



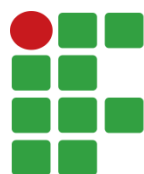
INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

PLANOS DE ENSINO 2020/2
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALTA FLORESTA





INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALTA FLORESTA
2º SEMESTRE





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

1.3. Série 2º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2

1.5. Aulas/semana 2

1.6. Carga horária 34 h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente CLODOALDO ADAMCZUK

2. EMENTA

Língua e linguagem. Linguagem oral e escrita. Vícios de linguagem. Conceitos básicos da comunicação empresarial. A comunicação empresarial e seus principais instrumentos. Produção e interpretação de textos/gêneros técnicos e acadêmicos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar o entendimento da importância da língua e linguagem para a comunicação empresarial, reconhecendo os conceitos básicos e seus instrumentos para aplicabilidade no contexto organizacional.

3.2. Objetivos Específicos

- Propiciar aos discentes o emprego adequado das regras da norma culta em geral;
- Apresentar o papel da comunicação social e a comunicação empresarial por meio da linguagem oral e escrita;
- Disponibilizar aos alunos alguns conhecimentos sobre conceitos e as práticas de comunicação em negócios.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Fundamentos da Comunicação nas organizações;
- Organizações: conceito, papel social, relação com o sistema social;
- Comunicação e tecnologia;
- Adequação contextual (formal/informal oralidade/escrita);
- Interpretação de texto;
- Gramática básica da Língua Portuguesa: acentuação gráfica II, crase e ortografia II; Pontuação: o uso da vírgula; Colocação Pronominal;
- Eficiência e eficácia na comunicação empresarial.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A metodologia utilizada nas aulas será de cunho, sobretudo, expositivo. Contudo, também serão utilizadas estratégias extras, a fim de complementar e enriquecer o processo de ensino-aprendizagem;

O Docente encaminhará leituras e debates sobre aspectos teóricos e práticos vinculados à Comunicação Empresarial. Os alunos farão, sob a supervisão do professor, um trabalho, podendo ser em conjunto sobre Comunicação Empresarial;

- Revisão dos conceitos estudados;
- Fóruns e debates;
- Resolução de exercícios;
- Investigação científica;
- Utilização de mapa mental
- Chuva de ideias entre outros.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Os recursos utilizados nas aulas serão:

- Artigos científicos;
- Livros, textos e outros veículos de comunicação complementares;
- Computadores e outros recursos audiovisuais;
- Ferramentas de pesquisa na Internet.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. Ela poderá ocorrer por meio de:

- I - exercícios;
- II - trabalhos individuais e/ou coletivos;
- III - relatórios;
- IV - atividades complementares;
- V - provas escritas;
- VI - atividades práticas;
- VII - seminários;
- VIII - projetos interdisciplinares entre outros.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

LUIZARI, K. **Comunicação empresarial eficaz**: como falar e escrever bem. 2. ed. Curitiba, PR: Intersaberes, 2014.

PIMENTA, M. A. **Comunicação empresarial**. 8. ed. Campinas, SP: Alínea, 2015.

TAVARES, M. **Comunicação empresarial e planos de comunicação**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

ARGENTI, P. A. **Comunicação empresarial**: a construção da identidade, imagem, e reputação. 6. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2014.

BUENO, W. C. **Comunicação empresarial**: alinhando teoria e prática. Barueri, SP: Manole, 2014.

MEDEIROS, J. B.; TOMASI, C. **Comunicação empresarial**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

POLITO, R. **Como falar corretamente e sem inibições**. 111. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

TERCIOTTI, S. H.; MACARENCO, I. **Comunicação empresarial na prática**. 3. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 26 de outubro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular CONTABILIDADE GERENCIAL

1.3. Série

1.4. Período letivo 2020/2

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente EDNEI ISIDORO DE ALMEIDA

2. EMENTA

A contabilidade como sistema de informação gerencial. Contabilidade Financeira/Contabilidade Gerencial. Usuários da contabilidade gerencial, mensuração de ativos e valores de entradas e saídas. Análise de custo, volume e lucro: Taxa de risco, margem de contribuição unitária e total, ponto de equilíbrio econômico, ponto de equilíbrio financeiro. Preço de transferência. Demonstrações e indicadores gerenciais.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Capacitar o acadêmico quanto à geração e utilização das informações produzidas pela contabilidade gerencial para a tomada de decisões.

3.2. Objetivos Específicos

- Discutir sobre a importância da contabilidade gerencial como ferramenta de tomada de decisão dos administradores;
- Apresentar os conceitos, origem, evolução e campo de aplicação da Contabilidade Gerencial;

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Da Contabilidade financeira a Contabilidade Gerencial
Origem e evolução da Contabilidade Gerencial
Usuários da Contabilidade Gerencial
Sistema de informações Gerenciais
Mensuração de ativos
Análise - Custo - Volume - Lucro
Margem de Contribuição
Margem de Segurança
Ponto de Equilíbrio: Financeiro
Investimentos: Taxa e Risco
Preços de transferência de serviços
Indicadores Gerenciais dos Demonstrativos Financeiros

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Videos explicativos com foco na resolução dos exercícios, trazendo o conteúdo de forma expositivas.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Videos explicativos, computador, mesa digitalizadora.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São realizadas duas avaliações, distribuídas da

seguinte forma:

Avaliação 1:.....Resolução de Exercícios

Peso:..... 10,0

Avaliação 2:.....Resolução de Exercícios

Peso:..... 10,0

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CREPALDI, S. A.; CREPALDI, G. S. **Contabilidade gerencial: teoria e prática**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

IUDÍCIBUS, S. **Contabilidade gerencial**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

PADOVEZE, C. L. **Contabilidade gerencial: um enfoque em sistema de informação contábil**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

BERTI, A. **Contabilidade gerencial: uma ferramenta de apoio à gestão**. Curitiba, PR: Juruá, 2011.

COGAN, S. **Contabilidade gerencial: uma abordagem da teoria das restrições**. São Paulo, SP: Saraiva, 2007.

COSTA, R. S. **Práticas de contabilidade gerencial**. São Paulo, SP: SENAC SP, 2011.

GARRISON, F. R. H.; NOREEN, E. W. BREWER, P. C. **Contabilidade gerencial**. 14. ed. Porto Alegre, RS: AMGH, 2013.

MARION, J. C.; RIBEIRO, O. M. **Introdução à contabilidade gerencial**. 2. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

WARREN, Carl S.; REEVE, James M.; FESS, Philip E. **Contabilidade Gerencial**. 2. ed. São Paulo: Thomson, 2008.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 28 de outubro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1 – IDENTIFICAÇÃO

Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Componente Curricular: CUSTOS EMPRESARIAIS

Período Letivo: 2020/2 **Aulas/semana:** 03 **Carga Horária:** 51 h **Total de aulas:** 60

Docente: Profª Esp. Bianca I. Antonioli

2 – EMENTA

Introdução à gestão de custos. Material direto. Mão de obra direta. Custos indiretos de fabricação. Custeio por departamentos. Custeio por processos. Custeio por ordens de produção. Custeio padrão. Custeio baseado em atividades. Custos da produção conjunta. Custeio variável. Custos para decisão. Efeito dos tributos sobre custos e preços. Formação de preços.

3 – OBJETIVOS

3.1 – Objetivo Geral

Identificar e analisar os diferentes tipos de custos de produção em diferentes segmentos econômicos, importantes no processo de tomada de decisões.

3.2 – Objetivos Específicos

Ao final do semestre espera-se que o aluno seja capaz de:

- 3.2.1 Identificar os conceitos, classificação e cálculo dos custos nas organizações empresariais;
- 3.2.2 Calcular o preço de venda dos produtos utilizando conceitos relacionados aos custos e ferramentas para formação do preço de venda dos produtos.

4 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 4.1 Introdução à gestão de custos;**
- 4.2 Custo direto;**
 - 4.2.1 Custo de Material;
 - 4.2.2 Custo de mão de obra;
- 4.3 Custos indiretos de fabricação;**
- 4.4 Formas de Custeio;**
 - 4.4.1 Custeio por departamentos;
 - 4.4.2 Custeio por processos;
 - 4.4.3 Custeio por ordens;
 - 4.4.4 Custeio baseado em atividades;
- 4.5 Custos da produção conjunta;**
- 4.6 Custos para decisão;**
- 4.7 Efeito dos tributos sobre custos e preços;**
- 4.8 Formação de preços.**

5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala.

- Aula expositiva e dialógica;
- Leitura e Discussão dirigida;
- Trabalhos em grupo;
- Vídeos;
- Resolução intensiva de exercícios;

Uso de situações-problema;

6 – RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, textos, periódicos atualizados sobre o assunto, publicações oportunas.

Datashow, lousa, textos, vídeo.

7 – AVALIAÇÃO

Através de provas objetivas, dissertativas e práticas. Trabalhos de grupo com acompanhamento do professor e trabalhos em empresas da teoria estudada aplicado à prática. Avaliação da participação dos alunos em sala de aula. Desenvolvimento de estudo de caso. Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

Avaliação formal: prova objetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Aritmética

- Avaliação 1 (AV1) – 10,0
- Avaliação 2 (AV2) – 10,0
- Avaliação 3 (AV3) – 10,0

Recuperação

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina. Durante o semestre letivo será proporcionado ao aluno à possibilidade de recuperação dos conteúdos e este processo ocorrerá no horário de permanência do referido professor.

7.1– Recuperação Paralela:

A recuperação paralela ocorrerá continuamente de forma segmentada considerando as dificuldades específicas do cliente, através de ações alternativas, em horário alternativo, podendo ser (aula presencial, estudo dirigido; trabalho extraclasse) buscando um atendimento mais individual. Desde que provocada pelo acadêmico.

8 – BIBLIOGRAFIA

8.1 – Básica:

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Gestão de custos e formação de preços:** com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

DUTRA, R. G. **Custos:** uma abordagem prática. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MARTINS, E. **Contabilidade de custos.** 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

8.2 - Complementar:

DUBOIS, A.; KULPA, L.; SOUZA, L. E. **Gestão de custos e formação de preços**: conceitos, modelos e instrumentos: abordagens do capital de giro e da margem de competitividade. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

FERREIRA, J. A. S. **Contabilidade de custos**. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2010.

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. **Contabilidade de custos**: uma abordagem gerencial. 11. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013. v. 1.

LEONE, G. S. G.; LEONE, R. J. G. **Curso de contabilidade de custos**: contém critério do custeio ABC aplicação de métodos quantitativos. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

SANTOS, G. J.; MARION, J. C.; SEGATTI, S. **Administração de custos na agropecuária**. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

8.3 Outras Fontes:

Sites especializados e publicações científicas pertinentes.

9 – LOCAL E DATA

Alta Floresta, 06 de novembro de 2020.

10 – ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular INFORMÁTICA

1.3. Série 2º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2

1.5. Aulas/semana 2

1.6. Carga horária 34 h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente Adriano Campos

2. EMENTA

Introdução a informática. Sistemas Operacionais. Editores de texto (Word e Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e Calc). Softwares de apresentação (PowerPoint, Impress e Prezi). Banco de Dados. Internet. Extranet. Intranet. Segurança da informação.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender as operações básicas da informática de forma a utilizá-las interdisciplinarmente e profissionalmente.

3.2. Objetivos Específicos

- Identificar os componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento;
- Identificar os tipos de software, tanto para uso pessoal quanto uso profissional;
- Relacionar e descrever soluções de software para escritório;
- Operar softwares utilitários;
- Operar softwares aplicativos, despertando para o uso da informática na sociedade.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução a informática
 - 1.1. Hardware
 - 1.2. Software
 - 1.3. Tipos de software
 - 1.4. Software proprietário x software livre
 - 1.5. Sistemas operacionais
2. Internet
 - 2.1. Histórico e fundamentos
 - 2.2. Serviços: World Wide Web
 - 2.3. Navegadores
 - 2.4. Sistema acadêmico
3. Software de apresentação
 - 3.1. Visão geral do Software
 - 3.2. Assistente de criação
 - 3.3. Como trabalhar com os modos de exibição de slides
 - 3.4. Como imprimir apresentação, anotações e folhetos.
 - 3.5. Fazendo uma apresentação: utilizando Listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras, som, Vídeo, inserção de gráficos, organogramas, estrutura de cores, segundo plano.

- 3.6. Como criar anotações de apresentação
- 3.7. Utilizar transição de slides, efeitos e animação.
4. Software de edição de texto
 - 4.1. Visão geral
 - 4.2. Digitação e movimentação de texto
 - 4.3. Nomear, gravar e encerrar sessão de trabalho.
 - 4.4. Controles de exibição
 - 4.5. Correção ortográfica e dicionário
 - 4.6. Inserção de quebra de página
 - 4.7. Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens.
 - 4.8. Listas, marcadores e numeradores.
 - 4.9. Modelos
 - 4.10. Figuras e objetos
5. Software de planilha eletrônica
 - 5.1. Visão geral
 - 5.2. Fazendo Fórmula e aplicando funções
 - 5.3. Formatando células
 - 5.4. Classificando e filtrando dados
 - 5.5. Utilizando formatação condicional
 - 5.6. Gráficos

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas dialogadas disponibilizadas via plataformas de vídeo online;
- Reuniões semanais via plataformas de comunicação digitais;
- Utilização de grupos de comunicação para troca de informações;
- Utilização de fóruns de discussão;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

- Recursos audiovisuais;
- Computadores;
- Livros, Revistas e textos da internet.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. A nota semestral será composta por três avaliações:

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BROOKSHEAR, J. G. **Ciência da computação**: uma visão abrangente. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: Bookman, 2013.

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática**. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2013.

PAULA JR., M. F. **Ubuntu**: guia prático para iniciantes. Rio de Janeiro, RJ: Ciência Moderna, 2007.

8.2. Bibliografia Complementar

MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. 7. ed. São Paulo, SP: Érica, 2014.

MARÇULA, M.; BENINI FILHO, P. A. **Informática**: conceitos e aplicações. 4. ed. São Paulo, SP: Érica, 2013.

MEIRELLES, A. S. **Informática**: novas aplicações com microcomputador. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

NORTON, P. **Introdução à informática**. São Paulo, SP: Pearson, 2014.

SANTOS, A. A. **Informática na empresa**. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO **1.3. Série** 2º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente EVELINE DE MAGALHÃES WERNER RODRIGUES

2. EMENTA

O estudo introdutório do direito: conceitos, subdivisões didáticas e os diversos institutos jurídicos. Os sujeitos de direito e o objeto de direito nas relações jurídicas. As relações jurídicas. O estado brasileiro. Noções de direito: Constitucional, Comercial, Penal e Civil. Direito e Administração no setor Público, Privado e Terceiro Setor. Teoria Geral dos Direitos Humanos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Identificar as diversas formas de relações jurídicas que envolvem os atos dos indivíduos e as organizações no âmbito do direito público e privado.

3.2. Objetivos Específicos

Possibilitar que os discentes tenham contato com as noções de Direito, notadamente ao:

- expor os contornos básicos da Teoria Geral do Estado e do Estado de Direito brasileiro;
- abordar a estrutura, hierarquia e interpretação das normas jurídicas;
- debater os elementos essenciais dos direitos fundamentais e direitos humanos.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Normas jurídicas
 - Normas morais x normas jurídicas
 - Norma jurídica, sanção e coação
 - Hierarquia das normas jurídicas
- Noções de Direito Civil
 - Pessoa física (natural) e pessoa jurídica
 - Personalidade e Capacidade
- Organização do Estado brasileiro
 - Conceito de Estado. Fins do Estado.
 - Estado de Direito.
 - Poderes do Estado: Legislativo, Executivo, Judiciário
- Direitos fundamentais e direitos humanos
 - Conceito e terminologia
 - Normas internacionais de proteção dos direitos humanos
 - Direitos fundamentais na Constituição Federal de 1988

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Serão disponibilizados aos alunos os conteúdos das aulas na forma de material de leitura em PDF, assim como áudios produzidos (de autoria da docente) sobre os temas abordados.

Serão utilizados como canais de disponibilização de conteúdos o Google Classroom e o Google Drive Institucional. No Google Classroom será criada uma turma, onde serão disponibilizados os conteúdos e as atividades deste componente curricular. Estarão abertos, também, os campos de comentários, que podem ser utilizados pelos alunos para postagem de dúvidas, comentários e complemento de informações. Essas postagens serão respondidas de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 09:00, e das 19:00 às 20:00. Esse canal (Classroom) será privado e somente os alunos da turma terão acesso a ele. O conteúdo permanecerá disponível aos alunos durante e após cada bloco da disciplina.

O e-mail da docente (eveline.rodrigues@alf.ifmt.edu.br) também estará disponível para dúvidas durante todo o período do bloco da disciplina. A resposta dos emails será feita de segunda a sexta-feira, no início da manhã e no início da noite.

Será criado um grupo de Whatsapp da disciplina, com a finalidade de sanar dúvidas dos alunos e postar avisos necessários ao longo da etapa.

Poderão ser agendadas reuniões via Google Meet, por solicitação de, no mínimo, 50% da turma, ou quando a professora perceber a necessidade. Essas reuniões serão utilizadas como forma de sanar dúvidas. As reuniões serão gravadas e estarão disponíveis para os alunos que não puderem participar, caso solicitem o envio do arquivo via e-mail.

Para os alunos que não tiverem acesso à internet, será encaminhado o material impresso, bem como o conteúdo dos vídeos/áudios gravados em DVD ou outra forma acessível ao aluno, seguindo o protocolo previsto no Plano de Contingência do IFMT - Campus Alta Floresta. As atividades avaliativas também serão encaminhadas de forma impressa nesse caso, e devolvidas de forma manuscrita.

Esta metodologia poderá ser alterada em função de novas circunstâncias que resultem no retorno das atividades presenciais no Campus ou em obediência às deliberações futuras do Colegiado do Curso e/ou Departamento de Ensino.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Resumo da doutrina por meio de apostila em PDF; áudios gravados com exposição sintética do conteúdo; organização do conteúdo e das avaliações por meio do Google Classroom; uso de grupo de Whatsapp para enviar avisos e sanar dúvidas ao longo do semestre; conforme a demanda, uso de plataforma Google Meet para atendimento aos alunos visando sanar dúvidas.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas.

A cada avaliação da disciplina corresponderá uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), admitindo-se frações de 0,1 (um décimo).

No decorrer do semestre serão realizadas, preferencialmente, quatro avaliações do conteúdo específico do componente curricular, respeitando-se, em todo caso, o mínimo de duas avaliações de conteúdo para o semestre. As avaliações serão realizadas por meio de prova escrita objetiva via Google Formulários.

Será atribuída, ainda, uma nota referente à avaliação do Programa de Aprendizagem, conforme previsão no Projeto Pedagógico do Curso.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

DI PIETRO, M. S. Z. **Direito administrativo**. 29. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2016.

DINIZ, M. H. **Compêndio de introdução à ciência do direito**: introdução à teoria geral do direito, à filosofia do direito, à sociologia jurídica e à lógica jurídica. 25. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

REALE, M. **Lições preliminares de direito**. 27. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

GUSMÃO P. D. **Introdução ao estudo do direito**. 48. ed. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2015.

LENZA, P. **Direito constitucional esquematizado**. 19. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.

MAZZA, A. **Relação jurídica de administração pública**. São Paulo, SP: Saraiva, 2012.

ROCHA, S. L. F. **Terceiro setor**. 2. ed. São Paulo, SP: Malheiros, 2006.

TARTUCE, F. **Manual de direito civil**: volume único. 6. ed. São Paulo, SP: Método, 2016.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 26 de outubro de 2020.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular MATEMÁTICA FINANCEIRA

1.3. Série 2º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Elisângela de Souza

2. EMENTA

Conceitos básicos. Juros simples. Desconto simples. Juros compostos. Desconto composto. Séries de pagamentos. Sistemas de amortização.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Fornecer ao aluno o instrumental analítico básico que o capacite a compreender e a solucionar problemas de empréstimos e investimentos de capital.

3.2. Objetivos Específicos

1. Obter conhecimentos sobre os diferentes tipos de conceitos e métodos utilizados em Matemática Financeira.
2. Calcular as variáveis nos sistemas de capitalização simples ou composto;
3. Entender e calcular as séries de pagamentos;
4. Compreender, construir e utilizar os principais planos de pagamentos em amortizações de dívidas, como: o sistema francês de amortizações (Tabela Price), sistema de amortizações constantes, o sistema sacre (misto);
3. Compreender, utilizar e aplicar o ferramental relacionado à Matemática Financeira aplicados na Administração.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conceitos básicos de Matemática Financeira. 1.1 Introdução; 1.2. Porcentagem.
2. Juro simples: 2.1. Conceito de juro, capital, taxa de juros e montante; 2.2. Cálculo do juro simples.
3. Desconto simples.
4. Juro Composto: 4.1 Conceito de juro composto; 4.2. Operações envolvendo juros compostos.
5. Desconto Composto.
6. Estudo das taxas: 6.1 Taxa nominal; 6.2 Taxa proporcional; 6.3. Taxa efetiva; 6.4. Equivalência entre taxas.
7. Série de pagamentos: 7.1. Noção sobre fluxo de caixa; 7.2. Série de pagamentos: 7.2.1. Introdução; 7.2.2. Séries de pagamentos: uniformes e variáveis; 7.2.3. Séries de pagamentos: imediatas, antecipadas e diferidas; 7.3. Equivalência de capitais e de planos de pagamentos.
8. Sistema de amortização: 8.1. Sistema Francês de amortização (Tabela Price) 8.2. Sistema de amortização constante (SAC); 8.3 Sistema de amortização Misto (SAM).
9. Métodos e critérios de avaliação e análise de investimento de capital, dentre elas a da taxa interna de retorno (TIR) e do valor presente líquido (VPL).
10. Operações financeiras realizadas no mercado;
11. Inflação e correção monetária; Aplicações financeiras; Empréstimos e financiamento.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades de aprendizagem serão não-presenciais. Os conteúdos e exercícios serão apresentados utilizando dos recursos de áudio e vídeo, e ainda através de materiais escritos (resumos, apostilas, capítulos de livros, artigos e outros). Todo o material didático encontrará disponível *Google Drive* institucional.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais de ensino como livros, audiovisuais, base de dados (Portal Capes), textos, apostilas, listas de exercícios.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será composta por provas e listas de exercícios.

Serão aplicadas listas de exercícios, totalizando 10 pontos e uma prova individual, no valor de 10 pontos. Além das avaliações supracitadas, irá compor a nota semestral a nota do Programa de Aprendizagem, valendo 10,0 pontos. A nota final será a média aritmética da nota da prova, dos trabalhos e do Programa de Aprendizagem. Outros critérios poderão ser definidos pelo docente.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GIMENES, C. M. **Matemática financeira com HP-12C e Excel**: uma abordagem descomplicada. 2. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2012.

POMPEO, J. N.; HAZZAN, S. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. **Matemática financeira**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2000.

8.2. Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, A. **Matemática financeira e suas aplicações**. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

CRESPO, A. A. **Matemática financeira fácil**. 14. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2009.

PUCCINI, A. L. **Matemática financeira**: objetiva e aplicada. 9. ed. São Paulo, SP: Elsevier, 2011.

SAMANEZ, Carlos Patrício. **Matemática financeira**. 5. Rd. Pearson Prentice Hall, 2010.

VALLIM, M. A.; PALAZOLLI, F.; QUINTAIROS, P. **Matemática financeira**: uma abordagem prática utilizando a HP 12C. São Paulo, SP: LCTE, 2011.

VERAS, L. L. **Matemática financeira**: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica, 300 exercícios resolvidos e propostos com respostas. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 06 de outubro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA **1.3. Série** 2º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente Me. Lenoir Hoeckesfeld

2. EMENTA

O papel da ciência. Método e técnica. Conhecimento e tipos de Conhecimento (Conhecimento Científico, Conhecimento Popular, Conhecimento Filosófico e Conhecimento Religioso). Princípios da pesquisa científica. Abordagem de pesquisa: qualitativa e quantitativa. Tipos de pesquisa: exploratória e descritiva. Redação de Trabalhos científicos de acordo com as Normas Técnicas (ABNT): Estrutura, Resumo, Desenvolvimento, Conclusão, Citações e Referências Bibliográficas. Tipos, fontes e formas de coleta de dados. Tipos de métodos (método indutivo, socioeconômico, dedutivo, econométrico etc.).

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar reflexões sobre o processo de construção do conhecimento científico e fornecer instrumentos para iniciar o acadêmico na prática da atividade científica.

3.2. Objetivos Específicos

- a) Identificar os tipos de conhecimentos existentes e necessários para realização de pesquisas;
- b) Conhecer e aplicar ferramentas metodológicas de acordo com os objetivos de estudo;
- c) Identificar os diversos tipos de textos científicos;
- d) Elaborar e redigir textos científicos, com métodos adequados de coleta de dados e de acordo com normas da ABNT.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Tipos de conhecimento
Metodologia científica
Abordagens de pesquisa
Tipos de pesquisa (enfoques)
Tipos de textos científicos
Técnicas e fontes de coleta de dados
Redação Científica
Resumo e Introdução

Desenvolvimento teórico
Aspectos metodológicos
Resultados e discussão
Considerações finais
Referências Bibliográficas
Produção de texto científico
Normas de formatação.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:

- Aulas expositivas e dialogadas via Google Meet (enquanto durar a pandemia), com definição de teorias dando liberdade ao aluno de esclarecer qualquer dúvida que se apresente;
- Análise e interpretação de textos;
- Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor via Google Meet (enquanto durar a pandemia);
- Seminários para apresentação dos alunos via Google Meet (enquanto durar a pandemia), ligadas a atuação profissional dos discentes de forma a estimular o pensamento crítico;
- Atividades de fixação.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, e outros.

7. AVALIAÇÃO

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades listadas abaixo:

- P1 – Desenvolvimento de texto científico 1 (20%)
- S1 – Seminário 1 (15%)
- QF – Questões de fixação (15%)
- PI – Prova Individual sem consulta (25%)
- S2 – Seminário 2 (15%)
- PA – Programa de Aprendizagem (10%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):

$$P1 \times 0,20 + S1 \times 0,15 + QF \times 0,15 + PI \times 0,25 + S2 \times 0,15 + PA \times 0,10$$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada (sem justificativa). O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado no Registro Escolar e autorizado pela

Coordenação do Curso, em conformidade com a Organização Didática do IFMT (casos específicos serão resolvidos entre aluno(a) e professor).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

DEMO, P. **Metodologia científica em ciências sociais**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos da metodologia científica**. 7. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

MINAYO, M. C. S. (Org.). **Pesquisa social: teoria, método, criatividade**. 34. ed. Rio de Janeiro, RJ: Vozes, 2015.

8.2. Bibliografia Complementar

CHIZZOTTI, A. **Pesquisa qualitativa em ciências humanas e sociais**. 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2006.

COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em administração**. 10. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2011.

FERREIRA, M. P. **Pesquisa em administração e ciências sociais: um guia para publicação de artigos acadêmicos**. São Paulo, SP: LTC, 2015.

FURASTÉ, P. A. **Normas técnicas para o trabalho científico: explicitação das normas da ABNT e Vancouver**. 18. ed. Porto Alegre, RS: Dáctilo Plus, 2016.

VERGARA, S. C. **Métodos de pesquisa em administração**. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015.

YIN, R. K. **Estudo de caso: planejamento e método**. 5. ed. Porto Alegre, RS: Bookman, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 29 de outubro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1 – IDENTIFICAÇÃO

Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Componente Curricular: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II

Semestre: 2º

Período Letivo:	2020/2	Aulas/semana:	04	Carga Horária:	68 h	Total de aulas:	80
------------------------	--------	----------------------	----	-----------------------	------	------------------------	----

Docente: Jeniffer Espíndola de Araújo

2 – EMENTA

Abordagem Humanística e comportamental da Administração. Abordagem Neoclássica da Administração. Abordagem Sistêmica. Abordagem Contingencial e Novas abordagens da Administração contemporânea.

3 – OBJETIVOS

3.1 – Objetivo Geral

Analisar a evolução do pensamento administrativo a partir do século XX, suas contribuições teóricas até o surgimento de novas abordagens de gestão.

3.2 – Objetivos Específicos

- a) Compreender a evolução das teorias administrativas e suas aplicações práticas.
- b) Analisar as contribuições teóricas e gerenciais de cada escola da administração.
- c) Verificar a aplicabilidade das teorias da administração no século XXI.
- d) Identificar tendências e novas abordagens de gestão.

4 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Abordagem humanística da Administração Humanizando as organizações Abordagem comportamental da Administração Experiência de Hawthorne Abordagem neoclássica da Administração. Abordagem sistêmica Tipos de sistemas Abordagem contingencial Pesquisa de Chandler Novas abordagens da administração contemporânea

5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado. Uso de tecnologias como Google Classroom, WhatsApp e afins para realização das aulas e contato com os acadêmicos, quando se fizer necessário. Aplicação de atividades como forma de aprendizagem e fixação.

6 – RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Livros, filmes, revistas, artigos.

7 – AVALIAÇÃO

Aplicação de 3 (três) trabalhos individuais por bimestre, cada trabalho valendo de 0 a 10 pontos, sendo: 1 trabalho individual feito em sala de aula com peso de 0 a 10 1 prova escrita com peso de 0 a 10 1 trabalho em grupo com peso de 0 a 10 A nota final do discente será a média aritmética das três notas.

7.1– Recuperação Paralela:

Caso haja necessidade será aplicado uma avaliação com todo o conteúdo ministrado, valendo de 0 à 10, para recuperação de nota.

8 – BIBLIOGRAFIA

8.1 – Básica:

ARAUJO, L. C. G. Teoria geral da administração: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo, SP: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas. 7. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. v. 2.

OLIVEIRA, D. P. R. Teoria geral da administração: uma abordagem prática. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012

8.2 - Complementar:

CHIAVENATO, I. Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2013.

DAFT, R. L. Administração. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2009.

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011. SILVA, A. T. Administração básica. 6. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

VASCONCELOS, I. F. G.; MOTTA, F. P. Teoria geral da administração. 3. ed. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2006.

8.3 Outras Fontes:**9 – LOCAL E DATA**

Alta Floresta, 26 de outubro de 2020.

10 – ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALTA FLORESTA
4º SEMESTRE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA – DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1 – IDENTIFICAÇÃO

Curso: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Componente Curricular: Comportamento Organizacional II

Período Letivo: 2020/2 **Aulas/semana:** 04 **Carga Horária:** 68 h **Total de aulas:** 80

Docente: MARIANA EMÍDIO OLIVEIRA RIBEIRO

2 – EMENTA

O indivíduo. As organizações. Os grupos e as Relações humanas. Dinâmica de Grupo e a Criatividade. Comunicação interpessoal e organizacional. Personalidade, valores e estilo de vida. Processo Psicológico: Processamento da informação e aprendizagem. Motivação. Liderança (teorias). Cultura e Clima organizacional. Desenvolvimento e Mudanças organizacionais. Administração de Estresse. Influências ambientais: sociais, étnicas, familiares etc. Aspectos atuais do comportamento organizacional.

3 – OBJETIVOS

3.1 – Objetivo Geral

Identificar e compreender os fatores determinantes das relações que se desenvolvem no interior das organizações, entre indivíduos e grupos/organização.

3.2 – Objetivos Específicos

- Falar e discutir sobre o processo humano e os indivíduos nas organizações e a sua influência;
- Mostrar e conscientizar da importância sobre a motivação e a satisfação no trabalho;
- Discutir a importância de equipe e grupos de trabalhos;
- Gerenciar possíveis conflitos que podem ocorrer, trazendo fatos e experiência do docente e dos discentes;
- Identificar a importância da produtividade no ambiente de trabalho;
- Compreender que a saúde mental é importante e que mantê-la pode ser um desafio, mas é possível;
- Saber que o ambiente de trabalho deve ser de sentimento de bem-estar e de qualidade profissional e emocional;
- Mostrar a importância da comunicação e formas de se comunicar;
- Mostrar e capacitar os alunos para a liderança;
- Trazer o entendimento sobre a cultura e o clima organizacional;
- Como o ambiente em que vive pode influenciar.

4 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- O indivíduo.
- 2- As organizações.
- 3- Os grupos e as Relações humanas.
- 4- Dinâmica de Grupo e a Criatividade.
- 5- Comunicação interpessoal e organizacional.
- 6- Personalidade, valores e estilo de vida. Processo Psicológico: Processamento da informação e aprendizagem.
- 7- Motivação.
- 8- Liderança (teorias).
- 9- Cultura e Clima organizacional. Desenvolvimento e Mudanças organizacionais.
- 10- Administração de Estresse. Influências ambientais: sociais, étnicas, familiares etc.
- 11- Aspectos atuais do comportamento organizacional.

5 – METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

- ✓ Estudos dos materiais disponibilizados, via drive institucional, WhatsApp e Classroom;
- ✓ Atendimento nos períodos matutinos, vespertinos e noturno, incluindo os sábados pela manhã;
- ✓ Não há horário específico, pois deixo aberto para que os alunos enviem mensagens;
- ✓ Faço vídeos curtos explicativos (do conteúdo e das atividades) e deixo à disposição dos alunos no Drive e no WhatsApp;
- ✓ Contato direto com grupos de WhatsApp;
- ✓ Atividades objetivas e postado no início para que o aluno consiga fazer e para que ele se programe;
- ✓ Perguntas para discussão aberta;
- ✓ Atividades com textos e artigos;
- ✓ Realização e confecção de vídeos por parte dos alunos;
- ✓ Questões dissertativas para responder com argumentos e explicações, facilita ouvir os alunos, em vez de somente aplicar questões objetivas, pois questões dissertativas há mais chances de acerto.

6 – RECURSOS DIDÁTICOS

- BDTD – banco de teses e dissertações para pesquisa;
- Livros;
- Revista conceituadas da área;
- Textos;
- Artigos informativos;
- Artigos Científicos;
- Mídias – vídeos;

7 – AVALIAÇÃO

- Cada trabalho realizado em sala virtual é avaliativo, portanto, o conjunto desses trabalhos equivale a uma nota 15,0; (estudos de casos, discussões, textos, apresentações, resoluções de exercícios e atividades etc.);
 - Participação com nota 0,50;
- Somando 20,0 se divide por 2 e tem-se 10,0;
- Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero). NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.

7.1– Recuperação Paralela:

- 1- Adiar prazos de entrega para que o aluno consiga entregar;
- 2- Manter as mesmas atividades mesmo para entregas posteriores;

8 – BIBLIOGRAFIA

8.1 – Básica:

HITT, M. A.; MILLER, C. C.; COLELLA, A. Comportamento organizacional. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC, 2013.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. 14. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

WAGNER III, J. A. Comportamento organizacional. São Paulo, SP: Saraiva, 2000.

8.2 - Complementar:

BERGAMINI, C. W. Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional. 4. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

BOWDITCH, J. L. Elementos de comportamento organizacional. São Paulo, SP: Pioneira, 2000.

CALDAS, M. P.; WOOD JR., T. Comportamento organizacional: uma perspectiva brasileira. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2007.

SOTO, E. Comportamento organizacional: o impacto das emoções. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2008.

VECCHIO, R. P. Comportamento organizacional: conceitos básicos. São Paulo, SP: Cengage Learning, 2008.

8.3 Outras Fontes:

- Sites;
- **Artigos Científicos;**

9 – LOCAL E DATA

10 – ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 05 de outubro de 2020

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO

1.3. Série 4º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2

1.5. Aulas/semana 2

2

1.6. Carga horária 34 h

34 h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente Jeniffer Espíndola de Araújo

2. EMENTA

Bases doutrinárias da cooperação e do cooperativismo. As formas primitivas e tradicionais de ajuda mútua. Surgimento do cooperativismo moderno. Cooperação e desenvolvimento. Economia solidária, cooperação e autogestão. Experiências cooperativas no Brasil e no mundo. Legislação, Constituição e Estatuto. Tipos de associações.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Conhecer e compreender as bases doutrinárias e históricas do cooperativismo mundial e brasileiro. Identificar aspectos-chave a serem considerados para a criação e consolidação de experiências cooperativas e associativas.

3.2. Objetivos Específicos

- Identificar as diferenças entre associação e cooperativa;
- Entender o papel da associação e da cooperativa para o desenvolvimento sócio econômico;
- Aprender sobre a gestão de empreendimentos coletivos;
- Identificar os requisitos para a constituição de uma associação e de uma cooperativa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Evolução social;
- Organização e participação;
- Constituição
- Associação
- Cooperativismo
- Gestão de empreendimentos coletivos - Embasamento legal

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado. Uso de tecnologias como Google Classroom, WhatsApp e afins para realização das aulas e contato com os acadêmicos quando se fizer necessário. Aplicação de atividades como forma de aprendizagem e fixação.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Livros, filmes, revistas, artigos.

7. AVALIAÇÃO

Aplicação de 3 (três) trabalhos individuais por bimestre, cada trabalho valendo de 0 a 10 pontos, sendo: 1 trabalho individual feito em sala de aula com peso de 0 a 10 1 prova escrita com peso de 0 a 10 1 trabalho em grupo com peso de 0 a 10 A nota final do discente será a média aritmética das três notas.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CRUZIO, H. O. **Como organizar e administrar uma cooperativa**. 4. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2002.

OLIVEIRA, D. P. R. **Manual de gestão de cooperativa**: uma abordagem prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BIALOSKORSKI NETO, S. **Economia e gestão de organizações cooperativas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

8.2. Bibliografia Complementar

BARBOSA, R. N. **A economia solidária como política pública**: uma tendência de geração de renda e ressignificação do trabalho no Brasil. São Paulo: Cortez, 2007.

GAIGER, L. I. **Sentidos e experiências da economia solidária no Brasil**. Porto Alegre: UFRGS, 2004.

PINHO, D. B. **O cooperativismo no Brasil**. São Paulo: Saraiva, 2003.

SALLES, R. H. **Plano de negócios para cooperativas e associações**. Rio de Janeiro: DP&A, 2001.

VEIGA, S. M.; RECH, D.; WHITAKER, F. **Associações**: como construir sociedades civis sem fins lucrativos. Rio de Janeiro: DP&A, 2001

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 26 de Outubro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	Bacharelado em Administração						
1.2. Componente curricular	Gestão Estratégica de Pessoas				1.3. Série	4º SEM.	
1.4. Período letivo	2020/2	1.5. Aulas/ semana	3	1.6. Carga horária	51h	1.7. Total de aulas	60
1.8. Docente	Elisângela Maria da Silva.						

2. EMENTA

Planejamento estratégico da gestão de pessoas. Mercado de Trabalho. Relacionamento humano. Liderança. Motivação. Gestão de pessoas no agronegócio. Avaliação do desempenho humano.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Capacitar o administrador para atuação nas organizações no gerenciamento e desenvolvimento do seu capital humano, tornando-as competitivas, ágeis e flexíveis para atuarem de forma alinhada às estratégias corporativas e exigências do mercado.

3.2. Objetivos Específicos

Desenvolver no discente a capacidade de identificar a importância do planejamento nas ações organizacionais, principalmente no que tange ao planejamento estratégico de gestão de pessoas, exercitando cada etapa necessária para tal.

Preparar o futuro gestor para assumir a responsabilidade de analisar o mercado de trabalho e identificar os fatores que influencia em suas políticas de gestão de pessoas.

Levar o acadêmico a reflexão da influência da liderança, seus estilos e características para as pessoas e para as organizações e seus reflexos na motivação.

Possibilitar o entendimento e aplicabilidade desses conceitos e práticas nos ambientes corporativos e dando enfoque no agronegócio.

Habilitar o discente a utilizar as técnicas, instrumentos e estratégias de avaliação de desempenho, para ponderar o desempenho dos colaboradores e para diagnosticar pontos a melhorar em si e na sua equipe de trabalho, assim como fortalecer aquilo que são pontos fortes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Revisão de conteúdos
Níveis de atuação da área de gestão de pessoas.
Missão Organizacional, Visão de Futuro.
Objetivos Organizacionais.
Estratégia Organizacional e BSC.
Planejamento estratégico de gestão de pessoas.
Planejamento operacional de gestão de pessoas.
Fatores que intervêm no PEGP e POGP.
Mercado de Trabalho, mercado em oferta e mercado em procura.
O novo perfil de emprego e empregabilidade.
Relacionamento humano, liderança e motivação.
Avaliação do desempenho humano (ADH).
Conceito de avaliação de desempenho.
Foco da (ADH), quem deve realizá-la e sua importância.
Tipos de Avaliação de desempenho.
Feedback e ações após a avaliação de desempenho.
Gestão de pessoas no agronegócio.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aula expositiva dialogada; Estudos de cases; Dinâmicas de grupo; Técnica GVxGO; Resolução de Exercícios; Exibições Vídeos/aula; filmes e revisão dos conceitos estudados; Leitura dirigida; Dramatizações e produções de vídeos; Seminários; Simulações presenciais; Debates; Investigação científica; Uso de situações-problema; Desenvolvimento de Mapas conceituais; Brainstorming/Chuva de ideias; Etc.

Caso se mantenha o distanciamento social, as atividades de ensino seguirão algumas das propostas listadas no RED: aulas em ambientes virtuais de aprendizagem em tempo real (on-line) via meet.google, destaca-se também que as aulas (on-line) e os momentos para tirar dúvidas respeitarão os horários aos quais o aluno teria aula presencial da disciplina, podendo ser aumentando havendo disponibilidade de carga horária, realizar-se-á a criação de grupo do aplicativo WhatsApp, grupo dedicado a disciplina de Gestão Estratégica de Pessoas como todos os estudantes indicaram ter acesso a internet e celular isso facilitará o acesso; GoogleSala de Aula, leitura de capítulos de livros e-books, vídeos, resolução de exercício e podcasts.

A realização das atividades buscará sempre proporcionar aos alunos o desenvolvimento das habilidades de reflexão, problematização e crítica dos paradigmas contemporâneos, buscando com isso, a formação humana integral e o desenvolvimento das habilidades e competências previstas no perfil do egresso. Tendo isso no horizonte, buscar-se-á articulação dos diferentes métodos para aprendizagem, sendo por meio da leitura, análise dos textos, a indicação de vídeos complementares, realização de debates, discussões, o desenvolvimento de atividades práticas, será utilizado também o uso de notas de aula.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Data show (projektor multimídia); notebook; caixa de som; quadro branco; canetão; apagador; jornais, cartazes, anúncios, revistas; livros; textos manuais; televisão; aparelho de som; aparelho DVD; filmes em DVD, celular com câmera para produção de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

vídeos, consulta as sites e home Page de pesquisa, publicações da área e base de dados: Portal CAPES, scopus, journal elsevier e SCIELO.

Ambiente virtual de aprendizagem : Como ferramenta principal, utilizar-se-á o Google Sala de Aula® (Google Classroom), ambiente no qual reunirei as atividades, as videoaulas, os materiais de orientação dos estudantes, fóruns de discussão e atividades.

- Utilizar-se-á, ferramentas como o aplicativo WhatsApp e o e-mail institucional para facilitar o diálogo com os estudantes.

- Aulas em tempo real pelo Google Meet (conforme cronograma enviado para a turma).

Observações:

1. Diagnóstico geral da turma: todos com acesso à internet, no entanto, alguns alunos tem acesso somente pelo celular, por isso, para os que tenham dificuldades de acesso solicito que a coordenação pedagógica providencie a gravação do material via CD/DVD, para que possam acessar ao material, pela televisão/DVD, organizando com eles a retirada ou envio do material.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação é contínua, busca analisar o desenvolvimento do aluno ao longo do processo, e para tanto serão realizadas várias avaliações de aprendizagem dentre elas:

- Participação;
- Evolução no processo e assimilação de conteúdos/conhecimentos;
- Entrega no prazo previsto;
- Comprometimento e atendimento das exigências previstas em cada atividade.
- Desenvolvimento de habilidades e competências.

Ao longo do semestre serão realizadas varias avaliações de aprendizagem dentre elas:

- 1 prova objetiva com peso com peso 10 (dez).
- estudos de cases, fórum de discussão, exercícios, dinâmicas de grupo e desenvolvimento de atividades práticas, participação nas aulas, todas com peso 10 .
- Projeto de Aprendizagem com peso 10 (dez).
- Apresentação de Seminário ou produção de vídeo para instagram com peso 10.

A média bimestral será a somatória total das avaliações dividido por quatro:

MB

$$\frac{(N1 + N2 + N3 + N4)}{4}$$

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BARBIERI, U. F. **Gestão de pessoas nas organizações**: práticas atuais sobre o RH estratégico. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Administração de recursos humanos**: fundamentos básicos. 7. ed.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

São Paulo, SP: Manole, 2009.

TEIXEIRA, G. M; et al. **Gestão estratégica de pessoas**. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

Elisângela Maria da Silva. CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

DUTRA, J. S. **Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo, SP: Atlas, 2002.

GIL, A. C. **Gestão de pessoas: um enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo, SP: Atlas, 2011.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 14. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

PINTO, S. R. R. **Dimensões funcionais da gestão de pessoas**. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: FGV, 2006.

8.3 Outras Fontes:

<http://www.abrhbrasil.org.br/cms/>

<http://www.rh.com.br/>

<http://www.portaldeconhecimentos.org.br/index.php/por/Conteudo/Portal-Terra-Forum>

<http://www.scielo.org/php/index.php>

9 – LOCAL E DATA

10 – ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta/MT, 22 de Outubro de 2020.

Elisângela Maria da Silva

Estou ciente que plano de ensino foi apresentado no primeiro dia letivo da disciplina:		
Nº	Nome/ Assinatura	Data

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO FINANCEIRA

1.3. Série 4 ° SEM.

1.4. Período letivo 2020.2

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente Josivan Alves da Silva

2. EMENTA

Introdução à administração financeira: finanças como área de estudo e o ambiente financeiro. Demonstrações financeiras e suas análises. Fluxo de caixa e planejamento financeiro. Valor do dinheiro no tempo. Risco e retorno. Taxas de juros e avaliação de obrigações. Avaliação de ações.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Identificar os fundamentos da administração financeira, bem como, seus instrumentos para tomada de decisão.

3.2. Objetivos Específicos

- Apresentar as principais áreas de estudo das finanças empresariais;
- Conhecer e analisar as principais demonstrações financeiras;
- Compreender as análises financeiras através dos indicadores financeiros;
- Gerenciar a relação risco vs. Retorno;
- Decidir sobre viabilidade de projetos de investimento com base nos indicadores do fluxo de caixa descontado;
- Entender a dinâmica do custo de capital da empresa;
- Elaborar o planejamento financeiro com base em informações históricas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao estudo das finanças; análise das demonstrações financeiras; análise vertical e horizontal; indicadores financeiros; gestão do capital de giro; fluxo de caixa livre; risco vs. retorno; análise de investimentos.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A proposta metodológica adotada baseia-se no enfoque construtivista e tem como ponto de partida o conhecimento e vivência acadêmica e empresarial do(a) discente. A escolha dessa abordagem deve-se ao reconhecimento que o conhecimento não é único e não é de domínio exclusivo, de modo, que cada indivíduo pode construir o seu próprio conhecimento sobre algo, a partir das orientações acadêmicas, vivência profissional, relacionamentos e da sua própria curiosidade e esforço em superar paradigmas.

Busca-se introduzir orientações pedagógicas que favoreçam a participação ativa do aluno na produção e na construção de conhecimentos, domínio de técnicas de gestão, bem como no desenvolvimento de uma consciência crítica sobre a sua realidade empresarial. Neste sentido, o sequenciamento das aulas encadeará:

- Exposição conceitual do tema;

- Discussões e articulações dos conceitos com à realidade;
- Elaboração de atividades práticas (estudos de caso, oficinas e apresentações temáticas).

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Slides, computador e projetor multimídia.

7. AVALIAÇÃO

Participação individual e de grupo em sala de aula; atividades avaliativas dos conhecimentos trabalhados na disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GITMAN, L. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2010.

HOJI, M. **Administração financeira e orçamentária**: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 8. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009.

LEMES JR., A. B.; CHEROBIM, A. P.; RIGO, C. M. **Administração financeira**: princípios fundamentais e práticas brasileiras. 3. ed. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

HOJI, M. **Administração financeira na prática**. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.

MORANTE, A. S.; JORGE, F. T. **Administração financeira**: decisões de curto prazo, decisões de longo prazo, indicadores de desempenho. São Paulo, SP: Atlas, 2007.

SANTOS, E. O. **Administração financeira da pequena e média empresa**. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010.

SANVICENTE, A. Z. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 1998.

SILVA, J. P. **Análise financeira das empresas**. 10. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2010

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 03/11/2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular INTRODUÇÃO À MACROECONOMIA **1.3. Série** 4 ° SEM.

1.4. Período letivo 2020.2 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente Josivan Alves da Silva

2. EMENTA

Introdução à contabilidade social: medidas de produto agregado, renda agregada e despesa agregada. Instrumentos Política Macroeconômica. Introdução ao modelo de determinação da renda em uma economia: funções de consumo e investimento, multiplicador, setor governo. Conceito e funções da moeda. Introdução ao setor externo: taxa de câmbio e contas do balanço de pagamentos. Mercado de trabalho. Crescimento e desenvolvimento econômico.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os principais conceitos pertinentes à Teoria Macroeconômica, um instrumental teórico e prático que permitirá ao aluno analisar os problemas econômicos atuais.

3.2. Objetivos Específicos

- Apresentar as metas de políticas macroeconômicas;
- Discorrer sobre os instrumentos de políticas macroeconômica;
- Mostrar as variáveis que impactam e determinam a política macroeconômica.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Alto nível de emprego; estabilidades de preço; distribuição de renda; crescimento econômico; política fiscal; política monetária; política cambial; política comercial.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A proposta metodológica adotada baseia-se no enfoque construtivista e tem como ponto de partida o conhecimento e vivência acadêmica e empresarial do(a) discente. A escolha dessa abordagem deve-se ao reconhecimento que o conhecimento não é único e não é de domínio exclusivo, de modo, que cada indivíduo pode construir o seu próprio conhecimento sobre algo, a partir das orientações acadêmicas, vivência profissional, relacionamentos e da sua própria curiosidade e esforço em superar paradigmas.

Busca-se introduzir orientações pedagógicas que favoreçam a participação ativa do aluno na produção e na construção de conhecimentos, domínio de técnicas de gestão, bem como no desenvolvimento de uma consciência crítica sobre a sua realidade empresarial. Neste sentido, o sequenciamento das aulas encadeará:

- Exposição conceitual do tema;
- Discussões e articulações dos conceitos com à realidade;
- Elaboração de atividades práticas (estudos de caso, oficinas e apresentações temáticas).

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Slides, computador e projetor multimídia.

7. AVALIAÇÃO

Participação individual e de grupo em sala de aula; atividades avaliativas dos conhecimentos trabalhados na disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BLANCHARD, O. **Macroeconomia**. 5. ed. São Paulo, SP: Prentice Hall, 2011.

FROYEN, R. T. **Macroeconomia**. 5. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

LOPES, L. M.; VASCONCELLOS, M. A. S. **Manual de macroeconomia**: básico e intermediário. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

ALEM, A. C. D. **Macroeconomia**: teoria e prática no Brasil. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2010.

MANKIWI, N. G. **Introdução à economia**: princípios de micro e macroeconomia. 2. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2001.

PARKIN, M. **Economia**. 8. ed. São Paulo, SP: Pearson Education, 2014.

ROSSETI, J. P. **Introdução à economia**. 20. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2004.

VASCONCELLOS, M. A. S. **Economia**: micro e macro. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2002.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 03/11/2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALTA FLORESTA
6º SEMESTRE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO							
1. IDENTIFICAÇÃO							
1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E GESTÃO AMBIENTAL					1.3. Série	6º SEM.
1.4. Período letivo	2019/2	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	Marcelo Alexandre Bruno						
2. EMENTA							
Contextualização histórica do desenvolvimento sustentável. A Gestão ambiental e o desenvolvimento sustentável no Brasil. Os princípios do Desenvolvimento Sustentável e Gestão ambiental. Características das organizações e a gestão ambiental. Tipos de organizações e diferentes impactos ambientais. Estratégias diferenciadas de gestão ambientais. Série ISO 14.000. Histórico da Educação Ambiental. A Educação Ambiental na Educação Formal e Não-formal. Desafios da Educação Ambiental na formação da cidadania. Perspectivas atuais da Educação Ambiental.							
3. OBJETIVOS							
3.1 Objetivo Geral							
Instrumentalizar os acadêmicos para discussões sobre assuntos decorrentes da relação empresa com o meio ambiente e o desenvolvimento regional sustentado.							
3.2. Objetivos Específicos							
Compreender os instrumentos de gestão ambiental e suas aplicações no contexto dos empreendimentos. Aplicar nos projetos propostos, as ferramentas de gestão ambiental e sustentabilidade.							
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO							
<p>Proposta pedagógica do RED visa o encontro dos aspectos teóricos com aplicações de estudos sobre desenvolvimento sustentável e gestão ambiental. O professor provê materiais com os principais conceitos (teoria) e os estudantes são motivados a construir seu conhecimento através de estudo de casos em artigos de circulação em periódicos disponíveis na plataforma scielo (prática). Essa proposta tem o objetivo de capacitar futuros gestores ao conhecimento e compreensão dos problemas ambientais e ao conhecimento de ferramentas de gestão e planejamento ambiental nas organizações.</p> <p>Assuntos que serão abordados na disciplina do semestre 2020.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Os princípios do Desenvolvimento Sustentável e Gestão ambiental. 2. Estratégias e políticas de Gestão Ambiental. 3. Impactos ambientais nos ecossistemas. 4. Legislação ambiental. 5. Educação Ambiental. 6. Responsabilidade social 7. Série ISO 14.000. 8. Planejamento ambiental 							
5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO							
Desenvolvimento da proposta Materiais e interação -Os materiais utilizados, textos e mídia estarão disponíveis no google drive institucional e no grupo whatsapp da turma do 6º semestre.							

-Serão disponibilizadas videoaulas, pelo professor, sobre os temas desenvolvidos ao longo do semestre 2020.2 como material de suporte teórico para discussão do tema e elaboração da atividade.

-A disponibilização das vídeo-aulas terá periodicidade semanal e serão utilizadas como apoio a produção dos vídeos. A interação no grupo do whatsapp será utilizada como apoio para produção dos vídeos e resolução de dúvidas.

Produção do vídeo pelos grupos (NOTA1)

-Os alunos devem formar grupos de 3 ou no máximo 5 alunos para a produção dos vídeos sobre o tema sorteado. Os temas serão sorteados em datas agendadas para que cada grupo tenha igual tempo de preparação.

-Os temas serão apresentados em vídeos com duração Os temas serão apresentados em vídeos com duração máxima de 5 minutos, cada aluno do grupo deve apres máxima de 5 minutos, cada aluno do grupo deve apresentar um ntar um item do artigo ou capítulo de livro (introdução, objetivos, metodologia, resultados e discussão).

As apresentações dos vídeos segue a sequência dos temas abaixo.

Produção de resenha sobre o artigo ou capítulo de livro (NOTA2)

-Os grupos devem produzir um texto com no máximo 1 lauda, utilizando google docs, e compartilhar com o professor até o prazo limite da data de postagem do vídeo.

- o bloco é subdividido em 2 módulos para que os alunos tenham tempo igual para a produção do vídeo e postagem da atividade da resenha crítica.

Módulo 1 de 11/11/2020 a 30/11/2020 -temas 1 e 2 sorteados na data 16/11/2020, o prazo para entrega é 26/11/2020. -temas 3 e 4 sorteados na data 16/11/2020, o prazo para entrega é 26/11/2020.

Módulo 2 de 10/02/2021 a 27/02/2021 -temas 5 e 6 sorteados na data 10/02/2021, o prazo para entrega é 20/02/2021. -temas 7 e 8 sorteados na data 17/02/2021, o prazo para entrega é 27/02/2021..

6. RECURSOS DIDÁTICOS

.-Os temas serão desenvolvidos com material disponí Os temas serão desenvolvidos com material disponível abaixo: l abaixo:

TEMA 1 - história do desenvolvimento sustentável - artigo para elaboração do vídeo (apenas 1 opção - livre escolha)
() opção 1 VANHULST, Julien; GUNTHER, María Griselda. Pensar la sustentabilidad desde América Latina. Retrospectiva del discurso académico a partir de un análisis bibliométrico entre 1970 y 2012. Rev. colomb. soc., Bogotá , v. 42, n. 1, p. 41-71, June 2019 . Available from . access on 29 Oct. 2020.
<http://dx.doi.org/10.15446/rcs.v42n1.73141>.

() opção 2 OLIVEIRA, Lucas Rebello de et al . Sustentabilidade: da evolução dos conceitos à implementação como estratégia nas organizações. Prod., São Paulo , v. 22, n. 1, p. 70-82, 2012 . Available from . access on 29 Oct. 2020. Epub Nov 10, 2011. <https://doi.org/10.1590/S0103-65132011005000062>.

() opção 3 BARBIERI, José Carlos et al . Inovação e sustentabilidade: novos modelos e proposições. Rev. adm. empres., São Paulo , v. 50, n. 2, p. 146-154, June 2010 . Available from . access on 29 Oct. 2020.
<http://dx.doi.org/10.1590/S0034-75902010000200002>. Sugestão de leitura complementar: Phillipi, Jr. Curso de Gestão Ambiental - Parte I - Histórico e evolução do sistema de gestão ambiental no Brasil p.19-49.

TEMA 2 - Avaliação de políticas de gestão ambientais no Brasil - artigo para elaboração do vídeo (apenas 1 opção - livre escolha)

() opção 1 SEHNEM, Simone et al . Gestão e estratégia ambiental: um estudo bibliométrico sobre o interesse do tema nos periódicos acadêmicos brasileiros. REAd. Rev. eletrôn. adm. (Porto Alegre), Porto Alegre , v. 18, n. 2, p. 468-493, Aug. 2012 . Available from . access on 29 Oct. 2020.
<http://dx.doi.org/10.1590/S1413-23112012000200007>.

() opção 2 ASSIS, Marcelo Prudente de et al . Avaliação de políticas ambientais: desafios e perspectivas. Saude soc., São Paulo , v. 21, supl. 3, p. 7-20, Dec. 2012 . Available from . access on 29 Oct. 2020.
<http://dx.doi.org/10.1590/S0104-12902012000700002>.

TEMA 3.1 - ecossistemas 1 - artigo para elaboração do vídeo FERREIRA, Simone Bacellar Leal; CHAUVEL, Marie Agnes. ADMINISTRAÇÃO ECOLÓGICA: CONSTRUINDO UMA EMPRESA AMBIENTAL E SOCIALMENTE RESPONSÁVEL. RAM, Rev. Adm. Mackenzie, São Paulo , v. 7, n. 4, p. 12-34, Dec. 2006 . Available from . access on 03 Nov. 2020. Epub Oct 21, 2020. <http://dx.doi.org/10.1590/1678-69712006/administracao.v7n4p12-34>.

TEMA 3.2 - ecossistemas 2 - pesca - gestão - artigo para elaboração do vídeo OVIEDO, ANTONIO FRANCISCO PERRONE; BURSZTYN, MARCEL; DRUMMOND, JOSÉ AUGUSTO. AGORA SOB NOVA ADMINISTRAÇÃO: ACORDOS DE PESCA NAS VÁRZEAS DA AMAZÔNIA BRASILEIRA. *Ambient. soc.*, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 119-138, Dec. 2015. Available from . access on 03 Nov. 2020. <http://dx.doi.org/10.1590/1809-4422ASOC985V1842015>.

TEMA 4 - Legislação ambiental - capítulo de livro: Para leitura - textos de apoio: PEDRO, Antonio Fernando Pinheiro. *Direito ambiental aplicado*. In: curso de gestão ambiental / editores arlindo Philippi jr, Marcelo de andrade romero, Gilda collet Bruna. --2. ed atual. e ampl. Barueri, SP : Manole, 2014. --(coleção ambiental, v.13). Páginas 680-703 Para leitura e consulta - legislação ambiental - MMA
https://www.mma.gov.br/estruturas/sececx_conjur/_arquivos/108_12082008084425.pdf artigo para elaboração do vídeo (apenas 1 opção - livre escolha)

() opção 1 RIZO SCHIAVO, Victor; COELHO DE AZEVEDO BUSSINGUER, Elda. O licenciamento ambiental como política pública e o poder das empresas. *Opin. jurid.*, Medellín, v. 19, n. 38, p. 83-98, June 2020. Available from . access on 06 Nov. 2020. <http://dx.doi.org/10.22395/ojum.v19n38a4>.

() opção 2 BIERHALS, Daiana Fonseca; CORREA, Bárbara de Lima; SIQUEIRA, Tirezah Moreira. Cadastro Ambiental Rural frente aos remanescentes vegetais nativos das pequenas propriedades rurais do município de Pelotas - RS. *Ciênc. Florest.*, Santa Maria, v. 30, n. 2, p. 335-351, Apr. 2020. Available from . access on 06 Nov. 2020. Epub July 10, 2020. <https://doi.org/10.5902/1980509832559>.

() opção 3 WALDHOFF, Philippe; VIDAL, Edson. Da ilegalidade à certificação florestal: estudo de caso do manejo florestal comunitário no Baixo Amazonas. *Ciênc. Florest.*, Santa Maria, v. 29, n. 4, p. 1748-1762, Dec. 2019. Available from . access on 06 Nov. 2020. Epub Feb 10, 2020. <https://doi.org/10.5902/198050986328>.

TEMA 5 - Educação ambiental textos de apoio Philippi Jr. et al. *Curso de Gestão Ambiental*. p.484- agenda 21; p.476- 481 - Educação ambiental Processo de educação política artigo para elaboração do vídeo (apenas 1 opção - livre escolha)

() opção 1 REIGOTA, Marcos Antonio dos Santos. Cidadania e educação ambiental. *Psicol. Soc.*, Porto Alegre, v. 20, n. spe, p. 61- 69, 2008. Available from . access on 05 Nov. 2020. <http://dx.doi.org/10.1590/S0102-71822008000400009>.

() opção 2 GIESTA, LÍlian Caporlíngua. Educação Ambiental e Gestão Ambiental no ativo Mossoró da Unidade RN/CE da Petrobras. *REAd. Rev. eletrôn. adm. (Porto Alegre)*, Porto Alegre, v. 19, n. 2, p. 453-484, Aug. 2013. Available from . access on 05 Nov. 2020. <http://dx.doi.org/10.1590/S1413-23112013000200008>.

TEMA 6 - responsabilidade social - artigo para elaboração do vídeo FORNASIER, Mateus de Oliveira; TONDO, Ana Lara. A RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL ENTRE O DIREITO, A ECONOMIA E A POLÍTICA DA SOCIEDADE GLOBAL: desastres ambientais e reflexividade. *Cad. CRH*, Salvador, v. 32, n. 87, p. 591-608, Sept. 2019. Available from . access on 03 Nov. 2020. Epub Feb 17, 2020. <https://doi.org/10.9771/ccrh.v32i87.25684>.

TEMA 7 - ISO 14001 - certificações SGI - artigo para elaboração do vídeo (apenas 1 opção - livre escolha)

() opção 1 POLTRONIERI, Camila Fabrício; GEROLAMO, Mateus Cecílio; CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Um instrumento para a avaliação de sistemas de gestão integrados. *Gest. Prod.*, São Carlos, v. 24, n. 4, p. 638-652, Dec. 2017. Available from . access on 06 Nov. 2020. <https://doi.org/10.1590/0104-530x1697-14>.

() opção 2 CROTTI, Katiane; MACANEIRO, Marlete Beatriz. IMPLANTAÇÃO DA ISO 14001:2004: ESTUDO DE CASO DE UMA INDÚSTRIA DE PAPEL DA REGIÃO CENTRO-SUL DO PARANÁ. *REAd. Rev. eletrôn. adm. (Porto Alegre)*, Porto Alegre, v. 23, n. 2, p. 274-305, Aug. 2017. Available from . access on 06 Nov. 2020. <https://doi.org/10.1590/1413.2311.018.62496>.

TEMA 8.1 - Planejamento ambiental 1 - estudo de caso - artigo para elaboração do vídeo SALLES, Ana Carolina et al. *Tecnologia da Informação Verde: Um Estudo sobre sua Adoção nas Organizações*. *Rev. adm. contemp.*, Curitiba, v. 20, n. 1, p. 41-63, Feb. 2016. Available from . access on 06 Nov. 2020. <http://dx.doi.org/10.1590/1982-7849rac20161887>.

TEMA 8.2 - Planejamento ambiental 2 - artigo para elaboração do vídeo OLIVEIRA NETO, Geraldo Cardoso de et al. *Princípios e ferramentas da produção mais limpa: um estudo exploratório em empresas brasileiras*. *Gest. Prod.*, São Carlos, v. 22, n. 2, p. 326-344, June 2015. Available from . access on 06 Nov. 2020. <http://dx.doi.org/10.1590/0104-530X1468-14>.

Finalizando a proposta haverá um discussão geral dos temas no grupo do whatsapp.

7. AVALIAÇÃO

NOTA 1 - PRODUÇÃO DO VÍDEO

Critérios Analisados

Conceitos abordados - (4,0)

Apropriação do recurso digital (Google suite/whatsapp) - (2,0)

Recursos adequados a proposta imagem/som -(2,0)

Créditos e/ou referências – (1,0)

Tempo (até 5min.)e originalidade na adequação à proposta -(1,0)

A = Atende ao proposto N = Não atende ao proposto P = Atende Parcialmente

NOTA 2 - RESENHA CRÍTICA

CRITÉRIOS ANALISADOS

Título: fonte Times New Roman (T14), negrito, centralizado, MAIÚSCULA e espaçamento simples entre linhas. (1,0)

Após o título deve constar o nome do autor alinhado à direita, fonte Times New Roman (Tam. 10). (1,0)

Texto: Justificado, espaçamento 1,5 entre linhas, fonte Times New Roman (Tam. 12). (1,0)

Além de resumir faz uma avaliação crítica sobre o texto apontando os pontos positivos e negativos? (4,0)

O texto (resenha) traz a Referência Bibliográfica de acordo com as normas da ABNT. (1,0)

Formatação – Margens: superior 3cm, inferior 2cm, esquerda 3cm e direita 2cm. (1,0)

Salvar como: nome do grupo.doc (ex: GRUPO_NOME_TEMA_.doc). (1,0)

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

NEVES, M. F. **Agronegócios e desenvolvimento sustentável**: uma agenda para a liderança mundial na produção de alimentos e bioenergia. São Paulo: Atlas, 2009.

CAVALCANTI, C. **Desenvolvimento e natureza**: estudos para uma sociedade sustentável. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2009.

TACHIZAWA, T.; ANDRADE, R. O. B. **Gestão sócio ambiental**: estratégias na nova era da sustentabilidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

8.2. Bibliografia Complementar

ALMEIDA, F. **Os desafios da sustentabilidade**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

CASAGRANDE JR., E. F. **Meio ambiente e desenvolvimento sustentável**. Curitiba: LT, 2012.

DIAS, G. F. **Educação ambiental**: princípios e práticas. 9. ed. São Paulo: Gaia, 2010.

LEFF, E. **Saber ambiental**: sustentabilidade, racionalidade, complexidade, poder. 8. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.

DONAIRE, D. **Gestão ambiental na empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 17 de dezembro de 2020.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	GESTÃO ESTRATÉGICA DE MARKETING				1.3. Série	6º SEM.	
1.4. Período letivo	2020/2	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	PROF. ME. LENOIR HOECKESFELD						

2. EMENTA

Avaliação das operações de marketing. Marketing, criação de valor e satisfação para o cliente. Demanda. Pesquisa de Marketing e Sistemas de informação de Marketing. Administração do Esforço Estratégico de Marketing. Decisões sobre Produto e Serviço, Preço, Praça e Promoção. Pesquisa de Marketing aplicado a produtos agrícolas.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Proporcionar o entendimento do composto de marketing. Planejar e executar planos de marketing. Desenvolver a capacidade de administrar ações estratégicas com o composto de marketing.

3.2. Objetivos Específicos

- a) Incentivar a utilização do composto mercadológico como base para qualquer estratégia e prática de marketing.
- b) Desenvolver conhecimentos e habilidades sobre o processo de planejamento de marketing.
- c) Capacitar os alunos para elaborar e implementar planos de marketing em organizações de diferentes tamanhos e setores/ramos de atividade.
- d) Produzir conhecimento sobre as principais estratégias de marketing utilizadas pelas empresas que possuem vantagem competitiva no mercado.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Revisão dos conceitos fundamentais de marketing
 Introdução – O que são operações em marketing?
 Operações em marketing – pra que servem?
 O que é valor? Como criar valor para o cliente?
 Satisfação, fidelidade e lealdade
 Demanda do consumidor/fornecedor
 Pesquisa de marketing
 Pesquisa de mercado
 Sistema de Informação em Marketing – SIM
Customer Relationship Management – CRM
 Estratégias de Marketing
 Planejamento de Marketing
 Plano de Marketing
 Como utilizar o Marketing Mix no dia-a-dia?

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:
 a) Análise e interpretação de textos e artigos;

- b) Aulas expositivas e dialogadas via Google Meet (enquanto durar a pandemia);
- c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor via Google Meet (enquanto durar a pandemia);
- d) Seminários para apresentação dos alunos via Google Meet (enquanto durar a pandemia);
- e) Cases de estudos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, e outros.

7. AVALIAÇÃO

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades listadas abaixo:

- a) P1 - Prova individual (30%)
- b) S1 - Seminário (15%)
- c) C1 - Case de Estudo 1 (10%)
- d) C2 - Case de Estudo 2 (10%)
- e) PM1 - Plano de Marketing (20%)
- f) PA 1 - Programa de Aprendizagem (15%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):

$$P1 \times 0,30 + S1 \times 0,15 + C1 \times 0,10 + C2 \times 0,10 + PM1 \times 0,20 + PA \times 0,15$$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada (sem justificativa). O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado no Registro Escolar e autorizado pela Coordenação do Curso, em conformidade com a Organização Didática do IFMT (casos específicos serão resolvidos entre aluno(a) e professor).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHURCHILL JR., G. A.; PETER, J. P. **Marketing**: criando valor para os clientes. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 3.0**: as forças que estão definindo o novo marketing centrado no ser humano. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

8.2. Bibliografia Complementar

BAKER, M. L. (Org.). **Administração de marketing**: um livro inovador e definitivo para estudantes e profissionais. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

COBRA, M. **Administração de Marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

HOOLEY, G. J.; SAUNDERS, J. A.; PIERCY, N. F. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. Finacial Times/Prentice Hall, 2005.

IKEDA, A. N. A.; CAMPOMAR, C. C.; VELUDO-DE-OLIVEIRA, T. M. Planejamento de marketing: um estudo no contexto brasileiro. **Revista Base (Administração e Contabilidade) da UNISINOS**, v. 4, n. 2, 2007.

KOTLER, P.; KARTAJAYA, H.; SETIAWAN, I. **Marketing 4.0: Moving from traditional to digital**. John Wiley & Sons, 2016.

MOREIRA, I. et al. **Administração de marketing no mundo contemporâneo**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

NEVES, M.F.; CASTRO, L.T. **Marketing e estratégia em agronegócios e alimentos**. São Paulo: Atlas, 2011.

SAPIRO, A. et al. **Gestão de marketing**. 8. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

TOALDO, A. M. M.; BINS LUCE, F. Estratégia de marketing: contribuições para a teoria em marketing. **Revista de Administração de Empresas**, v. 46, n. 4, p. 1-11, 2006.

ZEITHAML, V. A.; BITNER, M. J.; GREMLER, D. D. **Marketing de Serviços-: A Empresa com Foco no Cliente**. AMGH Editora, 2014.

9. LOCAL E DATA

10. ASSINATURA DO DOCENTE

Alta Floresta, 29 de outubro de 2020.



Obs: o plano de ensino poderá sofrer alterações no decorrer da disciplina, a critério do professor.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	GESTÃO DE PEQUENAS EMPRESAS				1.3. Série	6º SEM.	
1.4. Período letivo	2020/2	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	PROF. ME. LENOIR HOECKESFELD						

2. EMENTA

Característica das micro e pequenas empresas. Visão abrangente e integrada da gestão de pequenas empresas. Legislação aplicada às micro e pequenas empresas. Particularidades de gestão em micro e pequenas empresas. Relação de interação com as grandes empresas. Tendências e oportunidades de negócios. Fomento para micro e pequenas empresas.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Identificar e reconhecer as particularidades de gestão das micro e pequenas empresas.

3.2. Objetivos Específicos

- a) Verificar os procedimentos de criação de novas empresas.
- b) Constatar os processos de gestão das micro e pequenas empresas.
- c) Analisar as particularidades das micro e pequenas empresas.
- d) Averiguar tendências e oportunidades de negócios para micro e pequenas empresas.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que é micro e pequena empresa?
 Como as micro e pequenas empresas são classificadas?
 Mecanismos e procedimentos para criação de empresas
 Gestão de pequenas empresas
 Pequenas empresas familiares
 Legislação das micro e pequenas empresas: Lei Complementar 123/2006
 Particularidades das Micro e Pequenas Empresas
 Geração de ideias e busca de informações
 Integração com grandes empresas
 Tendências e oportunidades de negócios
 Fomento privado e público para micro e pequenas empresas

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As atividades propostas para o processo de ensino aprendizagem são as seguintes:
 a) Análise e interpretação de textos e artigos;
 b) Aulas expositivas e dialogadas via Google Meet (enquanto durar a pandemia);
 c) Debate entre os alunos sobre materiais disponibilizados pelo professor via Google Meet (enquanto durar a pandemia);
 d) Seminários para apresentação dos alunos via Google Meet (enquanto durar a pandemia);
 e) Cases de estudos.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Notebook, livros, artigos nacionais e internacionais, cases de ensino, e outros.

7. AVALIAÇÃO

Diante do que apresenta a Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), artigo 24, capítulo V, “a verificação do rendimento escolar observará os seguintes critérios: a) avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais”. Portanto, a avaliação será realizada de forma dinâmica e contínua, a partir da observação e verificação da participação e desempenho dos alunos durante as aulas. A discussão em sala (online) acontecerá de modo dialógico e de forma constante. Serão realizadas as atividades listadas abaixo:

- a) P1 - Prova individual (30%)
- b) C1 - Case de Estudo 1 (25%)
- c) F1 – Fórum de discussão (25%)
- d) PA 1 - Programa de Aprendizagem (20%)

A média da disciplina será formada da seguinte forma (média ponderada):

$$P1 \times 0,30 + C1 \times 0,25 + F1 \times 0,25 + PA \times 0,20$$

Os trabalhos devem respeitar a Lei de Direitos autorais 9619/98 que altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais. Nos casos em que a lei não for respeitada é da competência do professor dar uma nota irrevogável (nota zero).

NÃO SERÁ TOLERADO O PLÁGIO EM NENHUMA HIPÓTESE.

Aos alunos que não entregarem os trabalhos propostos na data especificada (sem justificativa), serão atribuídas penalidades na nota do trabalho correspondente a 30% da nota adquirida – observando o prazo máximo de entrega em uma semana após a data original de entrega (exceto em casos extraordinários). Em relação à apresentação dos seminários não há possibilidade de apresentação após a data fixada (sem justificativa). O aluno que não fizer a avaliação de conhecimento (prova), só terá direito à prova substitutiva mediante processo administrativo devidamente protocolado no Registro Escolar e autorizado pela Coordenação do Curso, em conformidade com a Organização Didática do IFMT (casos específicos serão resolvidos entre aluno(a) e professor).

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BATY, G. B. **Pequenas e médias empresas dos anos 90**. São Paulo: Makron Books, 1994.

CASAROTTO, N. F.; PIRES, L. H. **Rede de pequenas e médias empresas e desenvolvimento local**. São Paulo: Atlas, 2001.

LONGENECKER, G. J.; MOORE, W. C. **Administração de pequenas empresas: ênfase na gerência empresarial**. São Paulo: Makron Books, 1997.

8.2. Bibliografia Complementar

ALBRECHT, K. **Revolução nos serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar os seus clientes**. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1992.

FARAH JR., M. F. **Pequena empresa e competitividade: desafios e oportunidades**. Curitiba: Juruá, 2004.

FARAH, O. E.; CAVALCANTI, M.; MARCONDES, L. P. **Empreendedorismo Estratégia de Sobrevivência para Pequenas Empresas**. Saraiva, 2018.


LONGENECKER, J. G.; MOORE, C. W.; PETTY, J. W.; PALICH, L. E. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2007.

MACHADO, J. R. **A arte de administrar pequenos negócios**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

RUNYAN, R. C.; COVIN, J. G. Small Business Orientation: A Construct Proposal. **Entrepreneurship Theory and Practice**, v. 43, n. 3, p. 529-552, 2019.

SANTOS, V.; DOROW, D. R.; BEUREN, I. M. Práticas gerenciais de micro e pequenas empresas. **REVISTA AMBIENTE CONTÁBIL-Universidade Federal do Rio Grande do Norte**, v. 8, n. 1, p. 153-186, 2016.

VALERIO NETTO, A. **Gestão de pequenas e médias empresas de base tecnológica**. Barueri, SP: Manole, 2006.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, 29 de outubro de 2020.	

Obs: o plano de ensino poderá sofrer alterações no decorrer da disciplina, a critério do professor.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DA QUALIDADE

1.3. Série 6º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2

1.5. Aulas/semana 2

1.6. Carga horária 34 h

1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente SAMUEL SILVEIRA DOS SANTOS

2. EMENTA

Conceito de qualidade. Evolução da gestão da qualidade. Planejamento, manutenção e melhoria da qualidade. Qualidade como estratégia de negócio. Ferramentas da qualidade. Garantia da qualidade. Operacionalização do conceito (PDCA, 5S). Certificações de qualidade. Qualidade em produtos agropecuários.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Identificar os principais fatores influentes na gestão da qualidade de produtos e serviços, num ambiente empresarial voltado para a excelência. Compreender e analisar os principais processos de gestão e garantia da qualidade. Aplicar os conceitos de gestão da qualidade em um ambiente voltado para resultado.

3.2. Objetivos Específicos

Proporcionar aos discentes uma visão geral sobre os conceitos de qualidade, ferramentas da qualidade, importância da qualidade para as organizações em um mundo globalizado.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conceito de Qualidade
2. Origem e evolução da Qualidade
3. Qualidade como Estratégia de Negócio
4. Ferramentas da Qualidade
5. Garantia de Qualidade

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas
Vídeos e documentários do tema
Atividades de fixação
Pesquisa sobre Qualidade

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositivas (slides)
Vídeos de conteúdos ligados à Qualidade
Pesquisas de temas da disciplina
Textos e artigos sobre Qualidade
Livro didático

7. AVALIAÇÃO

Avaliação escrita na forma de dissertação sobre o conteúdo proposto, valendo 10 pontos

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da qualidade**: conceitos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2012.

LÉLIS, E. C. **Gestão da qualidade**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2012.

PALADINI, E. P. **Gestão da qualidade**: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012

8.2. Bibliografia Complementar

CARPINETTI, L. C. R.; GEROLAMO, M. C.; MIGUEL, P. A. C. **Gestão da qualidade ISO 9001:2008**: princípios e requisitos 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CIERCO, A. A. et al. **Gestão da qualidade**. 10. ed. São Paulo: FGV, 2011.

GODOY, M. H. P. C.; MATOS, K. K. **Trabalhando com o 5S**. Belo Horizonte: INDG, 2004.

MELLO, C. H. P et al. **ISO 9001:2008**: sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, O. J. **Curso básico de gestão da qualidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2014

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 30/10/2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DE SERVIÇOS **1.3. Série** 6º SEM.

1.4. Período letivo 2020.2 **1.5. Aulas/semana** 3 **1.6. Carga horária** 51 h **1.7. Total de aulas** 60

1.8. Docente Josivan Alves da Silva

2. EMENTA

Conceito de serviço, natureza e tipos de serviços. Terceirização, quarteirização e gestão do nível de serviço. O cliente como consumidor e como participante do processo de prestação do serviço. Estratégias de crescimento: reprodução das operações, diversificação, expansão, internacionalização, franquias. Administrando a operação de serviços. Diferenciando a administração de operações em serviços de operações industriais. Fluxos, gargalos, layouts, filas e equilíbrio. Obtendo qualidade na operação. Planejamento e controle da operação de serviços.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender as especificidades dos serviços por meio da integração e do aperfeiçoamento de suas funções de gestão e operação, visando atingir uma posição competitiva.

3.2. Objetivos Específicos

- Conceituar Administração de Serviços;
- Apresentar as principais diferenças entre produtos e serviços;
- Mostrar o planejamento e a programação de operações de serviço;
- Discorrer sobre serviço de classe mundial, a administração de desempenho, a satisfação e os processos de serviço;
- Evidenciar os principais modelos de qualidade em serviços.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A era dos serviços - Importância dos serviços na economia; Características e elementos dos serviços; Tipologia de serviços; Pacote de serviços e seus componentes; Estratégia em Serviços; Aspectos e características dos consumidores do Serviço; Qualidade na prestação de serviços; Aspectos usados pelos clientes para avaliar o desempenho em serviços; O modelo de qualidade em serviços "dos 5 gaps"; Medindo a satisfação do cliente; O serviço e a tecnologia da informação.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A proposta metodológica adotada baseia-se no enfoque construtivista e tem como ponto de partida o conhecimento e vivência acadêmica e empresarial do(a) discente. A escolha dessa abordagem deve-se ao reconhecimento que o conhecimento não é único e não é de domínio exclusivo, de modo, que cada indivíduo pode construir o seu próprio conhecimento sobre algo, a partir das orientações acadêmicas, vivência profissional, relacionamentos e da sua própria curiosidade e esforço em superar paradigmas.

Busca-se introduzir orientações pedagógicas que favoreçam a participação ativa do aluno na produção e na construção de conhecimentos, domínio de técnicas de gestão, bem como no desenvolvimento de uma consciência crítica sobre a sua realidade empresarial. Neste sentido, o sequenciamento das aulas encadeará:

- Exposição conceitual do tema;
- Discussões e articulações dos conceitos com à realidade;
- Elaboração de atividades práticas (estudos de caso, oficinas e apresentações temáticas).

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Slides, computador e projetor multimídia.

7. AVALIAÇÃO

Participação individual e de grupo em sala de aula; atividades avaliativas dos conhecimentos trabalhados na disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

GIANESI, I. G. N.; CORRÊA, H. L. **Administração estratégica de serviços**: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 2010.

CLARK, G.; JOHNSTON, R. **Administração de operações de serviço**. São Paulo: Atlas, 2011.

CORRÊA, H. L.; CAON, M. **Gestão de serviços**: lucratividade por meio de operações e de satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

CORREA, H. L.; CORREA, C. A. **Administração de produção e operações**: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

FITZSIMMONS, J. A.; FITZSIMMONS, M. J. **Administração de serviços**: operações, estratégia e tecnologia da informação. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

LIMA, R. **O ABC da empresa de serviços**: como gerir uma empresa de serviços e transformá-la em sucesso. São Paulo: Futura, 2006.

MELLO, C. H. P. **Sistema de gestão da qualidade para operações de produção e serviços**. São Paulo: Atlas, 2009.

TURRIONI, J. B. **Gestão do processo de desenvolvimento de serviços**. São Paulo: Atlas, 2010

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 03/11/2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO ESTRATÉGICA DA PRODUÇÃO

1.3. Série 6º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente SAMUEL SILVEIRA DOS SANTOS

2. EMENTA

Previsões e gestão da demanda. Planejamento de capacidade produtiva. Planejamento Agregado, Planejamento Mestre, Planejamento das Necessidades de Materiais e Programação e Sequenciamento de Operações.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar os processos de planejamento, programação e controle de produção e operações utilizados nas organizações para que o aluno possa compreender como as previsões de vendas são convertidas em produtos e serviços.

3.2. Objetivos Específicos

Oferecer ao aluno uma visão geral sobre o processo de produção em uma organização, abrangendo a previsão de demanda, planejamento de produção, administração de materiais e sistemas de operações.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Previsão de demanda
2. Planejamento da Produção
3. Capacidade Produtiva
4. Administração de Materiais
5. Sistemas de Operações

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas
Exercícios e resolução de problemas
Atividades de desenvolvimento de soluções

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositivas (slides)
Vídeos de conteúdos ligados à produção
Pesquisas de temas da disciplina
Textos em pdf
Livro didático

7. AVALIAÇÃO

Avaliação escrita na forma de dissertação sobre o conteúdo proposto, valendo 10 pontos

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CORREA, H. L.; CORREA, C. A. **Administração da produção e operações**: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

8.2. Bibliografia Complementar

CHASE, R. B.; JACOBS, F. R. **Administração da produção e de operações**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

COSTA JR., E. L. **Gestão em processos produtivos**. São Paulo: IBPEX, 2012.

FERNANDES, F. C. F.; GODINHO FILHO, M. **Planejamento e controle da produção: dos fundamentos ao essencial**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. **Administração da produção fácil**. São Paulo: Saraiva, 2012.

TUBINO, D. F. **Planejamento e controle da produção**. São Paulo: Atlas, 2008

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 26/10/2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS **1.3. Série** 6º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2 **1.5. Aulas/semana** 4 **1.6. Carga horária** 68 h **1.7. Total de aulas** 80

1.8. Docente JENIFFER ESPÍNDOLA DE ARAÚJO

2. EMENTA

Planejamento do Trabalho de Organização. Função de O & M. Estruturas Organizacionais. Análise Administrativa e Análise da Distribuição do Trabalho. Fluxograma, Organograma e Cronograma. Layout. Sistema de Documentação da Organização (manuais, formulários e regulamentos). Mapeamento de processos de negócios

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Identificar os elementos básicos de análise e mudanças organizacionais e sua contribuição na condução de processos, instrumentos e pessoas.

3.2. Objetivos Específicos

- Entender o que é organização, sistema e método;
- Aprender sobre os subsistemas que a empresa pode ter;
- Identificar a importância da área de OS&M para a empresa;
- Entender a empresa como sistema, constituída de subsistemas;
- Compreender a estrutura organizacional de uma empresa;
- Identificar os diferentes modelos de departamentalização

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1-Organização Sistema e Método (Conceitos e Definições)
- 2- O profissional de OS&M
- 3-Estruturas Organizacionais
- 4- Layout
- 5- Formulários
- 6-Manuais
- 7- Fluxogramas/ Diagrama de fluxos
- 8- Organograma
- 9- Cronograma
- 10-Eficiência e eficácia
- 11-Organizações nos novos tempos
- 12-Analises Organizacionais

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aplicação de aula expositiva dialogada contextualizada com o tema abordado. Uso de tecnologias como Google Classroom, WhatsApp e afins para realização das aulas e contato com os acadêmicos quando se fizer necessário. Aplicação de atividades como forma de aprendizagem e fixação.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Materiais utilizados incluirão: Livros, filmes, revistas, artigos.

7. AVALIAÇÃO

Aplicação de 3 (três) trabalhos individuais por bimestre, cada trabalho valendo de 0 a 10 pontos, sendo: 1 trabalho individual feito em sala de aula com peso de 0 a 10 1 prova escrita com peso de 0 a 10 1 trabalho em grupo com peso de 0 a 10 A nota final do discente será a média aritmética das três notas.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CHIAVENATO, I. **Introdução à sistemas, organização e métodos**. Barueri, SP: Manole, 2010.

BALLESTERO-ALVAREZ, M. E. **Manual de organização, sistemas e métodos**: 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

D'ASCENÇÃO, L. C. M. **Organização, sistemas e métodos**: análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2001.

8.2. Bibliografia Complementar

ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos**: e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011. v. 1.

ARAUJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos**: e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. v. 2.

CRUZ, T. **Sistemas, organização e métodos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

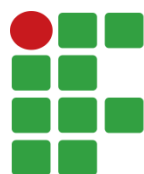
MARQUES, C. F.; ODA, E. **Organização, sistemas e métodos**. Curitiba: IESDE, 2008.

OLIVEIRA, D. P. R. **Sistemas, organização e métodos**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2014

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 26 de outubro de 2020.

10. ASSINATURA DO DOCENTE



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Campus Alta Floresta

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
CAMPUS ALTA FLORESTA
8º SEMESTRE





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular DESENVOLVIMENTO LOCAL E REGIONAL

1.3. Série 8º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2 1.5. Aulas/semana 2 1.6. Carga horária 34 h 1.7. Total de aulas 40

1.8. Docente Flávio Antonio Lucio Alves.

2. EMENTA

Conceito de crescimento e desenvolvimento regional. Integração econômica regional. Análise de desigualdades socioeconômicas. Políticas de desenvolvimento regional. Arranjos produtivos locais, agro polos e clusters. Perfil da oferta e da demanda por recursos humanos para o agronegócio brasileiro

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender as bases teóricas e as políticas públicas do desenvolvimento regional no Brasil e Mato Grosso.

3.2. Objetivos Específicos

Compreender os mecanismos econômicos para a integração regional (para além de infraestrutura);
Entender as principais causas da desigualdade regional e as possibilidades para a sua redução;
Conhecer, analisar e no futuro próximo atuar de forma crítica e consciente na elaboração de políticas (públicas) para o desenvolvimento regional;
Conhecer os conceitos de “Arranjos Produtivos Locais”, “Sistemas Produtivos Locais”, “Sistemas Produtivos de Inovação” e “Redes de Cooperação Produtivas”.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1.0 - Conceito de crescimento e desenvolvimento regional.

1.1 - Conceito de Região;

1.1.1 - Região: conceito polissêmico;

1.1.2 - Regional-Global: dilemas da região e da regionalização;

1.2 - Crescimento econômico (regional) x Desenvolvimento Regional;

1.2.1 - Do surgimento da ideia de desenvolvimento local;

1.2.2 - Aspectos do desenvolvimento regional;

1.3 - A organização regional do espaço brasileiro;

1.4 - Desenvolvimento Regional: Abordagens interdisciplinares;

1.4.1 - A economia política do desenvolvimento regional contemporâneo;

1.5 - Desenvolvimento Regional: Capital Social, Redes e Planejamento;

1.5.1 - Estruturas organizacionais em rede e desenvolvimento regional: contextualização e complexidades.

2.0 - Integração econômica regional.

2.1 - Políticas e estratégias de ocupação do território;

2.2 - A colonização no século XX e a conformação das primeiras regiões no Norte de Mato Grosso;

2.3 - A reordenação do território e os novos arranjos regionais no século XXI em Mato Grosso;

2.4 - Desenvolvimento socioeconômico de Mato Grosso no contexto da região Centro-Oeste;

2.4.1 - A Região Centro-Oeste e suas articulações inter-regionais na reestruturação de seu espaço geográfico;

3.0 - Análise de desigualdades socioeconômicas.

3.1 - Desenvolvimento econômico buscando a redução das desigualdades regionais;

3.2 - Democracia e Desenvolvimento: uma discussão teórica conceitual para entender diferenças regionais;

- 3.3 - Pequena Empresa: Cooperação e Desenvolvimento Local para a superação das diferenças regionais;
- 3.4 - Capital Social e Desenvolvimento Local;
- 3.5 - Pequenos Empreendimentos Alternativos na Amazônia;
- 3.6 - Estudos regionais comparados: reflexões sobre o capital social;
- 4.0 - Políticas de desenvolvimento regional.**
- 4.1 - Teorias do desenvolvimento regional e suas implicações de política econômica no pós-guerra: o caso do Brasil;
- 4.2 - Políticas públicas de infraestrutura e de desenvolvimento regional;
- 4.3 - A teoria dos Polos de Crescimento e Desenvolvimento de Perroux e a implantação da Zona Franca de Manaus na região Norte do Brasil;
- 4.4 - Rede urbana brasileira;
- 4.5 - Turismo e Desenvolvimento Local;
- 4.6 - Contextualização do surgimento da Lei de Responsabilidade Fiscal como instrumento para o Desenvolvimento Regional;
- 4.7 - A responsabilidade social empresarial na gestão dos negócios no contexto dos processos econômico-organizacionais do Desenvolvimento Regional;
- 4.8 - Políticas Públicas para Pequenas e Médias Empresas no Japão;
- 5.0 - Arranjos produtivos locais, agro polos e clusters.**
- 5.1 – Conceito de Arranjos Produtivos Locais, Sistemas Produtivos Locais, Sistemas Produtivos de Inovação Redes de Cooperação Produtivas;
- 5.2 - Políticas para Arranjos Produtivos Locais: análise em estados do Nordeste e Amazônia Legal (incluindo MT);
- 5.3 - Políticas Estaduais para Arranjos Produtivos Locais: no Sul, Sudeste e Centro-Oeste do Brasil;
- 5.4 - Clusters empresariais no Brasil: Casos selecionados;
- 5.5 - Redes de Cooperação Produtiva e *Clusters* Regionais: Oportunidades para as Pequenas e Médias Empresas;
- 5.6 - Capital social: potencialidades dos fatores locais e políticas públicas de desenvolvimento local-regional através dos SPL's;
- 6.0 - Perfil da oferta e da demanda por recursos humanos para o agronegócio brasileiro.**
- 6.1 - O futuro das regiões rurais;
- 6.2 - Capital social dos territórios: repensando o desenvolvimento rural.
- 6.3 - A expansão do ensino superior em agronegócios no Brasil;
- 6.4 - O agronegócio brasileiro e a relação entre o perfil do profissional demandado pelos segmentos agroindustriais e o ofertado pelas instituições de ensino;
- 6.5 - O tecnólogo em agronegócios: sua formação acadêmica e papel na sociedade;
- 6.6 - Recursos humanos para o agronegócio brasileiro.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas empregando quadro e equipamentos de multimídia; Seminários para apresentação de trabalhos; Exibições de filmes e revisão dos conceitos estudados; Resolução de exercícios; Estudos dirigidos em sala de aula; Debates; Investigação; Uso de situações-problema; Estudo de caso.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Meios ou materiais de ensino (livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal IBGE, revistas, filmes, textos, entre outros).

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteadada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas. São considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: I – exercícios; II - trabalhos individuais e/ou coletivos; III – relatórios; IV - atividades complementares; V - provas escritas; VI - atividades práticas; VII – seminários; VIII - projetos interdisciplinares e outros. Os instrumentos de avaliação atitudinal que poderão ser utilizados para avaliar os discentes são: I – autoavaliação; II - assiduidade e pontualidade; III - realização de atividades escolares; IV - disciplina, interesse, participação nas aulas; V - outros critérios definidos pelo docente.

8. BIBLIOGRAFIA


8.1. Bibliografia Básica

FABIO, D. Desenvolvimento local e regional. São Paulo: IBPEX, 2012. LASTRES, H. et al. Arranjos produtivos locais. Rio de Janeiro: E-papers, 2008. SOUZA, N. J. Desenvolvimento regional. São Paulo: Atlas, 2009.

8.2. Bibliografia Complementar

BECKER, D. F. (Org.). Desenvolvimento regional: abordagens interdisciplinares. Santa Cruz do Sul: EDUNISC, 2003.
CAMPOS, M. F. H. (Org.). Políticas públicas e desenvolvimento regional. Salvador: EDUNEB, 2009.
LASTRES, H. M. M et al. Arranjos produtivos locais. Rio de Janeiro: E-papers, 2008. v. 2.

MARTINELLI, D. P.; JOYAL, A. Desenvolvimento local e o papel das pequenas e médias empresas. São Paulo: Manole, 2004.
MIOR, L. C. Agricultores familiares, agroindústrias e redes de desenvolvimento rural. Chapecó: Argos, 2005.
SIEDENBERG, D. R. Desenvolvimento sob múltiplos olhares. Ijuí: Unijuí, 2013.
SILVA, C. L. (Org.). Políticas públicas e desenvolvimento local. Rio de Janeiro: Vozes, 2012.
WITTMANN, M. L. (Org.). Desenvolvimento regional: capital social, redes e planejamento. Santa Cruz do Sul: EDUNISC, 2004.

9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
Alta Floresta, MT. 06 de Novembro de 2020.	

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

1.3. Série 8º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2 **1.5. Aulas/semana** 2 **1.6. Carga horária** 34 h **1.7. Total de aulas** 40

1.8. Docente SAMUEL SILVEIRA DOS SANTOS

2. EMENTA

Conceitos de Cadeia de Suprimentos. Processos de Gestão da Cadeia de Suprimentos. Modelos de Gestão da Cadeia de Suprimentos (SCOR e Global Fórum Supply Chain). Fatores relacionais antecedentes à Cadeia de Suprimentos. Práticas colaborativas em Cadeias de Suprimentos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Identificar os fundamentos para o projeto e a gestão da cadeia de suprimentos, de forma a permitir o aprendizado de como coordenar os fluxos de informações e materiais entre os elos de uma cadeia de suprimentos.

3.2. Objetivos Específicos

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO E PLANEJAMENTO SCM
2. ESTRATÉGIA PARA GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS
3. ESTRATÉGIA DE TRANSPORTE
4. ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DE LOGÍSTICA

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Aulas expositivas
Exercícios e resolução de problemas
Atividades de desenvolvimento de soluções

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Aula expositivas (slides)
Vídeos de conteúdos ligados à produção
Pesquisas de temas da disciplina
Textos em pdf
Livro didático

7. AVALIAÇÃO

Avaliação escrita na forma de dissertação sobre o conteúdo proposto, valendo 10 pontos

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2011.

CHRISTOPHER, M. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimento. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

PIRES, S. R. I. Gestão da cadeia de suprimentos: conceitos, estratégias, práticas e casos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

8.2. Bibliografia Complementar

BALLOU, R. H.; Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/Logística Empresarial. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

BOWERSOX, D. J.; COOPER, M. B.; CLOSS, D. J.; BOWERSOX, J. C. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.

DORNIER, P. P. et al. Logística e operações globais: texto e casos. São Paulo: Atlas, 2009.

FLEURY, P. F.; WANKE, P.; FIGUEIREDO, K. F. (Org.). Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. São Paulo: Atlas, 2003.

SESHADRI, S.; IYER, A.; VASHER, R. A gestão da cadeia de suprimentos da Toyota. Porto Alegre: Bookman, 2010

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 26/10/2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
 CAMPUS ALTA FLORESTA
 DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	GESTÃO PÚBLICA E ADMINISTRATIVA				1.3. Série	8º SEM.	
1.4. Período letivo	2020/2	1.5. Aulas/semana	4	1.6. Carga horária	68 h	1.7. Total de aulas	80
1.8. Docente	THIAGO HENRIQUE CARVALHO SILVA						

2. EMENTA

O Fundamento das finanças públicas. O orçamento público. Receita e despesa pública. Exercício financeiro. Dívida pública. Plano de constas e escrituração. Funcionamento de sistemas. Balanços na administração. Prestação de contas. Fiscalização orçamentária, financeira e patrimonial.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Capacitar o estudante para que tenha uma visão global da administração pública no Brasil, proporcionando um maior posicionamento crítico sobre as funções do Estado e as especificidades da gestão pública através de conhecimentos teórico-práticos das técnicas contábeis específicas da área e de como ocorrem os processos e procedimentos no âmbito da administração pública no Brasil.

3.2. Objetivos Específicos

Entender a função da administração pública, Compreender os processos administrativos da gestão pública, analisar as técnicas contábeis de gestão pública e Conhecer os fundamentos teórico-práticos da administração pública.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Orçamento Público
 - 1.1 Funções
 - 1.2 Princípios orçamentários
 - 1.3 Receita e Despesa Pública
 - 1.4 Transparência Governamental e Controle Social
- 2 Fundamentação Legal do Orçamento Público
- 3 Processo Orçamentário
 - 3.1 Plano Plurianual PPA
 - 3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias LDO
 - 3.3 Lei Orçamentária Anual LOA
 - 3.4 Integração das Leis Orçamentárias
- 4 Orçamento e Cidadania
 - 4.1 Participação social
 - 4.2 Orçamento participativo
 - 4.3 Controle institucional

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

Os materiais e os recursos didático-metodológicos serão mediados por tecnologias e conteúdo impresso, quando da existência de alunos com necessidades específicas;

Os conteúdos serão disponibilizados gradativamente pelo Google Drive em concomitância com Google Sala de Aula e WhatsApp;

Serão utilizados recursos didáticos em multimídia, tais como: vídeos e áudios (podcast), assim como texto em arquivos no formato pdf.

Será utilizado a ferramenta Socrative para aplicação de uma prova;

O docente ficará disponível para atendimento ao aluno no horário das 19h:00 às 22h:40, através das ferramentas Google Sala de Aula, WhatsApp e através do e-mail thiago.silva@alf.ifmt.edu.br.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Livros, audiovisuais, mídias, base de dados: Portal CAPES, revistas, filmes, textos, entre outros.

7. AVALIAÇÃO

Exercícios:

Atividade 01 + Atividade 02 + Atividade 03 / número de atividades = Média Atividades;

Atribuição de nota: 0 (zero) à 10 (dez).

Provas escritas:

10 Questões objetivas ou seja de múltipla escolha;

Ferramenta online Socrative;

Formada por questões das listas de exercícios.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

BERGUE, S. T. Modelos de gestão em organizações públicas. Caxias do Sul: EDUCS, 2011.

DAGNINO, R.; COSTA, G. Gestão estratégica em políticas públicas. São Paulo: Alínea, 2013.

SANTOS, C. S. Introdução à gestão pública. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

8.2. Bibliografia Complementar

MATIAS-PEREIRA, J. Manual de gestão pública contemporânea. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2012. QUEIROZ, R. B. Formação e gestão de políticas públicas. Curitiba: IBPEX, 2014.

THIRY-CHERQUES, H. R.; PIMENTA, R. C. Gestão de programas e projetos públicos. Rio de Janeiro: FGV, 2015.

TORRES, M. C.; TORRES, A. P.; FERREIRA, M. P.; SERRA, F. A. R. Gestão estratégica das organizações públicas. Rio de Janeiro: Conceito, 2010.

VIGNOLI, F. H.; FUNCIA, F. R. Planejamento e orçamento público. Rio de Janeiro: FGV, 2014.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 18 de dezembro de 2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO						
1.2. Componente curricular	INGLÊS INSTRUMENTAL					1.3. Série	8º SEM
1.4. Período letivo	2020/2	1.5. Aulas/semana	2	1.6. Carga horária	34h	1.7. Total de aulas	40
1.8. Docente	Jordana Lenhardt						

2. EMENTA

Técnicas de leitura e compreensão. Previsão, inferência e seletividade. Itens lexicais e gramaticais. O texto e suas funções.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Trabalhar a Língua Inglesa a fim de aprimorar as habilidades de comunicação e interação dos alunos em uma sociedade textualmente mediada, como parte da formação do profissional para atuação na área administrativa e do indivíduo para a sociedade brasileira contemporânea.

3.2. Objetivos Específicos

Capacitar os discentes para: a) interpretar textos escritos em Língua Inglesa; b) organização de ideias e argumentação; c) atuar em situações de produção e comunicação na área de negócios; d) favorecer habilidades reconhecimento e escrita empresarial; e) favorecer habilidades de reconhecimento e escrita científica.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

*Informação não verbal. *Simming e Scanning. *Previsão, inferência e seletividade. * Vocabulário. * Formação de palavras. *Palavras de ligação. * Marcadores de sequência. * Indicadores de tempo, modo e frequência. *Comparação. *Instruções e imperativo.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas com base em conceitos como de letramento crítico e multiletramentos, nos quais o ato de ler, interpretar e produzir textos deixa de ser exclusivamente vinculado à palavra escrita e/ou impressa. Serão articuladas diferentes modalidades de linguagem para a negociação, troca e produção de significados.

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Textos e artigos; computador e plataformas virtuais de interação e comunicação, especialmente o Google Classroom; ferramentas de pesquisa digital.

7. AVALIAÇÃO

A avaliação será norteada pela concepção dialógica, formativa, processual e contínua de aprendizagem, pressupondo a contextualização dos textos, conhecimentos e das atividades desenvolvidas. Nesse sentido, são considerados instrumentos de avaliação do conhecimento: I – exercícios; II - trabalhos individuais e/ou coletivos; III - fichas de acompanhamento; IV – relatórios; V - atividades complementares; VI - provas orais/escritas; VII - atividades práticas; VIII – seminários; IX - projetos interdisciplinares e outros. **Média das atividades de sala (10 pontos) + Atividades avaliativas (10 pontos) / 2 = total de 10 pontos**

8. BIBLIOGRAFIA	
8.1. Bibliografia Básica	
<p>MUNHOZ, R. Inglês Instrumental: estratégias de leitura, módulo I. São Paulo: Texto Novo, 2004.</p> <p>MUNHOZ, R. Inglês Instrumental: estratégias de leitura, módulo II. São Paulo: Texto Novo, 2004.</p>	
8.2. Bibliografia Complementar	
<p>BARUM, G. C. Inglês essencial para negócios: uma ferramenta prática para aprimorar o inglês profissional. São Paulo: Saraiva, 2011.</p>	
9. LOCAL E DATA	10. ASSINATURA DO DOCENTE
<p>Alta Floresta, 27 / janeiro / 2021</p>	

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular MERCADO FINANCEIRO

1.3. Série 8º SEM.

1.4. Período letivo 2020.2

1.5. Aulas/semana 3

1.6. Carga horária 51 h

1.7. Total de aulas 60

1.8. Docente Josivan Alves da Silva

2. EMENTA

Poupança, investimento e intermediação financeira. Sistema Financeiro Nacional. Bancos e cooperativas de crédito. Taxas de juros. Ativos Financeiros. Sociedades Anônimas. Abertura de capital. Governança corporativa. Mercado de capitais e de derivativos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Compreender os diversos mercados, produtos e sua relação com as organizações.

3.2. Objetivos Específicos

- Conhecer a estrutura e funcionamento do mercado financeiro;
- Mostrar os tipos de riscos;
- Apresentar os princípios e conceitos de Governança Corporativa.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Agentes do Mercado Financeiro; Poupança; Investimento; Intermediação financeira; Instrumentos do Mercado Financeiro; Conselho Monetário Nacional - CMN; Banco Central do Brasil - BACEN; Comissão de Valores Mobiliários – CVM; Instituições Financeiras Bancárias; Instituições Financeiras Não Bancárias; Instituições Financeiras de Natureza Especial; Tipos de riscos; Diversificação de ativos; Governança Corporativa.

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

A proposta metodológica adotada baseia-se no enfoque construtivista e tem como ponto de partida o conhecimento e vivência acadêmica e empresarial do(a) discente. A escolha dessa abordagem deve-se ao reconhecimento que o conhecimento não é único e não é de domínio exclusivo, de modo, que cada indivíduo pode construir o seu próprio conhecimento sobre algo, a partir das orientações acadêmicas, vivência profissional, relacionamentos e da sua própria curiosidade e esforço em superar paradigmas.

Busca-se introduzir orientações pedagógicas que favoreçam a participação ativa do aluno na produção e na construção de conhecimentos, domínio de técnicas de gestão, bem como no desenvolvimento de uma consciência crítica sobre a sua realidade empresarial. Neste sentido, o sequenciamento das aulas encadeará:

- Exposição conceitual do tema;
- Discussões e articulações dos conceitos com à realidade;
- Elaboração de atividades práticas (estudos de caso, oficinas e apresentações temáticas).

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Slides, computador e projetor multimídia.

7. AVALIAÇÃO

Participação individual e de grupo em sala de aula; atividades avaliativas dos conhecimentos trabalhados na disciplina.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

CAETANO, M. A. L. Mudanças abruptas no mercado financeiro. São Paulo: Érica, 2013.
FERREIRA, L. F. R. Mercado de opções: estratégia vencedora. São Paulo: Saraiva, 2009.
ROGANTE, S. Mercado financeiro brasileiro. São Paulo: Atlas, 2009.

8.2. Bibliografia Complementar

ASSAF NETO, A. Mercado financeiro. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
BRITO, Osias. Mercado financeiro. São Paulo: Saraiva, 2005.
FORTUNA, E. Mercado financeiro: produtos e serviços. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
MELLAGI FILHO, A.; ISHIKAWA, S. Mercado financeiro e de capitais. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
MISHKIN, F. S. Moedas, bancos e mercados financeiros. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
PINHEIRO, J. L. Mercado de capitais: fundamentos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2009.
SILVA, C. L. (Org.). Políticas públicas e desenvolvimento local. Rio de Janeiro: Vozes, 2012.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 03/11/2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
DEPARTAMENTO DE ENSINO**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Curso BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

1.2. Componente curricular PESQUISA OPERACIONAL

1.3. Série 8º SEM.

1.4. Período letivo 2020/2

1.5. Aulas/semana 4

1.6. Carga horária 68 h

1.7. Total de aulas 80

1.8. Docente Profª Esp. Bianca Inez Antonioli

2. EMENTA

Visão geral da pesquisa operacional. Programação linear, o método simplex, dualidade e análise de sensibilidade, modelos de transporte e suas variantes, modelos de redes, programação dinâmica, modelos de estoque, filas, simulação, teoria clássica de otimização.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Possibilitar um consistente e atualizado conhecimento da Pesquisa Operacional, como instrumentos de ajuda indispensável para a solução de problemas das atividades administrativas das empresas, referentes a programação linear e simulação em Pesquisa Operacional.

3.2. Objetivos Específicos

Compreender os conceitos básicos da Pesquisa Operacional e suas aplicações.
 Conscientizar o estudante sobre os problemas de tomada de decisões, e que estes estão sujeitos a restrições.
 Fornecer instrumental matemático/estatístico indispensável aos acadêmicos para prosseguir os estudos em componentes curriculares que requerem o conhecimento prévio de métodos quantitativos.
 Interpretar o ambiente físico e econômico que o envolve, e assim construir os modelos matemáticos.
 Identificar situações nas áreas de controladoria e finanças onde possam ser aplicadas as técnicas de Pesquisa Operacional.
 Aplicar os conhecimentos adquiridos para a melhoria dos controles gerenciais.
 Discutir os principais conceitos e problemáticas que envolvem os modelos e estudos na Pesquisa Operacional.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 4.1 Introdução à Pesquisa Operacional
- 4.2 Conceitos de Decisão
- 4.3 Modelagem
- 4.4 Problemas de alocação de recursos: Programação Linear
- 4.5 Método as solução gráfica
- 4.6 Dualidade na Programação Linear
- 4.7 Problemas de Transporte
- 4.8 Teoria das Filas
- 4.9 Simulação
- 4.10 Método Simplex
- 4.11 Solver Excel
- 4.12 Análise de sensibilidade
- 4.13 Programação Dinâmica

5. METODOLOGIA E ESTRATÉGIA DE ENSINO

As aulas serão ministradas de forma oral, com o apoio de quadro e/ou slides e serão fornecidos materiais base para leitura, interpretação e discussão em sala.

- Aula expositiva e dialógica;
- Leitura e Discussão dirigida;

- Trabalhos em grupo;
- Vídeos;
- Resolução intensiva de exercícios;
- Uso de situações-problema;

6. RECURSOS DIDÁTICOS

Uso de Livros, Apostilas, base de dados: Portal CAPES, recursos áudios visuais, textos, periódicos atualizados sobre o assunto, publicações oportunas.

- Datashow, lousa, textos, vídeo.

7. AVALIAÇÃO

Através de provas objetivas, dissertativas e práticas. Trabalhos de grupo com acompanhamento do professor e trabalhos em empresas da teoria estudada aplicado à prática. Avaliação da participação dos alunos em sala de aula. Desenvolvimento de estudo de caso. Observância da frequência mínima exigida de 75% de presença nas aulas;

Avaliação formal: prova objetiva (conforme previsão de conteúdo), trabalhos em sala, em equipe, artigos e estudos de caso.

Composição da média final:

Média Aritmética

- Avaliação 1 (AV1) – 10,0
- Avaliação 2 (AV2) – 10,0
- Avaliação 3 (AV3) – 10,0

Recuperação

Ao aluno que não atingir Nota Final igual ou superior a 6,0 (seis) para aprovação e não extrapolar o limite de falta será proporcionada uma reavaliação versando todo conteúdo programático da disciplina. Durante o semestre letivo será proporcionado ao aluno a possibilidade de recuperação dos conteúdos e este processo ocorrerá no horário de permanência do referido professor.

8. BIBLIOGRAFIA

8.1. Bibliografia Básica

ANDRADE, E. L. Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para análise de decisões. 4. ed. São Paulo: LTC, 2009.

LACHTERMACHER, G. Pesquisa operacional na tomada de decisões. 4. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2009.

SILVA, E. M.; SILVA, E. M.; GONÇALVES, V.; MUROLO, A. C. Pesquisa Operacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2. Bibliografia Complementar

BARBOSA, M. A.; ZANARDINI, R. A. Iniciação à pesquisa operacional no ambiente de gestão. 2. ed. Curitiba: IBPEX, 2014.

CAIXETA-FILHO, J. V. Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas à sistemas agroindustriais. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

COLIN, E. C. Pesquisa operacional: 170 aplicações em estratégia, finanças, logística, produção, marketing e vendas. São Paulo: LTC, 2007.

LOGARAY, A. A. Introdução à pesquisa operacional. São Paulo: Saraiva, 2013.

MOREIRA, D. A. Pesquisa operacional: curso introdutório. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

9. LOCAL E DATA

Alta Floresta, 06 de Novembro de 2020

10. ASSINATURA DO DOCENTE



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso

Plano de Trabalho de Exercício Domiciliar

Curso: Bacharelado em Administração

Turma: 8º Semestre - Noturno

Docente: Thiago Francisco Ventoso Bompadre

Componente Curricular: Políticas agrícolas

Projeto Multidisciplinar/Integrador: ---

Carga horária: 60 aulas / 51 horas

Período/Ano: 2020/2

I- Conteúdos a serem estudados/Período

Material para avaliação 1 (praticado em 2020):

- Objetivos e instrumentos das políticas agrícolas
- Crédito rural
- Assistência técnica e extensão rural
- Políticas aplicadas a agricultura familiar

Material para avaliação 2 (praticado em 2021):

- Proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais
- Influência macroeconômica sobre o agronegócio
- visão futura do agronegócio associado ao desenvolvimento econômico

II- Metodologia a ser aplicada

A disciplina será conduzida toda no formato EAD, devido ao riscos de contágio causado pelo período de pandemia mundial vivido. Para tanto o conteúdo será apresentado para os alunos na forma de livros e periódicos científicos para que estes possam obter a teoria inicial, também serão disponibilizados materiais de mídia como vídeos gravados ou capturados de sites educativos onde mostram aos alunos a aplicação prática, indicando aos alunos como ocorreria o processo caso conduzido no laboratório. Também serão gravadas vídeo aulas e podcasts para que os alunos compreendam a visão específica do professor da disciplina, com o intuito de auxiliar na assimilação da teoria do conteúdo pelos alunos.

As plataformas de interação entre professor e aluno serão o google Classroom, o drive de compartilhamento do google (padrão) e ferramentas de mídia como o Whatsapp e o google meeting, para realizar plantões de dúvida e manter a conexão direta com os alunos para aprimorar os conhecimentos destes.

As reuniões para solução de dúvidas e questionamentos serão realizadas 2 vezes na semana no horário a combinar que melhor se adequa aos alunos presentes na disciplina.

Ao fim de cada um dos 2 períodos será aplicado uma avaliação com a finalidade de fixar o conhecimento dos alunos e também, identificar as deficiências obtidas para que seja reforçada.

III - Atividades a serem realizadas

Dentre as atividades estão a leitura de material didático, resolução de exercícios práticos como cálculos, redes de discussão por meio de mídias sociais e um processo avaliativo ao fim de cada etapa para fortalecer a fixação do conhecimento.

IV - Critérios de exigência do cumprimento das atividades

Dentre os critérios básicos exigidos aos alunos estão a participação ativa destes durante todo o período de vigência da disciplina, sendo ela na forma de leitura do material escrito, assistindo o material gravado e participando das discussões apresentadas durante conversas pelas redes sociais. Aos alunos com dificuldade de conexão a internet, quando devidamente justificado será proposto momentos alternativos a discussão e solução de dúvidas, e no caso da entrega de suas obrigações (avaliações), será possibilitada uma extensão de 5 dias ao prazo final da entrega para possibilitar a entrega do material para correção.

V - Avaliação

Os acadêmicos serão avaliados durante todo o semestre, podendo este ser um diferencial para aproximação da nota final favorecendo o aluno, uma vez que seja entendido que o conhecimento foi adquirido pelo acadêmico.

Também será realizada 2 atividades avaliativas sendo uma delas ao fim do ano de 2020 (antes do recesso) e uma segunda avaliação ao fim do período do semestre letivo.

Ao final de cada momento citado acima, a avaliação de referência será de multipla escolha com uma pontuação de 0-10 pontos.

Ao final do semestre, a nota final de cada aluno será atribuida a partir de uma média aritmética simples com as notas das 2 etapas

Ou seja: $Média\ final = (Avaliação\ 1 + Avaliação\ 2) / 2$

26 de outubro de 2020