



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

NOTA DE ORIENTAÇÃO Nº 01/2015/ALF/IFMT

DISPÕE ACERCA DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO E EMISSÃO DE CERTIFICADOS DE ATIVIDADES DE ENSINO, EXTENSÃO, PESQUISA, EVENTOS E DEMAIS ATIVIDADES PASSÍVEIS DE CERTIFICAÇÃO.

A Presente nota tem por finalidade orientar os servidores acerca dos procedimentos para a solicitação e emissão de certificados de atividades de ensino, pesquisa, extensão e eventos passíveis de certificação, excetuando-se os cursos de Formação Inicial e Continuada, Integrados, subsequentes, Graduações e Pós-Graduação.

Excetuam-se os cursos de Formação Inicial e Continuada, Integrados, Subsequentes, Graduações e Pós-Graduação, em função destes já possuírem procedimentos e lastro definidos.

- I. A emissão de certificados pelo Setor de Registro Acadêmico do IFMT – *Campus* Alta Floresta se dará apenas para as atividades oficiais organizadas por comissões nomeadas pela Direção-Geral e realizadas por servidores mediante anuência da Chefia do Departamento ao qual o servidor encontrar-se vinculado.
- II. A solicitação deverá ser realizada exclusivamente pelo presidente da comissão organizadora ou coordenador/responsável pelo projeto ou evento.
- III. A solicitação deverá ser realizada exclusivamente mediante formalização de processo no qual deverá constar os seguintes documentos:
 - a) Projeto do evento contendo: o nome do evento, o nome do responsável, a carga horária, o período que foi realizado, o nome completo e função das



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

autoridades que irão assinar os certificados, os conteúdos ministrados caso seja necessário registrar o histórico;

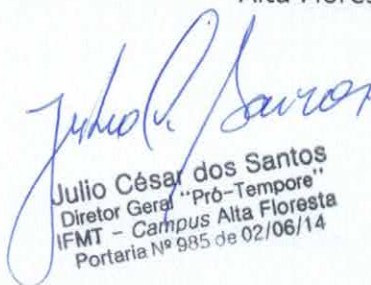
- b) Relação dos participantes, com número da Carteira de Identidade e CPF;
- c) Cópia da lista de presença dos participantes;
- d) Memorando solicitando a certificação; e,
- e) Se o evento for realizado em convênio, especificar o mesmo.

IV. Coordenadores e bolsistas de projetos de extensão e pesquisa serão certificados respectivamente pela Pró-Reitora de extensão e pela Pró-Reitora de Pesquisa do IFMT.

V. O processo de certificação deverá ser encaminhado à Chefia do Departamento de Ensino que após realizar análise procederá com os devidos despachos e encaminhamentos que considerar pertinente.

VI. O prazo para emissão e registro dos certificados pelo setor de Registro Acadêmico será de até 15 dias.

Alta Floresta, 04 de dezembro de 2015.


Julio César dos Santos
Diretor Geral "Pró-Tempore"
IFMT - Campus Alta Floresta
Portaria Nº 985 de 02/06/14