



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso  
Campus Alta Floresta  
Gabinete de Alta Floresta

OFÍCIO Nº 108/2021 - ALF-GAB/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT

Alta Floresta/MT, 09 de junho de 2021.

À Sra. **Caroline Martins Ojeda**

Coordenadora Local da Comissão Própria de Avaliação - CPA

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso -*Campus* Alta Floresta

Rodovia MT 208, s/n - Lote 143-A, Loteamento Aquarela - Hamoa, Caixa Postal 148 - Alta Floresta/MT,

CEP: 78.580-000

**Assunto:** Encaminha manifestação da Direção-Geral acerca do Relatório de sugestões da Comunidade escolar do *Campus* Alta Floresta (Autoavaliação 2019).

Senhora Coordenadora,

1. Em atenção ao **Ofício nº 37/2021 - ALF-ENS/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT**, encaminhamos abaixo as informações acerca das ações realizadas/programadas para atender às demandas levantadas pela aplicação do questionário de autoavaliação referente ao exercício 2019:

#### **APONTAMENTOS CPA**

##### **1 - MISSÃO INSTITUCIONAL**

###### **Sugestões Propostas**

**1.1 Localização de documentos no site e melhoria da divulgação, como o PDI e documentos orientativos para aplicação de algumas regras ou responsabilidades aos alunos, poderia trazer maior aprendizado em relação às rotinas de trabalho, como uso de uniforme padrão (todo uniforme, não somente camiseta), maior fiscalização nos corredores, maiores responsabilidades atribuídas aos discentes nas áreas de produção do campus e na manutenção do ambiente como um todo (zelo, limpeza, etc.).**

*O site do Campus tem passado por constantes reformulações, buscando sempre melhorar o acesso à informação por parte dos usuários. No que se refere ao uniforme, o Campus tem observado os normativos internos emanados pelo CONSUP do IFMT. Os corredores são devidamente fiscalizados, sendo que o Campus dispõe de sistema de CFTV, além de servidores atentos às atividades dos discentes nas áreas comuns.*

**1.2 Falta investimento nas áreas agrárias, uma área onde se possa fazer aulas práticas, criação agrícolas e de animais pois é na prática que se coloca o que foi aprendido na sala e assim realmente se aprende.**

*A presente demanda será plenamente suprida com a implementação do Centro de Vocação Tecnológica, na Fazenda Experimental em Paranaíta/MT.*

**1.3 Poderia ter 2 processos seletivos por ano para o curso superior, um no final o outro no meio do ano. Seria melhor se cada semestre tivesse o horário alternado, um semestre de manhã e o**

**outro a tarde, assim ficaria melhor para pagar as matérias pendentes.**

*Sobre o Processo seletivo, os cursos superiores do nosso Campus são de ingresso anual, isto está previsto no PPC do curso aprovado pelo CONSUP, qualquer alteração neste formato necessita passar por revisão do NDE fundamentando a mudança com base em dados consistentes que justifique a alteração para ingresso semestral e precisa ser aprovado pelo CONSUP.*

*Sobre a dinâmica de ser um semestre de manhã e um semestre à tarde, este ajuste é feito pela coordenação quando possível, levando em consideração a disponibilidade dos horários dos docentes devido a ministrarem aulas nos outros cursos do Campus.*

**1.4 Disponibilizar refeições a custo popular a todos os alunos (diurno e noturno), pois muitos não tem tempo de comer em casa e nem tem como arcar com os custos dos lanches ou refeições diárias.**

*Essa demanda está sob estudo por comissão formada por servidores da Coordenação de Assistência Estudantil e Departamento de Administração e Planejamento. Caso aja viabilidade legal e econômica, o Campus buscará implementar.*

**1.5 Percebe-se ausência de reuniões que discutem a respeito do planejamento estratégico institucional.**

*A presente demanda será plenamente atendida pela nova Gestão do Campus, que a cada início de exercício, realizará reuniões ampliadas buscando discutir orçamento e demais questões estratégicas do Campus.*

**1.6 Palestras a respeito de: para que serve ? o que é ? e quanto custa a manutenção de um projeto que todo ano é avaliado mas, que os alunos mal sabem o que é.**

*A presente sugestão não está clara, o que inviabiliza a manifestação por parte do Campus.*

**1.7 Organização do quadro de docentes: evitar problemas na contratação de professores substitutos, uma vez que isso acarreta em problemas no processo de ensino e andamento das atividades no Campus.**

*O quadro docente do Campus sempre foi muito bem organizado pelo Departamento de Ensino e Coordenação de Ensino. Deve-se deixar claro que a contratação de professor substituto decorre de eventos que não estão relacionados à organização do quadro docente (licenças médicas, licenças maternidade, afastamentos para pós-graduação, etc.).*

**1.8 Melhorar a divulgação de ações do IFMT, melhorando assim a relação entre o público interno e externo ao Campus.**

*A atual gestão do Campus tem buscado fazer um bom uso das ferramentas que têm disponível para divulgar as ações institucionais, mantendo o site e redes sociais institucionais devidamente atualizadas e alimentadas com notícias.*

**1.9 Além das ações inclusivas de alunos no mercado de trabalho, como sugestão divulgar para toda comunidade local um mapeamento dos egressos assim poderemos agir no sentido de acompanhar por meio de indicadores que possam mensurar corretamente, e aí teremos uma visão mais concreta e robusta destes resultados.**

*A Pró Reitoria de Extensão iniciou um projeto para mapeamento e acompanhamento dos egressos, a nível de Campus apenas mapeamos os alunos do Ensino Médio identificando os aprovados em vestibulares ao longo do Brasil, todavia, a nova gestão planeja mapear os egressos de todos os cursos.*

**1.10 Focar um pouco mais na formação humana integral, educar para a convivência em sociedade, ética, trabalho em equipe e coletividade (envolvimento social, respeito ao patrimônio público, aos bens alheios, solidariedade humana, sustentabilidade, etc.).**

*A presente sugestão já encontra-se devidamente contemplada nos PPCs dos cursos ofertados pelo Campus.*

## **2 - A POLÍTICA PARA O ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

### **Sugestões Propostas**

**2.1 Melhorar a comunicação entre professores e alunos em sala de aula.**

*Sugestão apresentada em reuniões pedagógicas no intuito de instruir os docentes para identificar possíveis problemas de comunicação dentro da sala de aula.*

## **2.2 Estreitar a relação entre coordenações de curso e alunos**

*A relação profissional e institucional entre coordenadores e alunos é fomentada pela gestão. Cada coordenador de curso possui um canal direto de comunicação com os alunos, que são os grupos de whatsapp, muito utilizados durante o período de aplicação do RED. Realizam ainda reuniões periódicas com as turmas, para averiguar as demandas dos discentes e também reuniões de conselho de classe e colegiado de curso, no intuito de repassar ao quadro docente as necessidades de cada turma.*

## **2.3 Acrescentar a matéria de iniciação científica no curso Técnico em Administração**

*Está sendo realizado o processo de adequação dos Projetos Pedagógicos de Curso, em que esta demanda já foi repassada e está sendo analisada pela Comissão responsável pela adequação do PPC do curso Técnico em Administração, para que se possível, possa ser atendida.*

## **2.4 Como estão sendo contratados novos professores é interessante que eles recebam uma orientação da melhor metodologia de ensino a ser adotada para melhor nós participarmos ativamente das aulas.**

*Os professores que chegam à Instituição são orientados pelas Coordenações de ensino e de curso a respeito das diversas metodologias de trabalho e o formato de aula adotado pelo IFMT (principalmente relacionado à aplicação do RED). É oferecido aos novos professores todo o suporte necessário para que tenham êxito em suas atividades no IFMT - Campus Alta Floresta.*

## **2.5 Realizar mais ações/atividades na área de RH fora da instituição, também em parceria com outros cursos.**

*Estas ações já acontecem no Campus por meio de visitas técnicas organizadas pelos docentes dos cursos da área de gestão e negócios. Foram interrompidas por questões do distanciamento social imposto pela pandemia, todavia, tão logo voltarmos com Ensino Presencial estas atividades serão retornadas e novas parcerias estão sendo firmadas, entre a Câmara dos Dirigentes Lojistas do Município e o IFMT, Campus Alta Floresta, para que ocorra a aproximação das empresas com a instituição o que acarretará em mais atividades nesta área e nas demais áreas que envolvem os cursos do eixo de Gestão e Negócios*

## **2.6 Ter feira de ciências anualmente, professor de dança e música.**

*Quanto a esta demanda, será repassado para a Equipe do Ensino, para que possam averiguar a possibilidade de realização de feira de ciências. A Instituição já realiza anualmente diversas atividades acadêmico-científicas que proporcionam o compartilhamento dos trabalhos realizados ao longo do ano por alunos em conjunto com professores e técnicos (a título de exemplo: JenPex e WorkIF). Com relação ao professor de dança e música, nós possuímos no quadro um professor do componente curricular Artes especializado na área de música.*

## **2.7 Apropriar a grade curricular do curso, rever o fluxo das disciplinas no PPC e a questão de pré requisitos, pois, se vê a necessidade de ter o mesmo em algumas delas. Disciplinas mais voltadas para as áreas técnicas.**

*Este processo de adequação dos PPCs dos cursos da Instituição está sendo realizado por comissões, nos cursos de Nível Médio e pelos NDE dos cursos superiores, o Ensino, os docentes, as comissões e os núcleos estão cientes desta demanda.*

## **2.8 Estágios deveriam ser dentro da instituição, por ser uma instituição de grande amplitude federal.**

*O estágio, pode ocorrer e já ocorre dentro da instituição, todavia limitado a 50% da carga horária, conforme regulamento de estágio de cada curso.*

## **2.9 Distribuição de tarefas entres outros servidores, por exemplo a coordenação de curso fica sobrecarregada e de difícil conciliação.**

*A demanda de novos servidores técnicos e docentes para a Instituição já foi repassada para o Reitor e estão sendo providenciadas novas nomeações, de acordo com as possibilidades apresentadas na atual conjuntura sociopolítica do país.*

## **2.10 Projeto de extensão de libras**

*Tínhamos servidor com formação em libras no quadro, e foram desenvolvidos projetos de Ensino, Projetos de Extensão e cursos FIC em libras. Estes cursos não ocorrem com tanta frequência devido a demanda por vagas. Atualmente não temos nenhum servidor com esta formação, todavia se*

identificarmos a demanda podemos firmar parcerias e executar.

Segue abaixo ações na area de libras desenvolvida pelo campus

*Fic de Libras básico - para ouvintes*

*Fic de Libras básico - para surdos*

*Fic de Libras básico - para ouvintes ministrado por instrutores surdos*

*Fic de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para surdos básico*

*Disciplina de "Noções básicas de Libras" - Fic - Curso Cuidador Infantil em PTA*

*Disciplina de "Noções básicas de Libras" - Fic - Curso Cuidador Infantil em ALF*

*Projeto de Extensão: Libras básico para crianças e adolescentes surdos*

*Projeto de Extensão: Libras Básico*

*Projeto de Extensão: Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para surdos intermediário 2017*

*Projeto de Extensão: Glossário de Libras dos principais setores e serviços públicos e privados do município de Alta Floresta (Está fixado no site institucional)*

*Projeto de Ensino: Libras básico (alunos do IFMT) 2018*

*Projeto de Ensino: Libras básico (alunos do IFMT) 2019*

### **2.11 Melhorar a relação entre as coordenações de curso e docentes, intensificando, por exemplo, as reuniões do NDE.**

*Os coordenadores de curso realizam regularmente reuniões com Colegiados de curso e Núcleo Docente Estruturante. Será repassada a demanda para que averigue a necessidade de mais reuniões além das planejadas para o período letivo.*

### **2.12 Podemos implantar uma aula adicional onde 1 dia a tarde um professor se disponibiliza para ajudar, desenvolver um site online onde pode ser colocado mapas mentais para auxiliar o aluno nos estudos.**

*O processo de auxiliar os discentes nos estudos é uma atividade que os docentes fazem com frequência, todavia desenvolver site, informamos que não temos curso na área de desenvolvimento de site, bem como não temos cursos que envolva este eixo tecnológico*

### **2.13 Intensificação de atividades de pesquisa e extensão no campus, para assim alcançar mais alunos.**

#### **Pesquisa**

*Já estamos fomentando a pesquisa e a extensão no campus Como ações para o registro, fomento e acompanhamento das atividades de pesquisa e inovação desenvolvidas por sua comunidade acadêmica, o IFMT Alta Floresta lançou em Maio de 2021 três editais que preveem bolsas de iniciação científica a alunos do ensino médio e superior, além de auxílio financeiro aos pesquisadores coordenadores para custeio das ações necessárias ao desenvolvimento dos projetos. Todos os editais encontram-se em fase de submissão de propostas e podem ser acessados por meio dos links Edital 13/2021 ALF/IFMT: [https://suap.ifmt.edu.br/media/upload/pesquisa/edital/Edital\\_13-2021\\_Superior.pdf](https://suap.ifmt.edu.br/media/upload/pesquisa/edital/Edital_13-2021_Superior.pdf)*

*Edital 14/2021 ALF/IFMT:*

*[https://suap.ifmt.edu.br/media/upload/pesquisa/edital/Edital\\_14-2021\\_Medio.pdf](https://suap.ifmt.edu.br/media/upload/pesquisa/edital/Edital_14-2021_Medio.pdf)*

*Edital 15/2021 ALF/IFMT: [https://suap.ifmt.edu.br/media/upload/pesquisa/edital/Edital\\_15-2021\\_Livre\\_Iniciativa.pdf](https://suap.ifmt.edu.br/media/upload/pesquisa/edital/Edital_15-2021_Livre_Iniciativa.pdf)*

*Nos próximos meses, também faremos o lançamento oficial do programa Conectagro, desenvolvido por meio de parceira do IFMT Alta Floresta com o Instituto Centro da Vida (ICV). Além de apoio à estruturação de laboratórios do campus, o Conectagro prevê o lançamento de chamadas internas para seleção de projetos de pesquisa coordenados por servidores do campus na linha de desenvolvimento sustentável da bovinocultura de corte.*

#### **Extensão**

*O IFMT, por meio da Pró-Reitoria de Extensão, está fomentando 09 (nove) editais de apoio a ações extensionistas:*

nº 35 - Programa de Extensão e Desenvolvimento Rural; (Ação conjunta com o campus Guarantã do Norte)

nº 36 - Apoio À Extensão; (Ação conjunta com os Campi Barra do Garças, Campo Novo dos Parecís e São Vicente)

nº 37 - Apoio aos Circuitos de Arte e Cultura;

nº 38 - Chamada Interna de Apoio a Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão Para o Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente do Coronavírus (Covid-19); (Ação conjunta com as Pró-reitorias de Ensino & Pesquisa, Pós-graduação e Inovação)

nº 39 - Apoio aos Núcleos da Ativa Incubadora;

nº 40 - Edital de Seleção de Colaboradores Internos para Atuarem como Bolsistas em Apoio às Atividades da Ativa Incubadora de Empresas do IFMT/Proex;

nº 42 - Edital de Seleção de Estudantes para os Projetos "Teresa Escreve" e "Teresa têm História" do Programa Teresa de Benguela vinculado à Ativa Incubadora de Empresas do IFMT/PROEX;

nº 43 - Edital de Seleção de Ex-Coordenadores de Projeto do Programa Teresa de Benguela para o Projeto "Livro Teresas Empreendedoras - Volume 1" do Programa Teresa de Benguela vinculado à Ativa Incubadora de Empresas do IFMT/PROEX;

Nº 47 - Programa IFMT Júnior Edital de Apoio às Empresas Juniores.

#### **2.14 Busca de novas parcerias na região.**

O Campus Alta Floresta, através de suas ações de ensino, pesquisa e extensão, sempre vem buscando manter as parcerias já estabelecidas e aderir a novas, uma vez que seu papel social na região é reconhecido. Parcerias com prefeituras, organizações etc, totalizando mais de 50 empresas com parcerias ativas por meio de acordo de cooperação e termos de compromisso.

Segue link de empresas parceiras em Alta Floresta

[http://alf.ifmt.edu.br/media/filer\\_public/d9/dc/d9dc5565-0a66-4abc-ac70-b98b802b404c/07021800.pdf](http://alf.ifmt.edu.br/media/filer_public/d9/dc/d9dc5565-0a66-4abc-ac70-b98b802b404c/07021800.pdf)

Segue Link de empresas parceiras em Paranaíta

[http://alf.ifmt.edu.br/media/filer\\_public/8d/11/8d11a05f-2a11-476c-aa24-1d63f05f9c9d/07021801.pdf](http://alf.ifmt.edu.br/media/filer_public/8d/11/8d11a05f-2a11-476c-aa24-1d63f05f9c9d/07021801.pdf)

#### **2.15 O campus precisa desenvolver mais atividades juntamente com as organizações da cidade, para que elas abram as portas do mercado de trabalho para os acadêmicos, enfatizando o nível de conhecimento.**

Várias ações são realizadas entre as organizações do município, inclusive com Parcerias entre CDL de Alta Floresta e de Paranaíta para conseguirmos mais abertura com as empresas. Segue link de algumas notícias relacionada a esta questão, veiculadas no próprio site da CDL- Alta Floresta

<https://www.cdlaf.com.br/artigo/projeto-do-ifmt-alta-floresta-oferece-consultoria-gratuita-na-area-de-gestao-de-pessoas>

<https://www.cdlaf.com.br/artigo/seminario-de-gestao-de-pessoas-acontece-nesta-quinta-feira-28-11-no-ifmt>

<https://www.cdlaf.com.br/artigo/coronavirus-ifmt-realiza-pesquisa-de-diagnostico-sobre-o-impacto-da-pandemia-nas-empresas>

#### **2.16 Diminuição de carga de trabalho dos professores para que possam exercer atividades de pesquisa e extensão.**

A demanda por novas nomeações já foi encaminhada ao Reitor e estamos à espera, para que possamos atender a esta necessidade do corpo docente do Campus.

**2.17 Implantar um núcleo de incubadora no campus e inserir os discentes no processo.**

*Foi realizada a nomeação do novo Coordenador da Incubadora do Campus, professor Rogério Silva Matos, que já está desenvolvendo as ações do setor.*

**2.18 Melhorar a comunicação entre servidores e alunos a respeito das ações que são realizadas no Instituto**

*Novos métodos de comunicação foram aderidos neste período de Pandemia, como as mídias sociais e os grupos de Whatsapp, que têm se mostrado ferramentas eficientes para desempenhar o papel de canal de comunicação entre servidores e discentes. Porém, além destas ferramentas, possuímos também os meios oficiais de comunicação, que são os sites (do Campus e da Reitoria) e o e-mail institucional.*

**3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL**

**Sugestões Propostas**

**3.1 Divulgar amplamente e intensificar as ações de sustentabilidade.**

*Iremos avaliar a melhor forma de atender plenamente à sugestão apresentada.*

**3.2 Os servidores deveriam promover mais debates e fazer cartazes em relação à orientação sexual, igualdade de gênero e sobre questões culturais, além de debaterem mais sobre racismo e intolerância.**

*Sugestão já implementada, conforme atestam as diversas comissões relacionadas à temática existentes no Campus e na Reitoria.*

**3.3 Aplicação do projeto de arborização do Campus.**

*Projeto já implementado.*

**3.4 Ter mais incentivo a projetos visando a natureza ex: projeto de plantio de árvores na cidade ou projetos de reutilização de água.**

*A sugestão será encaminhada à Coordenação de Extensão para análise de viabilidade.*

**3.5 Poderia aproveitar os diversos professores formados nas áreas de biologia e oceanografia presentes no instituto e desenvolver em conjunto com os alunos um projeto eficaz que contribua para economia do Campus.**

*Considerando a atual carga horária dos docentes do Campus, é inviável propor a ação apresentada. Tal iniciativa tem que partir dos docentes interessados, espontaneamente.*

**3.6 Mais iniciativas e visibilidade de ações educativas relativas à sustentabilidade, atendimento de pessoas com necessidades especiais e de respeito à diversidade.**

*Sugestão já implementada, conforme atestam as diversas comissões relacionadas à temática existentes no Campus e na Reitoria.*

**4 - COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Sugestões Propostas**

**4.1 Contratação de um jornalista para divulgação das ações do Campus.**

*Atualmente, por questões que extrapolam a esfera de atuação do Campus, é inviável o atendimento da presente sugestão.*

**4.2 Sobre a divulgação das atividades do campus na área externa, por mais que tenha uma boa divulgação, deveriam promover mais exposição na própria cidade.**

*No nosso entendimento, a presente sugestão já encontra-se devidamente implementada. No entanto, não temos condições de sermos mais precisos na nossa manifestação, visto que a sugestão é bastante genérica.*

**4.3 Levar alunos do próprio instituto para a divulgação deste, em escolas entre outros, para abranger a quantidade de pessoas ao fazer a prova seletiva.**

*A presente sugestão tem que ser melhor avaliada, visto que envolve questões jurídicas (alunos menores de idade) que a podem inviabilizar.*

**4.4 Dada a necessidade de transparência dos órgãos públicos, a publicação de prestação de contas dos recursos no Campus e IFMT e acesso geral aos processos públicos no SUAP.**

*A prestação de contas dos recursos do Campus/IFMT sempre foi devidamente realizada e disponibilizada nos sites devidos (IFMT e TCU). Deve-se frisar que o documento que contém essas informações denomina-se "Relatório de Gestão", que é elaborado anualmente e aprovado pelo CONSUP. Quanto à questão do acesso geral aos processos no SUAP, tal ação não compete ao Campus, mas à DSTI/Reitoria.*

**4.5 Em alguns momentos, entre a coordenação e os discentes há um certo déficit no repasse de informação de atividades, o que dificulta o empenho dos alunos nas mesmas.**

*A sugestão apresentada não é clara o suficiente. No entanto, podemos atestar que o diálogo entre as Coordenações e os discentes tem ocorrido com bastante fluidez e celeridade.*

**5 - POLÍTICAS E PESSOAL**

**Sugestões Propostas**

**5.1 Capacitação dos docentes da campus que seja da área de gestão e negócios para fomentar a participação de todos.**

*A presente sugestão já é plenamente atendida pelo Campus, sendo anualmente ofertadas capacitações para todos os docentes, não somente para os da área de gestão e negócios.*

**5.2 Para os novos servidores a volta dos cursos de capacitação institucional com a ideia de mostrar qual é o PDI no Campus e a política de expansão do próprio IFMT.**

*A presente sugestão já é atendida pelo IFMT através das oficinas de ingresso e demais iniciativas semelhantes. Cabe frisar que o PDI e a política de expansão dos cursos do Campus são tratados frequentemente nas reuniões do Departamento de Ensino com os docentes.*

**6 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INSTITUCIONAL**

**Sugestões Propostas**

**6.1 Melhorar o planejamento em alguns aspectos relacionados ao nosso curso, todas as visitas técnicas ocorrem através do esforço dos professores.**

*Esta é a forma correta de acontecer, o docente da disciplina identifica quais tipos de visita melhor atende às necessidades do componente curricular e portanto compete a ele definir estas questões, cabe a gestão apenas dar suporte por meio de parcerias com as empresas/propriedades rurais e disponibilização de transporte e recursos para realização da atividade.*

**6.2 Falta mais envolvimento do diretor com os alunos do período noturno.**

*Não concordamos com a afirmação acima. O Diretor-Geral do Campus, em especial o da atual gestão, sempre está em constante envolvimento com os alunos de todos os três turnos, sem distinções.*

**6.3 Cronograma de reuniões semanais ou quinzenais desta equipe com data e horários pré fixados para todo período letivo.**

*Sugestão atendida. Na atual gestão, ficou convencionado que as sextas-feiras serão reservadas para a realização de reuniões de trabalho.*

**6.4 Maior proximidade com os servidores (em geral) nas relações do dia a dia de trabalho.**

*Sugestão atendida, conforme demonstra os trabalhos desenvolvidos pelo Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho. Cabe ressaltar que, no atual contexto de pandemia da COVID-19, tal ação ficou, como era de se esperar, um pouco prejudicada.*

**7 - INFRAESTRUTURA**

**Sugestões Propostas**

**7.1 A principal sugestão é um ginásio, um espaço coberto para as aulas de educação física e outras disciplinas que queiram fazer uso de um espaço externo.**

*A sugestão em questão está em atendimento. Já foi realizada a licitação da obra de edificação de uma quadra coberta, estando o contrato assinado, aguardando o início da execução da obra.*

**7.2 Sugiro redução no número de docentes por sala, aumento do número de pontos de energia e rede de internet.**

*Já atendido, foi feita reestruturação de salas e aumento do espaço disponível aos docentes, bem como aumento dos pontos de energia e internet.*

**7.3 Laboratórios e acervo da biblioteca inadequados.**

*Houve construção de novos Laboratórios e está em curso o processo de aquisição de equipamentos para os diversos laboratórios que temos no Campus. Sobre os Livros da biblioteca, todos os livros das Bibliografias Básicas e Complementares foram adquiridos, todavia alguns não eram mais produzidos e o NDE do curso fez indicação de livros que atendiam à necessidade do curso para aquisição.*

**7.4 O Campus poderia disponibilizar internet para os discentes.**

*A sugestão em questão está em atendimento. A Coordenação de TI do Campus está trabalhando para, quando do retorno das aulas presenciais, todos os discentes tenham acesso à internet Wi-Fi no Campus. É importante ressaltar que, mesmo no contexto de pandemia da COVID-19, o Campus tem trabalhado para garantir o acesso à internet por todos os discentes em situação de vulnerabilidade econômica através da concessão de auxílio financeiro para custear os gastos com a contratação do serviço de internet pelo discente.*

**7.5 Em relação à infraestrutura o campus poderia melhorar na questão da quantidade de bebedouros, pois apenas dois não suprem a necessidade de tantos alunos.**

*A sugestão em questão está em atendimento. O Campus está providenciando a instalação de mais dois bebedouros: um no restaurante e outro no hall de entrada do Campus.*

**7.6 Sugiro que os equipamentos de informática utilizem aplicativos com microsoft word, excel, powerpoint pelo simples fato de que as empresas utilizem esses aplicativos como ferramenta de trabalho.**

*A sugestão em questão não pode ser acatada, visto que há orientação do Ministério da Economia para que os órgãos/entidades federais utilizem, sempre que possível, os software livres disponíveis no mercado.*

**7.7 Manter os elevadores funcionando.**

*Sugestão acatada. Atualmente, o Campus dispõe de empresa contratada responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos elevadores, viabilizando que estejam sempre em funcionamento.*

**7.8 A atualização de notas e presenças constante, seria melhor se ocorresse periodicamente.**

*O regulamento didático prevê que a atualização deve ocorrer semanalmente, todavia, se isso não ocorrer, o discente pode acionar a coordenação do curso que imediatamente acionará o docente para sanar o problema.*

**7.8 Aumentar o serviço de manutenção de climatização, projetores e patrimônios.**

*Sugestão acatada. O Campus dispõe de empresas contratadas responsáveis pela manutenção desses equipamentos. No entanto, cabe frisar que, naturalmente, há um tempo necessário entre a identificação da falha no equipamento e o restabelecimento de seu funcionamento.*

**7.9 Uma possível inserção de mais computadores na biblioteca.**

*Sugestão já acatada.*

**7.10 Trocar o modelo das carteiras**

*Por uma questão de custo, não é possível atender à sugestão apresentada.*

**7.11 Aumentar a sala para o laboratório de informática.**

*Entendemos que o tamanho atual do laboratório de informática do Campus já atende plenamente à necessidade da Unidade.*

**7.12 O Campus não possui sistema de som instalado nas salas de aulas, obrigando os professores a investirem recursos financeiros pessoais para aquisição de aparelhos de caixas de som para trabalhar.**

*A presente sugestão será analisada com mais profundidade, para verificar a sua viabilidade técnica e econômica.*



**7.13 Falta de acessibilidade a pessoas com problemas de mobilidade causando desistências de alunos**

*Sugestão já acatada. Atualmente, o Campus atende aos requisitos necessários de acessibilidade física.*

**7.14 Locais adequados para que os alunos possam descansar em horários de almoço.**

*Sugestão já acatada. Atualmente, o Campus dispõe de área de convivência adequada para o descanso dos discentes.*

**7.15 Necessita de um ar condicionado na sala de bovinocultura.**

*Sugestão já acatada.*

**7.16 Aumentar o Campus tendo um prédio apenas para alunos de graduação.**

*Estamos trabalhando para atender a esta sugestão. Já realizamos a contratação da empresa responsável pela elaboração dos projetos do novo Bloco de salas de aulas. Os projetos já estão sendo elaborados. Uma vez finalizados, e viabilizado o orçamento necessário, será realizada a licitação da obra.*

**7.17 Bebedouro na horta.**

*Será analisada a viabilidade de atender à sugestão apresentada. Caso seja viável, atenderemos.*

**7.18 Parada do ônibus dentro do Campus.**

*Considerando que a pavimentação do estacionamento do Campus não é apropriada para o tráfego de veículos pesados, não é viável o atendimento da presente sugestão.*

**7.19 Plantem mais árvores no Campus, e por favor não palmeiras. Algo que faça sombra.**

*Sugestão acatada. Foi realizado o plantio de diversas mudas de árvores no Campus.*

**7.20 Melhorar nosso Centro de Referência.**

*Sugestão já acatada. Atualmente, o Centro de Referência encontra-se com a sua manutenção em dia, apresentando infraestrutura adequada para o atendimento dos discentes de Paranaitá.*

**7.21 Disponibilizar de aplicativos de celular com acesso fácil ao q-acadêmico e similares, devido a facilidade e praticidade de ter acesso à informações institucionais, a qualquer hora e qualquer momento.**

*A sugestão em questão deve ser direcionada à PROEN e DSTI, que são as responsáveis pelos sistemas listados.*

**7.22 Colocar um bebedouro no refeitório.**

*Sugestão acatada. Já foi realizada a instalação solicitada.*

**8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

**Sugestões Propostas**

**8.1 Talvez um relatório avaliativo das ações de melhoria incrementadas a partir dos resultados e sugestões das avaliações anteriores.**

*Pelo teor dessa sugestão, acreditamos que ela seja dirigida à CPA.*

**9 - ATENDIMENTO AO DISCENTE**

**Sugestões Propostas**

**9.1 Estamos sem embaixador na diretoria sistêmica de relações internacionais**

*Portaria 49/2021 designou a servidora Jordana Lenhardt, para exercer a função de Responsável pela Área de Relações Internacionais deste IFMT – Campus Alta Floresta.*

*link da portaria*

[https://suap.ifmt.edu.br/documento\\_eletronico/visualizar\\_documento/174085/](https://suap.ifmt.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/174085/)

**9.2 Seria melhor se cada semestre tivesse o horário alternado, um semestre de manhã e outro a tarde, assim ficaria melhor para pagar as matérias pendentes.**

*Esta estratégia de elaboração de horário já foi atendida em períodos letivos passados, mas não*

resultou no êxito de alunos em suas disciplinas pendentes, uma vez que acabam ficando com muitas disciplinas para cursar ao mesmo tempo. A demanda será, contudo, repassada à Coordenação de Ensino, para que averigue a possibilidade de adequação do horário.

### **9.3 Melhorar o suporte aos estudantes relacionados a estágio, principalmente quando se fala em estágio**

Foi reestruturado o setor de extensão e foi designado um servidor específico para ficar responsável pelo estágio. Gabriel é o servidor responsável pelo estágio que está dentro do setor de extensão coordenado pela servidora Renata.

### **9.4 Estágio Supervisionado, falta de convênio com as empresas da região.**

Temos várias empresas conveniadas, todavia estamos aberto a sugestões, ou seja, caso o discente tenha interesse em estagiar em uma empresa específica que não tenha convênio, basta procurar o Gabriel no setor de estágios que a equipe providenciará o contato com a empresa para firmar convênio. Abaixo segue link das mais de cinquenta empresas conveniadas.

Empresas de Alta Floresta

[http://alf.ifmt.edu.br/media/filer\\_public/d9/dc/d9dc5565-0a66-4abc-ac70-b98b802b404c/07021800.pdf](http://alf.ifmt.edu.br/media/filer_public/d9/dc/d9dc5565-0a66-4abc-ac70-b98b802b404c/07021800.pdf)

Segue Link de empresas conveniadas em Paranaíta

[http://alf.ifmt.edu.br/media/filer\\_public/8d/11/8d11a05f-2a11-476c-aa24-1d63f05f9c9d/07021801.pdf](http://alf.ifmt.edu.br/media/filer_public/8d/11/8d11a05f-2a11-476c-aa24-1d63f05f9c9d/07021801.pdf)

### **9.5 Seria muito interessante para os alunos da graduação, terem o atendimento da psicóloga pelo menos uma vez por semana.**

O setor de assistência estudantil possui diversos canais de comunicação com os alunos, como whatsapp próprio do setor e o email institucional. Quando sentir necessidade de atendimento, o discente pode e deve solicitar o auxílio da psicóloga. Todavia, o atendimento realizado não se caracteriza como atendimento clínico, mas sim orientativo e de suporte, visando a permanência e êxito do estudante na Instituição. Se constatada a necessidade de acompanhamento clínico, a psicóloga fará os devidos encaminhamentos para que este aluno procure o atendimento clínico.

### **9.6 Falta empatia em ouvir o estudante e participar de forma efetiva na resolução de seus conflitos.**

A relação profissional e institucional entre coordenadores e alunos é fomentada pela gestão. Cada coordenador de curso possui um canal direto de comunicação com os alunos, que são os grupos de whatsapp, muito utilizados durante o período de aplicação do RED. Realizam ainda reuniões periódicas com as turmas, para averiguar as demandas dos discentes e também reuniões de conselho de classe e colegiado de curso, no intuito de repassar ao quadro docente as necessidades de cada turma. Contudo, a demanda será repassada às coordenações, para que averiguem como o processo de comunicação pode ser aperfeiçoado.

### **9.7 Poderiam disponibilizar mais bolsas de intercâmbio, e curso de inglês para os alunos.**

Esta ação está diretamente relacionada à Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais, na Reitoria. A DSRI vem contemplando esta demanda conforme novas oportunidades surgem para a disponibilização de bolsas e cursos de Inglês. Para o acompanhamento das ações da DSRI acesse: <http://internacional.ifmt.edu.br/>

### **9.8 Atraso no depósito do auxílio dos discentes.**

Todos os procedimentos para o pagamento em tempo hábil é feito pelo Departamento de Administração e Planejamento do Campus, todavia, dependemos de recursos financeiros que são liberados pela Pró-Reitoria de Administração. Ocorre que às vezes o Governo Federal liberou os recursos orçamentários mas ainda não liberou o financeiro, o que nos impossibilita de efetuar o pagamento, neste sentido, mesmo o Campus fazendo todos os trâmites para pagar os estudantes no prazo, pode ser que o atraso ocorra. Importante ressaltar, que não é comum este atraso, o campus tem se organizado e pago dentro prazo estabelecido.

## **10 - SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

### **Sugestões Propostas**

**10.1 Na maior parte do tempo, as diárias ficam restritas aos gestores e responsáveis por atividades desportivas apenas. Pouca expansão para os servidores em geral. Quem sabe estabelecer critérios que permitam a todos desfrutar dos recursos que já são escassos.**

Esses critérios existem e sempre foram aplicados no Campus. Portanto, discordamos do

posicionamento apresentado na sugestão.

Atenciosamente,

**Marcos Luiz Peixoto Costa**  
Diretor-Geral do IFMT - *Campus* Alta Floresta  
Portaria nº 734, de 19 de abril de 2021

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Luiz Peixoto Costa, DIRETOR GERAL - CD0002 - ALF-DG**, em 09/06/2021 13:15:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 191235

Código de Autenticação: c52385fe77



Rodovia MT 208, s/n - Lote 143-A, Loteamento Aquarela, Hamoa, ALTA FLORESTA / MT, CEP 78580-000

Telefone: (66) 3512-7000

=====  
Ao responder este ofício, favor indicar expressamente o OFÍCIO Nº 108/2021 - ALF-GAB/ALF-DG/CALF/RTR/IFMT.