



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS ALTA FLORESTA
COORDENAÇÃO DO CURSO BACHARELADO EM ZOOTECNIA

**PLANO DE GESTÃO DA COORDENAÇÃO DO
CURSO DE BACHARELADO EM ZOOTECNIA**

PERIODO 2020 – 1º SEMESTRE

Diretor de Ensino: Marcos Luiz Peixoto Costa

Coordenadora: Taís da Silva Rosa

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'MPC' or similar, located in the bottom right corner of the page.

PLANO DE GESTÃO 2020/1

Considerando a Portaria Nº 062 de 03 de maio de 2019, apresento abaixo o plano de gestão como coordenadora do Curso de Bacharelado de Zootecnia. O plano a seguir está dividido em “objetivos” almejados pela coordenação, “metas” pré-definidas para o semestre de forma propiciar o alcance dos objetivos, além das ações que serão promovidas para o cumprimento das metas determinadas. Este Plano de Gestão será publicado no site da instituição de ensino no endereço <http://alf.ifmt.edu.br>, além de permanecer arquivado junto à Coordenação de Curso e Coordenação de Ensino.

OBJETIVO 1:

Organização do primeiro semestre letivo de 2020.

Metas:

- ✓ Receber a turma ingressante do semestre 2020 (Aula Inaugural) e passar orientações devidas.
- ✓ Reunião com todas as turmas para informações e orientações.
- ✓ Organização dos horários de aulas e salas.
- ✓ Observação e controle dos processos de matrícula em disciplinas.

Ações:

- Organizar o recebimento dos alunos de forma que sejam acolhidos e informados de seus direitos e deveres ao ingressarem no IFMT.
- Organizar os horários com as turmas, separadamente para que as pautas sejam tratadas de forma adequada ao semestre letivo.
- Reunir junto à Coordenação de Ensino para organização e adequação dos horários de aulas.
- Verificar junto ao Registro Escolar os procedimentos de matrícula e tomar conhecimento dos problemas, a fim de solucioná-los quando possível.

OBJETIVO 2:

Reestruturar instâncias do Curso de Bacharelado em Zootecnia

Metas:

- ✓ Reestruturar o Colegiado do Curso de Bacharelado em Zootecnia, considerando a entrada de novos docentes e saída de outros por processo de remoção ou finalização de contrato.



- ✓ Reunir o Núcleo Docente Estruturante do Curso, para construir e aprovar documentos de gestão.
- ✓ Reunir o Núcleo Docente Estruturante do Curso para organizar procedimentos de realização e apresentação de TCC.
- ✓ Finalizar o processo de adequação das bibliografias que constituem o PPC do curso superior.
- ✓ Dar prosseguimento as reuniões de Colegiado e NDE para reestruturação e adequação do PPC do curso.

Ações:

- Solicitar portaria de alteração e reestruturação do Colegiado do curso;
- Verificar junto aos docentes de todas as disciplinas do curso a entrega dos relatórios de adequação de bibliografias;
- Convocar reunião do Colegiado e NDE a fim de discutir medidas que favoreçam o desenvolvimento do curso e seu PPC.

OBJETIVO 2:

- Avaliar o desempenho docente;
Avaliar o desempenho da coordenação e equipe de Gestão;
Realizar autoavaliação do curso;
Construir documento para verificação do perfil do egresso;
Aprovar junto ao CONSEPE, alterações realizadas na Tabela de Horas de Atividades Complementares;
- Aprovar junto ao CONSEPE, alterações no PPC do curso quanto aos semestres para início de realização do TCC e Estágio Supervisionado.

Metas:

- ✓ Reorganizar o questionário de avaliação da atividade docente no semestre 2019/2 (Construído e aprovado junto ao NDE), de acordo com as disciplinas oferecidas;
- ✓ Acompanhar o desempenho da coordenação a partir do formulário aplicado aos docentes e discentes do curso;
- ✓ Construir, junto ao NDE, o instrumento de autoavaliação do curso;
- ✓ Promover discussões junto ao NDE sobre a construção do instrumento de avaliação do perfil do egresso e se este atende à demanda da região;
- ✓ Aprovar junto ao NDE para aprovação da versão final, das modificações na Tabela de Horas de Atividades Complementares, iniciada no semestre 2019/2 e encaminhá-la ao



CONSEPE.

✓ Aprovar junto ao NDE alterações textuais no PPC do curso concernentes às modificações realizadas a partir da modificação das datas de início de construção do TCC e do Estágio Supervisionadas, aprovadas pelo NDE no semestre 2019/2.

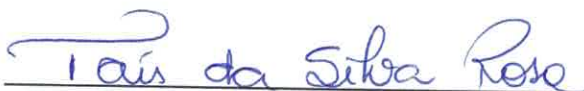
Ações:

- Aplicar questionário de avaliação, junto aos discentes, das ações docentes desenvolvidas no semestre 2019/2.
- Aplicar a avaliação da coordenação aos docentes e discentes, para o período 2019/2.
- Preparar relatório a partir das respostas obtidas do questionário e encaminhá-lo aos docentes, Coordenação e Direção de Ensino.
- Reunir o NDE para construção de documento que permita verificar relação entre o perfil do egresso e os objetivos do curso;
- Reunir o NDE para construção de instrumento para avaliação do perfil do egresso.
- Reunir o NDE para aprovação da versão final da Tabela de Horas de Atividades Complementares;
- Encaminhar a Tabela de Horas de Atividades Complementares ao CONSEPE para análise e aprovação.
- Encaminhar ao CONSEPE, alterações necessárias aprovadas no texto do PCC do curso devido às modificações no semestre de início do TCC e Estágio Supervisionado.

OUTRAS AÇÕES

Organização de documentos para processo de reconhecimento de curso, junto ao MEC.

Alta Floresta-MT, fevereiro de 2020.



Profª Taís da Silva Rosa

Coordenadora do Curso de Bacharelado em Zootecnia

Portaria Nº 062 de 03 de maio de 2019

Taís da Silva Rosa
Coord. do Curso de Bacharelado
em Zootecnia
IFMT - Campus Alta Floresta
Portaria nº 062 de 03/05/2019


Chefe do Departamento de Ensino
IFMT-Campus Alta Floresta
Portaria N.º 1.404 de 04/08/2014