.1 Princípios da eliminação do desperdício 4.3.1.2 Princípios da fabricação com qualidade 4.3.1.3 Filosofia Kaisen e a melhoria contínua							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
- Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamento de multimídias; - Seminários para apresentação de trabalhos; - Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados; - Estudos dirigidos considerando o interesse do cliente; - Simulações presenciais teórico/prático; - Dramatização através de atividades interdisciplinares; - Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares;							

- Investigação científica;
- Uso de situações-problema;
- Estudo de caso;
- Chuva de ideias;
- Disponibilidade de atendimento extraclasse (de até 04 horas semanais); desde que os acadêmicos manifestem interesse.
- Oferta de atividades e/ou projetos interdisciplinares. etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas, publicação oportuna da imprensa especializada e local, depoimento especialista, etc.

7. AVALIAÇÃO

Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações semestrais, sendo pelo menos uma através de averiguação gráfica, englobando a teoria e a prática que a disciplina exige;
Cada nota será composta de 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e 20% da constatação atitudinal, levando em conta os seguintes critérios: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa e comportamento ético.

No processo avaliativo poderão ser utilizados os seguintes instrumentos:

Averiguação gráfica;

Trabalhos serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminário;

Observação: considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal;

Projeto interdisciplinar – Programa de Aprendizagem (teatro, produção de texto, visita técnica, etc.).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Teoria geral da administração**: abordagens prescritivas e normativas. 7. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. v. 1.

CHIAVENATO, I. **Princípios da administração**: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2013.

GURGEL, C.; RODRIGUEZ, M. V. R. **Administração**: elementos essenciais para a gestão das organizações. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**: os novos horizontes em administração. 3. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

MONTANA, P. J.; CHARNOV, B. H. **Administração**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, D. P. R. **Teoria geral da administração**: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

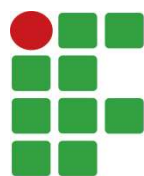
SCHERMERHORN JR., J. R. **Administração**. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

SILVA, A. T. **Administração básica**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 10 de fevereiro de 2017.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS ALTA FLORESTA

PLANOS DE ENSINO

3º SEMESTRE

2017/1





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL I				1.3. Série	3º SEM.	
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	LUIZ CARLOS DOS SANTOS						
2. EMENTA							
Apresentação e análise das contribuições da Psicologia para a Administração, processos humanos nas organizações: motivação e satisfação no trabalho; grupos e equipes de trabalho; poder e gestão de conflitos. Ajustamento humano à produtividade. Estresse e saúde mental no ambiente de trabalho. Qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
- Que o aluno seja capaz de compreender o comportamento organizacional como fator fundamental na dinâmica de manutenção e melhoria dos processos de gestão de pessoas.							
3.2. Objetivos Específicos							
- Identificar no comportamento organizacional os instrumentos balizadores dos trabalhos dos líderes e que confere a estes a possibilidade de prever; - Selecionar ações básicas para evitar problemas individuais ou coletivos entre os colaboradores; - Executar estruturação de métodos de liderança e estratégias de gestão efetivas para o alcance de metas e resultados desejados.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
Apresentação e análise das contribuições da Psicologia para a Administração: - O que Psicologia e seus objetivos; - Definição da Psicologia aplicada; - Uso da Psicologia na Administração: Comportamento das pessoas em diferentes situações de trabalho, efeitos das condições do trabalho sobre o desempenho, alterações em desempenho e relações interpessoais ocasionadas pela presença no ambiente de trabalho de profissionais com transtornos mentais, aspectos psicológicos relacionados com seleção e desenvolvimento de pessoas, questões ligadas à liderança, à motivação e ao trabalho em equipe. Processos humanos nas organizações: - Motivação; - Satisfação no trabalho; - Grupos e equipes de trabalho; - Poder e gestão de conflitos. Ajustamento humano à produtividade: - Observação do comportamento; - Complexidade do comportamento humano; - Processos de ajustamento e barreiras; - As necessidades. Estresse e saúde mental no ambiente de trabalho: - Estresse: fase de alarme, fase de resistência e fase de exaustão; - Causas do Estresse - Combinação da gestão dos riscos e promoção da saúde; Qualidade de vida e bem-estar no ambiente de trabalho: - Ações preventivas e ou amenizadoras.							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes de forma introdutória do tema e ou revisão dos conceitos estudados; Estudos dirigidos considerando o interesse do cliente; Simulações presenciais teórico/prático; Dramatização através de atividades interdisciplinares; Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso;							

Chuva de ideias;
Disponibilidade de atendimento extraclasse (de até 04 horas semanais); desde que os acadêmicos manifestem interesse.
Oferta de atividades e/ou projetos interdisciplinares. etc.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de livros, Apostilas; Base de dados da Capes; recursos audiovisuais, Revistas especializadas e local; aula de campo (observação *in loco*); depoimento especialista, etc.

7. AVALIAÇÃO

Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações semestrais, sendo pelo menos uma através de averiguação gráfica, englobando a teoria e a prática que a disciplina exige;

Cada nota será composta de 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e 20% da constatação atitudinal, Levando em conta os seguintes critérios: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa e comportamento ético.

No processo avaliativo poderão ser utilizados os seguintes instrumentos:

Averiguação gráfica;

Trabalhos serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminário;

Observação: considerando os critérios elencados para composição do percentual atitudinal;

Projeto interdisciplinar – Programa de Aprendizagem (teatro, produção de texto, visita técnica, etc).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BERGAMINI, C. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

FLEURY, M. T. L. (Org.). **As pessoas na organização**. São Paulo, SP: Gente, 2002.

ZANELLI, J. C.; SILVA, N. **Interação humana e gestão: a construção psicossocial das organizações de trabalho**. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

BOWDITCH, J. L. **Elementos de comportamento organizacional**. São Paulo, SP: Pioneira, 2000.

IORELLI, J. O. **Psicologia para administradores**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.

GOULART, I.; SAMPAIO, J. (Orgs.). **Psicologia do trabalho e recursos humanos**. São Paulo, SP: Casa do Psicólogo, 2002.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

SPECTOR, P. **Psicologia nas organizações**. São Paulo, SP: Saraiva, 2002.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 10 de fevereiro de 2017.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	DIREITO DO TRABALHO					1.3. Série	3º SEM.
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	EVELINE DE MAGALHÃES WERNER RODRIGUES						
2. EMENTA							
Fundamentos e princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Contrato de trabalho. Direitos trabalhistas. Estabilidade. FGTS. Direito coletivo do trabalho. Dissídio coletivo. Salário e remuneração. Direitos Humanos e Direito do Trabalho.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Proporcionar noções dos institutos básicos do Direito do Trabalho, a fim de que o discente compreenda, de modo geral, as normas gerais de tutela do trabalho aplicáveis às rotinas diárias no exercício da atividade empresarial.							
3.2. Objetivos Específicos							
a) Abordar a teoria geral do Direito do Trabalho, enfatizando os princípios orientadores das relações empregatícias; b) Expor as principais normas do direito individual e tutelar do trabalho, necessárias para compreender a regulamentação da relação entre empregado e empregador; c) Explicitar o intuito do direito coletivo do trabalho, com destaque para os instrumentos de negociação coletiva.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
TEORIA DO DIREITO DO TRABALHO 1. Conceito de Direito do Trabalho 2. Princípios de Direito do Trabalho DIREITO INDIVIDUAL DO TRABALHO 3. Conceito 4. Contrato de Trabalho 5. Empregado 6. Empregador 7. Remuneração 8. Alterações no Contrato de Trabalho 9. Suspensão e Interrupção do Contrato de Trabalho 10. Cessação do Contrato de Trabalho 11. Aviso Prévio 12. Estabilidades 13. FGTS DIREITO TUTELAR DO TRABALHO 14. Identificação e registro profissional 15. Jornada de trabalho 16. Intervalos para descanso 17. Repouso semanal remunerado 18. Férias DIREITO COLETIVO DO TRABALHO 19. Organização sindical 20. Conflitos coletivos do trabalho 21. Negociação coletiva 22. Contrato coletivo de trabalho 23. Convenções e acordos coletivos de trabalho 24. Greve							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
A disciplina será conduzida através da exposição e discussão do conteúdo programático, com aulas expositivas dialogadas, objetivando a interação entre professora e alunos(as) na compreensão dos conceitos e princípios fundamentais que regem a							

disciplina. Para dar suporte à reflexão e debates, a professora indicará um livro (doutrina) disponível na Biblioteca do Campus; poderão ser utilizadas, ainda, as seguintes estratégias: leitura de textos indicados; seminários; pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo. A leitura prévia dos trechos do livro indicados pela professora é fundamental para a construção do conhecimento e desenvolvimento das atividades programadas para o curso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros (doutrinas) disponíveis na Biblioteca do Campus; legislação pertinente ao assunto; pesquisa; estudos de caso.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas, preferencialmente, 03 (três) avaliações do conteúdo específico do componente curricular, respeitando-se, em todo caso, o mínimo de 02 (duas) avaliações para o semestre. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas, provas orais, projetos interdisciplinares, dentre outros.

Será atribuída, ainda, uma nota referente à avaliação do Programa de Aprendizagem, conforme previsão no Projeto Pedagógico do Curso.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

MORAES FILHO, E.; MORAES, A. C. F. **Introdução ao direito do trabalho**. 9. ed. São Paulo, SP: LTr, 2003.

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. 31. ed. São Paulo, SP: LTr, 2005.

OLIVEIRA, F. A. **Comentários à consolidação das leis do trabalho**. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

COLNAGO, L. M. R.; ALVARENGA, R. Z. (Org.). **Direitos humanos e direito do trabalho**. São Paulo, SP: LTr, 2013.

DELGADO, M. G. **Curso de direito do trabalho**. São Paulo, SP: LTr, 2009.

GOMES, O.; GOTTSCHALK, E. **Curso de direito do trabalho**. 18. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2007.

MARTINS, S. P. **Direito do trabalho**. 25. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

NASCIMENTO, A. M. **Curso de direito do trabalho**. 24. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 10 de fevereiro de 2017.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	DIREITO EMPRESARIAL E TRIBUTÁRIO					1.3. Série	3º SEM.
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	EVELINE DE MAGALHÃES WERNER RODRIGUES						
2. EMENTA							
Direito de empresa: princípios legais regulamentadores das atividades comerciais. Direito tributário: princípios legais regulamentadores do processo tributário.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Apresentar aos discentes os princípios legais regulamentadores das atividades empresariais e do sistema tributário nacional.							
3.2. Objetivos Específicos							
a) Expor a teoria geral do direito empresarial, bem como noções do direito societário, cambiário e falimentar no que toca à administração de empresas; b) Identificar os princípios legais regulamentadores do Direito Tributário nacional, enfatizando os princípios da tributação, as espécies de tributos, a obrigação e o crédito tributários, bem como os aspectos gerais da Administração Tributária no Brasil.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
DIREITO EMPRESARIAL							
1. Teoria Geral do Direito Empresarial							
1.1. Conceito de empresário							
1.2. Atividades econômicas civis							
1.3. Empresário Individual x Sociedade Empresária							
1.4. Empresário individual de responsabilidade limitada							
1.5. Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI)							
1.6. Registro de empresa							
1.7. Livros empresariais							
1.8. Estabelecimento empresarial							
1.9. Nome empresarial							
2. Direito Societário							
2.1. Conceito de sociedade empresária							
2.2. Constituição das sociedades contratuais: requisitos de validade							
2.3. Sócio da sociedade contratual							
2.4. Classificação das sociedades empresárias							
3. Direito Cambiário							
3.1. Conceito							
3.2. Características							
3.3. Requisitos							
3.4. Vedações genéricas aos títulos de crédito							
3.5. Efeitos da invalidação do título de crédito							
3.6. Circulação dos títulos de crédito							
3.7. Pagamento e garantia de pagamento							
3.8. Principais espécies de títulos de crédito							
4. Direito Falimentar							
4.1. Insolvência							
4.2. Devedor sujeito à falência							
4.3. Recuperação judicial e extrajudicial							
4.4. Falência							

DIREITO TRIBUTÁRIO

1. Direito Tributário e Direito Financeiro
2. Sistema Constitucional Tributário
 - 2.1. Conceito de tributo
 - 2.2. Limites ao poder de tributar
 - 2.2.1. Princípios do Direito Tributário
 - 2.2.2. Imunidades tributárias
3. Espécies tributárias
 - 3.1. Impostos
 - 3.2. Taxas
 - 3.3. Contribuições de melhoria
 - 3.4. Empréstimos compulsórios
 - 3.5. Contribuições especiais
4. Obrigação Tributária
5. Infrações tributárias
6. Garantias e privilégios do crédito tributário
7. Administração tributária: aspectos gerais

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida através da exposição e discussão do conteúdo programático, com aulas expositivas dialogadas, objetivando a interação entre professora e alunos(as) na compreensão dos conceitos e princípios fundamentais que regem a disciplina. Para dar suporte à reflexão e debates, a professora indicará um livro (doutrina) disponível na Biblioteca do Campus; poderão ser utilizadas, ainda, as seguintes estratégias: leitura de textos indicados; seminários; pesquisa, elaboração e apresentação de trabalhos individuais e/ou em grupo. A leitura prévia dos trechos do livro indicados pela professora é fundamental para a construção do conhecimento e desenvolvimento das atividades programadas para o curso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros (doutrinas) disponíveis na Biblioteca do Campus; legislação pertinente ao assunto; pesquisa; estudos de caso.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas, preferencialmente, 04 (quatro) avaliações do conteúdo específico do componente curricular, respeitando-se, em todo caso, o mínimo de 02 (duas) avaliações para o semestre. As avaliações poderão ser realizadas por meio de: trabalhos individuais e/ou coletivos, seminários, fichas de acompanhamento, relatórios, provas escritas, provas orais, projetos interdisciplinares, dentre outros.

Será atribuída, ainda, uma nota referente à avaliação do Programa de Aprendizagem, conforme previsão no Projeto Pedagógico do Curso.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

AMARO, L. **Direito tributário brasileiro**. 20. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. **Manual de direito comercial: direito de empresa**. 27. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

SABBAG, E. **Manual de direito tributário**. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

BALEEIRO, A. **Direito tributário brasileiro**. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2007.

CARVALHO, P. B. **Curso de direito tributário**. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

COELHO, F. U. **Curso de direito comercial: direito de empresa**. 18. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

MAMEDE, G. **Manual de direito empresarial**. 9. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

RAMOS, A. L. S. C. **Direito empresarial esquematizado**. 5. ed. São Paulo, SP: Método, 2015.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 10 de fevereiro de 2017.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO				1.3. Série	3º SEM.	
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	3	1.6. Carga horária	51 h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	PAULO VICTOR CAMPAGNOLA FRANÇA						
2. EMENTA							
Estatística Descritiva e Indutiva. Distribuição de Frequências. Medidas de Posição. Medidas de Assimetria e Curtose. Variável Aleatória. Modelos de Distribuição Discreta. Modelos de Distribuição Contínua. Teoria da Probabilidade.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Apresentar os métodos científicos da estatística, analisando a funcionalidade desses conceitos em situações do cotidiano dos alunos, despertando assim, o interesse pela disciplina.							
3.2. Objetivos Específicos							
Ao final do ano semestre espera-se que o aluno seja capaz de: 3.2.1. Formar um pensamento crítico na tomada de decisões; 3.2.3. Assimilar a estatística como ferramenta necessária em seu cotidiano; 3.2.4. Desenvolver a prática dos métodos científicos; 3.2.5. Analisar, interpretar e obter conclusões de informações apresentadas via tabelas e gráficos.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
Estatística Descritiva e Indutiva: Aspectos básicos da estatística. Definição de Dados, População, Censo e Amostra. População finita ou infinita. Variáveis contínuas e discretas. Dados quantitativos e qualitativos. Distribuição de frequências: Limites inferiores/superiores de classe. Fronteira de classe. Pontos médios das classes. Amplitude de classe. Os procedimentos para construção de uma distribuição de frequência. Frequência relativa e acumulada. Medidas de Posição: Média populacional. Média amostral. Média aritmética simples e ponderada. Mediana. Moda. Ponto médio. Medidas de Assimetria e Curtose: Distribuição simétrica. Distribuições simétricas. Coeficientes de simetria. Coeficientes de Pearson. Coeficiente momento de assimetria. Coeficiente percentílico de curtose. Variável Aleatória: Variável aleatória discreta e contínua. Vetores aleatórios. Variáveis aleatórias independentes. Modelos de Distribuição Discreta: Distribuição de Bernoulli. Distribuição Binomial. Distribuição de Poisson. Distribuição Geométrica. Distribuição Hipergeométrica. Modelos de Distribuição Contínua: Distribuição Uniforme. Distribuição Normal. Distribuição Exponencial. Teoria da Probabilidade: Probabilidade condicional. Contagem. Permutação e combinação. Variância. Desvio padrão.							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
5.1. Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias; 5.2. Seminários para apresentação de trabalhos; 5.3. Trabalhos em grupos trazendo situações problemas do cotidiano, servindo como estímulo para a aprendizagem do conteúdo trabalhado. 5.4. Estudos dirigidos em sala de aula; 5.5. Simulações presenciais teórico/prático; 5.6. Resolução de exercícios 5.7. Debates entre grupos e turmas, abordando conteúdos complementares; 5.8. Investigação científica; 5.9. Estudo de caso; 5.10. Contextualizar a matemática com problemas da vida profissional dos alunos. 5.11. Disponibilidade de atendimento extraclasse (de até 04 horas semanais); desde que os acadêmicos manifestem interesse; 5.12. Oferta de atividades e/ou projetos interdisciplinares como o programa de aprendizagem.							
6. RECURSOS DIDÁTICOS							
Uso de Livros, Apostilas, recursos áudios visuais, revistas, publicação oportuna da imprensa especializada e local, microcomputadores, Software como Excel e Word para criação de tabelas e gráficos, base de dados: Portal CAPES e o portal do IBGE.							

7. AVALIAÇÃO

Haverá no mínimo 02 (duas) avaliações bimestrais, sendo as avaliações norteadas pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas, englobando a teoria e a prática.

Cada nota obtida das avaliações será composta de 80% do resultado da averiguação do conhecimento/aprendizado e 20% da constatação atitudinal, Levando em conta os seguintes critérios:

Os instrumentos de avaliação do conhecimento/aprendizagem que poderão ser utilizados para avaliar os discentes são:

I – Lista de exercícios;

II - Trabalhos serão realizados individualmente e em grupo, devendo ser entregue, podendo ser apresentados em forma de seminário;

III - Atividades complementares;

IV - Provas escritas;

V - Averiguação gráfica.

Os instrumentos de avaliação atitudinal que poderão ser utilizados para avaliar os discentes são:

I – Autoavaliação;

II - Assiduidade e pontualidade;

III - Realização de atividades escolares;

IV - Disciplina, interesse, participação nas aulas;

V – Outros critérios definidos pelo docente.

Projeto interdisciplinar – Programa de Aprendizagem (teatro, produção de texto, visita técnica, etc).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CRESPO, A. A. **Estatística fácil**. 19. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

DOWNING, D.; CLARK, J. **Estatística aplicada**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FONSECA, J. S.; MARTINS, G. A. **Curso de estatística**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

MOORE, D. S.; NOTZ, W. I. FLIGNER, M. A. **A estatística básica e sua prática**. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MUNDIM, M. J. **Estatística com BrOffice**. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2010.

RUMSEY, D. **Estatística para leigos**. Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2014.

SILVA, E. M.; SILVA, E. M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. **Estatística: para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. v. 1.

VIEIRA, S. **Estatística básica**. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2012.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 29 de maio de 2017.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	GESTÃO DE PESSOAS					1.3. Série	3º SEM.
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	THIAGO HENRIQUE CARVALHO SILVA						
2. EMENTA							
Gestão de pessoas num novo contexto organizacional, sua evolução e desafios. Recrutamento de pessoas. Seleção, remuneração, orientação e modelagem do trabalho. Rotatividade de Pessoal. Treinamento e Desenvolvimento de pessoas. Medicina, higiene, segurança do trabalho. Introdução aos Direitos Humanos. Desenvolvimento Histórico dos Direitos Humanos. Órgãos de Proteção dos Direitos Humanos. O Papel da Sociedade Civil na Promoção dos Direitos Humanos.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Apresentar aos discentes a importância do conhecimento sobre a Gestão de Pessoas, tal como as influências do tema para as organizações em geral, com o intuito de incentivá-los na valorização de pessoas e os ganhos advindos através desse investimento.							
3.2. Objetivos Específicos							
3.2.1 Apresentar aos alunos a evolução histórica e os principais desafios da Gestão de Pessoas na atualidade; 3.2.2 Proporcionar aos alunos elementos de análises e reflexões sobre a área, destacando a realidade brasileira; 3.2.3 Evidenciar as principais características da gestão de pessoas nas empresas; 3.2.4 Despertar uma visão sistêmica do assunto e sua relação com a formação ética do profissional;							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
4.1 Os novos desafios da Gestão de Pessoas 4.1.1 Introdução à moderna Gestão de Pessoas; 4.1.2 Ambiente dinâmico e competitivo para área de Gestão de Pessoas; 4.2 Agregando pessoas às Organizações 4.2.1 Recrutamento e Seleção de pessoas; 4.2.2 Modelagem de trabalho; 4.2.3 Avaliação de desempenho; 4.3 Recompensando Pessoas nas Organizações 4.3.1 Remuneração 4.3.2 Programas de incentivo 4.3.3 Benefícios e serviços sociais 4.4 Desenvolvendo Pessoas 4.4.1 Treinamento e desenvolvimento 4.4.2 Relações com empregados 4.4.3 Saúde e Qualidade de vida 4.5 Direitos Humanos 4.5.1 Introdução e história dos direitos humanos 4.5.2 Objetivos dos direitos humanos 4.5.3 Órgãos de proteção e desafios atuais							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Resolução intensiva de exercícios; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso; Chuva de ideias;							
6. RECURSOS DIDÁTICOS							
Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, revistas, filmes, textos, periódicos atualizados sobre o assunto, publicações oportunas, depoimentos locais, entre outros.							

7. AVALIAÇÃO

As avaliações serão da seguinte maneira:

Haverá 2 avaliações bimestrais, na qual a primeira será por seminário, com tema previamente estabelecido (10 pontos); A segunda será prova escrita com questões de múltipla escolha e questões dissertativas sobre as unidades estudadas (8 pontos). Exercícios realizados em sala. (2 pontos)

A avaliação atitudinal será composta pela Observação: considerando os critérios como: Participação no grupo, interesse individual, iniciativa, comportamento ético. (2 pontos)

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

GARCIA, B. P.; LAZARI, R. **Manual de direitos humanos**. 2. ed. Salvador, BA: JusPODIVM, 2015.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

8.2. Bibliografia Complementar

COMPARATO, F. K. **A afirmação histórica dos direitos humanos**. São Paulo, SP: Saraiva, 2008.

HIPÓLITO, J. A. M. **Administração salarial: a remuneração por competências como diferencial competitivo**. São Paulo, SP: Atlas, 2001.

IVANCHEVICH, J. M. **Gestão de recursos humanos**. 10. ed. São Paulo, SP: McGraw Hill, 2008.

LIMA JUNIOR, J. B. **Os direitos humanos econômicos, sociais e culturais**. 4. ed. Rio de Janeiro, RJ: Renovar, 2001.

PONTES, B. R. **Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal**. 4. ed. São Paulo, SP: LTr, 2004.

REZENDE, M. L. **Rotinas trabalhistas: legislação e práticas na gestão de pessoas**. São Paulo, SP: Érica, 2014.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 29 de maio de 2017.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	INTRODUÇÃO À MICROECONOMIA					1.3. Série	3º SEM.
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	ARILSON HOFFMANN						
2. EMENTA							
Conceitos básicos, introdução ao pensamento econômico. Teoria do consumidor. Demanda individual e de mercado. Oferta. Equilíbrio de mercado. Elasticidades. Teoria da firma: produção e custos de produção. Estruturas de mercado. Introdução à organização industrial e papel do governo.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Compreender os conceitos microeconômicos básicos e fundamentais sobre as principais questões que envolvem a teoria econômica e situações econômicas atuais tanto no âmbito prático como nos fundamentos teóricos que estão por trás dos mesmos.							
3.2. Objetivos Específicos							
Identificar situações de causa e efeito no mercado; Reconhecer produtos e serviços, suas variações de demanda e oferta e suas elasticidades; Entender o papel do consumidor e do governo no equilíbrio do mercado.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
Introdução à economia: Conceitos; Contextualização histórica; Relação com demais ciências; Funcionamento da economia. Microeconomia: Demanda, oferta e equilíbrio de mercado; Variáveis que afetam a demanda; Curva da demanda; Variáveis que afetam a oferta; Equilíbrio de mercado; Elasticidade: Conceito; Elasticidade preço-demanda; Fatores que afetam a elasticidade; Formas de cálculo; Aplicações da análise microeconômica em políticas públicas: Influências de ações governamentais no mercado. Produção: Conceitos; Produção de longo prazo; Custos de produção. Estruturas de mercado: Concorrência perfeita; Monopólio; Oligopólio.							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Construção de portfólios; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Fóruns Resolução intensiva de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Simulações presenciais; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso; Mapas conceituais; Chuva de ideias; Etc.							
6. RECURSOS DIDÁTICOS							
Livros da área disponíveis na biblioteca institucional, apostilas e slides fornecidos digitalmente aos alunos, portais de notícias e especializados na área de logística e transporte. Equipamento multimídia.							
7. AVALIAÇÃO							
A avaliação de dará de forma contínua e integrada, além da resolução de exercícios em sala de aula, apresentação de seminários, trabalhos escritos e provas escritas, podendo ser de forma individual ou em grupo. Para avaliação atitudinal serão considerados os seguintes critérios: Assiduidade, participação, interesse, realização das atividades propostas e autoavaliação.							
8. BIBLIOGRAFIA							
8.1. Bibliografia Básica							
GUIMARÃES, B.; GONÇALVES, C. E. Introdução à economia . Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010.							
MANKIW, N. G. Introdução à economia : princípios de micro e macroeconomia. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2001.							
PINDYCK, R.; RUBINFELD, D. Microeconomia . 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.							
8.2. Bibliografia Complementar							
FRANK, R. H. Microeconomia e comportamento . 8. ed. Porto Alegre, RS: McGraw Hill; Artmed, 2013.							
MENDES, J. T. G. Economia : fundamentos e aplicações. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2009.							
PARKIN, M. Economia . 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.							

VASCONCELOS, M. A. S.; OLIVEIRA, R. G.; BARBIERI, F. **Manual de microeconomia**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

WESSELS, W. J. **Microeconomia**: teoria e aplicações. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2010.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 10 de fevereiro de 2017.	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO				1.3. Série	3º SEM.	
1.4. Período letivo	2017/1	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34 h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	FERNANDA OLIVEIRA SILVA						

2. EMENTA

A Administração e a sociedade moderna. Trabalho coletivo e cooperação. Instituições empresariais e relações de poder. A organização do trabalho e interesses sociais. Disciplina, autoritarismo e democracia na gestão do trabalho. As relações sociais e étnico-raciais no Brasil: conceituais, históricos e políticos. Educação para as relações étnico-raciais.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Fornecer ao aluno subsídios para análise da realidade social contemporânea, mostrando como ela se formou e para onde ela caminha, de modo a aprofundar sua compreensão do espaço social onde o administrador atua.

3.2. Objetivos Específicos

Identificar a importância da Sociologia na análise dos fenômenos organizacionais;

- Mapear as mudanças nas relações burocráticas e de poder nas organizações;
- Mapear o papel das dimensões cultural e social das organizações, numa perspectiva sociológica, abordando o problema da inserção das pessoas no meio organizacional.
- Relacionar os desafios e possibilidades colocados pela “sociedade do trabalho” e as alternativas ético-cidadãs.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Sociologia e seu objeto de estudo
- As instituições econômicas, políticas e sociais.
- Relação entre Estado e Sociedade Civil.
- Sociologia da administração, da burocracia e das organizações A
- Conceitos de organização
- Formalidade e informalidade
- Tipos de organizações
- Comportamento social e comportamento organizacional
- Teorias sociológicas clássicas: Marx, Durkheim e Weber;
- Karl Marx: divisão social do trabalho; classes sociais e a centralidade do trabalho na vida social;
- Max Weber: racionalidade, socialização e modernidade
- As transformações do mundo do trabalho: do fordismo à acumulação flexível.
- Precarização do trabalho, mundialização e a nova questão social.
- Paradigmas de produção, contextos societais e performance da firma;
- A dinâmica social interna à firma: mercados internos, hierarquias e gestão do uso do trabalho
- Especificidades do trabalho no contexto da globalização e das novas tecnologias Informacionais
- Organizações Não Governamentais; responsabilidade social; políticas de geração de emprego e renda.
- Burocracia e poder na atualidade: as principais mudanças
- O poder em Foucault e a governamentalidade.
- Economia solidária e Cooperativismo

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando: quadro e equipamento de multimídias; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Resolução de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Estudo de caso; Mapas conceituais; Chuva de ideias.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de livro didático, textos de obras variadas, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas científicas e de ampla circulação, filmes.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: I – exercícios; II - trabalhos individuais e/ou coletivos; III – relatórios; IV - atividades complementares; V - provas escritas; VI - atividades

práticas; VII – seminários; VIII - projetos interdisciplinares e outros. Os instrumentos de avaliação atitudinal que poderão ser utilizados para avaliar os discentes são: I – autoavaliação; II - assiduidade e pontualidade; III - realização de atividades escolares; IV - disciplina, interesse, participação nas aulas; Disponibilidade em colaborar com coletivo em sala de aula.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

COSTA, C. **Sociologia**: introdução à ciência da sociedade. 4. ed. São Paulo, SP: Moderna, 2010.

DEMO, P. **Introdução à sociologia**: complexidade, interdisciplinaridade, desigualdade social. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MARTINS, C. B. **O que é sociologia**. São Paulo, SP: Brasiliense, 2013.

8.2. Bibliografia Complementar

BARBOSA, L. **Sociedade de consumo**. Rio de Janeiro, RJ: Zahar, 2012.

CHARON, J. M.; VIGILANT, L. G. **Sociologia**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

FORACCHI, M. M.; MARTINS, J. S. **Sociologia e sociedade**: leituras de introdução à sociologia. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2014.

MCLAREN, P. **Multiculturalismo crítico**. 3. ed. São Paulo, SP: Cortez, 2000.

RIBEIRO, D. **O povo brasileiro**: a formação e o sentido do Brasil. São Paulo, SP: Companhia de Bolso, 2014.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 29 de maio de 2017.