



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

**EDITAL Nº 023/2015**

**PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA 2015**

O Diretor Geral “PRÓ-TEMPORE” do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, *Campus* Alta Floresta no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 985, publicada no D.O.U de 02 de junho de 2014, torna público o presente Edital referente ao processo seletivo interno de estudantes para o Programa de Monitoria para o período letivo de 2015 do IFMT - *Campus* Alta Floresta.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O processo seletivo será regido por este Edital Interno em consonância com o Regulamento do Programa de Monitoria, com a Política de Assistência Estudantil (PAE) do IFMT - *Campus* Alta Floresta e com a Organização Didática do IFMT, aprovada pela Resolução nº 042, de 17 de setembro de 2013.

**1.2** A realização do presente processo seletivo está a cargo da Comissão de Monitoria do IFMT - *Campus* Alta Floresta. A essa Comissão cabe elaborar o edital de circulação interna para o processo seletivo e efetuar os procedimentos de inscrição, coordenação e divulgação dos resultados.

**1.3** Compreende-se por Monitoria o desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas, desenvolvidas pela/o estudante e orientada por docente, com vistas a contribuir na formação acadêmica da/do estudante do IFMT - *Campus* Alta Floresta.

**1.4** Para concorrer a qualquer das modalidades do Programa de Monitoria, o/a discente deverá estar regularmente matriculado/a nos  **cursos Técnico Integrado ao Ensino Médio do IFMT - *Campus* Alta Floresta e ter concluído o componente curricular candidatado.**

**1.5** A atividade de monitoria não gera vínculo empregatício com a instituição.

**2. DO PÚBLICO ALVO**

**2.1** O presente Edital de Programa de Monitoria é destinado à comunidade discente do IFMT - *Campus* Alta Floresta dos cursos presenciais oferecidos *Campus*, e que atendam os critérios estabelecidos neste Edital.

**2.2** Ficam excluídas/os do Programa as/os estudantes que possuem vínculo com IFMT - *Campus* Alta Floresta apenas para o cumprimento de Atividades Complementares e /ou Estágio Curricular.

**3. DA INSCRIÇÃO**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

**3.1** As inscrições do Programa Monitoria remunerada serão realizadas nos dias de 18 e 19 de junho exclusivamente na Secretaria Geral de Documentação Escolar do *Campus*, situada na Rua A, 198, Setor A, Alta Floresta - MT, devendo ser observado o horário de atendimento, de segunda a sexta feira das 6h30 às 10h30, das 12h40 às 16h30 e das 19h às 22h por meio de formulário de inscrição (AnexoI).

**3.2** Não será aceita inscrição para mais de um Componente Curricular

**3.3** Não serão recebidas inscrições após a data estipulada no cronograma deste Edital.

#### **4. DA ORGANIZAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA**

**4.1** O programa de Monitoria do IFMT - *Campus* Alta Floresta será ofertado na modalidade de Monitoria remunerada (com bolsa);

**4.2** A função do/da monitor/a não constitui cargo ou emprego e nem gera vínculo empregatício de qualquer natureza com IFMT - *Campus* Alta Floresta.

**4.3** Em nenhuma hipótese o/a estudante monitor/a deve ser aproveitado/a para suprir carências de servidores/as da instituição.

**4.4** O exercício da monitoria implica o cumprimento de 12 horas semanais de atividades de Monitoria, as quais não podem ser coincidentes com o horário das aulas da/do estudante em seu curso regular.

**4.5** As atividades de monitoria não podem prejudicar o horário das atividades acadêmicas do/a monitor/a.

#### **5. DO PROCESSO SELETIVO**

**5.1** A seleção do/a monitor/a será realizada pela Comissão de Seleção composta por docentes do Componente Curricular e do/a Coordenador/a do Curso.

**5.2** O processo de seleção ocorrerá entre no período de 16 de junho a 1º de julho de 2015.

**5.3** A forma de flexibilidade do horário do monitor/a esta a cargo da Comissão de Seleção, com a ciência da Coordenação de Assistência Estudantil, considerando os seguintes requisitos mínimos para a participação do Programa de Monitoria:

**a)** Ser estudante regularmente matriculada/o e frequente em curso presencial de nível técnico do IFMT - *Campus* Alta Floresta;

**b)** Ter bom desempenho no componente curricular na qual pleiteia a monitoria e obtido aprovação, com nota igual ou superior a 8,0 (oito);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

c) Ter disponibilidade de tempo para atender as atividades programadas;

d) Não possuir vínculo empregatício com entidade pública e /ou privada ou outra remuneração regular de qualquer natureza, no caso de monitoria remunerada;

**5.4** A Comissão de Seleção do/a monitor/a deve entregar o relatório (Anexo II) que contenha os/as estudantes selecionados/as por ordem de classificação e com as pontuações obtidas na seleção, bem como os critérios utilizados na seleção.

a) A comissão deverá entregar o relatório a CAE até o dia de 25 de junho de 2015 no período matutino.

**5.5** Posteriormente, o/a docente deverá elaborar o Plano de Atividades (Anexo III) do Componente Curricular a ser desenvolvido no Programa de Monitoria.

a) O Plano de Atividade é elaborado pela/o docente responsável pelo componente Curricular Correspondente.

b) O Plano deve estar em consonância com a ementa e o programa do Componente Curricular conforme o Projeto Pedagógico do Curso.

c) O Plano de Atividade do componente curricular a ser desenvolvido no Programa de Monitoria deve ser entregue junto com o Termo de Compromisso (Anexo IV), de acordo com o Cronograma estabelecido em edital.

**5.6** O edital do Programa de Monitoria deve ser divulgado no endereço eletrônico do *Campus*.

## **6.DA OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE MONITORIA**

**6.1** A frequência e as atividades desenvolvidas dos/das monitores/as deverão ser registradas no Relatório de Frequência Mensal (Anexo V) pelo/a monitor/a junto com a/a docente orientador/a encaminhadas para ateste da Coordenação do Curso mensalmente.

a) A Coordenação de Curso é responsável por receber, atestar e encaminhar mensalmente o relatório de frequência e atividades desenvolvidas à CAE, de acordo com o Cronograma de Monitoria.

b) Cabe a CAE junto a Direção de Ensino (DEN) encaminhar à Direção de Administração e Planejamento (DAP) para efetuar o processo de pagamento.

**6.2** Após o término da vigência da Monitoria cabe a CAE junto ao Departamento de Ensino a emissão de certificados, bem como de outros documentos pertinentes ao Programa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

**a)** Será conferido o certificado de monitoria às/aos discentes e docentes que tiverem cumprido com as atribuições estabelecidas neste Regulamento.

**b)** O certificado só será emitido posterior a entrega dos relatórios solicitados parcial (anexo VI) e final (anexo VII).

**6.3** A atividade de monitoria poderá ser suspensa e o/a monitor/a desligado/a, a qualquer tempo, nas seguintes situações:

**I** – Por solicitação do/da docente orientador/a, desde que justificada;

**II** – Pela existência de infrações ou sanções disciplinares graves aplicadas a / ao estudante, relacionadas ou não à atividade de monitoria;

**6.4** A/O discente será desligado/a do Programa nos casos de:

**I** – Solicitação da/do discente, a qualquer momento, mediante comunicação formal realizada ao/a docente orientador/a, que informará a CAE;

**II** – Por solicitação do/a docente orientador/a a CAE, desde que justificada;

**III** – Descumprimento de qualquer condição assumida na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso;

**IV** – Trancamento ou cancelamento de matrícula;

**V** – Abandono ou desistência do curso;

**VI** – Transferência ou afastamento da/do discente da Instituição;

**VII** – Deixar de frequentar as aulas e as atividades de Monitoria;

**VIII** – Infração do Regimento Disciplinar das/dos discentes do IFMT - *Campus* Alta Floresta ou o estabelecido no Regulamento de Monitoria.

**6.5** O Desligamento de Monitoria será efetivado pela CAE por meio de:

**I** – Termo de Desligamento (Anexo VIII), se requerido pela/o docente orientador/a;

**II** – Termo de Desistência (Anexo IX), se requerido pela/o estudante ou por responsável legal, no caso de estudante com idade inferior a 18 anos.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**  
**CAMPUS - ALTA FLORESTA**

**6.6** Caso seja julgado conveniente pela/o docente, poderá ser admitido novo/a monitor/a ate completar o tempo de duração do Programa, de acordo com a ordem de classificação do processo seletivo.

**6.7** As atividades do Programa de Monitoria serão exercidas nos seguintes meses do ano de 2015:

Julho	2015	Novembro	2015
Agosto	2015	Dezembro	2015
Setembro	2015	-----	-----
Outubro	2015	-----	-----

## **7. DA PUBLICAÇÃO E RESULTADO**

**7.1** A publicação do resultado final da seleção será realizada nos endereços eletrônicos da instituição até o dia 1º de julho de 2015.

**7.2** O resultado será divulgado de acordo com a ordem de classificação.

**7.3** Caberá á/ao estudante acompanhar todo processo seletivo, e estar atento/a as datas do Cronograma e exigências constantes do Edital.

## **8. DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**8.1** Serão disponibilizados 03 bolsas de monitoria nos Componentes Curriculares, quantidade e valores, distribuídos da seguinte forma:

Componente Curricular	Turmas ALF1 /ALF2	Turma PTA1	Valor da Bolsa	Total de vagas por Componente Curricular
Física	01	00	R\$ 100,00	01
Língua Portuguesa	00	01	R\$ 100,00	01
Química	00	01	R\$ 100,00	01

**8.2** A vigência dos Auxílios será de 6 (seis) meses correspondente ao período letivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

a) O pagamento dos auxílios será realizado mensalmente de acordo com a disponibilidade de Recursos Orçamentários e Financeiros.

b) Nos períodos de férias o/a monitor/a não receberá a bolsa.

**8.3** O pagamento dos auxílios será realizado exclusivamente em Conta-Corrente individual em nome da/do estudante beneficiada/o.

**8.4** Para receber o auxílio, as/os discentes beneficiarias/os devem providenciar a abertura de conta corrente individual em seu nome.

**8.5** Após o resultado final, a/o estudante selecionada/o deverá comparecer ao Departamento de Ensino no Núcleo de Apoio Pedagógico e Assistência Estudantil entre nos dias 02 e 03 de julho de 2015 com o Termo de Compromisso (Anexo IV) devidamente preenchido e assinado e comprovante bancário com os dados de sua conta corrente ou cópia do seu cartão da conta, para que seja assinado o Termo de Compromisso e efetivado o seu cadastramento.

**8.6** O repasse financeiro a/ao estudante será realizado pelo Departamento de Administração e Planejamento no prazo de dez dias úteis, após o ateste mensal da Coordenação do Curso, conforme o disposto no item 6.1 do presente edital.

## **9. DO ORÇAMENTO**

**9.1** Os valores a serem pagos no presente Edital, correrão por meio do Orçamento do Ano de 2015, através da fonte 100.

## **10. DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DA/O DISCENTE MONITOR/A**

**10.1** As atribuições da/do monitor/a constituem-se das seguintes atividades:

**I** – Auxiliar a/o docente em atividades didáticas;

**II** – Auxiliar a/o docente em atividades de ensino, pesquisa e extensão, relativas ao Componente Curricular inscrito e compatíveis com grau de conhecimento da/o estudante;

**III** – Auxiliar a/o docente na realização de trabalhos práticos e experimentais, compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência no Componente Curricular;

**IV** – Facilitar o relacionamento entre discentes e docente na execução dos planos de ensino do Componente Curricular;

**V** – Auxiliar as/os discentes que estiverem com dificuldade no Componente Curricular, sob orientação da/o docente;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

**VI** – Cumprir as horas semanais de atividades conforme art.9º;

**VII** – Construir junto com o/a docente orientador/a os relatórios parciais e/ou finais ( Anexos VII e VIII) previstos em Edital do Programa de Monitoria, contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu suas atividades;

**VIII** – Desenvolver as atividades propostas no Plano de Atividades, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos.

**10.2** É vedado a/ao monitor/a:

**I** – A realização de atividades de responsabilidade exclusiva da/do docente como registrar controle de frequência e dos conteúdos de provas;

**II** – Substituir a/o docente em sala de aula;

**III** – Realizar atividades de caráter administrativo.

**10.3** O horário das atividades de monitoria não poderá, em hipótese alguma, prejudicar o horário das atividades em função dos Componentes Curriculares em que estiver matriculado/a.

**10.4** Ao estudante monitor cabe ainda cumprir com as normas vigentes nos regimentos e regulamentos do IFMT - *Campus* Alta Floresta, podendo ser suspensa a bolsa caso infrinja as normas disciplinares.

**11. DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DA/O DOCENTE ORIENTADOR/A**

**11.1** São atribuições do docente orientador:

**I** – Elaborar o Plano de Atividade da Monitoria;

**II** – Selecionar o monitor do componente curricular que leciona cumprindo os critérios previstos no art.14;

**III** – Orientar e acompanhar o monitor no desempenho das atividades programadas;

**IV** – Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes;

**V** – Promover o aprofundamento dos conhecimentos do monitor quanto aos conteúdos do Componente Curricular;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**  
**CAMPUS - ALTA FLORESTA**

**VI** – Programar, em parceria com o monitor, a execução das atividades do Plano de Atividades;

**VII** – Auxiliar o discente a elaborar o relatório de frequência/atividades desenvolvidas;

**VIII** – Encaminhar relatório de frequência e atividades mensal aos Coordenadores de curso, no prazo estabelecido;

**IX** – Construir junto ao discente monitor os relatórios (parciais e/ou finais) previstos em Edital do Programa de Monitoria;

**X** – Supervisionar e avaliar, de forma contínua, o desempenho do monitor através de critérios previamente estabelecidos e que sejam de conhecimento do monitor.

**XI** – Encaminhar a Coordenação de Curso o Termo de Compromisso assinado pelo estudante junto com o Plano de Atividades, que encaminhará à CAE;

**XII** – Encaminhar mensalmente a Coordenação de Curso o relatório de frequência e atividades desenvolvidas pelo monitor que o encaminhará à CAE.

**11.2** Compete ao docente orientador fazer o controle do horário e frequência dos monitores que estão sob sua responsabilidade.

**11.3** Compete ao docente registrar a carga horaria dedicada à orientação de monitoria no seu PTD, semestralmente.

**11.4** A monitoria a ser registrada no PTD do docente responsável pelo estudante monitor devesse seguir o critério de 01(uma) hora para cada monitor e ser informada como atividade de Apoio ao Ensino.

## **12. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

<b>DATAS</b>	<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>	<b>LOCAL</b>
16 de junho	Publicação do Edital do Programa de Monitoria	Site do Campus Alta Floresta
17 de junho	Período de interposição do edital	Registro Escolar
18 e 19 de junho	Período de Inscrições	Registro Escolar
29 de junho	Divulgação do resultado preliminar do processo seletivo	Site do Campus Alta Floresta
30 de junho	Período de recurso e resultado.	Registro Escolar
1º de julho	Resultado Final	Site do Campus Alta Floresta





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

02 e 03 de julho	Período de entrega do Plano de Atividades, Termo de Compromisso e informações bancárias à CAE	CAE
------------------	---	-----

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1** A submissão da inscrição implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais a/o candidato a Monitoria não poderá alegar desconhecimento.

**13.2** As informações fornecidas nos formulários e documentos e o correto preenchimento dos mesmos são de inteira responsabilidade do candidato.

**13.3** Será de responsabilidade do bolsista a abertura de Conta Corrente individual bancária em eu nome para recebimento do Auxílio.

**13.4** Cabe ao candidato acompanhar todo o processo seletivo.

**13.5** Somente após os procedimentos formais via assinatura do Termo de Compromisso do Programa de Monitoria, a/o estudante estará vinculado, fazendo jus a bolsa.

**13.6** Declarações falsas ou omissão da verdade implicarão a desclassificação automática do candidato, sem direito a recurso e/ou complementação da documentação.

**13.7** A Gestão e Supervisão do Programa estarão a cargo da Coordenação de Assistência Estudantil.

**13.8** Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão analisadas e julgadas pela Comissão.

**13.9** Este Edital fica sujeito a alterações que serão divulgadas em notas complementares e afixadas em murais localizados nos espaços de ampla circulação do *Campus* e no endereço eletrônico: [alf.ifmt.edu.br](http://alf.ifmt.edu.br).

Julio César dos Santos  
Diretor Geral “Pró-Tempore”  
Portaria nº 985, de 02/06/2014  
IFMT – Campus Alta Floresta



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
*CAMPUS - ALTA FLORESTA*

## **ANEXOS**

Anexo I – Formulário de Inscrição

Anexo II – Relatório da Comissão de Seleção

Anexo III – Plano de Atividades do componente curricular

Anexo I V – Termo de Compromisso do/a Monitor/a Bolsista

Anexo V – Relatório de Frequência Mensal do/a Monitor/a

Anexo VI – Relatório Parcial de Monitoria

Anexo VII – Relatório Final de Monitoria

Anexo VIII – Termo de Desligamento

Anexo IX – Termo de Desistência



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

Anexo I

Programa de Monitoria			
Formulário de Inscrição para o Processo Seletivo			
Modalidade	<input type="checkbox"/> Voluntária <input type="checkbox"/> com Bolsa		
Nome		Matrícula	
Curso		Turma	
e-mail		Telefone	
Componente Curricular em que deseja ser monitor(a)			
No caso de indisponibilidade de bolsas, tem interesse pela monitoria voluntaria	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> Não		
Já foi monitor antes?	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> Não		
Declaro conhecer o regulamento e o Edital do Programa Monitoria do IFMT Campus Alta Floresta, e que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras.			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/a estudante

-----  
Protocolo de Recebimento:

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA DE MONITORIA

Recebido por \_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

Anexo II

Programa de Monitoria				
Relatório da Comissão de Seleção				
1 Curso				
2 Componente Curricular				
3 Coordenador(a)				
4 N° de vagas		5. N° de inscritos		6 Data seleção
7 Docente orientador(a)				
8 Modalidade de Monitoria		• Voluntária ( )      8.2 Com Bolsa ( )		
• Critérios utilizados na seleção				
10 Candidatos selecionados <sup>1</sup>				
Classificação	Nome		Código	
1 °				
2°				
11 Candidatos não selecionados <sup>2</sup>				
Nome do Candidato		Código	Motivo	
12 Docentes que participaram da seleção				
Nome			Assinatura	
Assinatura e Carimbo do Coordenador			Local e data	

Anexar à Proposta o Histórico Escolar dos candidatos e Formulário de Inscrição (anexo XI)

<sup>1</sup> Devem ser apresentados somente os candidatos que estão aptos a desempenhar as atividades de monitoria. Apresentar os candidatos selecionados por ordem de classificação, pois serão chamados nesta ordem.

<sup>2</sup> Devem ser apresentados os candidatos que participaram do processo de seleção e que não estão aptos a desempenhar as atividades da monitoria, bem como os candidatos inscritos e que não compareceram à seleção.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

**Anexo III**

Programa de Monitoria	
<u>Plano de Atividade do Componente Curricular</u>	
Componente Curricular	
Período do Plano de Atividade	___/___/___ a ___/___/___
Modalidade	( ) Voluntária ( ) Com Bolsa
• Justificativa	
• Objetivo	
• Atividades a serem desenvolvidas pelo discente	
• Referências básicas e complementares	
Assinatura do docente	Local e data



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

Anexo IV

**Programa de Monitoria**

**Termo de Compromisso do Monitor Bolsista**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_, regularmente matriculado no curso de \_\_\_\_\_,

do IFMT *Campus* Alta Floresta, sob matrícula nº \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_ e e-mail \_\_\_\_\_, concordo em participar do Programa de Monitoria do IFMT, *Campus* Alta Floresta, na modalidade de Monitoria Remunerada (com bolsa) e estou ciente das condições abaixo mencionada:

- O estudante Monitor Remunerado deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento do Programa de Monitoria do IFMT *Campus* Alta Floresta, bem como no edital nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.
- A Monitoria Remunerada será realizada no(s) componente(s) curricular(es) \_\_\_\_\_,

do(s) curso(s) \_\_\_\_\_, sob a orientação e supervisão do docente orientador \_\_\_\_\_.

- As atividades de Monitoria Remunerada obedecerão ao Plano de Atividades elaborado pelo Docente Orientador e aprovado pela Coordenação do Curso.
- O período e vigência da Monitoria Voluntária será de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.
- As atividades serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFMT *Campus* Alta Floresta, em regime de 12 horas semanais de atividades de monitoria.
- Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o Docente Orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do Estudante Monitor Remunerado.
- O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo Docente Orientador e entregue a Coordenação de Curso.
- O valor da monitoria será no valor de R\$ 100,00 mensais.
- O Estudante Monitor Voluntário não terá nenhuma compensação financeira ou bolsa pelo exercício da Monitoria Voluntária.
- As atribuições do monitor constituem-se das seguintes atividades:

I – auxiliar o docente em atividades didáticas;

**Continuação anexo VI**

II – auxiliar o docente em atividades de ensino, pesquisa e extensão relativas ao componente curricular inscrito e compatível com grau de conhecimento do estudante;

III – auxiliar o docente na realização de trabalhos práticos e experimentais, compatíveis com seu grau de conhecimento e experiência no componente curricular;

IV – facilitar o relacionamento entre discentes e docentes na execução dos planos de ensino do componente curricular;

V – auxiliar os discentes que estiverem com dificuldade no componente curricular, sob a orientação do docente;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

VI – cumprir as horas semanais de atividades conforme previsto no Regulamento;  
VII – construir com o Docente Orientador relatórios parciais e/ou finais previstos em edital do Programa de Monitoria, contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu suas atividades,  
VIII – desenvolver as atividades propostas no Plano de Atividades, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos.

- É vedado ao monitor:
  - I – a realização de atividades de responsabilidade exclusiva do docente como registrar controle de frequência e dos conteúdos no diário de classe, participar no processo de avaliação de discentes, elaboração e correção provas;
  - II – substituir o docente em sala de aula,
  - III – realizar atividades de caráter administrativo.
- O horário de atividades de responsabilidade exclusiva do docente como registrar controle de frequência do discente nos componentes curriculares em que estiver matriculado.
- Ao estudante monitor cabe ainda cumprir com as normas vigentes nos regimentos e regulamentos que regem o IFMT *Campus* Alta Floresta, podendo ser suspensa a Monitoria caso infrinja as normas disciplinares.
- O Monitor Bolsista não poderá acumular bolsas de mérito entre si, exceto com Bolsa Permanência, auxílios do Programa de Assistência Estudantil (**PRAE**) e/ou auxílio evento.
- O Termo de Compromisso poderá ser interrompido por qualquer uma das partes por meio de Termo de Desligamento requerido na **CAE**.

<b>Assinatura do estudante (se menor de 18 anos, assinatura dos pais ou responsável.)</b>	<b>Local e Data</b>
<hr/>	<hr/>
<b>Assinatura do docente</b>	<b>Local e Data</b>
<hr/>	<hr/>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

Anexo V

Programa de Monitoria		
<u>Relatório de Frequência Mensal do Monitor</u>		
Monitor:		CPF
Curso		
Coordenador		
Docente Orientador		
Data	Descrição das atividades desenvolvidas	Assinatura
Assinatura do Docente Orientador _____		
Local e data _____, ____/____/____		





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

Anexo VI

Programa de Monitoria			
<u>Relatório Parcial de Monitoria</u>			
Curso			
Componente curricular			
Coordenador			
Docente orientador			
Modalidade da monitoria	( ) Voluntária ( ) com Bolsa		
Quantidade de estudantes atendidos		Quantidade de horas trabalhadas	
• Descrição das atividades realizadas			
• Descrição dos objetivos e estratégias utilizadas			
• Descrição das principais dificuldades encontradas			

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Docente Orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Discente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
*CAMPUS - ALTA FLORESTA*

**Anexo VII**

**Programa de Monitoria 2015**

**Relatório final das atividades desenvolvidas na monitoria do componente curricular**

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Período de** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Data da entrega do Relatório** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura do monitor**

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura do Docente Orientador**

\_\_\_\_\_  
**Nome e assinatura do Coordenador**

**Alta Floresta - MT**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

**Continuação anexo VII**

Quantidade de estudantes atendidos	Quantidade de horas Trabalhadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Construa um texto dissertativo (monitor e orientador) que contemple os seguintes tópicos:</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informações sobre o andamento da proposta;</b></li><li>• <b>Objetivos alcançados;</b></li><li>• <b>Estratégias utilizadas para alcançá-los;</b></li><li>• <b>Dificuldades encontradas;</b></li><li>• <b>Análise criticamente o trabalho desenvolvido,</b></li><li>• <b>Sugestões</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Avaliação Individual do discente sobre as atividades realizadas e orientação recebida pelo docente orientador.</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Avaliação individual do docente sobre as atividades realizadas pelo monitor.</b></li></ul>	

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Docente Orientador**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Discente**

**Local e data:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

Anexo VIII

**Termo de Desligamento**

Eu, \_\_\_\_\_, na função de \_\_\_\_\_, do Programa de Monitoria, solicita à Coordenação de Assistência Estudantil (CAE), no uso de suas atribuições, desligar, nos termos do Regulamento de Monitoria aprovado pela Portaria nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e do edital nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, o/a discente:

Nome				
Curso				
RG		CPF		
Turno		Matrícula(RA)	Série/ano	
Modalidade	( ) Bolsista ( ) Voluntária			

Motivo do desligamento do Programa:

- ( ) Descumprimento da condição \_\_\_\_\_ na oportunidade da assinatura do Termo do Compromisso;
- ( ) transferência ou afastamento do discente da instituição;
- ( ) Trancamento ou cancelamento de matrícula;
- ( ) Abandono ou desistência do curso;
- ( ) Trancamento ou cancelamento de matrícula;
- ( ) Indicie de frequência menor do que a mínima permitida para a participação da Monitoria;
- ( ) Trancamento ou cancelamento de matrícula;
- ( ) Adulteração de informações relativas aos documentos solicitados;
- ( ) **Conclusão do Curso**

**Justificativa do solicitante**

<b><u>Assinatura do solicitante</u></b>		<b>Local e data</b>
<b>Parecer da CAE</b>	<b>Assinatura CAE</b>	<b>Local e Data</b>

Anexo IX



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO  
CAMPUS - ALTA FLORESTA

**Programa de Monitoria 2015**

**Termo de Desistência**

Eu, \_\_\_\_\_, RG  
\_\_\_\_\_ CPF N° \_\_\_\_\_, regularmente  
matriculado no curso \_\_\_\_\_ sob matrícula  
\_\_\_\_\_, IFMT *Campus* Alta Floresta, venho apresentar desistência do Programa  
de Monitoria nos termos do Monitoria do Edital nº 017/2015, pelos motivos abaixo  
selecionados:

- ☐ **Trancamento ou cancelamento de matrícula;**
- ☐ **Transferência ou afastamento do discente da Instituição;**
- ☐ **Abandono ou desistência do curso,**
- ☐ **Conclusão do curso.**

**Justificativa da desistência**

--	--

<b><u>Assinatura do discente</u></b>	<b>Local e data</b>
<b>Assinatura CAE</b>	<b>Local e Data</b>